



ระเบียบโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ว่าด้วย แนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทางโรงเรียน จึงได้กำหนดระเบียบโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วย แนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศหรือระเบียบของโรงเรียน ซึ่งกำหนดไว้แล้วหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติตนทั่วไปของนักเรียน

๑. ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน

๓. ต้องปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๔. ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียง ของโรงเรียนและตนเอง

๕. ต้องเคารพและมีความกตัญญูทวดต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณ และโรงเรียน

๖. ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน

๗. ต้องมีบุคลิกภาพสุภาพเรียบร้อย สม่กับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม

๘. ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ของท้องถิ่น

๙. ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว

๑๐. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

๑๑. ต้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ การปฏิบัติตนของนักเรียนในการมาโรงเรียน

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

๒. จัดเตรียมสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน

๓. โดยสารหรือขับขียานพาหนะด้วยความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎจราจร

๔. เดินเข้ามาโรงเรียน ต้องแสดงความเคารพครู ไหว้พระและเดินเข้าอย่างเป็นระเบียบ

๕. นักเรียนที่ใช้จักรยานยนต์ มาโรงเรียนนักเรียนจะต้องสวมหมวกนิรภัย เมื่อถึงประตูทางเข้าให้จอดรถและทำความสะอาดครุฑประจำวัน แล้วทำการเซ็นรถถึงจุดที่กำหนดให้ จึงขับขี่ไปจอดในบริเวณพื้นที่จอดให้เป็นระเบียบ

๖. มาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๕ น.

๗. เข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๘.๐๐ น.

๘. ออกจากโรงเรียนเมื่อเลิกเรียน เวลา ๑๖.๑๐ น.

๙. การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ ต้องได้อนุญาตจากผู้ปกครอง และมีครูผู้ควบคุมดูแล

๑๐. การลา เมื่อนักเรียนต้องหยุดเรียน เช่น การเจ็บป่วย หรือมีความจำเป็นต้องไปประกอบพิธีที่สำคัญ ผู้ปกครอง ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยการลาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษา

๑๑. การมาสาย นักเรียนที่มาไม่ทันร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง คือ หลังเวลา ๐๗.๕๕ น. ถือว่ามาสาย กรณีที่นักเรียนมาสายเป็นนิจ จะต้องได้รับโทษตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๒. การขาดเรียน นักเรียนที่ไม่มาเรียน โดยไม่ส่งใบลาถือว่าขาดเรียนหรือมาเรียน แต่ไม่เข้าคาบใดคาบหนึ่งให้ถือว่าขาดเรียนในคาบนั้น

๑๓. การหนีคาบเรียน และการหนีโรงเรียน หมายถึง การไม่เข้าเรียนในชั่วโมงเรียนของตนเอง และการหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนในคาบเรียน หรือกลับบ้านก่อนที่โรงเรียนจะเลิกในทางปฏิบัติจะถือว่านักเรียนขาดเรียนในคาบเรียนที่ไม่เข้าเรียน และจะต้องได้รับโทษตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๖ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

๑. ต้องเข้าเรียนตรงเวลา

๒. ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครูผู้สอน

๓. รักษากริยามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย

๔. ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่เสมอ

๕. การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาต และทำความสะอาด ครูผู้สอนก่อน

๖. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มใด ๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน

๗. ไม่ทำความเสียหาย หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๘. ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน

๙. เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง

ข้อ ๗ สิ่งที่นักเรียนต้องไม่นำเข้ามาในโรงเรียน

๑. อาวุธ สิ่งเทียบอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่น ๆ

๒. สื่อลามกอนาจาร

๓. สิ่งเสพติดให้โทษทุกประเภท

๔. อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท

๕. เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่าง ๆ ยกเว้นสิ่งที่โรงเรียนส่งเสริม

๖. สิ่งของฟุ่มเฟือย เครื่องประดับ ของมีค่า ซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อการเรียน

๗. บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง หรือคนในครอบครัว

๘. สัตว์เลี้ยง

๙. สิ่งขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีงามของสังคม

ข้อ ๘ การแสดงความเคารพ

ก. ในห้องเรียน

๑. เมื่อครูเข้าสอน หรือเลิกการสอน ให้หัวหน้าห้องบอกนักเรียนทำความเคารพ

๒. เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียนหรือมาให้ความรู้ ให้ครูผู้สอนแนะนำให้นักเรียนรู้จัก ให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพเช่นเดียวกับการเคารพครู

ข. นอกห้องเรียน

๑. แสดงความเคารพครูและผู้อาวุโส ด้วยการหยุดเดิน ยืนตรง ทำความเคารพ ด้วยการไหว้หรือโค้งคำนับ พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๒. กรณีที่นักเรียนไม่สามารถยกมือไหว้ได้ เนื่องจากถือสัมภาระสิ่งของอยู่ ให้นักเรียน หยุดยืนตรง พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๓. การเดินผ่านครูหรือผู้อาวุโสกว่านักเรียนต้องขออนุญาตและน้อมตัวลงเล็กน้อยเมื่อเดินผ่านไป

ข้อ ๙ การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

๑. มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน

๒. ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร

๓. ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน

๔. พุด และแสดงกริยามารยาทที่สุภาพต่อกัน

๕. เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า

๖. ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม

๗. เคารพและปฏิบัติตาม มติ แนวปฏิบัติของสภานักเรียน

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติตนในการสอบ

๑. แต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบโรงเรียน

๒. ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ

๓. ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร

๔. ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมห้องสอบ

๕. ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ

๖. นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด

๗. กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน

๘. ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด

๙. ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาด

๑๐. ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๑. ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด

๑๒. เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกริยารบกวนผู้อื่น

ข้อ ๑๑ การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน

ในการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นเมื่อโรงเรียนกำหนดหรือ

แจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างตั้งใจ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๒ การร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน

นักเรียนที่มีความประสงค์จะไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนภายนอก ในเวลาเรียนซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น โดยให้ผู้ที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรม ขออนุญาตมายังโรงเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีผู้ปกครองมาขออนุญาตกับทางโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรม ดังกล่าวได้

ข้อ ๑๓ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียน ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ และขั้นตอนวิธีการ ที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีผู้ปกครองมาเป็นผู้ขอรับออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุผลความจำเป็น

๒. มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑. ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลาที่ต้อง ขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยทำบันทึกขออนุญาตที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒. นักเรียนนำแบบบันทึก ไปแจ้งครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนลงนามรับทราบการขออนุญาต

๓. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุญาตในแบบบันทึกการขออนุญาต แล้วนำแบบบันทึกการขออนุญาต ไปแลกบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียน ยังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔. นักเรียนรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องนำบัตรพกติดตัวไปด้วย ขณะอยู่นอกบริเวณโรงเรียน

๕. เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด ให้แสดงบัตรต่อครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพร้อมคืนบัตรแก่ผู้ให้อนุญาต

๖. ผู้อนุญาตรับบัตรคืนและบันทึกการกลับมารายงานตัวของนักเรียนที่ขออนุญาต ลงในแบบบันทึกของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียน ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ และขั้นตอนวิธีการ ที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑. ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลาที่ต้องขออนุญาตนำกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน โดยบันทึกคำร้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๒. นักเรียนนำแบบบันทึกคำร้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ไปแจ้งครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนลงนามรับทราบการขออนุญาต

๓. ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้ลงนามอนุญาตในแบบบันทึก

๔. ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามอนุญาตในแบบบันทึกแล้วบันทึกข้อมูลการขออนุญาตของนักเรียนที่ขออนุญาต

ข้อ ๑๕ การใช้พาหนะในโรงเรียน

๑. ห้ามนักเรียนใช้ยานพาหนะทุกชนิด บริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต
๒. ให้นักเรียนหยุดรถ ดับเครื่องยนต์ แล้วจูงจักรยานยนต์ จักรยาน เมื่อมาถึงหน้าประตูโรงเรียนเพื่อทำความเคารพครู นำรถไปจอดไว้ในที่ที่จัดให้จอดพร้อมล็อคหรือใส่กุญแจเพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง
๓. นักเรียนที่โดยสารมากับรถยนต์รับส่งนักเรียน หรือรถประจำทาง ให้ลงที่หน้าโรงเรียนแล้วเดินเป็นแถวเข้าโรงเรียน ทำความเคารพครูอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สำหรับการขึ้นรถกลับบ้านหลังเลิกเรียน ให้นักเรียนขึ้นตามจุดที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
๔. นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ควรมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการขับขี่ และไม่ดัดแปลงสภาพรถ พร้อมรักษาดูแลสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้

ข้อ ๑๖ การใช้อาคารเรียน สถานที่ ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ

๑. ห้ามเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องนั้น ๆ
๒. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่าง ๆ ตามระเบียบการใช้ห้อง และควรมีครูเป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
๓. ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ อุปกรณ์ใด ๆ ในห้องโดยเด็ดขาด
๔. รักษาทรัพย์สิน สมบัติของส่วนรวม หากนักเรียนทำให้เกิดความเสียหายจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาประเมิน

ข้อ ๑๗ การใช้เครื่องมือสื่อสาร

โรงเรียนอนุโลมให้สามารถนำโทรศัพท์มือถือ หรือนำเครื่องมือสื่อสารเข้ามาใช้ในบริเวณโรงเรียนได้ แต่ห้ามนำมาใช้ในระหว่างครูทำการจัดการเรียนการสอน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน ครูผู้สอนยึดโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสาร พร้อมเขียนชื่อนักเรียน ระดับชั้น บันทึกลงคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการ เพื่อหักคะแนน ความประพฤติ และหลังจากหมดเวลาชั่วโมงเรียน จึงขอรับคืนจากครูผู้สอน/ส่งคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการ โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ กรณีเกิดการสูญหาย หรือเกิดการเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ ประกาศนี้ ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้นักเรียนได้อยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างมีความสุข ได้รับความสะดวกและปลอดภัย หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตาม ถือว่ากระทำความผิดระเบียบจะถูกลงโทษตามระเบียบโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ และการลงโทษนักเรียน หรือระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจัดสันต์ ภัคดีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม