

รายงานการประชุม
ประจำเดือนกรกฎาคม (ครั้งที่ ๔)
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมมรกต อาคารอำนวยการ วิทยาลัยนาฏศิลปจันทบุรี

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๗๖ คน

- รายชื่อดังแนบ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. แนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นายชนายุท ยั่งยืน ครูสอนคอมพิวเตอร์ (จ้างเหมาบริการ)

จ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๒ กำหนดการปิดภาคเรียนที่ ๑ และกำหนดการเปิด ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นักเรียน -นักศึกษา ปิดเรียน วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเปิดเรียน

ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดปิดเรียนในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

และเปิดเรียนในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผอ.แจ้งบุคลากรทุกท่านก่อนปิดภาคเรียนขึ้นชื่อ

กลับบ้านให้ครบถ้วนเพื่อหางานธุรการจะได้ดำเนินการให้เรียบร้อยและบุคลากรที่มีเวร

ปฏิบัติหน้าที่เวรประตูเวรประจำวันบันทึกเวรให้ครบถ้วนเพื่อหางานธุรการจะได้นำสมุดที่

บันทึกเวรประจำวันเสนอผู้บริหารเป็นขั้นตอนต่อไป

ผอ.แจ้งบุคลากรให้ทราบขณะนี้ทางธนาคารออมสินได้ทำหนังสือแจ้งให้วิทยาลัยทราบ

เนื่องจากทางธนาคารหมดสัญญากับกรมธนารักษ์จึงได้ดำเนินการเก็บตู้ เอทีเอ็ม ที่อยู่หน้า

วิทยาลัยกลับเรียบร้อย

ผอ.กล่าวขอบคุณและแจ้งให้บุคลากรทราบเมื่อประมาณต้นเดือนตุลาคมมีบุคคลภายนอก

ขับรถเบนซ์สีดำเข้ามาในวิทยาลัยฯ มีกล่องไม่พึงประสงค์ แต่ได้มียามและบุคลากรหลาย

ท่านที่ดำเนินการเฝ้าระวังอยู่และรายงานให้ท่านผอ.ทราบเป็นระยะและได้ดำเนินการ

แจ้งเจ้าหน้าที่ให้เข้ามาตรวจสอบในกล่องสีดำมีอาวุธ คือ มีด ยาเสพติด และผอ.มอบหมาย

ให้ อาจารย์ประเทือง แจ้งความลงบันทึกประจำวันที่โรงพัก ผอ.แจ้งให้ครูและบุคลากร

ทุกท่านที่จะดำเนินการทำกิจกรรมที่มี นักเรียน นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วมทำกิจกรรมให้ทำ

ตามกฎหมายของวิทยาลัยฯให้นำรถเข้าจอดที่บริเวณหน้าป้อมยามและแจ้งให้ยามทราบเพื่อ

จะได้ไม่เกิดเหตุอันไม่สมควรกับครูและนักเรียนทุกท่านผอ.เน้นย้ำช่วยกันดูแลตรวจสอบส่อง

อย่างเคร่งครัด

ผอ.แจ้งให้บุคลากรทราบ บริเวณข้างตึกอาคารอำนวยการ มีการดำเนินการก่อสร้างสหการ
ร้านค้าของวิทยาลัยฯ เนื่องจากที่เดิมของสหการร้านค้าของวิทยาลัยฯพอถึงหน้าฤดูฝนตก
เกิดเหตุน้ำท่วมทำให้ของในร้านเสียหาย ตู้ไอศกรีม ตู้แช่น้ำดื่มได้รับความเสียหาย และจะ
ได้ดำเนินการปรับห้องเดิมให้เป็นห้องเรียนสากลเพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
ของทางราชการและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษา

๑.๓ กำหนดการเป็นเจ้าภาพแข่งงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมสัปดาห์ และการจัดงาน

แข่งขันทักษะวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยนาฏศิลปจันทบุรี

จำนวน ๑๙ หน่วยงาน จัดขึ้นที่วิทยาลัยนาฏศิลปจันทบุรี

กิจกรรมที่ ๒ คือ การแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติกับการแสดงนิทรรศการสร้างสรรค์
ด้านทัศนศิลป์ระดับนานาชาติ นำโดยคณะศิลปะวิจิตร วิทยาลัยช่างศิลปนครศรีธรรมราช
วิทยาลัยช่างศิลปลาดกระบัง วิทยาลัยช่างศิลปสุพรรณบุรี ซึ่งเป็นเจ้าภาพในการ
ประสานงานและมาจัดงานที่วิทยาลัยนาฏศิลปจันทบุรีและมีประเภทสมาชิกเครือข่ายภาคี
จากต่างชาติเข้าจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงาน ในวันที่ ๑๔ -๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

ณ วิทยาลัยนาฏศิลปจันทบุรี

กิจกรรมที่ ๓ เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยนาฏศิลปจันทบุรี

๑.๔ ผอ.แจ้งการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของพื้นฐานได้เช่นอนุมัติเรียบร้อย
และมอบหมายรองฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค หัวหน้ากลามสาระ ครูผู้สอนทุกท่านให้
ติดตามนักเรียนให้ปรงปรุงแก้ไขในระดับต่อไป และกล่าวขอบคุณและชื่นชมกลุ่มสาระที่มี
การดำเนินการแนบคะแนนเก็บ ผลการสอบวัดประเมินผลในรายวิชาให้ผอ.ทราบ
ผอ.กล่าวขอบคุณ ครู อาจารย์ บุคลากรทุกท่านที่ได้ทุ่มเทเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่
ร่างกายแรงใจในการสอนและงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีและ
มีผลสัมฤทธิ์เป็นที่น่าพอใจและพัฒนาขึ้นตามลำดับ

ผอ.แจ้งในวันเปิดเรียนวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องแรกที่ต้องดำเนินการคือการจัด
กิจกรรมแนะแนวการศึกษา มอบหมายทีมงานแนะแนวต้องลงพื้นที่และนำเอกสารเข้า
ประชาสัมพันธ์เข้าสู่สถานศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยนาฏศิลปจันทบุรี ให้ได้ดีและ
มากที่สุดเนื่องจากทางวิทยาลัยฯได้รับผลกระทบจากรายหัวนักเรียน นักศึกษา ที่ลดลง
จึงทำให้เกิดผลกระทบการพิจารณาโครงการต่างๆจำนวนเงินที่รับในการจัดกิจกรรมลดลง
และร่วมกันจัดโครงการในรูปแบบเชิงบูรณาการ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด
ผอ.แจ้งให้ทราบทางงานทะเบียนรายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่นำเสนอไปที่สถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลปลดลงเหลือ ๕๐๓ คน ของให้ครู อาจารย์และบุคลากรทุกท่านร่วมมือ
ร่วมใจทำให้มีนักเรียน นักศึกษา เข้ามาศึกษาต่อในวิทยาลัยฯแห่งนี้ให้ได้มากที่สุด
เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้อัตรากำลังลดลงและเงินงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรลดลง
ตามลำดับ

	๑.๕ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรีได้มีการเชิญประชุม คณะกรรมการในการดำเนินงานเนื่องจากคณะกรรมการชุดเก่าได้หมดวาระและดำเนินการ เลือக்கคณะกรรมการชุดใหม่ซึ่งได้ประธานชมรมคนใหม่ คือ ๑. นายยงยุทธ นิลโกสน เป็นศิษย์เก่ารุ่นที่ ๕ ประธาน ๒. น.ส.นวลจันทร์ สุขพัฒน์ เป็นศิษย์เก่ารุ่นที่ ๒ ที่ปรึกษาชมรม ๓. นายทศพร โพธิจันทร์ เป็นศิษย์เก่ารุ่นที่ ๙ รองประธาน ๑.๖ เรื่องของสถานการณ์โควิด ๑๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รัฐบาลประกาศ เป็นโรคประจำถิ่นและถ้าได้รับเชื้อโควิด ๑๙ ให้ป้องกันตัวเองใส่หน้ากากอนามัยระยะห่าง มาปฏิบัติงานตามปกติ
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมมรกต อาคารอำนวยการ วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี
มติที่ประชุม	รับทราบรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ มาตรการประหยัดพลังงาน ผอ.แจ้งช่วงปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จะดำเนินการให้ช่างไฟเข้ามาประเมินราคาการ ติดตั้งสวิตไฟเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติในห้องเรียน อาคารอำนวยการ อาคารเรียน ๑, ๒ เพื่อลดความเสี่ยงในการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศไม่เป็นเวลาที่วิทยาลัยฯกำหนด และให้บุคลากรทุกท่านช่วยกันประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ๓.๒ การประกันคุณภาพการศึกษา อ.สุกัญญา ชันกลีกรรม หัวหน้างานประกันคุณภาพระดับขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา ชี้แจงแนวทางให้ครูอาจารย์ผู้สอนมีการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ที่คณะกรรมการของ ประกันคุณภาพให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับใช้
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ๔.๑ ยกร่างคำสั่งการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมสัปดาห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๔.๒ ยกวงคำสั่งการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔.๓ ผู้รับผิดชอบการประสานงานแต่ละวิทยาลัยฯในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมสัปดาห์ และการแข่งขันทักษะวิชาการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕
มติที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ผอ.แจ้งตำแหน่งของนางจุรีรัตน์ นาकिनท์ ยังไม่ได้รับการจัดสรรคืนให้ทางงานธุรการ คือ นางกนกกร แดงเอม ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายสำเนาเอกสารที่อาคารเทพภิรมย์และอาคารอัญมณี ให้ น.ส.เนติมา ไกรณรงค์ และนางเบญจภรณ์ เทียนทอง ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายสำเนา อาคารอัญมณี

๕.๒ ผอ.กล่าวชมเชยบุคลากรให้ทราบ ในการปฏิบัติหน้าที่คุมแถวมีนักเรียนได้กล่าว ความรู้สึกมีความอบอุ่นและตื่นตัวที่มีครูที่ปรึกษาคุมแถวดูแลนักเรียน

๕.๓ ผอ.แจ้งบุคลากรทางขอเดินทางไปต่างประเทศช่วงปิดภาคเรียนทางสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้วจำนวน ๒ ราย

คือ น.ส.สุวรรณา แก้วเกษตรกรณ์ และ น.ส.เรีนาหวัดแท่น

๕.๔ แจ้งบุคลากรให้ประชาสัมพันธ์หาคนงานสมัครงาน ในตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด สะอาด อัตราเงิน ๙,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๕.๕ การจัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์การเรียนได้ประสานกับทางงานพัสดุเรียบร้อยแล้ว
ผอ.กล่าวขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาคเรียน ที่ ๑ /๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.