

สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนวิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมมรกต อาคารอำนวยการ วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๑ ราย ได้แก่

- นางดารารัตน์ ภูมิภักดิ์ ครูชำนาญพิเศษ

โอนย้ายมาจากโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา เขต ๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๒ การจัดแสดงมูทิดาจิตให้แก่ผู้เกษียณราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงาน “เกษมสันต์ วันเกษียณที่ภาคภูมิ” ในวันที่ ๒๓

กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารเทพภิรมย์

๑.๓ การแสดงความยินดีกับคณะผู้แสดงในการประกวดการแสดง

นาฏศิลป์พื้นบ้านชิงแชมป์โลก ณ ประเทศบราซิล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมมรกต อาคารเรียนอำนวยการ

วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ มาตรการประหยัดพลังงาน

๓.๒ การประกันคุณภาพการศึกษา (ผลการประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง ๓ ระดับ)

- นางสาวสุกัญญา ชันกลีกรรม หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาระดับชั้น

พื้นฐาน/ระดับอาชีวศึกษาแจ้งผลการประเมิน ระดับพื้นฐานวิชาชีพ ผลการประเมิน

๔.๕๗ ระดับคุณภาพ คือ ยอดเยี่ยม ระดับอาชีวศึกษา ผลการประเมิน ๔.๕๕ ระดับ

คุณภาพ คือ ยอดเยี่ยม สรุปทั้งสองระดับที่ต้องปรับปรุงโดยรวม คือ เรื่องสมเกียรติ

โมเดล ท่านคณะกรรมการแนะนำให้ นำแผนไปใช้ในแผนพัฒนาของวิทยาลัยฯ และ

แผนปฏิบัติการของวิทยาลัย/การเขียนจัดการเรียนรู้ให้เขียนโดยใช้เทคนิควิธีการ

สอนที่หลากหลาย /การวัดผลประเมินผลท่านคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะมาคือ

การวัดผลประเมินผลจะต้องตรงกับวิธีการสอนของท่าน ตรงกับตัวชี้วัด รวมถึงต้องมี

การวัดผลที่หลากหลายไม่ใช่วัดแบบวิธีเดียว/ การอ่าน คิด วิเคราะห์ สื่อความ

คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ในปพ.๕ ท่านคณะกรรมการให้คำแนะนำมาว่าต้องมี

เครื่องมือในการวัด/ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนต้องเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป /ผลงานของ

นักเรียนที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ ควรสนับสนุนนักเรียนให้มีผลงานทั้งใน

ระดับพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา ให้ถึงระดับประเทศและสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย

- นายชานนท์ พรหมเสื่อ หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรนาฏศิลป์ศึกษา ผลการประเมิน ๓.๖๑ และหลักสูตรดนตรีศึกษา ผลการประเมิน ๓.๖๕ ผลการประเมินระดับคุณภาพ คือ ดี ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ๔.๑๕ ข้อเสนอแนะ ต้องพัฒนาในเรื่องของการประเมินผลจากการดำเนินโครงการ เห็นได้ว่าผลการประเมินโครงการยังไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดต้องปรับวิธีการประเมินเมื่อเนิ่นการโครงการแล้วควรที่จะกำหนดตัวชี้วัดให้มีลักษณะเป็นรูปธรรมสามารถประเมินได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และเรื่องของการประเมินแผนดำเนินงานจะต้องมีการจัดทำผลการประเมินแผน มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผน/การจัดตารางสอนหลังจากเวลา 17.00 น. ให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษาหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับระดับอุดมศึกษา

๓.๓ การลงข้อมูล Che QA ของวิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี

- การนำข้อมูลจากการประกันคุณภาพการศึกษาลงในระบบของฐาน อว. ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ กำหนดวันสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

- นางพรอุษา แก้วสว่าง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องกำหนดการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ บุคลากรท่านใดไปราชการในวันดังกล่าวขอให้แจ้งกับงานทะเบียนต้องดำเนินการจัดครุฑสอบแทน / ในการสอบปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕/

๔.๒ การติดตามผลการเรียนและแก้ไขผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- ให้ครู - อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักเรียนยังแก้ไขผลการเรียนและแก้ไขผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เรียบร้อย

๔.๓ การส่งเอกสารของบุคลากรที่ต้องดำเนินการก่อนปิดภาคเรียน

- ส่งสมุดพก./สมุดพก ขอความร่วมมือเร่งเสร็จให้ทันเวลา

๔.๔ การส่ง QA การรับการประเมินสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพจากคุรุสภา

- อาจารย์ประจำหลักสูตรนาฏศิลป์ศึกษาและหลักสูตรดนตรีศึกษาได้ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เหลือการยืนยันการคณะกรรมการที่มาประเมิน

๔.๕ การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

๔.๕.๑ กรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น เดินทางไปราชการ ลาป่วย

ลากิจ ฯลฯ ให้แลกและเปลี่ยนผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน พร้อมลงบันทึกให้
เรียบร้อย

๔.๕.๒ ให้ครูเวรประตู่ ดำเนินการตรวจสอบเครื่องแบบการแต่งกาย ตรวจสอบหา
วัตถุหรือวัสดุที่ผิดระเบียบและผิดกฎหมายเพื่อเป็นการป้องปราม

๔.๕.๓ ให้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประตู่เข้า-เย็น ขอให้ดำเนินการตรวจโรงอาหาร/
อาคารเรียน ๑-๒ /อาคารอำนวยการ/อาคารดนตรี/อาคารนาฏศิลป์ โดยเฉพาะ
ห้องน้ำและห้องเรียนที่อยู่ในจุดอับ

๔.๖ การส่งใบลา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๑ การส่งใบลากิจ ให้ดำเนินการส่งล่วงหน้า ๓ วัน แต่หากมีความ

จำเป็นต้องลากิจ เนื่องจากมีเหตุกะทันหัน ให้แจ้งผู้อำนวยการฯ ด้วยวาจา และ
เขียนใบลากิจทันที หลังจากกลับมาปฏิบัติงาน

๔.๖.๒ การส่งเรื่องขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ให้ส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
๑๕ - ๒๐ วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้
เรียบร้อยก่อน ถึงจะสามารถเดินทางได้ พร้อมแนบตารางสอนและ/หรือใบลา
ตามระเบียบ

- ฝ่ายบริหาร

- สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

- ฝ่ายวิชาการ

- ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีการสอบจบของนักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๔

ในรายวิชาเทคโนโลยีและภาษาอังกฤษ ภายระบบ google form

- ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เข้ารับการประเมินติดตามผลเชิง
ประจักษ์ในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้เป็นไปตามที่เสนอขอ
รับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพจากคุรุสภา ผ่านระบบ Zoom Meetings

มติที่ประชุม

- ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

- สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

- ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

- สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

- ฝ่ายนโยบายและแผน

มติที่ประชุม

- สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา

ระเบียบวาระ ๕

เรื่องอื่น ๆ