



แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ปีงบประมาณ 2568

งานนโยบายและแผนงานงบประมาณ



โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

คำนำ

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัด และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเยาวชนและการดำเนินการนั้นจะต้องมีแผนในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งได้แก่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทล่ง

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2568 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปีของสถานศึกษา และแผนงานของหน่วยงานต้นสังกัด โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชน

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน โรงเรียนและชุมชนเป็นสำคัญ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมให้การดำเนินการจัดทำแผนในครั้งนี้ลุล่วงด้วยดี

“งานแผนและนโยบาย”

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	
ข้อมูลทั่วไป	1
ข้อมูลด้านการบริหาร	2
ข้อมูลนักเรียน	7
ข้อมูลบุคลากร	8
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้	8
สภาพชุมชนโดยรวม	9
โครงสร้างหลักสูตร	10
ผลการดำเนินงาน/รางวัลในรอบปีที่ผ่านมา	11
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2568	
วิสัยทัศน์	19
อัตลักษณ์	19
เอกลักษณ์	19
พันธกิจ	19
เป้าประสงค์	19
ประเด็นยุทธศาสตร์	20
กลยุทธ์หลัก	20
เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ 2568	20
เป้าหมายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	23
บทที่ 3 ประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568	
ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2568	29
ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2568	29
การจัดสรรงบประมาณ	29
งบประจำตามโครงสร้าง	31
งบพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์	31
บทที่ 4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568	
แผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประจำโครงสร้าง	32
แผนการใช้จ่ายงบพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์	35
ภาคผนวก งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2568	-38
กลุ่มบริหารวิชาการ	39
1. โครงการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	40
2. โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	48
3. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้	55

4. โครงการพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้และนวัตกรรม	71
5. โครงการโรงเรียนคุณธรรม/สุจริต	76
6. โครงการส่งเสริมนิเทศภายใน	82
7. โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	89
8. โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	95
9. โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	100
กลุ่มบริหารงบประมาณ	104
10. โครงการวัสดุสำนักงาน	105
11. โครงการปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	110
12. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	115
กลุ่มบริหารงานบุคคล	121
13. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	122
14. โครงการจ้างครูอัตราจ้าง	127
15. โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	131
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	135
16. โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	136
17. โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	141
18. โครงการประชาสัมพันธ์และสานสัมพันธ์ชุมชน	146
19. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	151
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	158
20. โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	159
21. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	165
22. โครงการส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	170
23. โครงการศึกษาแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น	176
24. โครงการปัจฉิมนิเทศ	180
25. โครงการสถานศึกษาสีขาว	183
คำสั่งโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ที่ 70/2567	189
คณะผู้จัดทำ	191
การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	192

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 151 หมู่ที่ 8 ตำบลมะกอกเหนือ อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93150 หมายเลขโทรศัพท์ 074-829575 โทรสาร 074-829575 e-mail : donsala151@gmail.com เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.3 มีเขตพื้นที่บริการ 15 หมู่บ้าน ได้แก่

ตำบลมะกอกเหนือ หมู่ที่ 2,3,4,5,6,8,9

ตำบลปันแต หมู่ที่ 13

ตำบลควนขนุน หมู่ที่ 1,2,3,4,6

ตำบลโตนดด้วน หมู่ที่ 1,3

1.4 ประวัติโดยย่อ คำขวัญและวัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 151 หมู่ที่ 8 ตำบลมะกอกเหนือ อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง บนเนื้อที่จำนวน 49 ไร่ 1 งาน 52 ตารางวา ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปิด เป็นสาขาของโรงเรียนควนขนุน เมื่อวันที่ 29 เดือนมีนาคม พ.ศ.2525 ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนควนขนุน 2” ทำพิธีเปิด เมื่อวันที่ 10 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2525 เปิดเรียนครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2525 ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนเอกเทศ เมื่อวันที่ 4 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2525 ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา” เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการจัดชั้นเรียนในปีการศึกษา 2567-2568 คือ 1-1-1/2-2-2

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



เป็นรูปเทียนวางอยู่ตรงกลางธรรมจักรโดยมีหนังสือรองรับ

หนังสือ หมายถึง ความรู้ความเจริญงอกงามในชีวิต

ธรรมจักร หมายถึง ความร่มเย็น

เทียน หมายถึง แสงสว่างนำทางไปสู่ความก้าวหน้า

อักษรย่อ “ศ.น.”

อัตลักษณ์นักเรียน : นักเรียนเป็นผู้มีสัมมาคารวะ (ไหว้สวย พูดจาสุภาพ)

อัตลักษณ์ครูและบุคลากรทางการศึกษา : รักและมีส่วนร่วมในองค์กร

อัตลักษณ์ผู้บริหาร : ผู้นำการพัฒนา มีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน

เอกลักษณ์ : สิ่งแวดล้อมเด่น เน้นเศรษฐกิจพอเพียง

คำขวัญ : ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี บรรยากาศสิ่งแวดล้อมดี ศิลปะดนตรีกีฬาเด่น ชุมชนเป็นพลังเกื้อหนุน

คติพจน์ : “สทฐา สาธูปติภูริตา” ศรัทธา ตั้งมั่นแล้ว ยังประโยชน์ให้สำเร็จ

สีประจำโรงเรียน :



เทา – ทอง

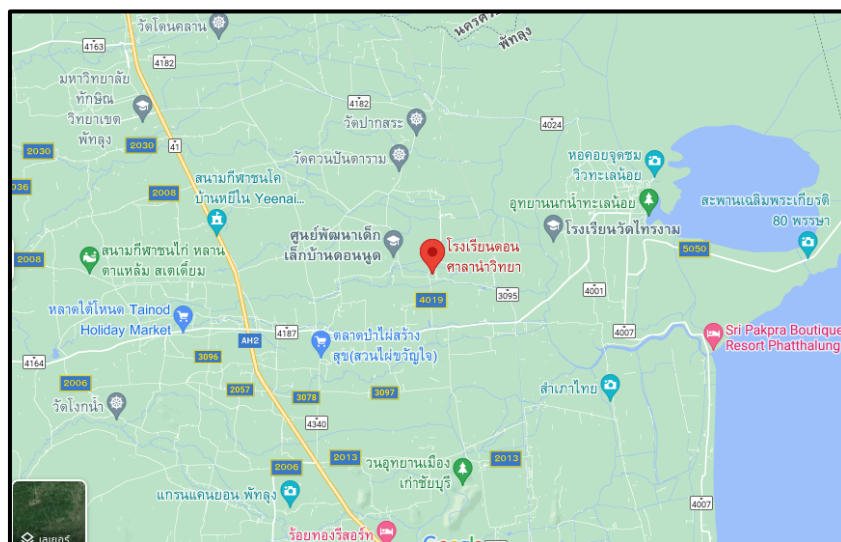
สีเทา หมายถึง ความฉลาด สีสองนักปราชญ์

สีทอง หมายถึง ความมีระเบียบวินัย สีสองความร่มเย็น

แผนผังโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง



แผนผังโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา



แสดงที่ตั้งและแผนผังการเดินทาง

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ผู้บริหารโรงเรียน

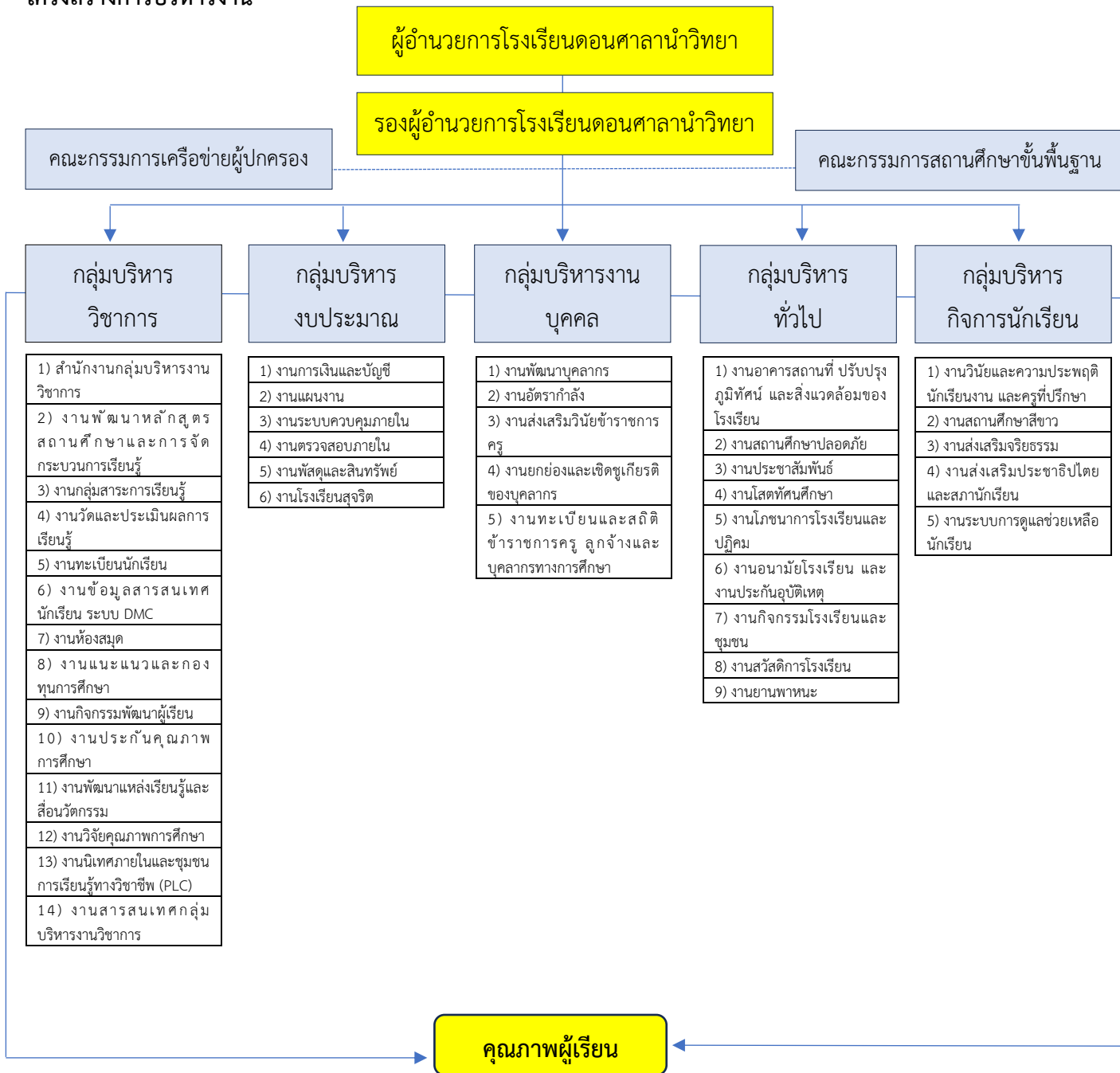
นางสาววิมล คล้ายฉิม ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา
นายธนชัย สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

2.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายบุญฤทธิ์ สิริราม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุพร มากไช้ | กรรมการผู้ปกครอง |
| 3. นางนงเยาว์ สุดตะ | กรรมการผู้แทนครู |
| 4. นางบุญช่วย คำเจริญ | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| 5. นางอมรรัตน์ จันทรวง | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น |
| 6. นางสาวนีย์ ผิวฉนวน | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| 7. พระสมุห์กัณภัย กนตสุโก | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| 8. นายสมพงษ์ ชัยฤทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

2.3 ระบบโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงาน



แผนภาพ โครงสร้างการบริหารงาน

1. กลุ่มบริหารวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.3 การนิเทศการศึกษาการสนับสนุนส่งเสริมงานวิชาการแต่ละกลุ่มบุคคล ครอบคลุม องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 1.4 การสอนแทน
- 1.5 การสอนซ่อมเสริม
- 1.6 งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนงานวิชาการ
- 1.7 สถิติข้อมูลทางวิชาการ
- 1.8 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่นๆ
- 1.9 การวัดผล ประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้
- 1.10 การจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 1.11 การออกหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้
- 1.12 การย้ายและจำหน่ายนักเรียน
- 1.13 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 1.14 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.15 งานธุรการวิชาการ
- 1.16 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- 1.17 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.18 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 1.19 งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

2. กลุ่มบริหารงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตังงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 การจัดสรรงบประมาณ
- 2.3 การบริหารการเงิน
- 2.4 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 2.5 การกำหนดรูปแบบรายงาน หรือคุณลักษณะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.6 การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายและผลการดำเนินงาน
- 2.7 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 2.8 การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- 2.9 งานจัดซื้อ-จัดจ้าง
- 2.10 การจัดหาพัสดุ
- 2.11 การวางแผนพัสดุ
- 2.12 คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- 2.13 การจัดทำบัญชีและหลักฐานการเงินทุกประเภท
- 2.14 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2.15 การตรวจรับ-จ่าย และจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี
- 2.16 การรับเงิน การเก็บรักษาและการจ่ายเงิน

- 2.17 การนำเงินส่งคลัง
- 2.18 การจัดทำบัญชีการเงิน
- 2.19 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 2.20 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน
- 2.21 งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์
- 2.22 การควบคุมดูแล การบำรุงรักษาแลจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี
- 2.23 กองทุนการศึกษา
- 2.24 งานตรวจสอบการรับ-จ่าย และการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี
- 2.25 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.26 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- 2.27 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- 2.28 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 2.29 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- 2.30 การจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์
- 2.31 การเบิกจ่าย-การยืมครุภัณฑ์

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3.6 การลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
- 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.12 การออกจากราชการ
- 3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์
- 3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.21 การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 3.22 งานรักษาความปลอดภัย
- 3.23 การลาศึกษาต่อ
- 3.24 การประชุมและลูกจ้างประจำ

4. กลุ่มบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4 การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
- 4.11 การประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- 4.12 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.13 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.14 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานคณะกรรมการสถานศึกษา
- 4.15 การประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
- 4.16 การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 4.17 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.18 งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
- 4.19 งานชมรมศิษย์เก่า สมาคมครู ผู้ปกครอง
- 4.20 งานบริการสาธารณะ
- 4.21 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป
- 4.22 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.23 งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.24 งานการรับนักเรียน
- 4.25 งานรักษาความปลอดภัย

5. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีอำนาจหน้าที่

- 5.1 งานกิจการนักเรียน
- 5.2 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 5.3 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 5.4 งานวินัยนักเรียน
- 5.5 งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด
- 5.6 งานส่งเสริมประชาธิปไตยและงานสถานนักเรียน
- 5.7 งานทัศนศึกษา
- 5.8 งานกีฬาและนันทนาการ
- 5.9 งานประกันอุบัติเหตุเด็กนักเรียน

- 5.10 งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
- 5.11 งานสวัสดิการนักเรียน
- 5.12 งานสถานนักเรียน
- 5.13 งานปกครองนักเรียน
- 5.14 งานสุขภาพอนามัยนักเรียน
- 5.15 งานเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 5.16 การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- 5.17 งานช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน
- 5.18 การทัศนศึกษา

3. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567) ดังนี้

3.1 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

3.2 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 4 ปีการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น					
- มัธยมศึกษาปีที่ 1	25	31	27	26	29
- มัธยมศึกษาปีที่ 2	36	21	28	24	20
- มัธยมศึกษาปีที่ 3	28	36	20	29	21
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	89	88	75	79	56
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
- มัธยมศึกษาปีที่ 4	27	22	16	9	13
- มัธยมศึกษาปีที่ 5	19	22	17	16	6
- มัธยมศึกษาปีที่ 6	8	17	22	17	15
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	54	61	55	42	48
รวมทั้ง 2 ระดับ	143	149	130	121	104

3.3 จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	21	8	29
มัธยมศึกษาปีที่ 2	9	11	20
มัธยมศึกษาปีที่ 3	11	10	21
มัธยมศึกษาปีที่ 4	6	7	13
มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	4	6
มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	8	15
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	56	48	104

4. ข้อมูลบุคลากร โครงสร้างการบริหารงานบุคคล



ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูง			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	42	10
รองผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	34	10
ครูประจำการ	4	6	-	10	-	43	21
ครูอัตราจ้าง	-	2	-	2	-	30	3
นักการ/ภารโรง	2	-	2	-	-	54	-
ธุรการ	-	1	-	1	-	28	-
รวม	7	10	2	13	2	39	-

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้

5.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน 21 หลัง ได้แก่

ชื่อ/ลักษณะ	จำนวน	ปีที่สร้าง
1. อาคารเรียน 208 ล	1 หลัง	2527
2. อาคารเรียน CS 217 B	1 หลัง	2530
3. อาคารชั่วคราว (ใช้เป็นบ่อผสมเทียมปลา)	1 หลัง	2526
4. โรงฝึกงานมาตรฐานวิชาคหกรรม (2 ยูนิต)	1 หลัง	2528
5. โรงฝึกงานมาตรฐานวิชาอุตสาหกรรม (2 ยูนิต)	1 หลัง	2530
6. โรงฝึกงานมาตรฐานวิชาเกษตร (1 ยูนิต)	1 หลัง	2530
7. บ้านพักครูโสต 2 ชั้น 5 ห้องนอน	1 หลัง	2526
8. บ้านพักครูแบบมาตรฐาน 2 ชั้น 3 ห้องนอน	5 หลัง	2530-2534
9. บ้านพักผู้บริหาร แบบ 2 ชั้น 2 ห้องนอน	1 หลัง	2534

ชื่อ/ลักษณะ	จำนวน	ปีที่สร้าง
10. โรงอาหารหอประชุม แบบ 100/27	1 หลัง	2540
11. อาคารร้านสหกรณ์ (ทรงไทย 2 ชั้น)	1 หลัง	2533
12. ห้องน้ำห้องส้วม แบบแยกหญิงชาย (6 ห้อง)	3 หลัง	2526-2533
13. ศาลาอเนกประสงค์	3 หลัง	2528-2534

5.2 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 7 ห้อง แบ่งเป็น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 = 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1

5.3 มีห้องสมุด ขนาด 96 ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมด 5,275 เล่ม

5.4 โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 32 เครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน มีจำนวน 15 เครื่อง

5.5 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด, ห้องวิทยาศาสตร์, ห้องคอมพิวเตอร์, ห้อง Sound Lab, เรือนเพาะชำ, ไร่นาสวนผสม, อาคารปฏิบัติการศิลปะและดนตรี, อาคารปฏิบัติการการงานอาชีพ, บริเวณโรงเรียน

5.6 แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัดดอนศาลา, วัดเขาอ้อ, วัดบ้านสวน, วิสาหกิจชุมชนบ้านเขากลาง, เขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย, สถานีพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, วิทยาลัยภูมิปัญญามหาวิทยาลัยทักษิณ ฯลฯ

6. สภาพชุมชนโดยรวม

6.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นแบบชนบท มีประชากรในตำบลประมาณ 5,200 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ วัดดอนศาลา โรงเรียนวัดดอนศาลา ชุมชนดอนศาลา หมู่ที่ 8 อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพเกษตรกรรม (ทำนา ทำสวน) เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การเกษตรกรรม ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ ประเพณีลอยกระทง สงกรานต์ วันสารทไทย วันขึ้นปีใหม่ ศิลปะการรำโนราห์ หนังตะลุง

6.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ป.4 ,ป.6, ม.3 ประกอบอาชีพเกษตรกรรม (ทำนา ทำสวน) ร้อยละ 80 รับจ้างทั่วไป ร้อยละ 15 รับราชการ ร้อยละ 3 และไม่ได้ประกอบอาชีพร้อยละ 2 นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100 ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 65,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

6.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนอยู่ใกล้วัด เช่น วัดดอนศาลา วัดเขาอ้อ วัดบ้านสวน ทำให้ได้รับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา คุณธรรมจริยธรรม และเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน โดยได้รับความร่วมมือและความอนุเคราะห์จากเจ้าอาวาสและพระภิกษุสงฆ์เป็นอย่างดี ประกอบกับชุมชนโดยรอบโรงเรียนไม่มีโรงงานที่จะทำให้เกิดเป็นมลพิษต่อโรงเรียน ไม่มีแหล่งอบายมุขหรือสิ่งยั่วเย้าต่างๆ ที่จะส่งผลไม่ดีต่อนักเรียน

7. โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา จัดสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
(ฉบับปรับปรุง ปี 2560) โดยโรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6
กลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน						
ภาษาไทย	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	20 (0.5นก.)	20 (0.5นก.)	20 (0.5นก.)	บูรณาการกับ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน		-
วิทยาการคำนวณ	20 (0.5นก.)	20 (0.5นก.)	20 (0.5นก.)	20 (0.5นก.)	20 (0.5นก.)	20 (0.5นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	160 (4นก.)	160 (4นก.)	160 (4นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	80 (2นก.)
- ประวัติศาสตร์	40(1นก.)	40(1นก.)	40(1นก.)	40(1นก.)	40(1นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม						
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)
- เศรษฐศาสตร์						
- ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)
ศิลปะ	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)
การงานอาชีพ	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	20 (0.5นก.)	20 (0.5นก.)	20 (0.5นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	880 (22นก.)	880 (22นก.)	880 (22นก.)	560 (14นก.)	560 (14นก.)	540 (13นก.)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
- กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	40	40	40
- กิจกรรมนักเรียน						
- ลส./นน./ยว./บพ./นศท.	40	40	40			
- กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	24	24	24	40	40	40
- กิจกรรมสาธารณประโยชน์	16	16	16	40	40	40
รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	200 (5นก.)	200 (5นก.)	200 (5นก.)	680 (17นก.)	680 (17นก.)	680 (17นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด (ไม่รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้)	1,200 (27นก.)	1,200 (27นก.)	1,200 (27นก.)	1,240 (31นก.)	1,240 (31นก.)	1,220 (30นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด (รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้)	1,400	1,400	1,400			

หมายเหตุ เวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
กำหนดให้ เวลาเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องไม่น้อยกว่า 1,200 ชม./ปี
เวลาเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง

เกณฑ์การจบการศึกษา

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

8. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

8.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

8.2 ด้านสถานศึกษา

ที่	ชื่อรางวัล	หน่วยงาน	ระดับ
1	รางวัลเกียรติบัตรระดับดีเด่น สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2567	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ประเทศ
2	รางวัล IQA AWARD ระดับดีเยี่ยม ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก การประกวดผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (IQA AWARD ปีการศึกษา 2566)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3	ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2567 – 2571) ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4	รางวัลระดับดีเยี่ยม AA ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง	เขตพื้นที่
5	รางวัลระดับดีเยี่ยม อันดับ 2 ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ประจำปี 2567	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง	เขตพื้นที่
6	นำเสนอผลงานกลุ่มดีเด่น ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา	จังหวัดพัทลุง	จังหวัด
7	เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL ประจำปี 2567	จังหวัดพัทลุง	จังหวัด
8	รางวัลระดับยอดเยี่ยม ประเภทการป้องกันภัยออนไลน์ ระดับมัธยมศึกษา	สพม.	เขตพื้นที่การศึกษา
9	นำเสนอผลงานกลุ่มดีเด่น ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา	อำเภอควนขนุน	อำเภอ

8.3 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	หน่วยงาน	ระดับ
1.	นางสาววิมล คล้ายฉิม ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รางวัลระดับยอดเยี่ยมอันดับ 1 การคัดเลือกผลงาน รูปแบบและแนวทางวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง	เขตพื้นที่

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	หน่วยงาน	ระดับ
2.	นางสาววิมล คล้ายนิม ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้พัฒนาโครงการคุณธรรม เฉลิมพระเกียรติ “เยาวชน ไทยทำดีถวายในหลวง” ปีที่ 18 ปีการศึกษา 2566 (ระดับประเทศ)	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเทศ
3.	นายธนธิชัย สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)ด้านการนิเทศ ภายในสถานศึกษาประจำปี 2567	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง	เขตพื้นที่
4.	นายธนธิชัย สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การคัดเลือกผลงาน รูปแบบ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่เป็น เลิศ (Best Practice) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง	เขตพื้นที่
5.	นายธนธิชัย สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รางวัลการคัดเลือกผลงาน นวัตกรรม วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่สอดคล้อง กับการขับเคลื่อนนโยบายด้าน การศึกษาสู่การปฏิบัติ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้ โครงการงานสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ แสดงผลงานนิทรรศการ ออนไลน์ OBEC Fair Share	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเทศ
6.	นายธนธิชัย สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารการศึกษาและ นวัตกรรมการเรียนรู้ ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 ประจำเดือน กันยายน - ธันวาคม 2567 ใน รูปแบบวารสารออนไลน์	สำนักการศึกษาและ นวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
7.	นายธนธิชัย สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ได้เข้าร่วมกิจกรรมการ ประกวดจัดทำสื่อการเรียนรู้ โครงการห้องเรียนสีเขียว ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับมัธยมศึกษา ประเภท infographic หน่วยงาน การ ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	หน่วยงาน	ระดับ
		ไทย ร่วมกับ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน		
8.	นายธนธิชัย สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้ควบคุมการแข่งขันตอบ ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น งาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี 2567	คณะวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ	
9.	นายธนธิชัย สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือ การวิจัย ของนางขวัญชนก ซ้ายหนู นักศึกษาระดับ ปริญญาโท หลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต		

8.4 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อรางวัล	หน่วยงาน	ระดับ
1	นายจักรพันธ์ จันทรหนูฤทธิ์	รางวัลระดับดีเยี่ยม อันดับ 1 ผลงานที่มีวิธี ปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) การขับเคลื่อน ระบบคลังสื่อเทคโนโลยี ดิจิทัลระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (Obec content Center) ประเภทผู้ใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล	สพม. สพฐ.	เขตพื้นที่การศึกษา ระดับเหรียญเงิน
2	นางสาวจิตลดา รักช่วย นายพิชญุต ไชยเดช นางสาวยุพนาถ สอนจันทร์	ผู้พัฒนาโครงการ คุณธรรมเฉลิมพระ เกียรติ “เยาวชนไทยทำ ดีถวายในหลวง” ปีที่ 18 ปีการศึกษา 2566	สพฐ.	ประเทศ
3	ว่าที่ร้อยตรีธินัท พูลเกตุ	ผลงานที่มีวิธีปฏิบัติเป็น เลิศ (Best Practice) การขับเคลื่อนระบบคลัง	สพม.	เขตพื้นที่การศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อรางวัล	หน่วยงาน	ระดับ
		สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน (Obec content Center) ประเภทผู้ใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลระดับดี		
4	นายพิชญะ ไชยเดช	ผลงานที่มีวิธีปฏิบัติเป็น เลิศ (Best Practice) การขับเคลื่อนระบบคลัง สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน (Obec content Center) ประเภทผู้ใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลระดับดี	สพม.	เขตพื้นที่การศึกษา
5	นางสาวสรียา ตูลยนิษฐ์	รางวัลระดับดีมาก การ คัดเลือกผลงานรูปแบบ และแนวทางวิธีการ ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปี งบประมาณ 2567	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง	เขตพื้นที่
6	นายจักรพันธ์ จันทรหนูฤทธิ์	รางวัลระดับดีมาก การ คัดเลือกผลงานรูปแบบ และแนวทางวิธีการ ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปี งบประมาณ 2567	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง	เขตพื้นที่
7	ว่าที่ร้อยตรีธินทัต พูลเกตุ	รางวัลระดับดีมาก การ คัดเลือกผลงานรูปแบบ และแนวทางวิธีการ ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปี งบประมาณ 2567	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง	เขตพื้นที่

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อรางวัล	หน่วยงาน	ระดับ
8	นายจักรพันธ์ จันทรหนูฤทธิ์	โครงการก่อสร้างสรรค์ รู้เท่าทันยาบ้า ระดับ ชมเชย	สพฐ.	อำเภอ

8.5 ด้านผู้เรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการแข่งขัน	หน่วยงาน	ระดับ
1	เด็กหญิงกัญญาณัฐ นาคเกลี้ยง นางสาวศุภิกา แสงเพชร นางสาวธัญลักษณ์ ศรีธรรม นางสาวจิตรารัตน์ เผือกจีน นางสาวนลินทิพย์ คงช่วย นางสาวเมธาวี ศักดิ์ดี นางสาวรินฤดี เรืองเพชร นางสาวศิริยุภา สุขทอง นางสาวศุภลักษณ์ เพ็ชรพงษ์ นางสาวสารภี ภูมิปัญญานันท์	ผู้พัฒนาโครงการคุณธรรมเฉลิม พระเกียรติ “เยาวชนไทยทำดี ถวายในหลวง” ปีที่ 18 ปี การศึกษา 2566 โครงการ มา สายกลับใจเข้าวัด น้อมนำ ธรรมะพัฒนาชีวิต	สพฐ.	ประเทศ
2	เด็กชายณัฐพงษ์ ถึงเสียบญวน เด็กชายกฤษฎา ไทยมิตรชอบ เด็กชายอภิชาติ จันทรขาว เด็กหญิงจิตาพร แสนรักษ์ เด็กหญิงทัศนลักษณ์ ทองพูลเอียด	โครงการก่อสร้างสรรค์ รู้เท่าทัน ยาบ้า ระดับ รองชนะเลิศอันดับ 1	สพฐ.	อำเภอ
3	นางสาวจิตรารัตน์ เผือกจีน นางสาวธัญลักษณ์ ศรีธรรม นายวชิรวิทย์ ไชยรงค์ชาญ นายจักรี นาควิโรจน์ นางสาวเมธาวี ศักดิ์ดี	โครงการก่อสร้างสรรค์ รู้เท่าทัน ยาบ้า ระดับ ชมเชย	สพฐ.	อำเภอ
4	นางสาวจิตรารัตน์ เผือกจีน	รายการ Trang Vtea Games 2024 ลำดับที่ 28 เหรียญทอง ประเภท การต่อคำศัพท์ ภาษาอังกฤษรุ่นมัธยมศึกษาตอน ปลาย วันที่ 7 กันยายน 2567 ณ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร จังหวัดตรัง		ประเทศ
5	เด็กหญิงพิมพ์พิชชา เพ็งคลัง	รายการ Trang Vtea Games 2024 ลำดับที่ 61 เหรียญ		ประเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการแข่งขัน	หน่วยงาน	ระดับ
		ทองแดง ประเภท การต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษรุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น วันที่ 7 กันยายน 2567 ณ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร จังหวัดตรัง		
6	เด็กชายคุณากร นวลศรี	รายการ Trang Vtea Games 2024 ลำดับที่ 110 เหรียญเงิน ประเภท การต่อสมการคณิตศาสตร์ รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น วันที่ 7 กันยายน 2567 ณ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร จังหวัดตรัง		ประเทศ
7	นางสาวเมธาวี ศักดิ์ดี	รายการ Trang Vtea Games 2024 ลำดับที่ 128 เหรียญเงิน ประเภท การต่อสมการคณิตศาสตร์ รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลาย วันที่ 7 กันยายน 2567 ณ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร จังหวัดตรัง		ประเทศ

8.6 โครงการที่ประสบความสำเร็จ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
1	โครงการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	รายงานโครงการ
2	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มพัฒนาผู้เรียน	รายงานโครงการ
3	โครงการสอนเสริมยกระดับคุณภาพการศึกษา	รายงานโครงการ
4	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายงานโครงการ
5	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายงานโครงการ
6	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายงานโครงการ
7	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	รายงานโครงการ
8	โครงการพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	รายงานโครงการ
9	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	รายงานโครงการ
10	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	รายงานโครงการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
11	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม	รายงานโครงการ
12	โครงการเสริมสร้างทักษะการทำงานและทักษะชีวิตโดยใช้ทักษะทางด้านกีฬาเป็นฐาน	รายงานโครงการ
13	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี	รายงานโครงการ
14	โครงการพัฒนางานทะเบียนวัดผล	รายงานโครงการ
15	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	รายงานโครงการ
16	โครงการส่งเสริมแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	รายงานโครงการ
17	โครงการจัดจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร	รายงานโครงการ
18	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	รายงานโครงการ
19	โครงการปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	รายงานโครงการ
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	รายงานโครงการ
21	โครงการพัฒนาบุคลากร	รายงานโครงการ
22	โครงการจ้างครูอัตราจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	รายงานโครงการ
23	โครงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่	รายงานโครงการ
24	โครงการปรับปรุงสื่อเทคโนโลยีและจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	รายงานโครงการ
25	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายงานโครงการ
26	โครงการวันสำคัญประจำปี 2567	รายงานโครงการ
27	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	รายงานโครงการ
28	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	รายงานโครงการ
29	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียน และโรงเรียนคุณธรรม/สุจริต	รายงานโครงการ
30	โครงการศึกษาแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น	รายงานโครงการ

8.7 โครงการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

-

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2568

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 โรงเรียนดอนศาลานำวิทยามุ่งให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง มีสุข สุขุความเป็นเลิศตามทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

อัตลักษณ์

“นักเรียนเป็นผู้มีสัมมาคารวะ” (ไหว้สวย พูดจาสุภาพ)

เอกลักษณ์

“สิ่งแวดล้อมเด่น เน้นเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมอัตลักษณ์ เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในสถาบันของชาติและการปกครองในระบบประชาธิปไตย
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและองค์กรภายนอกในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
3. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้การมีสุขภาวะที่ดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ และมีวิถีชีวิต วิถีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมความเป็นเลิศให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
5. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิผลโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและใช้พื้นที่เป็นฐานสู่องค์กรแห่งเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมอัตลักษณ์ เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในสถาบันของชาติและการปกครองในระบบประชาธิปไตย
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้พัฒนาสู่ความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
3. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ
4. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้การมีสุขภาวะที่ดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ และมีวิถีชีวิต วิถีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้พื้นที่เป็นฐานสู่องค์กรการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
6. สถานศึกษามีเครือข่าย/องค์กรภายนอก และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
2. ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
3. ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21
4. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์ที่ 1 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ 2568

กลยุทธ์ที่ 1 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	แนวทางการดำเนินงาน
1. ผู้เรียนคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมอัตลักษณ์ เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในสถาบันของชาติและการปกครองในระบบประชาธิปไตย	ผลการดำเนินงานตามโครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ดีเยี่ยม	ดำเนินงานตามโครงการ 1. โครงการโรงเรียนคุณธรรม/สุจริต 2. โครงการสถานศึกษาสีขาว

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	แนวทางการดำเนินงาน
1. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้พัฒนาสู่ความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ	ผลการดำเนินงานตามโครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ดีเยี่ยม	ดำเนินงานตามโครงการ 1. โครงการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ 2. โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3. โครงการปัจฉิมนิเทศ 4. โครงการศึกษาแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	แนวทางการดำเนินงาน
1. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ	ผลการดำเนินงานตามโครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ดีเยี่ยม	ดำเนินงานตามโครงการ 1. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง 3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	แนวทางการดำเนินงาน
1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้การมีสุขภาวะที่ดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ และมีวิถีชีวิต วิถีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผลการดำเนินงานตามโครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ดีเยี่ยม	ดำเนินงานตามโครงการ 1. โครงการปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ 2. โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม 3. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย 4. โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา 5. โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	แนวทางการดำเนินงาน
1. สถานศึกษามีการบริหารจัดการการศึกษาที่มีประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้พื้นที่เป็นฐานสู่องค์กรการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย	ผลการดำเนินงานตามโครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ดีเยี่ยม	ดำเนินงานตามโครงการ 1. โครงการพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้และนวัตกรรม 2. โครงการพัฒนางานทะเบียนวัดผล 3. โครงการวัสดุสำนักงาน

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	แนวทางการดำเนินงาน
1. สถานศึกษามีเครือข่าย/องค์กรภายนอกและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	ผลการดำเนินงานตามโครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ดีเยี่ยม	ดำเนินงานตามโครงการ 1. โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 4. โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 5. โครงการประชาสัมพันธ์กับสานสัมพันธ์ชุมชน 6. โครงการส่งเสริมนิเทศภายใน 7. โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร

เป้าหมายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	ค่าเป้าหมายปี การศึกษา 2567	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	89.00	ยอดเยี่ยม
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	82.00	ยอดเยี่ยม
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	83.94	ยอดเยี่ยม
1.1) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน ในระดับดีขึ้นไป	84.32	ยอดเยี่ยม
1.2) ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียน ในระดับดีขึ้นไป	83.56	ยอดเยี่ยม
1.3) ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร	85.57	ยอดเยี่ยม
1.4) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ	82.30	ยอดเยี่ยม
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	86.14	ยอดเยี่ยม
2.1) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์	84.67	ยอดเยี่ยม
2.2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	85.93	ยอดเยี่ยม
2.3) ผู้เรียนมีความสามารถในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	92.20	ยอดเยี่ยม
2.4) ผู้เรียนใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจในการแก้ปัญหา	81.77	ยอดเยี่ยม
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	88.26	ยอดเยี่ยม
3.1) ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง	93.36	ยอดเยี่ยม
3.2) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	90.42	ยอดเยี่ยม
3.3) ผู้เรียนมีความสามารถในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบ การณ์ มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เป็นแนวความคิด โครงการ โครงการ ชิ้นงานผลิต	81.01	ยอดเยี่ยม
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	94.20	ยอดเยี่ยม
4.1) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	95.79	ยอดเยี่ยม
4.2) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สารสนเทศ	94.01	ยอดเยี่ยม
4.3) ผู้เรียนมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	92.78	ยอดเยี่ยม
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	46.67	ปานกลาง
5.1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	65	ดีเลิศ
5.2) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (O- NET)	40	ปานกลาง
5.3) ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (O-NET)	35	กำลังพัฒนา
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	93.51	ยอดเยี่ยม
6.1) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	95.35	ยอดเยี่ยม
6.2) ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐาน พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	92.27	ยอดเยี่ยม
6.3) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	95.17	ยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	ค่าเป้าหมายปี การศึกษา 2567	ระดับคุณภาพ
6.4) ผู้เรียนมี ทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	90.29	ยอดเยี่ยม
6.5) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ	94.49	ยอดเยี่ยม
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	96.00	ยอดเยี่ยม
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	94.40	ยอดเยี่ยม
1.1) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนดและมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น	95.86	ยอดเยี่ยม
1.2) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเคารพในกฎกติกา ตามที่สถานศึกษากำหนด	95.65	ยอดเยี่ยม
1.3) ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีค่านิยม และจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดและมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น	95.02	ยอดเยี่ยม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	97.37	ยอดเยี่ยม
2.1) ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย	97.09	ยอดเยี่ยม
2.2) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย	97.64	ยอดเยี่ยม
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	95.61	ยอดเยี่ยม
3.1) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย	95.07	ยอดเยี่ยม
3.2) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่าง เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา	95.89	ยอดเยี่ยม
3.3) ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่าง ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี	95.89	ยอดเยี่ยม
4) มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	96.98	ยอดเยี่ยม
4.1) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย อย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	97.05	ยอดเยี่ยม
4.2) ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	96.37	ยอดเยี่ยม
4.3) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	97.53	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	ค่าเป้าหมายปี การศึกษา 2567	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
1) สถานศึกษากำหนดเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2) สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
3) สถานศึกษากำหนดพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
1) สถานศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2) สถานศึกษามีการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง จริงจัง	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
3) สถานศึกษามีการ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
4) สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
5) สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
6) สถานศึกษามีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
7) ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
1) สถานศึกษามีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2) สถานศึกษามีการบริหารจัดการเกี่ยวกับ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
1) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	ค่าเป้าหมายปี การศึกษา 2567	ระดับ คุณภาพ
2) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
1)สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2)สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
3)สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
1)สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2)สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	ค่าเป้าหมายปี การศึกษา 2567	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	98.43	ยอดเยี่ยม
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	100	ยอดเยี่ยม
1) ครูจัดทำโครงสร้างรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	100	ยอดเยี่ยม
2) ครูออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง	100	ยอดเยี่ยม
3) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะกระบวนการคิด และการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จริง	100	ยอดเยี่ยม
4) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือความต้องการจำเป็นจริง	100	ยอดเยี่ยม
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	92.17	ยอดเยี่ยม
1) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	95.24	ยอดเยี่ยม
2) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	93.75	ยอดเยี่ยม
3) ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม	100	ยอดเยี่ยม
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	100	ยอดเยี่ยม
1) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	100	ยอดเยี่ยม
2) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นให้เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	100	ยอดเยี่ยม
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	100	ยอดเยี่ยม
1) ครูมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้	100	ยอดเยี่ยม

ด้าน/ประเด็นการประเมิน	เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	ค่าเป้าหมายปี การศึกษา 2567	ระดับคุณภาพ
2) ครูมีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน หลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละหน่วย เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละหน่วย	100	ยอดเยี่ยม
3) ครูมีการวัดและประเมินผลตัวชี้วัดทุกตัว หลังจากจัดการเรียนรู้จบในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับตัวชี้วัดในแต่ละตัว	100	ยอดเยี่ยม
4) ครูมีการวัดและประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น	100	ยอดเยี่ยม
5) ครูมีการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น	100	ยอดเยี่ยม
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	100	ยอดเยี่ยม
1) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	100	ยอดเยี่ยม
2) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ข้อมูลสะท้อนเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	100	ยอดเยี่ยม

การกำหนดค่าเป้าหมาย

การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานควรกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ระดับ	ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80 – 100
ระดับ	ดีเลิศ	ร้อยละ 70 – 79.99
ระดับ	ดี	ร้อยละ 60 – 69.99
ระดับ	ปานกลาง	ร้อยละ 50 – 59.99
ระดับ	กำลังพัฒนา	ร้อยละ 0 – 49.99

การกำหนดค่าเป้าหมายสำหรับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานควรกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ระดับ	ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 70 – 100
ระดับ	ดีเลิศ	ร้อยละ 60 – 69.99
ระดับ	ดี	ร้อยละ 50 – 59.99
ระดับ	ปานกลาง	ร้อยละ 40 – 49.99
ระดับ	กำลังพัฒนา	ร้อยละ 0 – 39.99

บทที่ 3

ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568

1. ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์งบประมาณ							
ประเภท	งบอุดหนุนรายหัว			งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			หมายเหตุ
	จำนวน (คน)	รายรับ (ต่อคน)	รายรับ ทั้งหมด	จำนวน (คน)	รายรับ (ต่อคน)	รายรับ ทั้งหมด	
นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ตอนต้น	71	3,780+1,000	339,380	71	950	67,450	รวม Top up โรงเรียนขนาด เล็กคนละ 1000
นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ตอนปลาย	33	4,104+1,000	168,432	33	1,026	33,858	รวม Top up โรงเรียนขนาด เล็กคนละ 1000
เงินอุดหนุน เหลือจ่าย 2567			83,379.90			55,058.70	
รวม	104		591,191.90	104		156,366.70	
รวมทั้งหมด	747,558.60						

2. ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2568

2.1 การจัดสรรงบประมาณ

โครงการ 68		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม
กลุ่มบริหารวิชาการ			
1	โครงการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	0	55,000
2	โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0	20,000
3	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้	20,000	20,000
4	โครงการพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้และนวัตกรรม	1,000	0
5	โครงการโรงเรียนคุณธรรม/สุจริต	0	0
6	โครงการส่งเสริมนิเทศภายใน	0	0
7	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	1,000	0
8	โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	1,000	0
9	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	3,000	0
กลุ่มบริหารงบประมาณ			
10	โครงการวัสดุสำนักงาน	24,492.71	0
11	โครงการปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	20,000	0

โครงการ 68		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม
12	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1,080	0
กลุ่มบริหารบุคคล			
13	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	40,000	0
14	โครงการจ้างครูอัตราจ้าง	108,000	0
15	โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	2,000	0
กลุ่มบริหารทั่วไป			
16	โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	30,000	0
17	โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	2,000	0
18	โครงการประชาสัมพันธ์กับสานสัมพันธ์ชุมชน	3,000	0
19	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	1,000	0
กลุ่มบริหารกิจการ			
20	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	0	5,000
21	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1,500	0
22	โครงการส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	0	15,000
23	โครงการศึกษาแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น	0	30,000
24	โครงการปัจฉิมนิเทศ	2,000	3,548.36
25	โครงการสถานศึกษาสีขาว	500	0
	รวมงบประมาณโครงการ	261572.71	148,548.36
	งบสำรองจ่าย (อุดหนุน 10% กิจกรรม 5%)	59,119.19	7,818.34
	ค่าไฟฟ้า	240,000	0
	ค่าโทรศัพท์	2,500	0
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	28,000	0
	รวมงบกลาง	329,619.19	7,818.34
	รวมงบประมาณทั้งหมด	591,191.90	156,366.70
		747558.60	

2.2 งบประมาณตามโครงสร้าง

กลุ่ม	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาขา	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	
บริหารวิชาการ	0	6,000	37,000	78,000	0	0	0	121,000
บริหาร งบประมาณ	0	0	11,000	24,492.71	0	10,000	0	45,492.71
บริหารงานบุคคล	108,000	0	42,000	0	0	0	0	150,000
บริหารทั่วไป	0	0	1,000	15,000	0	20,000	0	36,000
บริหารกิจการ นักเรียน	0	3,750	38,048.36	15,750	0	0	0	57,548.36
รวม	108,000	9,750	129,048.36	133,242.71	0	30,000	0	410,041.07

2.3 งบพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์	จำนวน โครงการ	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	สาขา	ครุภัณฑ์	ก่อสร้าง	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์	2	0	250	0	250	0	0	0	500
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความ เป็นเลิศ	4	0	4,500	67,048.36	39,000	0	0	0	110,548.36
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมกระบวนการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21	3	0	5,000	5,000	48,000	0	0	0	58,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 จัดสภาพแวดล้อม ที่ เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความ ปลอดภัย	6	0	0	14,000	15,500	0	30,000	0	59,500
ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	3	0	0	0	26,492.71		0	0	26,492.71
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	7	108,000	0	43,000	4,000	0	0	0	155,000
รวม	25	108,000	9,750	129,048.36	133,242.71	0	30,000	0	410,041.07

บทที่ 4

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. แผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ โครงสร้าง

กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		กลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขา	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ตค 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68		
1.โครงการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนสู่ ความเป็นเลิศ	-	1,000	27,000	27,000	-	-	-	55,000	✓	✓	2	ครูโสภา
2.โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	3,000	7,000	10,000	-	-	-	20,000	✓	✓	3	ครูโสภา
3.โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้	-	2,000	3,000	35,000	-	-	-	40,000	✓	✓	3	ครูโสภา
4.โครงการพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้และ นวัตกรรม	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000	✓	✓	5	ครูจักรพันธ์
5.โครงการโรงเรียนคุณธรรม/สุจริต	-	-	-	-	-	-	-	0		✓	1	ครูจิตรลดา
6.โครงการส่งเสริมนิเทศภายใน	-	-	-	-	-	-	-	0	✓	✓	6	รองอธิษย์
7.โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ การศึกษา	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000	✓	✓	6	ครูสุรียา
8.โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000	✓	✓	5	ครูนงเยาว์
9.โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000		✓	3	ครูศรีสุดา
รวมงบประมาณ	0	6,000	37,000	78,000	0	0	0	121,000				

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		กลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขา	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ตค 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68		
1.โครงการวัสดุสำนักงาน	-	-	-	24,492.71	-	-	-	24,492.71	✓	✓	5	ครูจักรพันธ์
2.โครงการปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	-	-	10,000	-	-	10,000	-	20,000	✓	✓	4	ครูจักรพันธ์
3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	1,000	-	-	-	-	1,000	✓	✓	6	ครูสุรียา
รวมงบประมาณ	0	0	11,000	24,492.71	0	10,000	0	45,492.71				

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		กลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขา	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ตค 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68		
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-	-	40,000	-	-	-	-	40,000	✓	✓	6	ครูสุวลักษณ์
โครงการจ้างครูอัตราจ้าง	108,000	-	-	-	-	-	-	108,000	✓	✓	6	ครูสุวลักษณ์
โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	-	-	2,000	-	-	-	-	2,000	✓	✓	6	ครูสุวลักษณ์
รวมงบประมาณ	108,000	0	42,000	0	0	0	0	150,000				

กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		กลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขา	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ตค 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68		
1.โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	-	-	-	10,000	-	20,000	-	30,000	✓	✓	4	ครูธงชัย
2.โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	-	-	1,000	1,000	-	-	-	2,000	✓	✓	4	ครูธนทัต
3.โครงการประชาสัมพันธ์กับสานสัมพันธ์ ชุมชน	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000	✓	✓	6	ครูเบญจพร
4.โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000	✓	✓	4	ครูพิชญะศ
รวมงบประมาณ	0	0	1,000	15,000	0	20,000	0	36,000				

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		กลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขา	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ตค 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68		
1.โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	-	3,000	2,000	-	-	-	5,000	✓	✓	4	ครูพิชญะศ
2.โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-	1,500	-	-	-	1,500	✓		4	ครูเบญจพร
3.โครงการส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	-	3,000	2,000	10,000	-	-	-	15,000		✓	3	ครูยุพนาถ
4.โครงการศึกษาแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000		✓	3	ครูพิชญะศ
5.โครงการป้องกันเอดส์	-	500	3,048.36	2,000	-	-	-	5,548.36	✓		3	ครูธนทัต
6.โครงการสถานศึกษาสีขาว	-	250	-	250	-	-	-	500	✓	✓	1	ครูธนทัต
รวมงบประมาณ	0	3,750	38,048.36	15,750	0	0	0	57,548.36				

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขา	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68	
1. โครงการโรงเรียนคุณธรรม/สุจริต	-	-	-	-	-	-	-	0		✓	ครูจิตรลดา
2. โครงการสถานศึกษาสีขาว	-	250	-	250	-	-	-	500	✓	✓	ครูธนทัต
รวมงบประมาณ	0	250	0	250	0	0	0	500			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขา	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68	
1. โครงการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	-	1,000	27,000	27,000	-	-	-	55,000	✓	✓	ครูโสภา
2. โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	3,000	7,000	10,000	-	-	-	20,000	✓	✓	ครูโสภา
3. โครงการปัจฉิมนิเทศ	-	500	3,048.36	2,000	-	-	-	5,548.36	✓		รองธนรัชย์
4. โครงการศึกษาแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000		✓	ครูพิชญะ
รวมงบประมาณ	0	4,500	67,048.36	39,000	0	0	0	110,548.36			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขาฯ	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ตค 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68	
1. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้	-	2,000	3,000	35,000	-	-	-	40,000	✓	✓	ครูโสภา
2. โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000		✓	ครูศรีสุตา
3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	3,000	2,000	10,000	-	-	-	15,000		✓	ครูยุพนาถ
รวมงบประมาณ	0	5,000	5,000	48,000	0	0	0	58,000			

ยุทธศาสตร์ที่ 4 จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขาฯ	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ตค 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68	
1. โครงการปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	-	-	10,000	-	-	10,000	-	20,000	✓	✓	ครูจักรพันธ์
2. โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	-	-	-	10,000	-	20,000	-	30,000	✓	✓	ครูธงชัย
3. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000	✓	✓	ครูพิชญะศ
4. โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	-	-	1,000	1,000	-	-	-	2,000	✓	✓	ครูธนาทิต
5. โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	-	3,000	2,000	-	-	-	5,000	✓	✓	ครูพิชญะศ
6. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-	1,500	-	-	-	1,500	✓	✓	ครูเบญจพร
รวมงบประมาณ	0	0	14,000	15,500	0	30,000	0	59,500			

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขา	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ตค 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68	
1. โครงการพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้และ นวัตกรรม	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000	✓	✓	ครูจักรพันธ์
2. โครงการพัฒนางานทะเบียนวัดผล	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000	✓	✓	ครูนงเยาว์
3. โครงการวัสดุสำนักงาน	-	-	-	24,492.71	-	-	-	24,492.71	✓	✓	ครูจักรพันธ์
รวมงบประมาณ	0	0	0	26,492.71		0	0	26,492.71			

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาขา	ครุภัณฑ์	สิ่ง ก่อสร้าง		ระยะ1 1 ตค 67 – 31 มี.ค. 68	ระยะ2 31 มี.ค. 68 – 30 ก.ย. 68	
1.โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ การศึกษา	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000	✓	✓	ครูสุรียา
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	1,000	-	-	-	-	1,000	✓	✓	ครูสุรียา
3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-	-	40,000	-	-	-	-	40,000	✓	✓	ครูสุวลักษณ์
4. โครงการจ้างครูอัตราจ้าง	108,000	-	-	-	-	-	-	108,000	✓	✓	ครูสุวลักษณ์
5. โครงการประชาสัมพันธ์กับสานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000	✓	✓	ครูเบญจพร
6. โครงการส่งเสริมนิเทศภายใน	-	-	-	-	-	-	-	0	✓		รองรณธิชัย
7. โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	-	-	2,000	-	-	-	-	2,000	✓	✓	ครูสุวลักษณ์
รวมงบประมาณ	108,000	0	43,000	4,000	0	0	0	155,000			

ภาคผนวก

กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑.,๑.๒.,๑.๓
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑.,๓.๒.,๓.๔

กลุ่มบริหาร วิชาการ งานกิจกรรมการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางโสภา แสงสั้น

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เทคโนโลยี ก่อให้เกิดผลดีและผลเสียต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันของบุคคลจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิต ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่ามีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้นนอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วการจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงแสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการเพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขโดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพตนเองได้เต็มตามศักยภาพจากสำคัญดังกล่าวโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาได้ตระหนักเล็งเห็นถึง

ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับนักเรียนทุกระดับ

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศและส่งนักเรียนเข้าประกวด และแสดงออกถึงความสามารถในทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรี-นาฏศิลป์และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ในระดับโรงเรียน ระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ

๔. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ของรายการแข่งขันทั้งหมด

๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ของรายการที่เข้าร่วม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษาและได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษา

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ และ Soft power ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการดำเนินงาน ๑. ประชุมครูชี้แจง นโยบายของโครงการเพื่อสร้าง ความเข้าใจร่วมกันในการ ดำเนินโครงการ	-	๔๐,๐๐๐	-	-	-	๔๐,๐๐๐	พ.ย.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางโสภา ส่งสุน และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบโครงการ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบและสร้างแบบ ประเมินโครงการ ๔. ประชุมเพื่อจัดทำ ปฏิทินการปฏิบัติงานของ โครงการเพื่อให้ดำเนินการตาม แผนงาน ๒. ขั้นตอนการ ๑. นักเรียนเข้าร่วมการ แข่งขันทักษะทางวิชาการใน ระดับ โรงเรียน/ระดับเขต พื้นที่/ระดับภาค/ ระดับประเทศ ๒.นิเทศติดตาม การ ดำเนินโครงการ ๓. ขั้นสรุปผลการดำเนินการ ๑. ประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการ าข้อบกพร่อง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัด กิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานโครงการ ประจำปีการศึกษาเมื่อดำเนิน ตาม แผนงานเสร็จสิ้น								
กิจกรรมที่ ๒ การสอนเสริมยกระดับ คุณภาพการศึกษา ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๒.ประชุมปรึกษาหารือ ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระฯเพื่อ ชี้แจงโครงการและมอบหมาย งาน	-	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางโสภา ส้างสู่น และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
๓.แต่งตั้งคณะทำงาน รับผิดชอบสอนเสริม ๘ กลุ่มสาระกับนักเรียนทุก ห้องเรียน ๔.ทำหนังสือแจ้งการสอนเสริม ฯ ให้ผู้ปกครองของนักเรียน รับทราบและประชุมชี้แจง นักเรียนทุกคน ๕.ดำเนินงานตามโครงการ ครูผู้สอนดำเนินการสอนเสริม ตามตารางสอนเสริมและ รายวิชาที่รับผิดชอบ ๖.ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๗.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๘.นำผลการประเมินไป ปรับปรุง/พัฒนา และดำเนินการในปีต่อไป								
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเปิด บ้านเทาทอง ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน จัดทำคำสั่ง มอบหมาย หน้าที่การปฏิบัติงาน ๒.ดำเนินงานเปิดบ้านตามแผน ดำเนินกิจกรรมที่กำหนด ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการติดตามประเมินผล กิจกรรม ๔.รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมเปิดบ้าน	-	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์ และ คณะกรรมการ
รวม		๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันทาง วิชาการ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการดำเนินงาน ๑. ประชุมครูชี้แจง นโยบายของโครงการเพื่อสร้าง ความเข้าใจร่วมกันในการ ดำเนินโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบโครงการ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบและสร้างแบบ ประเมินโครงการ จัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๑. นักเรียนเข้าร่วมการ แข่งขันทางวิชาการในระดับ โรงเรียน และหน่วยงาน ภายนอกอื่น ๆ ๒. นิเทศติดตาม การ ดำเนินโครงการ ๓. ขั้นสรุปผลการดำเนินการ ๑. ประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการ าข้อบกพร่อง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัด กิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานโครงการ ประจำปีการศึกษาเมื่อดำเนิน ตาม แผนงานเสร็จสิ้น	-	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐		
รวม	-	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
ระยะที่ ๒	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๕๕,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะทางวิชาการ - จักรสานไม้ไผ่ - วาดภาพระบายสี - สอนถาดแบบขึ้น - แอโรบิก - โครงการอาชีพ - การจัดสวนแก้ว - การทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง - หนังสือเล่มเล็ก - บายศรีสู่ขวัญ - อาหาร อาหารว่าง ค่าพาหนะ	๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	 ๑๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕,๕๐๐			
กิจกรรมที่ ๒ การสอนเสริมยกระดับคุณภาพ การศึกษา อาหาร อาหารว่าง ค่าพาหนะ			๕,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเปิดบ้าน	๒,๐๐๐		๓,๐๐๐			
รวม	๒๔,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒๔,๕๐๐			

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันทาง วิชาการ	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-
รวม	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐ ของรายการแข่งขันทั้งหมด ๒. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและ แลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอก สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ของ รายการที่เข้าร่วม	- ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมินการดำเนินงานโครงการ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

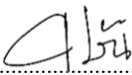
๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับนักเรียนทุกคนทุกระดับ
๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ได้เข้าประกวดและแสดงออกถึง
ความสามารถในทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี-นาฏศิลป์และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ
ในระดับโรงเรียน ระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค
๓. ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
๔. ผู้เรียนได้ประสบการณ์ตรงสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๕. ผู้เรียนได้รับโอกาสที่จะนำผลงานและแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหาร ครู
บุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและผลงานของนักเรียนและนักเรียนได้นำความรู้
ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางโสภา เส่งสุน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนสาหร่ายวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนสาหร่ายวิทยา

โครงการ พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑,๑.๒,๑.๓
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑,๓.๒,๓.๔

กลุ่มบริหารวิชาการ งานกิจกรรมการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางโสภา เสงส์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสามารถเรียนและพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด จากจุดหมายของหลักการศึกษาระดับพื้นฐาน นอกจากการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ที่เป็นพื้นฐานสำคัญซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงสร้างของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระแล้ว ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกัน รู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม รู้จักช่วยเหลือแบ่งปันเอื้ออาทรและสมานฉันท์ ทั้งยังเป็นการฝึกนักเรียนให้เป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน พลเมืองที่ดีของสังคมและเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร (รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ) เพื่อฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย ความสามัคคี ความรับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง มีคุณธรรมมี งานทำและมีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนเรียนชั้นนักเรียนชั้น ม.๑ - ม.๖ ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย ความสามัคคี ความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกันและฝึกฝนการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง มีคุณธรรมมี งานทำและมีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี

๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้น ม.๑ - ม.๖ เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. นักเรียนชั้น ม.๑ - ม.๓ เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย ความสามัคคีความรับผิดชอบการอยู่ร่วมกันและฝึกฝนการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง มีคุณธรรมมี งานทำและมีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะเวลาที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ “กิจกรรมแนะ แนวการศึกษาต่อ” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการงาน แนะแนว - จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่การปฏิบัติงาน - วางแผนการดำเนินงาน ๒.ดำเนินงานตามแผนที่ กำหนด ๓.ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล ๔.การปรับปรุงแก้ไข ๕.รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	-	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐	พ.ย.๖๗ – ม.ค.๖๘	ครูสุรียา ตูลยนิษฐ์ และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๒ “กิจกรรมค่าย ลูกเสือ” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการงาน แนะแนว - จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่การปฏิบัติงาน - วางแผนการดำเนินงาน ๒.ดำเนินการเข้าค่ายลูกเสือ ๓.ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล ๔.การปรับปรุงแก้ไข ๕.รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	-	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐	ม.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๘	ครูจักรพันธ์ จันทร หนูฤทธิ์
กิจกรรมที่ ๓ นศท.จิตอาสา ครั้งที่ ๑ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมเสนอกิจกรรม และ รายละเอียดกิจกรรมนศท.จิต อาสา - ประชุมชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมกับนศท.ทุกคน ๒.ดำเนินงานตามแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรม นศท.จิตอาสา - จัดเตรียมอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรมนศท.จิตอาสา พัฒนาโรงเรียน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประเมินผลการร่วม กิจกรรมและความพึงพอใจ ๔.การปรับปรุงแก้ไข	-	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	พ.ย. ๖๗ – ก.พ. ๖๘	ว่าที่ร.ต.ธนทัต พูลเกตุ

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
- รายงานกิจกรรมนศท. จิตอาสาครั้งที่ ๑								
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมชุมนุม ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	-	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	พ.ย. ๖๗ – ก.พ. ๖๘	นางโสภา เส้งสุ้น
รวม		๑๕,๕๐๐				๑๕,๕๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ “กิจกรรม ลูกเสือ” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการงาน แนะแนว - จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่การปฏิบัติงาน - วางแผนการดำเนินงาน ๒.ดำเนินงานตามแผนที่ กำหนด	-	๔๐๐๐	-	-	-	๔๐๐๐	เม.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๘	ครูจักรพันธ์ จันทร หนูฤทธิ์

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
๓.ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล ๔.การปรับปรุงแก้ไข ๕.รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม								
กิจกรรมที่ ๑ นศ.จิตอาสา ครั้งที่ ๒ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมเสนอกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรมนศท. จิตอาสา - ประชุมชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมกับนศท.ทุกคน ๒.ดำเนินงานตามแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรม นศท.จิตอาสา - จัดเตรียมอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรมนศท.จิตอาสา พัฒนาโรงเรียน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประเมินผลการร่วม กิจกรรมและความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานกิจกรรมนศท.จิต อาสา ครั้งที่ ๒	-	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	พ.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๘	ว่าที่ร.ต.ธนทัต พูลเกตุ
รวม		๔,๕๐๐				๔,๕๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	-	๑๕,๕๐๐	-	๑๕,๕๐๐
ระยะที่ ๒	-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
รวมเป็นเงิน				๒๐,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

๖.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “กิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อ”	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ “กิจกรรมค่าย ลูกเสือ”	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ นศ.จิตอาสา ครั้งที่ ๑	-	-	๕๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมชุมนุม	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-
รวม	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐	๐	๐	๐

๖.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “กิจกรรมลูกเสือ”	-	-	๔,๐๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ นศ.จิตอาสา ครั้งที่ ๒	-	-	๕๐๐	-	-	-
รวม	-	-	๔,๕๐๐	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนชั้นนักเรียนชั้น ม.๑ - ม.๖ ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒. นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบ วินัย ความสามัคคี ความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกันและฝึกฝนการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี	- ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ผลประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แบบผลประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนชั้นนักเรียนชั้น ม.๑ - ม.๖ ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร (รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ มีความอดทน ความมีระเบียบวินัย ความสามัคคี ความรับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง มีคุณธรรมมี งานทำและมีอาชีพ และ เป็นพลเมืองดี มีความรู้ครอบคลุมด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางโสภา เลี้ยงสัน)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
 (นางสาวสรียา ตูลยนิษฐ์)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายธนธิชัย สวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาววิมล คล้ายฉิม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑,๑.๒,๑.๓
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑,๓.๒,๓.๔

กลุ่มบริหารวิชาการ งานกิจกรรมการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางโสภา แสงสั้น

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ ๑.มีทัศนคติที่ติดต่อบ้านเมือง ๒.มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓.มีงานทำและมีอาชีพ และ ๔. เป็นพลเมืองดี รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรักชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง มีศีลธรรม และประชาธิปไตย มีการเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมถึงในเรื่องการอ่านเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพนอกจากนี้ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวทางลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้วยังหมายถึงรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้นดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่

เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ดังนั้นโรงเรียนดอนศาลานำวิทยากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) เพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง มีคุณธรรมมี งานทำและมีอาชีพ และ เป็นพลเมืองดี
- ๔) เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๑) เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง มีคุณธรรมมี งานทำและมีอาชีพ และ เป็นพลเมืองดี
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาคุณภาพครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒) เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง มีคุณธรรมมี งานทำและมีอาชีพ และ เป็นพลเมืองดี
๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะเวลาที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา า	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ “จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี” ขั้นตอนดำเนินงาน	๘,๐๐๐	-	-	-	-	๘,๐๐๐	พ.ย.๖๗ – ธ.ค.๖๘	ครูสุรียา ตูลยนิษฐ์

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา า	อื่นๆ				
๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการงาน แนะแนว - จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่การปฏิบัติงาน - วางแผนการดำเนินงาน ๒.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ๓.ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล ๔.รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม								
กิจกรรมที่ ๒ “พัฒนาแหล่ง เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ปรับปรุงห้องเรียน คณิตศาสตร์ - จัดทำสื่อการเรียนรู้ เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ในห้อง คณิตศาสตร์ - จัดซื้ออุปกรณ์การฝึก ทักษะคณิตศาสตร์ - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายพิชญะ ไชยเดช

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษ า	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๓ “สัปดาห์ คณิตศาสตร์” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการการจัด กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ - วางแผนการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมแข่ง ทักษะคณิตศาสตร์ ได้แก่ A- math คิดเลขเร็ว ซูโดกุ เป็น ต้น ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายพิชญ ไชยเดช
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา ๒.ดำเนินงานตามแผน - คณะกรรมการดำเนินการ ประชุมกำหนดแนวทาง ดำเนินงานและขอความ ร่วมมือจากฝ่ายวิชาการในการ จัดตารางเรียนให้เอื้อต่อการ จัดกิจกรรม	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐	ต.ค.๖๗ – ส.ค.๖๘	นางสาวจิตรลดา รักช่วย

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ			รวม
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
- จัดทำปฏิทินกำหนดการในการประกอบพิธีกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ได้แก่ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา - ประสานครูที่ปรึกษาในการให้นักเรียนนำปิ่นโตมาถวายพระ และนำดอกไม้ธูปเทียน - นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมโดยการนำปิ่นโตมาถวายพระ ซึ่งนำไปถวายและประกอบพิธีกรรมที่วัดดอนศาลา ๓.การตรวจสอบผลการดำเนินการ - ประเมินผลการร่วมกิจกรรมและความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา								

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา า	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวัน คริสต์มาส และปีใหม่ ๒๕๖๗ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมเสนอกิจกรรม และ รายละเอียดกิจกรรมในที่ ประชุม ๒.ดำเนินงานตามแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรม - จัดเตรียมอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรม และสถานที่ ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประเมินผลการร่วม กิจกรรมและความพึงพอใจ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานกิจกรรมวัน คริสต์มาส และปีใหม่ ๒๕๖๗	๑,๕๐๐		-	-	-	๑,๕๐๐	ต.ค.๖๗ – ธ.ค.๖๗	ว่าที่ร.ต.ธนทัต พูลเกตุ
กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้ออุปกรณ์ การเรียนการสอน" ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการสื่อ แหล่งเรียนรู้และนวัตกรรม ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางนงเยาว์ สุคตะ

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๗ จัดซื้ออุปกรณ์ การเรียนการสอน" ขั้นตอนดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือ - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นตอนดำเนินการ - จัดทำรายงานความต้องการ ซื้อ - จัดซื้อวัสดุสื่อการสอน - จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมใน ห้องเรียน - แข่งทักษะการงานอาชีพ ขั้นสรุปผลการดำเนินการ - ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน - สรุปผลรายงานโครงการ	๑๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางศรีสุดา ปานชุม
กิจกรรมที่ ๘ ขับเคลื่อน PISA ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจงผลการสอบ pisa/วางแผนเพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบ ระดับชาติ ๒.วิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนและผลการ ทดสอบระดับชาติ pisa ใน ปีที่ผ่านมา	๐	-	-	-	-	๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวเบญจพร พราหมณ์เล็ก

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
๓.นำเสนอผลการประชุม ในการจัดทำโครงการ ประจำปี ๔.ทบทวนหลักสูตร/แก้ไข กระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องแนวข้อสอบ ๕.มอบหมายให้ครูในกลุ่ม สาระ ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ -กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนและผลการ ทดสอบระดับชาติ ๖.นิเทศการจัดการเรียน การสอนของครู ๗.สอนเสริมเนื้อหา ชั้นสรุปรายงานผล ๘.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานกิจกรรม PISA ประจำปี ๒๕๖๘								
รวม	๑๓,๐๐๐	-	-	-	-	๑๓,๐๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ “วัน วิทยาศาสตร์” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน	๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒,๐๐๐	๑ ก.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๘	นางสาวสุรียา ตุลยนิษฐ์

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษ า	อื่นๆ				
- ประชุมคณะกรรมการงาน แนะแนว - จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่การปฏิบัติงาน - วางแผนการดำเนินงาน ๒.ดำเนินงานตามแผนที่ กำหนด ๓.ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล ๔.การปรับปรุงแก้ไข ๕.รายงานผลการดำเนิน								
กิจกรรมที่ ๒ “สนุกคิด พิชิต ปัญหา เทคโนโลยี” ๑. ขั้นเตรียมการดำเนินงาน - วางแผนการจัดกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุที่จำเป็น ในการจัดกิจกรรม - จัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้ - จัดกิจกรรมตอบปัญหา ประจำเดือน พ.ค. ๖๘ – ส.ค. ๖๘ ๓. ขั้นสรุปผลการดำเนินการ - สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม	๒๐๐๐	-	-	-	-	๒๐๐๐	เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘	นายจักรพันธ์ จันทร์หนูฤทธิ์
กิจกรรมที่ ๓ “จัดซื้ออุปกรณ์ การเรียนการสอน” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑ พ.ค. ๖๘ – ๑๕ ก.ย. ๖๘	ครูยุพนาถ

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี								
กิจกรรมที่ ๔ การแข่งขันกีฬา ภายในและภายนอก ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี		๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐	เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘	ครูยุพนาถ
กิจกรรมที่ ๕ การแข่งขัน ทักษะตอบปัญหาสังคมศึกษา ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรมการแข่งขันทักษะตอบ ปัญหาสังคมศึกษา ๒.ดำเนินงานตามแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดการแข่งขันทักษะตอบ ปัญหาสังคมศึกษา - วางแผนการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมการแข่งขัน ทักษะตอบปัญหาสังคมศึกษา เช่น เศรษฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ อาเซียน กฎหมาย เป็นต้น - ประเมินผลการแข่งขัน	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐	มิ.ย. ๖๘ – ส.ค. ๖๘	นางสาวจิตรลดา รักช่วย

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
- ประกาศผลการแข่งขัน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประเมินผลการร่วม กิจกรรมและความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานกิจกรรมการ แข่งขันทักษะตอบปัญหาสังคม ศึกษาฯ								
กิจกรรมที่ ๖ การแข่งขัน ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมเสนอกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรมในที่ ประชุมของคณะครู และ คณะกรรมการสถานักเรียน ๒.ดำเนินงานตามแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดกิจกรรมการแข่งขัน DSN Crossword Game - ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ การประชาสัมพันธ์, วัสดุ- อุปกรณ์การแข่งขัน และ รางวัลการแข่งขัน - ประเมินผลการแข่งขัน - ประกาศผลการแข่งขัน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประเมินผลการร่วม กิจกรรมและความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม ๔.การปรับปรุงแก้ไข	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐	๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ส.ค. ๖๘	ว่าที่ร.ต.ธนทัต พูลเกตุ

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
- รายงานกิจกรรมการ แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗								
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวัน ภาษาไทย ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมปรึกษาหารือ เสนอกิจกรรม และ รายละเอียดกิจกรรมในที่ ประชุม ๒.ดำเนินงานตามแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรม - จัดเตรียมอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรม ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประเมินผลการร่วม กิจกรรมและความพึงพอใจ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานกิจกรรมวัน ภาษาไทย ประจำปี๒๕๖๘	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑ มิ.ย. ๖๘ – ๓๑ ก.ค. ๖๘	นางสาวเบญจพร พราหมณ์เล็ก
กิจกรรมที่ ๘ ขับเคลื่อน PISA ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจงผลการสอบ pisa/วางแผนเพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบ ระดับชาติ ๒.วิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนและผลการ	๐	-	-	-	-	๐	เม.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	นางสาวเบญจพร พราหมณ์เล็ก

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
ทดสอบระดับชาติ pisa ใน ปีที่ผ่านมา ๓.นำเสนอผลการประชุม ในการจัดทำโครงการ ประจำปี ๔.ทบทวนหลักสูตร/แก้ไข กระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องแนวข้อสอบ ๕.มอบหมายให้ครูในกลุ่ม สาระ ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ -กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนและผลการ ทดสอบระดับชาติ ๖.นิเทศการจัดการเรียน การสอนของครู ๗.สอนเสริมเนื้อหา ขั้นสรุปรายงานผล ๘.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานกิจกรรม PISA ประจำปี ๒๕๖๘								
รวม	๗,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๗,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๑๓,๐๐๐	-	-	๑๓,๐๐๐
ระยะที่ ๒	๗,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๗,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี”	๘,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๒ “พัฒนาแหล่งเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์”	๕๐๐					
กิจกรรมที่ ๓ “สัปดาห์ คณิตศาสตร์”	๕๐๐					
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	๕๐๐					
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีใหม่๒๐๒๔	๑,๕๐๐					
กิจกรรมที่ ๖ “จัดซื้ออุปกรณ์การ เรียนการสอน”	๑,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๗ “จัดซื้ออุปกรณ์การ เรียนการสอน”	๑,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๘ ขับเคลื่อนPISA	๐					
รวม	๑๓,๐๐๐					

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “วันวิทยาศาสตร์”	๒,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๒ “สนุกคิด พิชิตปัญหา เทคโนโลยี	๒,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๓ “จัดซื้ออุปกรณ์การ เรียนการสอน”	๑,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๔ การแข่งขันกีฬา ภายในและภายนอก	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๕ การแข่งขันทักษะ ตอบปัญหาสังคมศึกษาฯ	๕๐๐					

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๖ การแข่งขันทักษะ ทางด้านภาษาอังกฤษ	๕๐๐					
กิจกรรมที่ ๗ จัดกิจกรรมวันภาษาไทย	๑,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๘ ขับเคลื่อนPISA	๐					
รวม	๒๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐			

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด ๒. ผู้เรียนมีมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง มีคุณธรรมมี งานทำและมีอาชีพ และ เป็นพลเมือง ดี ๓. ผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- รายงานโครงการ - ประเมินความพึงพอใจในการ จัดการเรียนการสอน	- แบบรายงานโครงการ - ประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียน การสอน

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา
กำหนด

๒. ผู้เรียนมีมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง มีคุณธรรมมี งานทำและมีอาชีพ และ เป็นพลเมืองดี

๓. ผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึง
ประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางโสภา เส่งสุนัน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ พัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ และนวัตกรรม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๒

กลุ่มบริหารวิชาการ งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรพันธ์ จันทรหนูฤทธิ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้และจัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้วางแนวทางให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งในด้านความรู้ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการใช้สื่อการสอนและนวัตกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัยอย่างเหมาะสม การสร้างแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เข้าถึงความรู้ที่มีความหลากหลาย

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาสังเคราะห์จึงจัดทำโครงการพัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ และนวัตกรรมขึ้น เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการจัดทำและใช้งานสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลายในการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ มีความพร้อมในการใช้ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- ๒) เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการจัดทำและใช้งานสื่อและนวัตกรรมที่ทันสมัยสำหรับการเรียนการสอน
- ๓) เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของครู มีการพัฒนาและใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายจากการใช้สื่อของครูผู้สอน

๒) ครูมีสื่อที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ “ส่งเสริม การสร้างสื่อและ นวัตกรรมทางการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๗” ๑. ขั้นเตรียมการ ดำเนินงาน ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินงาน ส่งเสริมการสร้างสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และประกวดสื่อของ ครูผู้สอน ๓. ขั้นสรุปผลการ ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินการตาม โครงการ	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายจักพันธุ์ จันทร์หนูฤทธิ์
รวม	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา า	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๒ “ส่งเสริมการ สร้างสื่อและนวัตกรรม ทางการศึกษา ประจำ ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๘” ๑. ขั้นเตรียมการ ดำเนินงาน ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินงาน ส่งเสริมการสร้างสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และประกวดสื่อของ ครูผู้สอน ๓. ขั้นสรุปผลการ ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินการตาม โครงการ	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐	๑ เม.ย. ๖๘ – ๑๕ ก.ย. ๖๘	นายจักพันธ์ จันทร์หนูฤทธิ์
รวม	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๕๐๐	-	-	๕๐๐
ระยะที่ ๒	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมเป็นเงิน				๑,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “ส่งเสริมการ สร้างสื่อและนวัตกรรมทาง การศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗”	๕๐๐	-	-	-	-	-
รวม	๕๐๐	-	-	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๒ “ส่งเสริมการสร้าง สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๘”	๕๐๐	-	-	-	-	-
รวม	๕๐๐	-	-	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของครู มีการพัฒนา และใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ	๑. ติดตาม ประเมินผล	๑. แบบติดตาม ประเมินผล
๒) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึง พอใจในการใช้สื่อในการจัดการเรียน การสอน	๑. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ บุคลากรโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

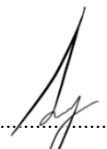
ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

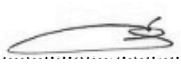
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

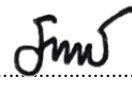
๑) ครู มีการพัฒนาและใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๒) นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ จันทรหนูฤทธิ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณรัชย์ สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ โรงเรียนคุณธรรม/สุจริต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่.....

กลุ่มบริหารวิชาการ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตรลดา รักช่วย

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำนโยบายของรัฐบาลมาจัดทำนโยบายของรัฐบาล มาจัดทำนโยบายระดับกระทรวงและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ เพื่อเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกให้กับนักเรียนถึงคุณค่าปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความเสมอภาค วิถีประชาธิปไตย และพัฒนานักเรียนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้

ดังนั้น โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา มีความตระหนักเล็งเห็นความสำคัญของโครงการโรงเรียนคุณธรรม/สุจริต เป็นการปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจกรรม เพื่อให้ นักเรียนสามารถปฏิบัติและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีความสอดคล้องกับนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียนรู้จักนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต
- ๒) เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีคุณธรรม มีความเอื้ออาทรกับผู้อื่น
- ๓) เพื่อให้นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- ๔) เพื่อให้นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๕) เพื่อให้นักเรียนได้นำทักษะที่ได้ฝึกปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑.นักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๐๓ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. นักเรียนเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

๓. นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๔. นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๕. นักเรียนได้นำทักษะที่ได้ฝึกปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวันของนักเรียน

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะเวลาที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
	-	-	-	-	-	-	-	-

๔.๒ ระยะเวลาที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม คุณธรรมพัฒนาชีวิต ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมเสนอกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรมในที่ ประชุมของคณะครู และ นักเรียน ๒.ดำเนินงานตามแผน - ประชุมคณะทำงานเพื่อ ชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน	-	-	-	-	-	-	เม.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๘	นางสาวจิตรลดา รักช่วย

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
- ดำเนินงานตามกิจกรรม ต่างๆ ตามรายละเอียด กิจกรรม - กิจกรรมอบรมคุณธรรม นักเรียน - กิจกรรมประกวดนักเรียน คุณธรรมดีเด่น ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประเมินผลการร่วม โครงการและความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม ๔.การปรับปรุงแก้ไข - สรุป - จัดทำรายงานโครงการ/ กิจกรรมย่อย								
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม โครงการคุณธรรม ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมเสนอกิจกรรม และรายละเอียดกิจกรรมในที่ ประชุมของคณะครู และ นักเรียน ๒.ดำเนินงานตามแผน - ประชุมคณะทำงานเพื่อ ชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามกิจกรรม ต่างๆ โดยนักเรียนแต่ละห้อง ร่วมกันจัดทำโครงการ คุณธรรม ห้องเรียนละ ๑ โครงการ จัดทำเป็นรูปเล่ม รายงาน จัดบอร์ดและ นำเสนอโครงการร่วมกัน	-	-	-	-	-	-	เม.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๘	นางสาวจิตรลดา รักช่วย

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
- ครูและนักเรียนร่วมกัน ประเมินและตัดสินโครงการ คุณธรรม ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประเมินผลการร่วม โครงการและความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม ๔.การปรับปรุงแก้ไข - สรุป - จัดทำรายงานโครงการ/ กิจกรรมย่อย								
รวม	-	-	-	-	-	-		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	-	-	-	-
ระยะที่ ๒	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน				๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม คุณธรรมพัฒนาชีวิต	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม โครงการคุณธรรม	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการ	๑. ตรวจสอบผู้เข้าร่วมโครงการ	๑.แบบลงทะเบียนเวลา
๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	๑.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกต
๓) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม/สุจริต	๑. สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ

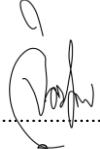
๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

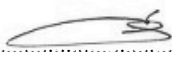
๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีการนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ๒) นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๓) นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตลดา รักษ์ช่วย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ โครงการส่งเสริมนิเทศภายใน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ – ๑.๒
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑ – ๒.๖
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕

กลุ่มบริหารงานวิชาการ งานการนิเทศการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรณิชัย สวัสดิ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา คือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เรียกว่า Quality Education ซึ่งหมายถึง การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดคุณภาพ สิ่งหนึ่งเป็นคุณภาพของผู้เรียนที่เชื่อมั่นว่า ผู้เรียนจะมีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดทั้งมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ นั้น จะต้องมีการกระบวนการสู่ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียน การสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งกระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นภารกิจจำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่เป็นเป้าหมายสุดท้าย บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานจัดการศึกษา จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะและพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ ทันท่วงทีสภาพความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเหลือ สนับสนุนให้กระบวนการบริหาร และกระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศ ทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการจัดการศึกษาในระยะการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาในยุคประเทศไทย ๔.๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๑๕๖๐ - ๒๕๗๙ มาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานการศึกษาของชาติ ปี ๒๕๖๑ ตลอดทั้งยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะการเป็นนักรบนวัตกรรม และทักษะการนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ซึ่งกระบวนการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา การนิเทศการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพใน

การจัดการการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

กิริยณภา หนูอินทร์ (๒๕๖๒) กล่าวว่า แนวทางในการปฏิรูปการศึกษาให้สำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ความเป็นอิสระในการบริหารจัดการตามหลักการ บริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ซึ่งเป็นการสร้างรากฐานและความ เข้มแข็งให้กับสถานศึกษา อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานและสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหลักการบริหาร จัดการในลักษณะดังกล่าวนี้ สอดคล้องกับแนวทางการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา ของโรงเรียนผู้นำการ เปลี่ยนแปลงการกระจายอำนาจ และเป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

จากการศึกษาหลักการ ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร กรอบการกระจายอำนาจ ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอื่น ๆ แล้ว พบว่า การ นิเทศ เป็นอีกกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนในการปฏิบัติหน้าที่การสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพของผู้เรียนในโอกาสต่อไป การศึกษารูปแบบการนิเทศแบบต่าง ๆ และทำการ วิเคราะห์บริบทของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อทำการออกแบบการนิเทศให้ เหมาะสมกับสภาพต้นทุนเดิมของโรงเรียน ซึ่งจากการศึกษาวิเคราะห์ พบว่า โรงเรียนดอนศาลานำวิทยามีจุดแข็ง ด้านบุคลากร กล่าวคือ โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ที่ได้รับการยอมรับ นอกจากนั้นทางโรงเรียนยังมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในกระบวนการนิเทศการเรียน การสอน แต่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีหลายส่วนที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะผลการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ และมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๖) ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ ผู้บริหารมีการส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามครูผู้สอนใน การนำหลักการรูปแบบและลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกไปใช้จัดการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมการ เรียนรู้อย่างต่าง ๆ ตามที่ รณธิชัย สวัสดิ์ และรัตนะ บัวสนธ์ (๒๕๖๕) ได้กล่าวไว้ว่า ครูต้องจัดการเรียนรู้เชิงรุกให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติการลงมือทำการได้รับข้อมูลย้อนกลับ การปรับปรุง พัฒนา และได้รับการ ส่งเสริมให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ได้เรียนรู้ ไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ จนเกิดสมรรถนะ

ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นอกจากครูจะต้องมีความรู้และความเข้าใจในหลักการการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และการประเมินผลตามสภาพจริงแล้ว กระบวนการนิเทศภายในยัง เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนดอนศาลานำวิทยายังได้ศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์กระบวนการนิเทศจากตำราและเอกสารต่าง ๆ มา เป็นกระบวนการนิเทศแบบ PASMER เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการจัดการชั้นเรียนของ ครู อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) เพื่อส่งเสริมการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๓) เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
- ๔) เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้บริหารโรงเรียนดอนศาลานำวิทยามีการนิเทศ ติดตามให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ชี้แนะเพื่อแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๒) ครูทุกคนของโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาได้รับการนิเทศ ติดตามให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ชี้แนะเพื่อแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าระดับ ๓ ขึ้นไป (ตามค่าเป้าหมาย SAR)
- ๔) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐.๒๕ ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ดี ขึ้นไป (ตามค่าเป้าหมาย SAR)

เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้บริหารโรงเรียนดอนศาลานำวิทยามีการนิเทศ ติดตามให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ชี้แนะเพื่อแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูให้มีประสิทธิภาพ
- ๒) ครูโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาได้รับการนิเทศ ติดตามให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ชี้แนะเพื่อแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๓) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๔) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปในทางที่ดี

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมการนิเทศภายใน ภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ๑ ศึกษาสภาพปัญหาและความ ต้องการ (Problem Analysis) ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนและจัดทำ แผนการนิเทศ (Action plan) ๓ การปฏิบัติการนิเทศ (SupervisoryManagement) ๔ การวัดและการประเมินผล (Measurement and Evaluation) ๕ การรายงานผลการนิเทศ (Reporting)	-	-	-	-	-	-	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	รองรณธิชัย สวัสดิ์
รวม	-	-	-	-	-	-		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมการนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ๑ ศึกษาสภาพปัญหาและ ความต้องการ (Problem Analysis) ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนและ จัดทำแผนการนิเทศ (Action plan) ๓ การปฏิบัติการนิเทศ (Supervisory Management) ๔ การวัดและการประเมินผล (Measurement and Evaluation) ๕ การรายงานผลการนิเทศ (Reporting)	-	-	-	-	-	-	๑ ก.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๘	รองรณิษฐ์ สวัสดิ์
รวม	-	-	-	-	-	-		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	-	-	-	๐
ระยะที่ ๒	-	-	-	๐
รวมเป็นเงิน				๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมการนิเทศภายใน ภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมการนิเทศภายใน ภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ (ตามวัตถุประสงค์)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ผู้บริหารโรงเรียนดอนศาลานำวิทยามีการนิเทศ ติดตามให้คำปรึกษาช่วยเหลือ ชี้แนะเพื่อแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑. นิเทศภายใน ๒. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้	๑. แบบนิเทศภายใน ๒. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
๒) ครูทุกคนของโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาได้รับการนิเทศ ติดตามให้คำปรึกษาช่วยเหลือ ชี้แนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑. นิเทศภายใน	๑. แบบบันทึกการนิเทศภายใน
๓) ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าระดับ ๓ ขึ้นไป (ตามค่าเป้าหมาย SAR)	๑. ทดสอบปลายภาคเรียน	๑. แบบทดสอบ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๔) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐.๒๕ ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ดี ขึ้นไป (ตามค่าเป้าหมาย SAR)	๑. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ครูทุกคน/นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) พัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากร

บุคลากรในองค์กรหรือสถาบันจะได้รับการพัฒนาในด้านทักษะการทำงาน ความรู้และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง รวมถึงการใช้เครื่องมือหรือเทคนิคใหม่ ๆ

๒) ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

การนิเทศภายในช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร โดยทำให้บุคลากรทำงานได้ตรงตามมาตรฐานและสามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ดีขึ้น

๓) เสริมสร้างความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม

การนิเทศช่วยสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างบุคลากร โดยกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔) ลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการทำงาน

บุคลากรจะได้รับคำแนะนำและแนวทางการแก้ไขปัญหาจากผู้มีประสบการณ์ ทำให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการทำงาน ลดข้อผิดพลาดและปัญหาที่เกิดขึ้น

๕) เพิ่มขวัญและกำลังใจในการทำงาน

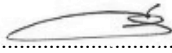
เมื่อบุคลากรได้รับการสนับสนุนและคำชี้แนะที่เหมาะสม จะรู้สึกว่าได้ได้รับการใส่ใจและให้ความสำคัญ ซึ่งช่วยเพิ่มขวัญและกำลังใจในการทำงาน

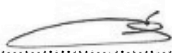
๖) เสริมสร้างความเข้าใจในแนวทางและเป้าหมายขององค์กร

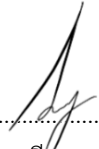
การนิเทศช่วยให้บุคลากรมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลให้บุคลากรทำงานในทิศทางที่สอดคล้องกัน

๗) สนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

การนิเทศภายในช่วยสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายรณรัชย์ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณรัชย์ สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสรียา ตูลยนิชก์.

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่ต้องมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่ระดับประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก และในวรรคสองบัญญัติว่าระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้เผยแพร่กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้ "การประกันคุณภาพการศึกษา" หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจะต้องดำเนินงานตามกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนา

คุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานการประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกด้วยเหตุนี้ โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาก็ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาและเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒) เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓) เพื่อการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๔) เพื่อเตรียมรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาครบทุกมาตรฐานและทุกมาตรฐานมีผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒) จัดทำรายงานการประเมินตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๓) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ “ดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ระยะที่ ๑” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒.ดำเนินงานตามแผน - ประชุมกำหนดแนวทาง วิธี ดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	-	-	-	-	-	๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสุรียา ตูลยนิษฐ์ และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
- ดำเนินงานตามภาระงาน ขององค์กรประกอบระบบประกัน คุณภาพ ได้แก่ - กำหนดมาตรฐาน สถานศึกษาและค่าเป้าหมาย - จัดทำเครื่องมือ ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดระบบบริหารและ สารสนเทศ - ดำเนินงาน กิจกรรมตาม แผนพัฒนาของสถานศึกษา ๓.ติดตามและตรวจสอบผลการ ดำเนินการประกันคุณภาพ ๔.การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ								
รวม	-	-	-	-	-	๐		

๔.๒ ระยะเวลาที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ “ดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ระยะที่ ๒” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒.ดำเนินงานตามแผน - ประชุมกำหนดแนวทาง วิธี ดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม - ดำเนินงานตามภาระงาน ขององค์กรประกอบระบบประกัน คุณภาพ ได้แก่ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-	๐	มี.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๘	ครูสุรียา ตูลยนิษฐ์ และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมตามแผนพัฒนาของ สถานศึกษา ๓.ติดตามและตรวจสอบผลการ ดำเนินการประกันคุณภาพ ๔.การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ - จัดให้มีการพัฒนาการศึกษา อย่างต่อเนื่อง								
กิจกรรมที่ ๒ “จัดทำรายงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗” ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒.ดำเนินงานตามแผน - จัดให้มีการติดตามและ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา - จัดทำรายงานประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ ๓.ตรวจสอบความถูกต้องของ รายงานประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพภายในให้ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ส่งรายงานประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระบบ e-SAR - ร่วมกันวางแผน กำหนด แนวทางเพื่อแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการจัดการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	ครูสุรียา ตูลยนิษฐ์ และคณะกรรมการการ ตามคำสั่ง
รวม	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๐	๐	๐	๐
ระยะที่ ๒	๑,๐๐๐	๐	๐	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๑,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาระยะที่ ๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาระยะที่ ๒	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำรายงานประกัน คุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-
รวม	๑,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) รายงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของแต่ละมาตรฐานการศึกษาว่าเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ๒. ตรวจสอบความถูกต้อง สอดคล้อง ครบถ้วน และคุณภาพของ รายงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	แบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนมีกลไกการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาและเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒) เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓) มีการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๔) ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุริยา ตูลยนิษฐ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสุริยา ตูลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนางานทะเบียนวัดผล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๓
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๒

กลุ่มบริหารวิชาการ งานทะเบียนวัดผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงเยาว์ สุกตะ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนางานทะเบียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก หมายถึงข้อมูลประวัติของนักเรียนทั้งโรงเรียนซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลด้านต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำคัญ ที่จัดขึ้นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการเรียนซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนไว้ แล้วนำข้อมูลมาเก็บเป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานอื่นที่ต้องการข้อมูลผลการศึกษาแต่ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ตระหนักถึงการพัฒนากระบวนการงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผลจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผลขึ้น เพื่อจะได้มีเอกสารที่มีคุณภาพและสามารถจัดเก็บอย่างเป็นระบบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล ของนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ เพื่อบริการข้อมูลผลการเรียนแก่ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ดำเนินงานทะเบียนและระเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถบริการให้ข้อมูลแสดงผลการเรียนแก่นักเรียนในโรงเรียน และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ

พัฒนางานทะเบียนและระเบียนนักเรียนได้ดำเนินงานตามระเบียบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางาน ทะเบียนวัดผล ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ สื่อ แหล่งเรียนรู้และ นวัตกรรม ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการ ดำเนินงาน - ประเมินผลการ ดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูนงเยาว์
รวม	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐		

๔.๒ ระยะเวลาที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ “พัฒนางาน ทะเบียนวัดผล” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการ ดำเนินงาน - ประเมินผลการ ดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐	๑ พ.ค. ๖๘ – ๑๕ ก.ย. ๖๘	ครูนงเยาว์
รวม	๕๐๐		-	-	-	๕๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๕๐๐	-	-	๕๐๐
ระยะที่ ๒	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมเป็นเงิน				๑,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “พัฒนางาน ทะเบียนวัดผล” ๑. จัดซื้อวัสดุงานทะเบียน วัดผล	๕๐๐	-	-	-	-	-
รวม	๕๐๐	-	-	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “พัฒนางาน ทะเบียนวัดผล” ๑. จัดซื้อวัสดุงานทะเบียน วัดผล	๕๐๐	-	-	-	-	-
รวม	๕๐๐	-	-	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูและนักเรียนพอใจในการบริการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
หลักฐานการวัดผลประเมินผล	ตรวจสอบ	-

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

- ☒ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ☒ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ได้รับการพัฒนาสถานศึกษา ทำให้การวัดผลประเมินผลเป็นไปด้วยความสะดวก ถูกต้อง สมบูรณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนงเยาว์ สุตตะ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิช)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๕
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑

กลุ่มบริหารวิชาการ งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศรีสุตา ปานชุม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศเจตนารมณ์คุณภาพผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง โดยให้ความสำคัญและมีความเชื่อมั่นว่า หากสถานศึกษาได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาให้เป็นวิถีปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการบริหารสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแล้ว จะทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๓) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๔) เพื่อส่งเสริมความสามัคคี และเรียนรู้ร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- ๕) เพื่อให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓.๑ นักเรียนโรงเรียนดอนสาหร่ายวิทยาทุคคนมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนดอนสาหร่ายวิทยาทุคคน ตระหนักคุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาทานเห็นความสำคัญของการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒.๒ บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาทานนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
ขั้นเตรียมการดำเนินงาน ๑. ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อ ศึกษาสภาพปัจจุบันและ วางแผนการดำเนินงาน ๒. กำหนดงาน/กิจกรรมที่ จำดำเนินการและกำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินงาน/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนด ดังต่อไปนี้ - ทำนาข้าว - ทำปุ๋ยหมักเกษตรอินทรีย์ - ปรับปรุงเรือนเพาะชำ - เพาะชำไม้ดอกไม้ประดับ ขั้นสรุปผลการดำเนินการ - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม - สรุปผล รายงานโครงการ	๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูศรีสุตาและ นักเรียนชุมนุม เกษตรพอเพียง
รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๓,๐๐๐		-	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๓,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรม						
๑.ทำนาข้าว	๑,๕๐๐					
๒.ทำปุ๋ยหมัก	-					
๓.ปรับปรุงเรือนเพาะชำ	๑,๐๐๐					
๔.เพาะชำไม้ดอกไม้ประดับ	๕๐๐					
รวม	๓,๐๐๐					

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติกิจกรรม ต่าง ๆ	๑. สังเกตการปฏิบัติงานของ นักเรียน	๑. แบบสังเกต
๒) นักเรียนทำงานเป็นกระบวนการมี ทักษะในการทำงานและดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒. รายงานโครงการ	๒. แบบรายงานกิจกรรม/โครงการ

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนชุมชนเกษตรพอเพียงและนักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

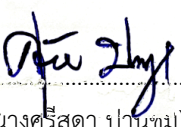
ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

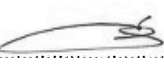
- ๑) นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และมีรายได้
- ๒) นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตและสามารถถ่ายทอดความรู้
ให้แก่ผู้ที่สนใจได้
- ๓) นักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำงาน
- ๔) นักเรียนรู้จักวางแผนการทำงานและสามารถทำงานได้สำเร็จตามขั้นตอน

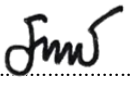
๕) นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม

๖) นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน การจำหน่ายและการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศรีสุดา ปานชุม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณธิชัย สวัสดิ์ดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๕,๖
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรพันธ์ จันทร์หนูฤทธิ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาให้มีคุณภาพ โรงเรียนมีความจำเป็นในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของกลุ่มบริหารงาน ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อเป็นการสนับสนุนในแต่ละกลุ่มงานได้มีวัสดุภายในสำนักงาน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคล่องตัวในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาผู้เรียนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีวัสดุใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอและทันสมัยมีประสิทธิภาพในกลุ่มบริหารงานทุกกลุ่มอย่างมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) ร้อยละ ๙๐ ทุกกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีวัสดุสำนักงานพร้อมใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ

เชิงคุณภาพ

มีวัสดุสำนักงานเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และทันสมัยในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ สำนักงานประจำภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ๑. ขั้นเตรียมการ ดำเนินงาน สํารวจความ ต้องการใช้วัสดุสำนักงาน ๒. ขั้นตอนดำเนินงาน ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน และซื้อวัสดุสำนักงาน ๓. ขั้นสรุปผลการ ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินการตาม โครงการ	๑๔,๔๙๒.๓ ๑	-	-	-	-	๑๔,๔๙๒.๓ ๑	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายจักพันธุ์ จันทร์หนูฤทธิ์
รวม	๑๔,๔๙๒.๓ ๑	-	-	-	-	๑๔,๔๙๒.๓ ๑		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุ สำนักงานประจำภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ๑. ขั้นเตรียมการ ดำเนินงาน สํารวจความ ต้องการใช้วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๘ – ๑๕ ก.ย. ๖๘	นายจักพันธุ์ จันทร์หนูฤทธิ์

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษ า	อื่นๆ				
๒. ขั้นตอนดำเนินงาน ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน และซื้อวัสดุสำนักงาน ๓. ขั้นสรุปผลการ ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินการตาม โครงการ								
รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๑๔,๔๙๒.๗๑	-	-	๑๔,๔๙๒.๗๑
ระยะที่ ๒	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๒๔,๔๙๒.๗๑

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ สำนักงานประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ - จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อ ทดแทน หรือ เพิ่มเติมของทุก	๑๔,๔๙๒.๗๑	-	-	-	-	-

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กลุ่มงานและกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภายในโรงเรียน						
รวม	๑๔,๔๙๒.๗๑	-	-	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุ สำนักงานประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ - จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อ ทดแทน หรือ เพิ่มเติมของทุก กลุ่มงานและกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภายในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-
รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ร้อยละ ๙๐ ทุกกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีวัสดุสำนักงาน พร้อมใช้อย่างมีคุณภาพ	๑. การติดตามและประเมินผล	๑. แบบติดตามและประเมินผล
๒) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึง พอใจในการใช้วัสดุสำนักงานในการ ปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ	๑. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ บุคลากรโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

๙. การติดตามประเมินผล

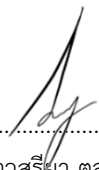
ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

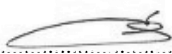
ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ทุกกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีวัสดุสำนักงานพร้อมใช้อย่างมีคุณภาพ
- ๒) บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ จันทรหนูฤทธิ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ ปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๕,๖
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรพันธ์ จันทรหนูฤทธิ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการใช้ปฏิบัติงานของทางราชการ งานพัสดุของโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาก็ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางราชการอยู่เสมอ

เพื่อควมมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของครุภัณฑ์ ที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน โรงเรียน และราชการ โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาก็ได้จัดทำโครงการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ พัฒนาระบบบริการจัดการโรงเรียนให้เข้มแข็ง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- ๒.๒ เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ สื่อวัสดุ ครุภัณฑ์ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา

เชิงคุณภาพ

- ๑. มีครุภัณฑ์ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในระดับคุณภาพดี มีความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากร

๒. โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ที่มีความพร้อม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ “ปรับปรุงพัฒนา ช่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗” ๑. ขั้นเตรียมการ ดำเนินงาน สำรวจสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ควรได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา ๒. ขั้นดำเนินงาน ช่อมแซม บำรุง รักษาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด ๓. ขั้นสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายจักพันธุ์ จันทร์หนูฤทธิ์
รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา ฯ	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๒ “ปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๘” ๑. ขั้นเตรียมการ ดำเนินงาน สำรวจสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ควรได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา ๒. ขั้นตอนดำเนินงาน ซ่อมแซม บำรุง รักษาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด ๓. ขั้นสรุปผลการ ดำเนินงาน จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๘ – ๑๕ ก.ย. ๖๘	นายจักพันธ์ จันทร์หนูฤทธิ์
รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
ระยะที่ ๒	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๒๐,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “ปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗” - ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ ชำรุดเสียหาย - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ทดแทน	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-
รวม	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๒ “ปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘” - ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ ชำรุดเสียหาย - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ทดแทน	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-
รวม	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) สื่อวัสดุ ครุภัณฑ์ ร้อยละ ๙๐ ได้รับ การซ่อมแซม ให้มีคุณภาพระดับ ดี	ติดตามประเมินผล	แบบติดตามประเมินผล

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

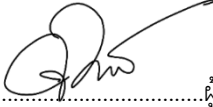
๙. การติดตามประเมินผล

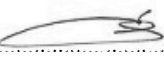
ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

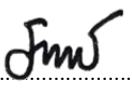
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) สื่อวัสดุ ครุภัณฑ์ ร้อยละ ๙๐ ที่ชำรุดเสียหาย ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้อยู่ในระดับคุณภาพดี
- ๒) โรงเรียนมีสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนและโรงเรียน มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ จันทรหนูฤทธิ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิช)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑, ๒.๒
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสรียา ตูลยนิชก์.

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการ หมวด ๓ มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓ ในแต่ละงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพย์สินอื่นที่ต้องใช้ และหมวด ๔ มาตรา ๒๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในผลงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย

อนึ่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นแผนที่เกิดจากการนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร นำมาบูรณาการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และเพื่อให้เห็นถึงกรอบทิศทางการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา วาสามารถขับเคลื่อนไปสู่สิ่งที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด โดยได้กำหนด ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์หลักและเจาภาพไว้อย่างชัดเจน

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตอบสนองนโยบายด้านการศึกษา ด้านสังคม และ

คุณภาพชีวิต เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนดอนศาลานำวิทยามีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดตามบริบทของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อทบทวน เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่สถานศึกษากำหนดถึงสอดคล้องกับนโยบายจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด

๒) ระดมสมองและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดรายละเอียดในแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งเสริมให้มีระบบธรรมาภิบาลภายในองค์กร

๓) เพื่อพิจารณากำหนดโครงการ กิจกรรมของแต่ละกลุ่มงานให้สอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วนและเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

๔) เพื่อให้มีการติดตาม กำกับการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ มีการตรวจสอบ โปร่งใส เป็นระบบ ทุกขั้นตอน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๕) เพื่อสร้างบรรยากาศความคิดสร้างสรรค์ ความรัก ความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีภายในหมู่คณะ รวมถึงเป็นการเปิดโลกทัศน์ เพื่อการรับสิ่งใหม่ๆให้กับบุคลากร สร้างทัศนคติที่ดีเพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงต่อไป

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับนโยบายจุดเน้นหน่วยงานต้นสังกัด ตามเวลาและพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา สามารถใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการบริหาร การศึกษาที่สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และสภาพปัจจุบัน

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ “จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘” ขั้นตอนดำเนินงาน	๑๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๐๐	ต.ค.๖๗ – พ.ย.๖๗	ครูสุรียา ตูลยนิษฐ์ และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
๑.ประชุมวางแผน จัดทำคำสั่ง ตั้งคณะกรรมการทำงาน มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ๒.ดำเนินงานตามแผน - จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓.ตรวจสอบผลการดำเนินการ - ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน								
กิจกรรมที่ ๒ “ติดตามการ ดำเนินโครงการ กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะที่๑” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน จัดทำปฏิทิน จัดทำแบบฟอร์ม การติดตามโครงการ กิจกรรม ๒.ติดตามการดำเนินโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะที่ ๑ ๓.ตรวจสอบรายงานผลการ ดำเนินโครงการ กิจกรรม ๔.รวบรวมและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	ต.ค.๖๗ มี.ค ๖๘	ครูสุรียา ตูลยนิษฐ์
รวม	๑๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๒ “ติดตามการ ดำเนินโครงการ กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะที่๒” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน จัดทำปฏิทิน จัดทำแบบฟอร์ม การติดตามโครงการ กิจกรรม ๒.ติดตามการดำเนินโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะที่ ๒ ๓.ตรวจสอบรายงานผลการ ดำเนินโครงการ กิจกรรม ๔.รวบรวมและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	เม.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๘	ครูสุรียา ตูลยนิษฐ์
รวม	-	-	-	-	-	-		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๑,๐๐๐	๐	๐	๑,๐๐๐
ระยะที่ ๒	๐	๐	๐	๐
รวมเป็นเงิน				๑,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ติดตามการดำเนิน โครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะที่ ๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๐	๐	๑,๐๐๐	๐	๐	๐

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๒ ติดตามการดำเนิน โครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะที่ ๒	-	-	-	-	-	-
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ มีโครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และจุดเน้นของต้นสังกัดและ โรงเรียน ๒) ตรวจสอบความถูกต้อง สอด คล้อง ครบถ้วน และคุณภาพของ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ๓) ความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม	แบบประเมิน

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของ
หน่วยงานต้นสังกัด กลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพสูงสุด
ตามบริบทของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

กลุ่มบริหารบุคคล

โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๑,๒
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลักษณ์ เกาะทอง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนา “องค์กร” เป็นหัวใจสำคัญประการหนึ่งสำหรับการบริหารราชการยุคใหม่ มีหลักการที่สำคัญ คือ เพิ่มพลังอำนาจการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน พัฒนาทักษะสู่การทำงานเป็นเลิศ ตลอดจนส่งเสริมโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน มีการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี และมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถครอบคลุมองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม คือ การพัฒนาจิตสำนึกในการทำงาน มีความตระหนักในตนเอง มีความเห็นใจผู้อื่น สุดท้าย คือ ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ เกิดประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำไปสู่ “คุณภาพการบริการ”

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาสังเคราะห์ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทุกปีการศึกษา ซึ่งมีผลทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองจนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อใช้สำหรับการตอบประกอบวิชาชีพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเอง โดยใช้สื่อ วิธีการสอนที่หลากหลายเพื่อเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดความหลากหลาย

๒.๔ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับหน่วยงานอื่น ๆ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของงานให้ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) ครูทุกคนเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง
- ๒) ครูทุกคนเข้าประชุมประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓) ครูทุกคนได้ผลิตสื่อที่เหมาะสมและมีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- ๔) จัดทัศนศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- ๑) ครูได้นำความรู้จากการอบรม ประชุม สัมมนาไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๒) ครูได้รับการพัฒนาการใช้สื่อและวิธีการสอนที่หลากหลาย
- ๓) ครูได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาการทำงานและการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการดำเนินงาน ๑. ประชุมครูชี้แจง นโยบายของโครงการเพื่อสร้าง ความเข้าใจร่วมกันในการ ดำเนินโครงการ ๒. ส่งครูเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาตามกลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง ๓. . จัดอบรมให้ความรู้ ด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากร ๔. จัดอบรมให้ความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษแก่บุคลากร ๕. ประเมินผล สรุปผลและ รายงานผลการปฏิบัติงาน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	๙,๐๐๐	พ.ย.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสุวลักษณ์ เกษ ทอง
รวม	๙,๐๐๐	-	-	-	-	๙,๐๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการดำเนินงาน ๑. ประชุมครูชี้แจง นโยบายของโครงการเพื่อสร้าง ความเข้าใจร่วมกันในการดำเนิน โครงการ ๒. ส่งครูเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาตามกลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง ๓. จัดอบรมให้ความรู้ด้าน เทคโนโลยีแก่บุคลากร ๔. จัดอบรมให้ความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษแก่บุคลากร ๕. ประเมินผล สรุปผลและ รายงานผลการปฏิบัติงาน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	๙,๐๐๐	๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสุวลักษณ์ เกษ ทอง
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. สํารวจ ศึกษาข้อมูลแหล่ง เรียนรู้ สถานประกอบการที่จะ ศึกษาดูงาน ๓. ติดต่อประสานงาน จัดหา ยานพาหนะ ที่พัก แหล่งเรียนรู้ และสถานประกอบการ ๔. จัดทำกำหนดการ ขอ อนุญาตไปทัศนศึกษาดูงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัด ๕. ทัศนศึกษาดูงานตาม กำหนดการ	๒๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒๒,๐๐๐	-	นางสุวลักษณ์ เกษ ทอง และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง
รวม	๓๑,๐๐๐	-	-	-	-	๓๑,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
ระยะที่ ๒	๓๑,๐๐๐	-	-	๓๑,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-
รวม	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมทัศนศึกษา ดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	๒๒,๐๐๐	-	-	-
รวม	-	-	๓๑,๐๐๐	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ครูทุกคนได้รับการอบรมประชุม สัมมนาเฉลี่ยอย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง	๑. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถาม
๒) บุคลากรได้นำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทัศน	๒. สอบถามความพึงพอใจ	๒. แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ศึกษาดูงาน มาพัฒนางานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ คณะครูและบุคลากรทุกท่าน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อใช้สำหรับการต่อไปประกอบวิชาชีพ
- ๒) เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเอง โดยใช้สื่อ วิธีการสอนที่หลากหลายเพื่อเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน
- ๓) เพื่อให้ครูได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรม ประชุม สัมมนา มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดความหลากหลาย
- ๔) บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการทัศนศึกษาดูงาน มาพัฒนางานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุวลักษณ์ เกษมทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตูลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนสาหรณำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนสาหรณำวิทยา

โครงการ จ้างครูอัตราจ้าง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๑,๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล งานจ้างครูอัตราจ้าง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลักษณ์ เกาะทอง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๗ มาตรา ๕๒ ให้มีการจัดการ ส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างต่อเนื่องและเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกด้าน ในการที่จะพัฒนาเด็กให้มีลักษณะดังกล่าวนี้จะต้องพัฒนาครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากครูไปสู่เด็กแต่สภาพปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีครูจำนวน ๑๒ คน แต่ขาดแคลนครูสาขาวิชาศิลปะ ถึงจะส่งเสริมพัฒนาครูให้มีคุณภาพอย่างไรก็ยากที่จะพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาได้ เนื่องจากสาเหตุยังขาดครูตามอัตราดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดจ้างครูจบสาขาวิชาเอกศิลปะโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาจึงได้เขียนโครงการเพื่อจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราวที่จบวิชาเอกศิลปะเพื่อทำหน้าที่สอนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วิชาภาษาไทยตามความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแก้ปัญหาครูไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาการขาดบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการสะดวก และรวดเร็ว

๓. เป้าหมาย

ด้านประมาณ

โรงเรียนจ้างครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

ด้านคุณภาพ

- ๑) ครูอัตราจ้างจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งด้านความรู้ และคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๒) บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะเวลาที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ ทำสัญญาจ้าง ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. อบรมและให้ความรู้ด้าน การปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ๒. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ๓. นิเทศและติดตามผล ๔. ประเมินผลและสรุปปราย งาน ๕. นำผลการประเมินโครงการ เป็นข้อมูลในการจัดทำโครง การต่อ ๒๕๖๘	๕๔,๐๐๐	-	-	-	-	๕๔,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสุวลักษณ์ เกาะทอง
รวม	๕๔,๐๐๐	-	-	-	-	๕๔,๐๐๐		

๔.๒ ระยะเวลาที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมนิเทศ ติดตาม ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. อบรมและให้ความรู้ด้าน การปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ๒. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ๓. นิเทศและติดตามผล ๔. ประเมินผลและสรปราย	๕๔,๐๐๐	-	-	-	-	๕๔,๐๐๐	๑ เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘	นางสุวลักษณ์ เกาะทอง

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
งาน ๕. นำผลการประเมินโครงการ เป็นข้อมูลในการจัดทำโครง การต่อ ๒๕๖๘								
รวม	๕๔,๐๐๐	-	-	-	-	๕๔,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๕๔,๐๐๐	-	-	๕๔,๐๐๐
ระยะที่ ๒	๕๔,๐๐๐	-	-	๕๔,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๑๐๘,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
- ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	๕๔,๐๐๐	-
รวม	-	-	-	-	๕๔,๐๐๐	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
- ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	๕๔,๐๐๐	-
รวม	-	-	-	-	๕๔,๐๐๐	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ๒. นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน ๓. ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาทำให้เกิดผลสำเร็จต่อโรงเรียนมากขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒) นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน

๓) ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาทำให้เกิดผลสำเร็จต่อโรงเรียนมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุวลักษณ์ เกษมทอง)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
 (นางสาวสรียา ตูลยนิษฐ์)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายธนธิชัย สวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาววิมล คล้ายฉิม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่. ๑,๒
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุวลักษณ์ เกษมทอง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนา“องค์กร”เป็นหัวใจสำคัญประการหนึ่งสำหรับการบริหารราชการยุคใหม่ มีหลักการ ที่สำคัญ คือ เพิ่มพลังอำนาจการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน พัฒนาทักษะสู่การทำงานเป็นเลิศ ตลอด จนส่งเสริมโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน มีการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี และมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการพัฒนางค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถรอบ คลุมองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม คือ การพัฒนาจิตสำนึกในการทำงาน มีความตระหนักในตนเอง มีความเห็นใจผู้อื่น สุดท้าย คือ ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ เกิดประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำไปสู่ “คุณภาพการบริการ”

โรงเรียนดอนสาหรณานำวิทยานิเทศได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีผลทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองจนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีกลมเกลียวในหมู่คณะ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับหน่วยงานอื่น ๆ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของงานให้ดีขึ้น
- ๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

เชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒) ครูและบุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

๔.๑ ระยะเวลาที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ สร้างขวัญกำลังใจ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. ขั้นตอนดำเนินการ - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ ๔. รายงานผลต่อผู้บริหาร และ ปรับปรุงแก้ไข ปัญหาที่พบ	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสุวลักษณ์ เกาะทอง
รวม	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐		

๔.๒ ระยะเวลาที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ สร้างขวัญกำลังใจ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการดำเนินงาน	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสุวลักษณ์ เกาะทอง

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. ขั้นตอนดำเนินการ - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นตอนติดตามประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ ๔. รายงานผลต่อผู้บริหาร และ ปรับปรุงแก้ไข ปัญหาที่พบ								
รวม	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
ระยะที่ ๒	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๒,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการ บำรุงขวัญกำลังใจและการ เยี่ยมใน โอกาสต่างๆ			๑,๐๐๐			
รวม	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการ บำรุงขวัญกำลังใจและการ เยี่ยมใน โอกาสต่างๆ			๑,๐๐๐			
รวม	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ครูและบุคลากรมีขวัญ และกำลังใจ ในการ ปฏิบัติงาน	๑. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถาม
๒) ครูและบุคลากรมีขวัญ และกำลังใจ ดีขึ้น มี ความสัมพันธ์อันดีซึ่งกัน และ กัน มีความรักความ ผูกพันต่อโรงเรียน	๒. สอบถามความพึงพอใจ	๒. แบบสอบถาม

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ คณะครูและบุคลากรทุกท่าน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ครูและบุคลากรมีขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน

๒) ครูและบุคลากรมีขวัญ และกำลังใจดีขึ้น มี ความสัมพันธ์อันดีซึ่งกัน และกัน มีความรักความ ผูกพันต่อ
โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุวลักษณ์ เกษทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตูลยนิช)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๕
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธงชัย โรจนแพทย์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษานักเรียน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่ง ที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่ง ๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงต้องเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสม และลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด

ดังนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาดัชนีถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวนี้เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียน อาคารประกอบและอื่น ๆ เช่น สวนหย่อมแปลงปลูกไม้ผล การปลูกผักสวนครัว สนามกีฬา ระบบน้ำประปา และบริเวณโรงเรียน ซึ่งจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียน มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์โรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้มีบรรยากาศสวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อให้บริเวณและอาคารสถานที่ดูสะอาดและปลอดภัย
- ๒.๔ นักเรียนได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภคที่ดี
- ๒.๕ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีความสุขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) โรงเรียนได้ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ พัฒนาโรงอาหารใหม่ น้ำประปา ไฟฟ้าให้เหมาะสมแก่การใช้งานของนักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) โรงเรียนได้จัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เหมาะสมแก่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนมีบรรยากาศสภาพแวดล้อมสะอาดสวยงาม มีความร่มรื่น ระดับดีมาก
- ๒) โรงเรียนมีการบริการสาธารณูปโภคที่ดี มีอาคารที่แข็งแรง ปลอดภัยทุกอาคาร ระดับดีมาก

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและขั้นตอน ดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะ เวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	บำรุง การ ศึกษา	อื่น ๆ	เงิน อื่น ๆ ระบุ	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ “พัฒนางาน อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ระยะ ๑” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ อาคารสถานที่เพื่อสำรวจ ตรวจสอบอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ๒. ดำเนินงานตามแผน - ปรับปรุงพัฒนางาน อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูธงชัย

กิจกรรมและขั้นตอน ดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะ เวลา ดำเนิน การ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	บำรุง การ ศึกษา	อื่น ๆ	เงิน อื่น ๆ ระบุ	รวม		
แก่การจัดกิจกรรมการ ดำเนินการสอบและ ปลอดภัย ๓. การตรวจสอบผลการ วัดผล ประเมินผล สรุปผล การปฏิบัติงานตามโครงการ ๔. การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี								
รวม	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและขั้นตอน ดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะ เวลา ดำเนิน การ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	บำรุง การ ศึกษา	อื่น ๆ	เงิน อื่น ๆ ระบุ	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ “พัฒนางาน อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ อาคารสถานที่เพื่อสำรวจ ตรวจสอบอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ๒. ดำเนินงานตามแผน - ปรับปรุงพัฒนางาน อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม แก่การจัดกิจกรรมการ	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐	มี.ค.๖๘ – ก.ย.๖๘	ครูธงชัย

กิจกรรมและขั้นตอน ดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะ เวลา ดำเนิน การ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	บำรุง การ ศึกษา	อื่น ๆ	เงิน อื่น ๆ ระบุ	รวม		
ดำเนินการสอบและ ปลดภัย ๓. การตรวจสอบผลการ วัดผล ประเมินผล สรุปผล การปฏิบัติงานตามโครงการ ๔. การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี								
รวม	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-

๕. งบประมาณ

ระยะดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่น ๆ ระบุ (.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
ระยะที่ ๒	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๓๐,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้างบุคลากร	ค่าสาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “พัฒนางาน อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒”	๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-
รวม	๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้างบุคลากร	ค่าสาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “พัฒนางาน อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒”	๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-
รวม	๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน บรรยากาศ สภาพแวดล้อม สะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย เอื้อต่อการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สังเกต – สอบถาม	- แบบสังเกต และ สอบถาม

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอาคารสถานที่เรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่จะใช้เป็นที่เรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธงชัย โจนแพทย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสุริยา ตูลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนธิชัย สวัสดิ์ดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑) มีเครื่องเสียงเพียงพอต่อการใช้งาน

เชิงคุณภาพ

๒) มีสื่อที่มีคุณภาพสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมบำรุงและจัดซื้อสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมเสนอกิจกรรม และ รายละเอียดกิจกรรมในที่ ประชุม ๒.ดำเนินงานตามแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประเมินผลการร่วม กิจกรรมและความพึงพอใจ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานกิจกรรมงาน โสตทัศนูปกรณ์	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	ว่าที่ร้อยตรีธนัท พุลเกตุ
รวม	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมบำรุงและจัดซื้อสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมเสนอกิจกรรม และ รายละเอียดกิจกรรมในที่ ประชุม ๒.ดำเนินงานตามแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประเมินผลการร่วม กิจกรรมและความพึงพอใจ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานกิจกรรมงาน โสตทัศนูปกรณ์	๑๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ว่าที่ร้อยตรีธินัท พูลเกตุ
รวม	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
ระยะที่ ๒	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๒,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมบำรุงและจัดซื้อสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. จัดซื้อสื่อโสตทัศนูปกรณ์ เช่นถ่านชาร์จ อุปกรณ์ต่อพ่วง ๒. จ้างซ่อมแซมวัสดุงาน โสตทัศนูปกรณ์	๕๐๐	-	-	-	-	-
	-	-	๕๐๐	-	-	-
รวม	๕๐๐	-	๕๐๐	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมบำรุงและจัดซื้อสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑. จัดซื้อสื่อโสตทัศนูปกรณ์ เช่น ถ่านชาร์จ อุปกรณ์ต่อพ่วง ๒. จ้างซ่อมแซมวัสดุงาน โสตทัศนูปกรณ์	๕๐๐	-	-	-	-	-
	-	-	๕๐๐	-	-	-
รวม	๕๐๐	-	๕๐๐	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สังเกต	๑. แบบบันทึกการสังเกต
๒) ผู้รับบริการ และนักเรียนพึงพอใจต่อการให้บริการ	๒. สอบถามความพึงพอใจ	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้รับบริการ และนักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนมีห้องโสตทัศนูปกรณ์ และมีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้งานได้ตามเวลาที่ต้องการ
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) โรงเรียนมีอุปกรณ์เครื่องเสียงที่ทันสมัย และมีอุปกรณ์ในการให้บริการอย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีชนทัต พลฤกษ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสร้อยา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ ประชาสัมพันธ์และสานสัมพันธ์กับชุมชน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจพร พรหมเล็ก

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนมีภารกิจหลักในด้านการพัฒนาการศึกษา สร้างเยาวชน ของชาติให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริงและเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน โดยเผยแพร่ ข่าวสาร การดำเนินงานของสถานศึกษาให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบ อันเป็นการส่งเสริมให้ เกิดความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา บ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เยาวชนที่อยู่ในวัยเรียน ได้พัฒนาตนเองทุกด้านและเติบโตเป็น ผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไปในอนาคต

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหว ต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และ ความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดี และบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา จึงจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียน ปี ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน รวมถึงยังช่วยในเรื่องของ การส่งเสริมและพัฒนา ระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุกอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

๒. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ หน่วยงาน ต่างๆ
๓. เพื่อให้มีรายได้จากการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น
๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาด เชิงรุก

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ในระดับดี
๒. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ หน่วยงานต่าง ๆ ในระดับดี

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยามีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียน ๑. ประชุมคณะครู ผู้บริหาร สถานศึกษาและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความ พร้อมในการจัดทำโครงการฯ ๒. นำเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ดำเนินงานตามโครงการฯ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและ ดำเนินงานตามโครงการฯ ๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมงาน ประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๘ ๕. สรุปและประเมินผล	๑,๕๐๐	-	-	-	-	๑,๕๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวเบญจพร พราหมณ์เล็ก และ กรรมการ
รวม	๑,๕๐๐	-	-	-	-	๑,๕๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียน ๑. ประชุมคณะครู ผู้บริหาร สถานศึกษาและบุคคลากรที่ เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความ พร้อมในการจัดทำโครงการฯ ๒. นำเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ดำเนินงานตามโครงการฯ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและ ดำเนินงานตามโครงการฯ ๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมงาน ประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๘ ๕. สรุปและประเมินผล	๑,๕๐๐	-	-	-	-	๑,๕๐๐	เมษายน ๖๘ - กันยายน ๖๘	นางสาวเบญจพร พราหมณ์เล็ก และ กรรมการ
รวม	๑,๕๐๐	-	-	-	-	๑,๕๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
ระยะที่ ๒	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
รวมเป็นเงิน				๓,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียน						
๑. ค่าวัสดุ เอกสาร ป้าย ประชาสัมพันธ์	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-
รวม	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียน						
๑. ค่าวัสดุ เอกสาร ป้าย ประชาสัมพันธ์	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-
รวม	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนในปี การศึกษา ๒๕๖๘ ในเขตพื้นที่บริการ ที่อาศัยอยู่จริงในพื้นที่	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๒) ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อ การให้รับสมัครนักเรียน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘	๒. สอบถาม	๒. แบบสอบถาม

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

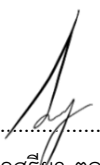
ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

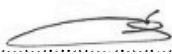
ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ
- ๒) โรงเรียนมีรายได้จากการจัดการศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญจพรพราหม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวศรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณรัชชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๕
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิษณุไชยเดช

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากความปลอดภัยเป็นพื้นฐานของคุณภาพการเรียนรู้ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสร้างกลไกในการดูแลความปลอดภัยและได้นำระบบเทคโนโลยีมาเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษาผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ได้มีเครื่องมือที่สามารถแจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นได้

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาระหนักใน重要性ของความปลอดภัยในสถานศึกษา และเห็นว่าผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรร่วมมือกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลนักเรียนให้มีความปลอดภัยขณะใช้ชีวิตภายในโรงเรียน จากอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะก่อความเสียหายแก่นักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย เพื่อป้องกันภัยที่จะเกิดขึ้นได้ภายในโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา เพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษาและผู้มาติดต่อได้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงเรียน
- ๒) เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนและครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และ ผู้มาติดต่อราชการมีความปลอดภัยในการใช้บริการโรงเรียน

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาความปลอดภัยในสถานศึกษา ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ - วางแผนการดำเนินงาน - จัดความปลอดภัยใน สถานศึกษา ระบบป้องกันสา ธารณภัย ถังดับเพลิง ก๊าซ วงจรปิด และป้ายเตือนต่างๆ - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายพิชญุต ไชย เดช และคณะกรรมการ
กิจกรรมที่ ๒ อบรมความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัยใน โรงเรียน ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	-	-	-	-	-	-	ต.ค.๖๗ - มี.ค ๖๘	นายพิชญุต ไชย เดช และคณะกรรมการ

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ			รวม
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๓ สุขชาติมีสุข ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี							นายพิชญุต ไชย เดช และคณะกรรมการ	
รวม	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ			รวม
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาความ ปลอดภัยในสถานศึกษา ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการสื่อ แหล่งเรียนรู้และนวัตกรรม ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการดำเนินงาน - จัดความปลอดภัยใน สถานศึกษา ระบบป้องกันสา ธารณภัย ถึงดับเพลิง กล้อง วงจรปิด และป้ายเตือนต่างๆ - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ	-	-	-	-	-	๕๐๐	เม.ย.๖๘ – ต.ค.๖๘	นายพิชญุต ไชย เดช และคณะกรรมการ

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี								
กิจกรรมที่ ๒ อบรมความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัยใน โรงเรียน ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	-	-	-	-	-	-	เม.ย.๖๘ – ต.ค.๖๘	นายพิชญุต ไชย เดช และคณะกรรมการ
กิจกรรมที่ ๓ สุขชาติมีสุข ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	๕๐๐					๕๐๐	เม.ย.๖๘ – ต.ค.๖๘	นายพิชญุต ไชย เดช และคณะกรรมการ
รวม	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๕๐๐	-	-	๕๐๐
ระยะที่ ๒	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมเป็นเงิน				๑,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาความ ปลอดภัยในสถานศึกษา ขั้นตอนดำเนินงาน - จัดความปลอดภัยใน สถานศึกษา ระบบป้องกันสา ธารณภัย ถังดับเพลิง ถัง บรรจุเพลิง และป้ายเตือนต่างๆ	๕๐๐					
กิจกรรมที่ ๒ อบรมความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัยใน โรงเรียน	-					
กิจกรรมที่ ๓ สุขชาติมีสุข	-					
รวม	๕๐๐					

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาความ ปลอดภัยในสถานศึกษา ขั้นตอนดำเนินงาน - จัดความปลอดภัยใน สถานศึกษา ระบบป้องกันสา ธารณภัย ถึงดับเพลิง กล้อง วงจรปิด และป้ายเตือนต่างๆ	-					
กิจกรรมที่ ๒ อบรมความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัยใน โรงเรียน	-					
กิจกรรมที่ ๓ สุขชาติมีสุข	๕๐๐					
รวม	๕๐๐					

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียนและครูทุกคนมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในโรงเรียน	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๒) นักเรียน ครู และ ผู้มา ติดต่อราชการมีความปลอดภัยใน การใช้บริการโรงเรียน	๒. สอบถาม	๒. แบบสอบถาม

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนและครู ทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

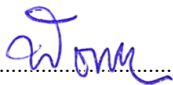
ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

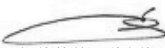
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยภายในโรงเรียน

๒) ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการปกป้องคุ้มครองให้มีความปลอดภัยในการการอยู่ภายในโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิเชต ไชยเดช)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๒
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิษณุเดช ไชยเดช

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือ แก่ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็มีปรากฏเช่นกัน เป็นต้นว่าปัญหา เศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของยาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการปรับตัวที่ไม่เหมาะสมหรืออื่นๆ ที่เป็น ผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้องทางโรงเรียนจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้อง มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบมีความชัดเจน จึงมีการประสานความร่วมมือ ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนรวมทั้งมีวิธีการกิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพ เพื่อ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความสำเร็จของงานย่อมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผลดีย่อมเกิดขึ้นกับทุกคน ทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นครูนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่าน

กระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับการดูแลช่วยเหลือ และมีความสุขภายในโรงเรียน

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ การประชุม ผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒/๖๗ ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	-	๑,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายพิชญศ ไชยเดช และคณะทำงาน
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และจัดทำ เอกสารต่างๆ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	-	๑,๕๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค ๖๘	นายพิชญศ ไชยเดช และคณะทำงาน
รวม	-	-	-	-	-	๒,๕๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ การประชุม ผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑/๖๘ ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	-	๑,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายพิชญศ ไชยเดช และคณะทำงาน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเยี่ยม บ้านนักเรียน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี		๕๐๐				๕๐๐		นายพิชญศ ไชยเดช และคณะทำงาน
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และจัดทำ เอกสารต่างๆ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน	-	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค ๖๘	นายพิชญศ ไชยเดช และคณะทำงาน

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
- ตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี								
รวม	-	-	-	-	-	๒๕๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
ระยะที่ ๒	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
รวมเป็นเงิน				๕,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมผู้ปกครอง ภาค เรียนที่ ๒/๖๗ ๑. ค่าอาหารว่างและน้ำ ๒. ค่าป้ายไว้นิล	-	-	๑,๐๐๐ ๕,๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ จัดทำเอกสารต่างๆ	๑,๐๐๐	--	-	-	-	-
รวม	๑๐๐๐	-	๑๕๐๐	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมผู้ปกครอง ภาค เรียนที่ ๒/๖๗ ๑. ค่าอาหารว่างและน้ำ	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	๕๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ จัดทำเอกสารต่างๆ	๑,๐๐๐	-		-	-	-
รวม	-๑,๐๐๐	-	๑,๕๐๐	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียนพัฒนาความสามารถ ทางการเรียน	๑. สังเกต	๑. แบบสังเกต
๒) นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี	๒. ทดสอบสุขภาพจิต	๒. แบบทดสอบ
๓) นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี	๓. สังเกต	๓. แบบสังเกต
๔) นักเรียนมีความพึงพอใจใน ระบบช่วยเหลือดูแล	๔. สัมภาษณ์	๔. แบบประเมินความพึงพอใจ

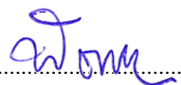
๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

- ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

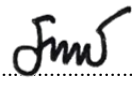
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
๒) สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีอบอุ่น และนักเรียนมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิชญุต ไชยเดช)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณรัชชัย สวัสดิ์ดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจพร พราหมเล็ก

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็ก และเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคม มีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้ว การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพ ช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนขึ้น เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาได้เรียนรู้การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายได้ถูกต้องรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายภัยใกล้ตัวต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้ ตลอดจนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ในการดูแลสุขภาพและอนามัยนักเรียน

๒. เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน

๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับความรู้ แนวทางการส่งเสริมสุขภาพ การบริการด้านสุขภาพอนามัย มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมตนเอง

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนครูและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพในระดับดีขึ้น

๒. นักเรียน ครูและบุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเอง สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ ชุมชนและนำความรู้ร่วมกันพัฒนาเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ในการดำเนินงาน ส่งเสริม สุขภาพของนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและอยู่ในสิ่งแวดล้อม ที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้ นักเรียนเก่ง ดีและ มีความสุข

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
๑) ประชุมวางแผนขอบเขต การดำเนินงานโครงการ ๒) จัดทำโครงการ ๓) เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๕) ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๖) ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในโครงการที่วางไว้ สำรวจและจัดซื้อยา-เวชภัณฑ์ ทำป้ายนิเทศ แผนพับความรู้ เกี่ยวกับสุขภาพกาย-จิต เพื่อ	๑,๕๐๐		-	-	-	๑,๕๐๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค. ๖๘	นางสาวเบญจพร พราหมณ์เล็ก

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
ไว้ประจำห้องอนามัยโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา ๗) ประเมินผลการดำเนินงาน ๘) สรุปและรายงานผล								
รวม	๑,๕๐๐	-	-	-	-	๑,๕๐๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
-	-	-	-	-	-	-		
รวม	-	-	-	-	-	-		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
ระยะที่ ๒	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน				๑,๕๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
- จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
-วัสดุอุปกรณ์แต่งป้ายนิเทศ และกิจกรรมส่งเสริมดูแล สุขภาพเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ						
รวม	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ร้อยละ ๙๐ กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์	๑. แบบสังเกต	๑. แบบสังเกต
๒) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ร้อยละ ๙๐ ขึ้น ไปได้รับความรู้ แนวทางการส่งเสริมสุขภาพ การ บริการด้านสุขภาพ อนามัย มีส่วนร่วม ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ปัญหา เกี่ยวกับ การดูแลสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมตนเอง	๓. แบบสังเกต	๓. แบบสำรวจ แบบประเมิน

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

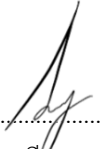
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

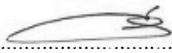
๑. เพื่อให้เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา มีแนวทางการส่งเสริมสุขภาพ การบริการด้านสุขภาพอนามัย มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ

๒. เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน

๓. โรงเรียนสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญจพรพราหม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนสาหร่ายวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนสาหร่ายวิทยา

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุพนาถ สอนจันทร์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ความสำคัญต่อผู้เรียน ซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลและพลังสำคัญต่อชาติในการสืบทอดความเป็นชาติ ศาสนา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม เข้ามาร่วมการขับเคลื่อน เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของนักเรียน ดังนั้นการดำเนินงานสถานนักเรียนเปรียบเสมือนเวทีฝึกให้นักเรียนเป็นนักประชาธิปไตย สถานักเรียนเป็นกิจกรรมสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีภาวะผู้นำที่ใช้กระบวนการประชาธิปไตยและนำหลักธรรมาภิบาลมาดำเนินงาน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายสำคัญคือการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการประชาธิปไตย วิถีประชาธิปไตย การเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการพัฒนาโรงเรียน เป็นพลังขับเคลื่อนในการสร้างสรรค์ความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียน และส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ดังนั้น โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา มีความตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน มีการอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียนของโรงเรียน มีความมุ่งหวังที่จะส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจกรรมสถานักเรียนให้มีความเข้มแข็งร่วมกันและมีความสอดคล้องกับนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์กรนักเรียนให้เข้มแข็ง สามารถดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล อันเป็นวิถีชีวิตตามรัฐธรรมนูญวางไว้

๒.๒ เพื่อพัฒนาคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นนักประชาธิปไตย ทำให้สามารถพัฒนาตนเอง เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานักเรียนยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ไปใช้สิทธิเลือกตั้งประธานสถานักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๒. มีคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๒๕ คน เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

ด้านคุณภาพ

๑. องค์กรนักเรียนมีความเข้มแข็ง สามารถดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอันเป็นวิถีชีวิตตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีคุณภาพ
๒. คณะกรรมการสถานักเรียนเป็นนักประชาธิปไตย ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๔. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ - ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ สื่อ แหล่งเรียนรู้และ นวัตกรรม ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการ ดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข	-	-	-	-	-	-	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
- รายงานประจำปี								
กิจกรรมที่ ๒ - - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ของตนเองตามความสนใจ กำหนดขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน จัดทำคำสั่ง มอบหมาย หน้าที่การปฏิบัติงาน ๒.ดำเนินงานตามแผน ดำเนินกิจกรรมตามแผน ที่กำหนด ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๔.การปรับปรุงแก้ไขนำผล การปฏิบัติงานมาปรับปรุง และพัฒนางานให้ดีขึ้น	-	-	-	-	-	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	
รวม	-	-	-	-	-	-		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ “ส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน” ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ๒.ดำเนินงานตามแผน		๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑ พ.ค. ๖๘ - ๑๕ ก.ย. ๖๘	ครูยุพนาถ

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
- ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - วางแผนการ ดำเนินงาน - ประเมินผลการ ดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี								
รวม		๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	-	-	-	-
ระยะที่ ๒	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๑๕,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ “ส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ” ๑. จัดซื้ออุปกรณ์/เสื่อสุทศภา นักเรียน - ค่าไวณิล - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-
รวม	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๘๐ ของคณะกรรมการ สถานักเรียนที่ร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการสถานักเรียน	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - ภาพถ่ายกิจกรรม
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภา นักเรียน ๓. ผลงานของคณะกรรมการสภา นักเรียน	- ตรวจสอบ - สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน - สอบถามครู นักเรียน - ประเมินผลการปฏิบัติ งาน ของคณะกรรมการ สถานักเรียน	-เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง / รายงานการ เลือกตั้งประธานสถานักเรียน -บันทึกเวรการปฏิบัติงานประจำวัน -รายงานผลการปฏิบัติงาน -แบบสอบถาม

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

☒ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ องค์กรนักเรียนมีความเข้มแข็ง สามารถดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอันเป็นวิถีชีวิตตาม
รัฐธรรมนูญได้อย่างมีคุณภาพ

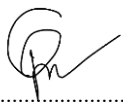
๑๐.๒ คณะกรรมการสภานักเรียนเป็นนักประชาธิปไตย ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

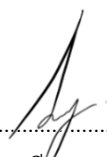
๑๐.๓ นักเรียนเข้าใจในหลักประชาธิปไตย รู้จักปกครองตนเอง

๑๐.๔ นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑๐.๕ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๑๐.๖ นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยุพนาถ สวนจันทร์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิช)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายนิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ ศึกษาแหล่งเรียนการเรียนรู้ท้องถิ่น

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิษณุไชยเดช

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆจากสภาพแวดล้อมจริง ได้รับความรู้จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมความรู้ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และ บูรณาการความรู้ต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสาน สาระความรู้ด้านต่างๆอย่างเหมาะสม

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่ง ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จะทำได้ได้รับความรู้จากประสบการณ์ ซึ่งจะเข้าใจเรื่องที่ศึกษาได้อย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ผู้เรียน ได้อย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ดังนั้นการที่นักเรียนได้ศึกษา แหล่งเรียนรู้ถือเป็นการได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และ สามารถพัฒนาผู้เรียนในด้าน ร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และ สังคม อีกทั้งยังเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับความรู้ทุกกลุ่มสาระแบบ บูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๒) เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- ๓) เพื่อให้ให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๔) เพื่อให้ให้นักเรียนนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๐๓ คน ได้ออกไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และมีการนำความรู้มาประยุกต์ และเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และนำมาใช้ในการศึกษา และการประกอบอาชีพต่อไป

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะเวลาที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-			

๔.๒ ระยะเวลาที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาแหล่ง เรียนรู้ในท้องถิ่น ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติงบประมาณ โครงการ - ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจง และรับหนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง - นำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาไป แหล่งเรียนรู้	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐๐	๑ ก.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๘	นายพิชญศ ไชย เดช

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
- ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ ๔.การปรับปรุงแก้ไข								
รวม	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	-	-	-	-
ระยะที่ ๒	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๓๐,๐๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
-	-	-	-	-	-	-
รวม						

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น -นำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้			๓๐,๐๐๐			
รวม			๓๐,๐๐๐			

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๐๓ คน ได้ออกไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายนอกสถานศึกษา	๑. สังเกต	๑. แบบสังเกต
๒) นักเรียนเกิดความสนใจที่จะ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่ง เรียนรู้ และมีการนำความรู้มาประยุกต์ และเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ในกลุ่ม สารการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และ นำมาใช้ในการศึกษา และการประกอบ อาชีพต่อไป	๒. สังเกตพฤติกรรม - ประเมินจากแบบสอบถาม - ตรวจสอบผลงาน	๒. แบบสังเกต -แบบสอบถาม -สมุดบันทึกผลงาน

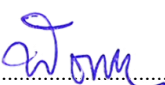
๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

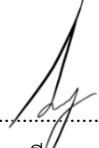
๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้
- ๒) นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้
- ๓) นักเรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ในห้องเรียน แล้การศึกษาต่อ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิเชฐ ไชยเดช)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตูลยนิช)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรณธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนสาหรณนำวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนสาหรณนำวิทยา

โครงการ ปณิณิเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๒
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีธนาทิต พูลฤกษ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถาบันการศึกษา เป็นสถาบันที่ให้ความรู้ทางด้านวิชาการ การอบรมขัดเกลาอุปนิสัยใจคอ สร้างความมีคุณธรรม จริยธรรมให้กับตัวนักเรียน ในโอกาสที่นักเรียนจะจบการศึกษาจากสถาบัน การศึกษา โรงเรียนควรจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้รับโอวาท ข้อคิดเห็น การเสนอแนะแนวทางในการศึกษาต่อ การใช้ชีวิตในอนาคตที่ถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนให้นักเรียนได้เกิดความตระหนัก ความซาบซึ้ง ความกตัญญู กตเวทิต์ ต่อครู อาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันของตน รวมทั้งความสำเร็จที่นักเรียนได้รับร่วมกับผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีความรักในสถาบันตนเอง และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของศิษย์ ครูบาอาจารย์ รุ่นพี่และน้องภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียนที่จบการศึกษาได้ตระหนักถึงบทบาทของสถาบัน
- ๒) เพื่อให้ข้อมูลความรู้ในด้านต่างๆแก่นักเรียนที่จะจบการศึกษา เพื่อการตัดสินใจในอนาคต
- ๓) เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างครู อาจารย์ นักเรียน และ สถาบันการศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ ได้ร่วมกิจกรรมทุกคน
- ๒) นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมกับรุ่นพี่และรุ่นน้อง

เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนได้รับความรู้ข้อคิดต่างๆที่เป็นประโยชน์ ไปปรับใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
- ๒) นักเรียนเกิดความซาบซึ้ง และผูกพันกับสถาบันของตนเอง

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมวัน ปัจฉิมนิเทศ ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ภายในโรงเรียน และตัวแทน สภานักเรียน ๒.ดำเนินงานตามแผน - ตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ - ติดต่อศิษย์เก่าพูดคุยชี้แนะ - วางแผนการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ให้นักเรียนประเมินผล ความพึงพอใจการจัดกิจกรรม ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานประจำปี	๒๐๐๐	๓๕๔๘.๓๖				๕,๕๔๘.๓๖	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	
รวม	๒๐๐๐	๓๕๔๘.๓๖	-	-	-	๕,๕๔๘.๓๖		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๒๐๐๐	๓๕,๕๔๘.๓๖	-	๕,๕๔๘.๓๖
ระยะที่ ๒	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน				๕,๕๔๘.๓๖

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ						
๑. จัดสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-
๒. ค่าอาหารว่างและน้ำ	-	-	๑,๘๐๐	-	-	-
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร	-	๕๐๐	-	-	-	-
๔. ค่าของที่ระลึก	-	-	๑๒๔๘.๓๖	-	-	-
รวม	๒,๐๐๐	๕๐๐	๓,๐๔๘.๓๖	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของ คณะทำงาน/ครูอาจารย์และ นักเรียนทุกคน	๑. การสังเกต	๑. แบบประเมินการสังเกต ๒. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๒) นักเรียน ม ๓ และม๖ มีความ พึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	๒. ประเมินความพึงพอใจ	๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) นักเรียนได้รับความรู้ ข้อคิดเห็น ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาต่อ และการตัดสินใจในการดำเนินชีวิตในอนาคต ที่ถูกต้องดีงาม

๒) นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องก่อนสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีธินทัต พลุเกตุ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนธิชัย สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

โครงการ สถานศึกษาสีขาว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีศักยภาพสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๒
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีธนาทิต พูลเกตุ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มี คุณค่าของสังคม มี คุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุก แห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ ให้ เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจาก ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยง การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข ต้องดำเนินการโดยใช้แนวคิดและหลักการของ “๔ ประสาน ๒ คำ” ซึ่ง ๔ ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ตัวแทนสถานนักเรียน และส่วนของ ๒ คำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชนแต่พื้นที่ เสี่ยงเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดใหม่เพื่อให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงาน สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข ได้แก่ ดำรงประจำโรงเรียนและพระสงฆ์ ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน ทั้งนี้ เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามผู้จำหน่าย/ผู้เสพ มาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด/แหล่ง อบายมุขรอบสถานศึกษา ร่วมกับท้องถิ่นและชุมชนรอบโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืน จึงให้มีการประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูงานกิจการนักเรียน และเพื่อนในชั้นเรียนซึ่งจะสามารถช่วยให้ลดปัญหาด้านยาเสพติดได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อป้องกันและลดการระบาดของยาเสพติดและอบายมุขภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๒) เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหานักเรียนที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๓) เพื่อจัดทำข้อมูล สารสนเทศการดำเนินงานด้านสถานศึกษาสีขาว เป็นปัจจุบัน มีความสะดวกและตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยามีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง ร้อยละ ๘๕

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยานักเรียนที่มีคุณภาพ และปลอดอบายมุข หรือสิ่งเสพติดพร้อมรับการประเมินเพื่อเป็นสถานศึกษาสีขาว

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ การสร้างการ รับรู้โทษ และพิษภัยยาเสพติดให้กับนักเรียนทุกคน ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ร่วมกับคณะครู ตัวแทน นักเรียน ผู้ปกครองและ หน่วยงานภายนอก ๒.ดำเนินงานตามแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้ - ให้ความรู้หน้าเสาธงโดย คณะกรรมการสภานักเรียน และครูเวรประจำวัน - จัดกิจกรรมอบรมความรู้ ด้านภัยยาเสพติดโดย	๒๕๐	-	-	-	-	๒๕๐	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ว่าที่ร้อยตรีธินทัต พูลเกตุ

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ			รวม
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำ โรงเรียน - จัดกิจกรรมสัปดาห์ และป้องกันการนำสิ่งผิด กฎหมายเข้ามาในโรงเรียน - จัดทำสื่อวีดีโอโทษและพิษ ภัยของยาเสพติด ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประชุมผลการดำเนินงาน ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานสรุปโครงการ								
รวม	๒๕๐	-	-	-	-	๒๕๐		

๔.๒ ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ			รวม
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการ เชิงรุกด้านยาเสพติด ขั้นตอนดำเนินงาน ๑.ประชุมวางแผน - ประชุมคณะกรรมการ ร่วมกับคณะครู ตัวแทน นักเรียน ผู้ปกครองและ หน่วยงานภายนอก ๒.ดำเนินงานตามแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินกิจกรรมเชิงรุก - ส่งเสริมให้สถานักเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำผิด - ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ ตำรวจประจำโรงเรียนเฝ้าระวัง การกระทำผิดด้านยาเสพติด	๒๕๐	-	-	-	-	๒๕๐	พ.ค. ๖๘ – ส.ค. ๖๘	ว่าที่ร้อยตรีชนทัต พูลเกตุ

กิจกรรมและ ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	เงิน อุดหนุน	เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ	รวม		
			บำรุง การศึกษา	อื่นๆ				
- จัดกิจกรรมสุ่มตรวจค้น และป้องกันการนำสิ่งผิด กฎหมายเข้ามาในโรงเรียน - การจัดค่ายปรับ พฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา ๓.การตรวจสอบผลการ ดำเนินการ - ประชุมผลการดำเนินงาน - ผลลัพธ์การดำเนินงาน ๔.การปรับปรุงแก้ไข - รายงานสรุปโครงการ								
รวม	๒๕๐	-	-	-	-	๒๕๐		

๕. งบประมาณ

ระยะ ดำเนินการ	ประเภทของเงิน			
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ ระบุ(.....)	รวม
ระยะที่ ๑	๒๕๐	-	-	-
ระยะที่ ๒	๒๕๐	-	-	-
รวมเป็นเงิน				๕๐๐

๖. รายละเอียดวัสดุ - อุปกรณ์

ระยะที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ การสร้างการรับรู้โทษ และพิษภัย ยาเสพติดให้กับนักเรียนทุกคน ๑. จัดหาป้ายประชาสัมพันธ์	๒๕๐	-	-	-	-	-
รวม	๒๕๐	-	-	-	-	-

ระยะที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	จ้าง บุคลากร	ค่า สาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการเชิงรุกด้านยาเสพติด และสิ่งผิดกฎหมาย ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	-	๒๕๐	-	-	-	-
รวม	-	๒๕๐	-	-	-	-

๗. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยามีคุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๙๐ ๒) นักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยาไม่ยุ่งเกี่ยวกับ ยาเสพติด และสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง ร้อยละ ๘๕	๑. การสังเกต การตรวจสอบ	๑. แบบสำรวจ
๓) นักเรียนโรงเรียนดอนศาลานำวิทยานักเรียนที่มี คุณภาพ และปลอดอบายมุข หรือสิ่งเสพติดพร้อมรับ การประเมินเพื่อเป็นสถานศึกษาสีขาว	๓. การสังเกต การสัมภาษณ์	๓. แบบประเมิน

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ นักเรียนทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดภายในสถานศึกษา
- ๒) สามารถส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษานักเรียนฝึกการทำงานในการระวัง ป้องกันภัย การนำเข้าซึ่งยาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายภายในสถานศึกษา
- ๓) ส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถนำไปสู่การพัฒนาระบบการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติดอบายมุขเพื่อจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับสถานศึกษาสีขาวในรูปแบบปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีธินัท พลฤกษ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนรัช สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนสาหร่ายวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสุริยา ตูลยนิษฐ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิมล คล้ายฉิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนสาหร่ายวิทยา



คำสั่งโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ที่ ๗๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

เนื่องด้วยโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็น มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต มีจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม มีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน ทั้งความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนดอนศาลานำวิทยาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญฤทธิ์ สิริราม	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑.๓ นางสาววิมล คล้ายฉิม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิมล คล้ายฉิม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายรณธิชัย สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางศรีสุตา ปานชุม	กรรมการ
๒.๔ นางโสภา เส้งสู้่น	กรรมการ
๒.๕ นางสุลลักษ์ณ์ เกาะทอง	กรรมการ
๒.๖ นางนงเยาว์ สุกตะ	กรรมการ
๒.๗ นายธนทัต พูลเกตุ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสรียา ตูลยนิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน แนะนำ และให้คำปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ กำหนดวันเดือนปีในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ก่อนถึงสิ้นปีงบประมาณและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสรียา ตูลยนิษฐ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางศรีสุตา ปานชุม	รองประธานกรรมการ

๓.๓ นางโสภา	แสงสั้น	กรรมการ
๓.๔ นางสาวลักษณ์	เกาะทอง	กรรมการ
๓.๕ นางนงเยาว์	สุคตะ	กรรมการ
๓.๖ นายธงชัย	โรจนแพทย์	กรรมการ
๓.๗ นายจักรพันธ์	จันทร์หนูฤทธิ์	กรรมการ
๓.๘ ว่าที่ร้อยตรีธนทัต	พูลเกตุ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวจิตรลดา	รักช่วย	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวยุพนาถ	สวนจันทร์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวเบญจพร	พราหมเล็ก	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวสรินยา	ทองรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเขียนแผนงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒) จัดประชุม ครู บุคลากร นักเรียน/นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและสถานประกอบการ เพื่อพิจารณาและหาข้อเสนอนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับความต้องการ

๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียน พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องนโยบายจุดเน้น

๕) ตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖) เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการสถานศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

๗) ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องของทุกฝ่ายทราบและนำไปสู่การปฏิบัติจริง

๔. คณะกรรมการจัดพิมพ์ รวบรวม จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗๘ และรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสรียา ตูลยนิชก์ ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ รวบรวม จัดพิมพ์ เข้าเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้สมบูรณ์ถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถให้เกิดประโยชน์กับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางสาววิมล คล้ายนิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาววิมล คล้ายนิม
นายธนธิชัย สวัสดิ์
นางโสภา เส็งสัน
นางศรีสุดา ปานชุม
นางสุวลักษณ์ เกษะทอง
นางนงเยาว์ สุกตะ
นายธนทัต พูลเกตุ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รวบรวม

นางสาวสรียา ตุลยนิษฐ์

หัวหน้างานแผนงาน

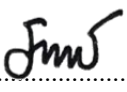
การให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2568
โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

.....

จากคำสั่งโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ที่ 70/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 บัดนี้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ได้จัดทำเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

☒ อนุมัติ

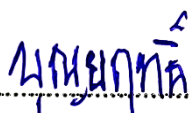
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี

(นางสาววิมล คล้ายฉิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ครั้งที่ 3/2567 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา ได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ลงชื่อ 

(นายบุญฤทธิ์ สีสาม)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

