



คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) มาตรา 34 กำหนดให้ กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษาในเขตพื้นที่ โดยตรง

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อ 1. ให้กระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณา ดำเนินการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือ สถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี

รวมทั้งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นนิติบุคคล ซึ่งต้องรับผิดชอบ ต่อการดำเนินการตามนิติกรรมที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาตามกฎหมาย จึงต้องสร้างความเข้มแข็งในการ บริหารงบประมาณสถานศึกษาให้กับสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา

โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ จึงได้จัดทำคู่มือประกอบการบริหารงานงบประมาณขึ้น เพื่อให้คณะครูใน โรงเรียนได้ทราบถึงแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาตามกรอบงาน ตามหลักของการกระจายอำนาจ ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่บุคลากร จำเป็นต้องทราบไว้เป็นแนว ปฏิบัติ

หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะครู ผู้ปฏิบัติงานที่จะใช้ประกอบการพัฒนาตนและ พัฒนางาน และประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการบริหารงานงบประมาณ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจได้ นำไปใช้ในหน่วยงาน ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญต่อไป

นายสายธาร คุ่มครอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

สารบัญ

โครงสร้างการบริหารงาน	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์เอกลักษณ์	2
ความเป็นมา หลักการและแนวคิด	4
ขอบข่ายการดำเนินงาน	5
1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	4
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ	5
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	5
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	6
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	7
6. การวัดประเมินผล และเทียบโอนการเรียนรู้	7
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	10
8. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	10
9. การนิเทศการศึกษา	11
10. การแนะแนว	12
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา	13
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง	15
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	15
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร	16
หน่วยงานและสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษา	
15. การจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	17
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา	17
17. การพัฒนาและใช้สื่อกเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	18

โครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

ต.หน้าไม้ อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี

นายสายธาร คัมครอง
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษา

นางสาวนุเรศ ศาลางาม
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

บริหารงานวิชาการ
นางนันทน์ แกมจรัส

บริหารงานงบประมาณ
น.ส.ทิพาภรณ์ มะหิน

บริหารงานบุคลากร
น.ส.ละมัย ดอนตะไฉ่

บริหารงานทั่วไป
นายพงศ์ธร วรรณสอน

ขอบข่ายหน้าที่

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. การพัฒนากระบวนการ
๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. การแนะแนว
๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ ชุมชน หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ขอบข่ายหน้าที่

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. การตรวจลดผิด帐ตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลประโยชน์งบประมาณ
๘. การระดมทรัพยากรและทางกองทุนเพื่อการศึกษา
๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐. การบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อการศึกษา
๑๑. การวางแผนพัสดุ
๑๒. การกำหนดแบบบัญชีรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเจ้าพนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและเบิกจ่ายพัสดุ
๑๔. การจัดหาพัสดุ
๑๕. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๖. การจัดหาและประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๗. การเบิกเงินจากคลัง
๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และจ่ายเงิน
๑๙. การนำเงินส่งคลัง
๒๐. การจัดทำบัญชีการเงินและจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

ขอบข่ายหน้าที่

๑. การวางแผนอัตราค่าจ้าง
๒. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๖. การลาทุกประเภท
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการก่อน
๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๑. การออกจากราชการ
๑๒. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๑๓. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๔. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๕. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๖. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๗. การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๘. การริเริ่มส่งเสริมการขอยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบข่ายหน้าที่

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนา นโยบายและแผน
๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. การพัฒนาบุคลากรการปฏิบัติงาน
๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๘. การดำเนินงานธุรการ
๙. การจัดทำสำเนาในผู้เรียน
๑๐. การรับนักเรียน
๑๑. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
๑๒. การประสานการจัดการศึกษาในระบบและระบบและตามอัธยาศัย
๑๓. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๔. การให้ทุนการศึกษา
๑๕. การส่งเสริมกิจการนักเรียน
๑๖. การส่งเสริมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
๒๓. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (VISION) :

“โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะชีวิตสู่ทักษะอาชีพ รักวัฒนธรรมไทย ใส่ใจเทคโนโลยี มีตรามิตรต่อชุมชน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง”

พันธกิจ (MISSION) :

1. ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ มีวินัย ภูมิใจในชาติ รักสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลายและใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่าภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะชีวิตสู่ทักษะอาชีพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน นวัตกรรมขับเคลื่อน
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
5. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
6. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน
7. ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
8. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในทุกสถานการณ์
9. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนประสานให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
10. ส่งเสริมการสร้างเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

อัตลักษณ์ของโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

ใฝ่รู้ สู้งาน ผสานคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง

เอกลักษณ์และความโดดเด่นของโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

แหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา นำพาสู่อาชีพ อนุรักษ์การแสดงพื้นบ้านลำดัด

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการ ได้โดยอิสระคล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
3. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของบุคลากร ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนด้านการวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาและสถานประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการ ที่จะต้องทำกรอบสาระของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้

เรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของตนเองเกิดความรัก ความผูกพันและมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถานศึกษาจึงต้องนำกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นมาจัดทราายละเอียดของเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและสภาพชุมชนดังนี้

1. ดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ประกอบด้วยครู ผู้บริหาร ผู้นำศาสนา ผู้นำชุมชน และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลาย เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและสภาพชุมชนตามกรอบการเรียนรู้ท้องถิ่นที่ สพป. กำหนดไว้

2. วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่ สพป. กำหนดไว้เพื่อจะได้ทราบถึงขอบข่ายในการกำหนดรายละเอียดของเนื้อหา องค์ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของสถานศึกษา ซึ่งสพป.ได้กำหนดไว้เช่น ประเพณี ภาษาวรรณกรรมท้องถิ่น ดนตรี วิถีชีวิต ภูมิปัญญา ฯลฯ

3. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อจะได้ทราบถึงจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ ความสำคัญ และแนวทางการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นว่าควรอยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ในชั้นปีใด เป็นรายวิชา พื้นฐาน หรือรายวิชาที่ต้องการเรียนเพิ่มเติมและควรจะมีเนื้อหาอย่างน้อยอย่างไรตามที่หลักสูตร สถานศึกษา กำหนดไว้

4. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชน เช่นสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สภาพเศรษฐกิจ สังคม การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา สภาพชุมชนและสังคม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ขึ้น

5. จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเมื่อคณะกรรมการได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ กรอบการเรียนรู้ท้องถิ่น ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา/ชุมชนและวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาทราบ ว่าอยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ช่วงชั้นใด ปีใด ที่จะทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นและจัดทำเป็นรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจากนั้นคณะกรรมการจึงร่วมพิจารณากำหนดเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น ให้เหมาะสมให้สอดคล้องกับบริบทและจุดเน้นของสถานศึกษาและสภาพชุมชน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	1 วัน
2	วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ	1 สัปดาห์
3	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	2 สัปดาห์
4	ตรวจพิจารณาคุณภาพของหลักสูตร	1 สัปดาห์
5	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ความเห็นชอบ	1 วัน
6	ใช้ หลักสูตร	1 ปี
7	วิจัย ติดตามผลการใช้หลักสูตร	1 ปี

การวางแผนงานด้านวิชาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานด้านวิชาการเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

1. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นหน่วยน้ำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน
2. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นหน่วยน้ำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน
3. จัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
4. จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนจัดการเรียนรู้
5. กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้
7. กำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผล

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	1 วัน
2	วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นหน่วยน้ำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน	1 สัปดาห์
3	กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นหน่วยน้ำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน	1 สัปดาห์
4	จัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	1 สัปดาห์
5	จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนจัดการเรียนรู้	1 สัปดาห์
6	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1 ปี
7	การวัดและประเมินผล	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

2. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกช่วงชั้น ทุกชั้นปี ตามแนว การจัดการศึกษา แนวปฏิรูปการศึกษา โดยเน้นการบูรณาการการคิดวิเคราะห์ การปฏิบัติจริงของผู้เรียน และลดการท่องจำ ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือสื่อการเรียนการสอน พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การใช้ห้องสมุด และ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2. จัดการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสามารถการเรียนรู้ จากประสบการณ์ จริงและปฏิบัติจริงการส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสาน ความรู้ ต่างๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรมค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรมทั้งนี้

โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

3. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ โดยการนิเทศ หลากหลายรูปแบบเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันของบุคคลากรภายในสถานศึกษา

4. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว)

4.1 จัดกิจกรรมแนะแนวโดย

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแบบบันทึกและจัดทำสื่อ
- ให้คำปรึกษาการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาตนเอง
- ให้คำปรึกษาการศึกษาต่อและแนะนำอาชีพ

4.2 จัดกิจกรรมนักเรียนโดย

- สนับสนุนกิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการงาน
- ส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ความต้องการของผู้เรียน เช่น ชมรมทางวิชาการ
- ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี
- ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์
- จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแบบบันทึกรายงานผล

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือสื่อการเรียนการสอน	7 วัน
2	จัดการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาสาระและกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
3	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
4	การวัดและประเมินผล	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กระทรวงศึกษาธิการได้มอบอำนาจให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร ใช้ได้ภายใต้กรอบสาระของหลักสูตรท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

1. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

- วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น
- กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี รายภาค/สาระการเรียนรู้รายปี รายภาค
- กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละช่วงชั้น หน่วยนี้หนัก /หน่วยกิตและสัดส่วน ภาคเรียน
- กำหนดรายวิชาและจัดทำคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร

- จัดรูปเล่มหลักสูตรของสถานศึกษาที่ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สาระการเรียนรู้รายปี

2. การวางแผนการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา

- จัดหาเลือกใช้สื่อ และพัฒนาสื่อ
- การวางแผนการจัดการเรียนรู้ และออกแบบการเรียนรู้
- กำหนดระเบียบวิธีการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
- คัดกรองและจัดระบบแนะแนว
- กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและวิธีการประเมินผล
- คัดกรองและจัดระบบแนะแนว
- กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและวิธีการประเมินผล
- กำหนดวิธีการพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนและประเมินผล
- กำหนดวิธีการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการประเมินผล
- วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้และการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล

3. ดำเนินการใช้หลักสูตร

4. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร

5. สรุปผลการดำเนินงานและเขียนรายงาน

6. นำข้อมูลไปใช้ในการปรับหลักสูตรของสถานศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	1 วัน
2	วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ	1 สัปดาห์
3	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	2 สัปดาห์
4	ตรวจพิจารณาคุณภาพของหลักสูตร	1 สัปดาห์
5	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	1 วัน
6	ใช้ หลักสูตร	1 ปี
7	วิจัย ติดตามผลการใช้หลักสูตร	1 ปี

5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงาน)หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถานศึกษาส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้มีส่วนร่วมตาม สาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับ กิจกรรม (เป็นความรู้กระบวนการคุณธรรม จริยธรรม)

1. ส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2. ส่งเสริมจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้ สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนตลอดผู้ที่มีความสามารถพิเศษและผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส

3. ส่งเสริมกิจกรรมการรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง โดยการผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน
4. ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม
5. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ การใช้สื่อ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
6. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
7. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	ส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ
2	ส่งเสริมจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม	ตลอดปีงบประมาณ
3	ส่งเสริมกิจกรรมการรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ
4	ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม	ตลอดปีงบประมาณ
5	ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ การใช้สื่อ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ
6	นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม	ตลอดปีงบประมาณ
7	ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม	ตลอดปีงบประมาณ

6. การวัดประเมินผลและเทียบโอนการเรียนรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถานศึกษาต้องจัดให้มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดระเบียบวัดผลประเมินผล

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดและประเมินผลการเรียน โดยความร่วมมือของทุกฝ่าย
- 1.2 พิจารณายกร่างระเบียบประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544
- 1.3 ประชาพิจารณ์โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 1.4 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ
- 1.5 ประกาศใช้ระเบียบ
- 1.6 ปรับปรุงพัฒนาแก้ไขให้เหมาะสมสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2. การจัดการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

2.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

1. ดำเนินการประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงพื้นฐานของผู้เรียน
2. ประเมินผลระหว่างเรียนและหลังการเรียนปลายภาคและปลายปี

เพื่อนำผลไปตัดสินผลการเรียน

3. เลือกตามวิธีการประเมิน เครื่องมือการประเมินอย่างหลากหลาย เน้นการประเมินตาม

สภาพจริงครอบคลุมสาระและเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน

4. ช่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนเกณฑ์การประเมินให้พัฒนาเต็มความสามารถ
5. การตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
6. จัดการเรียนซ่อมเสริมและเรียนซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่านการตัดสินผลการเรียนและให้ประชุม

พิจารณาให้ผู้เรียนที่มีผลการเรียนทุกรายวิชามีระดับผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึง

7. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินผลการเรียน

2.2 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. ครูผู้ควบคุมกิจกรรมเป็นผู้ประเมินและตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายกิจกรรม
2. ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใน 2 ด้าน คือ การผ่านจุดประสงค์ของกิจกรรมและ

การมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยพิจารณาจากจำนวนเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม

3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและตัดสินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
4. ดำเนินการประเมินปลายภาคและปลายปี และประเมินผ่านช่วงชั้น
5. ผู้บริหารอนุมัติการประเมิน (และตัดสิน การประเมิน คิดวิเคราะห์ เขียน)

2.3 การประเมินคุณภาพระดับชาติ

1. เตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมิน
2. เตรียมบุคลากร สถานที่ และอำนวยความสะดวกในการรับการประเมิน
3. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และความสำคัญแก่ครูและผู้เรียน
4. นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการของสถานศึกษา

3. การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล

- 3.1 จัดอบรมพัฒนาการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล เพื่อให้ครูได้มีความรู้และ ความเข้าใจ

3.2 จัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้สอดคล้อง มาตรฐานการเรียนรู้ สาระการ เรียนรู้ กิจกรรม การเรียนรู้และสภาพผู้เรียน

- 3.3 นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือวัดผลและใช้เป็นเครื่องมือวัดและประเมินผล

- 3.4 พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือและประเมินผลให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

4. การเทียบโอนผลการเรียน

4.1 ประสานการจัดการวัดผลประเมินผลระดับสถานศึกษา

- แต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนการเรียน จัดทำมาตรฐาน กรอบและเกณฑ์การ

ประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา

- จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล
- สร้างเครื่องมือแบบฟอร์มต่างๆในการดำเนินการเทียบโอน
- จัดและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ประกาศผลการเทียบโอนการเรียนรู้

4.2 เทียบโอนผลการเรียนจากการย้ายที่เรียนจากสถานประกอบการจากพื้นฐานการประกอบอาชีพ

- พิจารณาหลักฐานการศึกษาแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้เรียน
- พิจารณาพิจารณาความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริงโดยการทดสอบ
- พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติได้จริงโดยการประเมินด้วยวิธีการที่

หลากหลายจัดทำทะเบียนขอเทียบโอน ระเบียบผลการเรียน และออกหลักฐานการเรียนรู้ การเทียบโอน

5. การอนุมัติและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น

5.1 นายทะเบียนของสถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นของสถานศึกษา

5.2 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบช่วงชั้นพร้อมตรวจทาน ความถูกต้องไม่ให้มีข้อผิดพลาดใด ๆ ทั้งสิ้น

5.3 เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

5.4 ผู้บริหารสถานศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดทำเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. 3) ประกอบด้วย ผู้เขียน ผู้ทาน ผู้ตรวจ และมีนายทะเบียนเป็นหัวหน้า

5.5 ผู้บริหารอนุมัติผลการเรียนโดยลงนามในเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

5.6 จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. การออกหลักฐานและแสดงผลการจบการศึกษา การจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)
- ระเบียบแสดงวุฒิการศึกษา(ปพ.2)
- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.3)

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	กำหนดระเบียบวัดผลประเมินผล	1 วัน
2	วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
3	พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล	7 วัน
4	อนุมัติและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
5	ออกหลักฐานและแสดงผลการจบการศึกษา	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถานศึกษาต้องกำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ด้วยการใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

1. วิเคราะห์ความต้องการ
2. วางแผนการจัดการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. ประเมินผลการเรียนรู้ พบปัญหาต้องการพัฒนา ต้องทำการวิจัย
 - 4.1 วิเคราะห์ปัญหา การพัฒนา (รู้ผลวิเคราะห์เหตุปัญห)
 - 4.2 วางแผนแก้ไขปัญหการพัฒนา
 - 4.3 จัดกิจกรรมแก้ปัญห การพัฒนา
 - 4.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล
 - 4.5 สรุปผลการแก้ไขปัญหการพัฒนาและนำไปปรับปรุงทุกขั้นตอน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

1. วิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัญหาและความต้องการ เพื่อกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์และแนวทางการแก้ไข ผลพัฒนาสู่ความยั่งยืน
2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ระยะปานกลาง 3-5 ปีแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ดำเนินการวางแผน
4. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา พบปัญหาต้องการพัฒนาต้องทำวิจัย
 - 4.1 วิเคราะห์ปัญหา การพัฒนา
 - 4.2 วางแผนการแก้ไขปัญห การพัฒนา
 - 4.3 จัดกิจกรรมแก้ปัญห การพัฒนา
 - 4.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล
 - 4.5 สรุปการแก้ไขปัญห การพัฒนา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	วิเคราะห์ปัญหา การพัฒนา (รู้ผลวิเคราะห์เหตุปัญห)	5 วัน
2	วางแผนแก้ไขปัญหการพัฒนา	15 วัน
3	จัดกิจกรรมแก้ปัญห การพัฒนา	1 ปีการศึกษา
4	เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
5	สรุปผลการแก้ไขปัญหการพัฒนาและนำไปปรับปรุงทุกขั้นตอน	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

8. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองและดำเนินการ ดังนี้

1. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งในและนอกสถานศึกษาที่จัด การศึกษาในบริเวณใกล้เคียง (จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้)

2. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับจัดการศึกษาให้พอเพียงและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
3. จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา อื่นๆ ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
4. จัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เชื่อมต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หรือมุมหนังสือในห้องเรียน
5. จัดระบบแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของ ตนเอง เช่น จัดทำแผนที่เส้นทางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนรวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ วางแผนการใช้แหล่งเรียนรู้
7. ประสานความร่วมมือวางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน ที่จัดการศึกษาโดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมีเพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
8. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งในและนอกสถานศึกษาที่จัด การศึกษาในบริเวณใกล้เคียง (จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้)	3 วัน
2	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับจัดการศึกษาให้พอเพียงและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ
3	จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาอื่นๆ ที่ จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง	3 วัน
4	จัดระบบแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียนให้เชื่อมต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุด ให้เป็นแหล่งเรียนรู้หรือมุมหนังสือในห้องเรียน	ตลอดปีงบประมาณ
5	จัดระบบแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดทำแผนที่เส้นทางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3 วัน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
6	จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนรวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ วางแผนการใช้แหล่งเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ
7	ประสานความร่วมมือวางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน ที่จัดการศึกษาโดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมีเพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน	ตลอดปีงบประมาณ
8	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	ตลอดปีงบประมาณ

9. การนิเทศการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การนิเทศการศึกษาเป็นการให้คำแนะนำ คำปรึกษาช่วยเหลือเพื่อให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปตามสภาพความสำเร็จที่กำหนดไว้ ดังนี้

- จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
 - ตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
 - วางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับ สถานศึกษา
 - จัดทำเครื่องมือนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน
- สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็น กระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีทำงานของแต่ละบุคคลให้มี คุณภาพการนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อให้ทุกคนเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้องก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและต่อครู
- ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนระดับโรงเรียน กลุ่มสาระวิชาและรายวิชา
 - สร้างความตระหนักความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง
 - กำหนดปฏิทินการนิเทศ
 - ดำเนินการตามแผนการนิเทศ
- ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา
 - ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ
 - จัดทำเครื่องมือประเมินผลการนิเทศ
 - ประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
 - นำผลการนิเทศไปพัฒนา
- ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและ การเรียนการสอนของสถานศึกษา
 - ขอความร่วมมือการเป็นวิทยากรพัฒนาผู้นิเทศ เกี่ยวกับความรู้และทักษะการนิเทศงาน

วิชาการการเรียนการสอนและการสร้างเครื่องมือการนิเทศ

- ขอความร่วมมือประเมินระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา

6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา

- รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
- ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในที่มีคุณภาพ
- พัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยหัวหน้ากลุ่มสาระและ ผู้บริหารแบบ

กัลยาณมิตรหรือระหว่างครูผู้สอนศึกษาสถานการณ์โลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลงเพื่อเชื่อมโยง กับองค์ความรู้และประสบการณ์เดิม

- ปรับปรุงพัฒนาความรู้, หม่อมอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลดีต่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้ระหว่างครู กลุ่มสาระสถานศึกษาหรือสถาบันอื่น

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	5 วัน
2	สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็น กระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีทำงานของแต่ละบุคคล	1 วัน
3	ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนระดับโรงเรียน กลุ่มสาระวิชาและรายวิชา	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
4	ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและ การเรียนการสอนของสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
5	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

9. การแนะแนว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้บริหารและครูมีบทบาทในการแนะแนว เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่มั่นคงให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการดำรงชีวิตและสังคมอย่างต่อเนื่องการแนะแนวเป็นกระบวนการสำคัญที่จะสร้างคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย สติปัญญา จิตใจและสังคม สถานศึกษาจึงต้องจัดกิจกรรมแนะแนว ดังนี้

1. จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษาโดยเชื่อมโยงกับระบบดูแล

ช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน

- ตั้งคณะกรรมการแนะนำภายในสถานศึกษา (ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว)
 - วางแผนจัดกิจกรรมแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา
2. ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา
- ประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครอง ครูที่ปรึกษาและครูทุกคนเพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือจัดกิจกรรมตามแผน
 - จัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้
3. ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา
- จัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว
 - ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนะแนวดีเด่นเป็น แบบอย่างได้
 - ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวดีเด่น
 - พัฒนาระบบแนะแนวภายในสถานศึกษา แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	ตั้งคณะกรรมการแนะนำภายในสถานศึกษา (ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว)	1 วัน
2	วางแผนจัดกิจกรรมแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา	1 วัน
3	ประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครอง ครูที่ปรึกษาและครูทุกคน เพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือจัดกิจกรรมตามแผน	1 วัน
4	จัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา
5	จัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว	1 วัน
6	ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
7	พัฒนาระบบแนะแนวภายในสถานศึกษา แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

10. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระบบการประกันคุณภาพ กำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพของมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องกำหนดให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของ

กระบวนการบริหารการพัฒนาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้

1. จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด ดังนี้
 - 1.1 การจัดระบบบริหารสารสนเทศ
 - 1.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา
 - 1.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 1.4 การดำเนินงานตามแผน
 - 1.5 การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาประจำปี
 - 1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา
 - 1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
 - 1.8 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาควรยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สภท.และสพฐ.เป็นต้น
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
 - 3.1 กำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - 3.2 กำกับ ติดตามให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 3.3 เสนอสถานศึกษาแต่งตั้งคณะบุคคลทำหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (รายงานประจำปี) ทั้งนี้ให้กำหนดอำนาจและหน้าที่ไว้ในคำสั่งแต่งตั้งพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบ
4. สร้างความตระหนักเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา
5. บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมจัดทำแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อการยอมรับและถือปฏิบัติร่วมกัน
6. จัดข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจและสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการบริหารจัดการสถานศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
7. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ การศึกษาปฐมวัย และสามารถเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้
8. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับโดยควรคำนึงถึงและครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้
 - 8.1 เป็นแผนที่ใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

8.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิตและสภาพความสำเร็จของการพัฒนา (เช่น ผลสัมฤทธิ์ในวิชาแกนหลักคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นต้น)

8.3 กำหนดวิธีการดำเนินงาน / กลยุทธ์ที่มีผลึกวิชาผลวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์อ้างอิงได้ และสารถนำไปสู่เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

8.4 กำหนดแหล่ง / หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนเกี่ยวข้องในแต่ละด้าน

8.5 กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ไร่ให้ชัดเจน

8.6 กำหนดแผนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

9. จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา คุณภาพ / แผนกลยุทธ์

10. ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา / แผนกลยุทธ์

11. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา คุณภาพ/แผนกลยุทธ์

12. ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา กำหนด

13. จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

14. ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1 วัน
2	จัดโครงสร้างการบริหารงานที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา	1 วัน
3	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา	1 วัน
4	สร้างความตระหนักเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา	1 วัน
5	จัดทำแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อ การยอมรับและถือปฏิบัติร่วมกัน	1 วัน
6	จัดข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ	1 วัน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
7	กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือการศึกษาปฐมวัย และสามารถเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้	1 วัน
8	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับโดยควร คำนึงถึงและครอบคลุม	3 วัน
9	จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ / แผนกลยุทธ์	1 วัน
10	ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา / แผนกลยุทธ์	ตลอดปีงบประมาณ
11	ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนา สถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษากำหนด	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
12	ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนา สถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษากำหนด	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
13	จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี รายงาน ประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ เปิดเผยต่อสาธารณชน	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
14	วิจัย เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

11. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถานศึกษาต้องส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ ชุมชนมีการจัดการศึกษา อบรมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการดังนี้

1. ดำเนินการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่น
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนสามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทาง สังคมอื่น
3. สังคมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชนท้องถิ่น
4. จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และ คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น
5. ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและ ที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	ดำเนินการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่น	ตลอดปีงบประมาณ
2	ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนสามารถเลือกภูมิปัญญาและ วิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่น	ตลอดปีงบประมาณ
3	สังคมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชนท้องถิ่น	ตลอดปีงบประมาณ
4	จัดให้ความรู้เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนใน ชุมชนท้องถิ่น	ตลอดปีงบประมาณ
5	ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมใน กิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ

12. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การพัฒนาด้านวิชาการของสถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เปรียบเทียบทางการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

1. สำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือทางด้านวิชาการของโรงเรียนกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ระดับอุดมศึกษาทั้งบริเวณ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
3. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและ เอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
4. สถานศึกษาเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่ง วิชาการในที่อื่น ๆ
5. ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้าง ความสัมพันธ์ อันดีกับศิษย์เก่าการประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนการร่วมกิจกรรมกับ สถาบันการศึกษาอื่น
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ

7. สนับสนุน รายงาน และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือที่ประสบผลสำเร็จให้แก่เครือข่ายและสาธารณชนได้รับทราบ

8. สถานศึกษาได้มีส่วนในการให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ และการพัฒนา ท้องถิ่น
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	สำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือทางด้านวิชาการของโรงเรียนกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษาทั้งบริเวณภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา	7 วัน
2	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	ตลอดปีงบประมาณ
3	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	ตลอดปีงบประมาณ
4	สถานศึกษาเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิทยาการในท้องถิ่น ี่อื่น ๆ	ตลอดปีงบประมาณ
5	ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าการประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนการร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น	ตลอดปีงบประมาณ
6	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ	ตลอดปีงบประมาณ
7	รายงาน และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือที่ประสบผลสำเร็จให้แก่เครือข่ายและ สาธารณชนได้รับทราบ	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
8	สถานศึกษาได้มีส่วนในการให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ และการพัฒนา ท้องถิ่น	ตลอดปีงบประมาณ

13. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถานศึกษาต้องส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จัดการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัด

การศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆเพื่อ พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ดังนี้

1. สสำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับสนับสนุนด้าน วิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันและ สถาบันสังคมอื่น
3. ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
5. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับสนับสนุนด้าน วิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	7 วัน
2	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ
3	ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ
4	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ
5	จัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว	ตลอดปีงบประมาณ
7	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

14. การจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การบริหารจัดการด้านวิชาการไปสู่ความสำเร็จจะต้องวิเคราะห์ภารกิจตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2542 เพื่อสถานศึกษาจะต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ทั้งแนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และแนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียน เพื่อนำไปสู่การจัดทำระเบียบและเอกสารประกอบการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการตามหน้าที่ของเอกสาร ดังนี้

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแผน ได้แก่ ปพ. 1 ปพ. 2 ปพ. 3
2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง
3. เอกสารประกอบการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ได้แก่
4. แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
5. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คู่มือการบริหารจัดการ
6. คู่มือพัฒนาสื่อการเรียนรู้
7. แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน
8. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

15. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กรมวิชาการ ได้จัดทำเกณฑ์ประเมินคุณภาพหนังสือเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจพิจารณาหนังสือเรียนของสำนักพิมพ์เอกชน สาระสำคัญของการประเมินมี 3 ส่วน ดังนี้คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเป็นข้อมูลเบื้องต้นของหนังสือเรียน ได้แก่ ชื่อหนังสือ ผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ราคาจำหน่าย เป็นต้น

ส่วนที่ 2 รายการประเมินเป็นส่วนสำคัญที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพหนังสือเรียน ซึ่งต้องพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

1. เนื้อหาพิจารณาเรื่องต่อไปนี้
 - 1.1 มีความสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาหรือไม่
 - 1.2 เนื้อหามีความถูกต้องตามหลักวิชาที่ทันสมัยเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา ไม่ควรมีประเด็นขัดแย้งที่ทำให้ผู้เรียนสับสน
 - 1.3 เนื้อหาไม่ขัดต่อความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยของชาติและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี
 - 1.4 เนื้อหามีความยากง่ายเหมาะสมเหมาะสมกับระดับชั้นเรียน/ช่วงชั้น

2. ภาษาที่ใช้

ภาษาที่นำเสนอต้องถูกต้อง ชัดเจนสื่อความหมายอย่างเข้าใจง่าย ใช้ภาษาเหมาะสมกับวัยของ ผู้เรียน ใช้ศัพท์เฉพาะถูกต้อง

3. กิจกรรมประกอบบทเรียน (ถ้ามี) พิจารณาในเรื่อง
 - 3.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์ของบทเรียน
 - 3.2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในบทเรียนและนำไปปฏิบัติ
 - 3.3 ใช้คำสั่งหรือคำอธิบายชัดเจนต่อการปฏิบัติตาม
 - 3.4 ใช้คำถามที่ท้าทายและกระตุ้นความคิด
 - 3.5 สอดแทรกกิจกรรมไว้อย่างเหมาะสม

4. ภาพ ตาราง แผนภูมิ (ถ้ามี) พิจารณาในเรื่อง

- 4.1 ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน
- 4.2 มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหา
- 4.3 มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ
- 4.4 ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3 สรุปข้อคิดเห็นผลการประเมินเป็นส่วนใหญ่ที่สรุปผลในเชิงคุณภาพของสื่อ (หนังสือเรียน) ว่ามีคุณภาพอยู่ระดับใดมีจุดเด่นหรือข้อบกพร่องอะไรบ้าง ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

16. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ศึกษาสำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือกการใช้และการประเมินคุณภาพสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม
2. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลายเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ
3. เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการจากคณะกรรมการของสถานศึกษา คณะกรรมการของ สพท. และหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้วโดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการและประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาครูเพื่อผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งประเมิน คุณภาพสื่อเพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. จัดให้มีศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา
6. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและแลกเปลี่ยนการใช้สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการกับ สถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่นรวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่น
7. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การผลิต จัดหา พัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
8. เผยแพร่ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้สถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครู

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	ศึกษาสำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือกการใช้และการประเมินคุณภาพสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	7 วัน
2	จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลายเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
3	เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการจากคณะกรรมการของสถานศึกษา คณะกรรมการของสพท. และหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้วโดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของ คณะกรรมการและประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ
4	ส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาครูเพื่อผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งประเมิน คุณภาพสื่อ เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ
5	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ
6	ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนาและแลกเปลี่ยนการใช้สื่อวัตกรรมการ และ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอน	ตลอดปีงบประมาณ
7	กำกับ ติดตาม ประเมินผล การผลิต จัดทำ พัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ
8	เผยแพร่ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ครูผลิต และพัฒนาให้สถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2553
2. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562
3. พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
4. พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ฉบับที่ 2
5. พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ฉบับที่ 3
6. พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
7. พรบ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2547
8. พรบ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
9. พรบ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะ

10. และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
11. พระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562
12. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของ
สถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
13. กฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
14. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544
15. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
16. ประกาศ สพฐ. เรื่องการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน



คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ