



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

ที่ ๒๔๓/๒๕๖๔

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

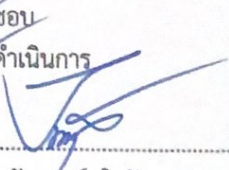
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมีเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน) ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พาสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|-------------------------|---------|--|
| ๑. นายชาญชัย จันทร์อ่อน | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวัลภา อินทร์แปลง | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ |
| ๓. นายถนอม เพียงไพรชม | ตำแหน่ง | ครู อันดับ คศ.๑ กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางพัชรารณ ทองมาก) (นางเฉลิมขวัญ พรหมอนันต์)

✓
✓
ลงชื่อ..........
(นายจักรพงษ์ ใจปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านโองวัดนวิทยา

ที่ ๐๘๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ทำการ ตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียง วันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ ดังนี้

- | | | | |
|-------------------------|---------|--------------------------|---------------|
| ๑. นายชาญชัย จันทร์อ่อน | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิภา อินทร์แปลง | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายอนอม เพ็ญไพธม | ตำแหน่ง | ครู อันดับ คศ.๑ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่าง สูงสุดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรพงษ์ ใจปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโองวัดนวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

ที่ ๒๔๔/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา ที่ ๐๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง
๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ พสดุคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน
๓. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายชาญชัย จันทร์อ่อน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวัลภา อินทร์แปลง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายถนอม เทียงไพธม)

ทราบ
ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....
(นายจักรพงษ์ ใจปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

ที่ ๒๔๕/๒๕๖๔

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

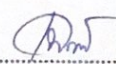
ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบและได้สั่งการให้ตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เพื่อประกอบการพิจารณาจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ต่อไปนั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๙ ข้อ ๑๕๖ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑. นางสาวชนิสรา พันวัน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรินทร์ พรพรรณนธ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ
๓. นางนงเยาว์ อินตะขุม ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางพัชราภรณ์ ทองมาก)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเฉลิมขวัญ พรหมอนันต์)

-ชอบ

-ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นายจักรพงษ์ ใจปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา
ที่ ๐๘๗/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด
และเสื่อมคุณภาพ จำนวน ๑๒ รายการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
สอบหาข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาจำหน่ายพัสดุ

- | | | | |
|---------------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวชนิสร่า พันวัน | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพัชรินทร์ พรพรรณนที | ตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนงเยาว์ อินตะชุม | ตำแหน่ง | ครู อันดับ คศ.๑ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ
อย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด แล้วรายงานผลให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายจักรพงษ์ ใจปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

ที่ ๒๔๖/๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปดังที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้รายงานผลให้ทราบแล้วนั้น

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้เริ่มดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการสอบหาข้อเท็จจริงปรากฏว่า

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า มีพัสดุ ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑๕ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. กลองชุด BAOJIA ๑ ชุด
๒. ชุดการแสดงชุดแม้วสีแดง
๓. ไมโครโฟน SHURE ๘๗๐๐ ๑ ตัว
๔. กีตาร์ไฟฟ้า Angel AE-๕๕๕ BBL-ME VT ๑ ตัว
๕. คีย์บอร์ด Yamaha ๑ ตัว
๖. กีตาร์ไฟฟ้า AM-๒๐๒ RBS ๑ ตัว
๗. แก้วน้ำดื่มสีดำนีล ๑ ตัว
๘. ชุดรับแขกโซฟา หนังสือน้ำตาล ๑ ชุด
๙. ตู้ทำน้ำเย็น VICTOR ๒ ตัว
๑๐. โทรทัศน์จอแบน LED TV ๕๐ นิ้ว ๑ เครื่อง
๑๑. ชุดชาร์ตถ่าน ๑ เครื่อง
๑๒. เครื่องปริ้นเตอร์ canon ๒๕๗ ๑ เครื่อง
๑๓. เครื่องปริ้นเตอร์ canon ๑ เครื่อง
๑๔. เครื่องปริ้นเตอร์ hp ๒๕๗ ๑ เครื่อง
๑๕. เครื่องปริ้นเตอร์ laser MF๖-๑๙ ๑ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ พร้อมบันทึกนี้ได้แนบเอกสารการสอบ
ข้อเท็จจริง มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวชนิสรา พันวัน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางพัชรินทร์ พรพรานนท์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวนงเยาว์ อินตะชุม)

~~-ทราบ~~

~~-มอบ จนท.พัสดุ ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป~~

(ลงชื่อ)..........
(นายจักรพงษ์ ใจปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

แบบสอบถามข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/สูญไป/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เขียนที่โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

ข้าพเจ้า นางสาวชนิสรา พันวัน ขอให้ถ้อยคำ ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

๑. กลองชุด BAOJIA ๑ ชุด
๒. ชุดการแสดงชุดแมวสีแดง
๓. ไมโครโฟน SHURE ๘๗๐๐ ๑ ตัว
๔. กีตาร์ไฟฟ้า Angel AE-๕๕๕ BBL-ME VT ๑ ตัว
๕. คีย์บอร์ด Yamaha ๑ ตัว
๖. กีตาร์ไฟฟ้า AM-๒๐๒ RBS ๑ ตัว
๗. เก้าอี้หนังสีดำมีล้อ ๑ ตัว
๘. ชุดรับแขกโซฟา หนังสือน้ำตาล ๑ ชุด
๙. ตู้ทำน้ำเย็น VICTOR ๒ ตัว
๑๐. โทรทัศน์จอแบน LED TV ๕๐ นิ้ว ๑ เครื่อง
๑๑. ชุดชาร์ตถ่าน ๑ เครื่อง
๑๒. เครื่องปริ้นเตอร์ canon ๒๕๗ ๑ เครื่อง
๑๓. เครื่องปริ้นเตอร์ canon ๑ เครื่อง
๑๔. เครื่องปริ้นเตอร์ hp ๑ เครื่อง
๑๕. เครื่องปริ้นเตอร์ laser MF๖-๑๙ ๑ เครื่อง

ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนิสรา พันวัน)

ผู้ให้ถ้อยคำ

แบบสอบถามข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/สูญไป/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เขียนที่โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

ข้าพเจ้า นางพัชรินทร์ พรทรานนท์ ขอให้ถ้อยคำ ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

๑. กลองชุด BAOJIA ๑ ชุด
๒. ชุดการแสดงชุดแมวสีแดง
๓. ไมโครโฟน SHURE ๘๗๐๐ ๑ ตัว
๔. กีตาร์ไฟฟ้า Angel AE-๕๕๕ BBL-ME VT ๑ ตัว
๕. คีย์บอร์ด Yamaha ๑ ตัว
๖. กีตาร์ไฟฟ้า AM-๒๐๒ RBS ๑ ตัว
๗. เก้าอี้หนังสีดำมีล้อ ๑ ตัว
๘. ชุดรับแขกโซฟา หนังสือน้ำตาล ๑ ชุด
๙. ตู้ทำน้ำเย็น VICTOR ๒ ตัว
๑๐. โทรทัศน์จอแบน LED TV ๕๐ นิ้ว ๑ เครื่อง
๑๑. ชุดชาร์ตถ่าน ๑ เครื่อง
๑๒. เครื่องปริ้นเตอร์ canon ๒๕๗ ๑ เครื่อง
๑๓. เครื่องปริ้นเตอร์ canon ๑ เครื่อง
๑๔. เครื่องปริ้นเตอร์ hp ๑ เครื่อง
๑๕. เครื่องปริ้นเตอร์ laser MF๖-๑๙ ๑ เครื่อง

ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ถ้อยคำ

(นางพัชรินทร์ พรทรานนท์)

แบบสอบถามข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/สูญไป/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เขียนที่โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

ข้าพเจ้า นางสาวนงเยาว์ อินตะข่ม ขอให้ถ้อยคำ ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

๑. กลองชุด BAOJIA ๑ ชุด
๒. ชุดการแสดงชุดแมวสีแดง
๓. ไมโครโฟน SHURE ๘๗๐๐ ๑ ตัว
๔. กีตาร์ไฟฟ้า Angel AE-๕๕๕ BBL-ME VT ๑ ตัว
๕. คีย์บอร์ด Yamaha ๑ ตัว
๖. กีตาร์ไฟฟ้า AM-๒๐๒ RBS ๑ ตัว
๗. แก้วอ้นหิ้งสีดามัลล ๑ ตัว
๘. ชุดรับแขกโซฟา หนังสือน้ำตาล ๑ ชุด
๙. ตู้ทำน้ำเย็น VICTOR ๒ ตัว
๑๐. โทรทัศน์จอแบน LED TV ๕๐ นิ้ว ๑ เครื่อง
๑๑. ชุดชาร์ตถ่าน ๑ เครื่อง
๑๒. เครื่องปริ้นเตอร์ canon ๒๕๗ ๑ เครื่อง
๑๓. เครื่องปริ้นเตอร์ canon ๑ เครื่อง
๑๔. เครื่องปริ้นเตอร์ hp ๑ เครื่อง
๑๕. เครื่องปริ้นเตอร์ laser MF๖-๑๙ ๑ เครื่อง

ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ถ้อยคำ

(นางสาวนงเยาว์ อินตะข่ม)

บัญชีรายการพัสดุชำรุด
เสื่อมคุณภาพสูญเสียหรือไม่เป็นดั่งใช้ในราชการ (๒๕๖๔)

เลขที่	รายการ	รหัส	รายการเสียหาย หรือไม่ใช้					รายการรับ		ราคาตามทะเบียน			หมายเหตุ	
			ชำรุด	เสื่อม คุณภาพ	สูญ ญ	ไม่ ใช้	เพราะ	อย่างไร	ว.ค.ป	ด้วยเงิน อะไร	ต่อหน่วย	รวมเงิน		
๑	กล่องชุด BAOJIA	๐๐๑/๕๗	✓								งบประมาณ	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	วัสดุฝึก
๒	ชุดการแสดงชุดแม่สีแดง	-		✓							งบประมาณ	๒๕๐	๕๐๐	วัสดุฝึก
๓	ไมโครโฟน SHURE ๘๗๐๐	-	✓								งบประมาณ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	วัสดุฝึก
๔	กีตาร์ไฟฟ้า Angel AE-๕๕๕ BBL-ME VT	-	✓								งบประมาณ	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	วัสดุฝึก
๕	คีย์บอร์ด Yamaha	-	✓								งบประมาณ	๑๖,๔๐๐	๑๖,๔๐๐	วัสดุฝึก
๖	กีตาร์ไฟฟ้า AM-๒๐๒ RBS	-	✓								งบประมาณ	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	วัสดุฝึก
๗	เก้าอี้หนังสือมีล้อ	๗๑๑๐-๐๖๑๔-๐๐๑-๕	✓								งบประมาณ	๕๕๐	๕๕๐	วัสดุฝึก
๘	ชุดรับแขกโซฟาหนังสีน้ำตาล	๗๑๐๕-๑๔๐๑-๐๐๑-๕	✓								งบประมาณ	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	วัสดุฝึก
๙	ตู้ทำน้ำเย็น VICTOR	๔๑๑๐-๐๐๒-๐๐๑/๕๗ ๔๑๑๐-๐๐๒-๐๐๒/๕๗	✓								งบประมาณ	๓,๕๙๐	๘,๙๙๐	วัสดุฝึก
๑๐	โทรทัศน์จอแบน LED TV ๕๐ นิ้ว	๗๑๓๐-๐๓๐๑-๐๑/๕๘	✓								งบประมาณ	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	วัสดุฝึก

๑๑	ชุดชาร์ตถ่าน	๖๑๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑/๕๗	✓								งบประมาณ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	วัสดุฝึก
๑๒	เครื่องปริ้นเตอร์ canon ๒๕๗	๗๔๔๐-๓๐๔-๐๐๒/๕๗	✓								งบประมาณ	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	วัสดุฝึก
๑๓	เครื่องปริ้นเตอร์ canon	๗๔๓๐-๐๑๒๒-๐๐๓/๕๘	✓								งบประมาณ	๒,๙๐๐	๒,๙๐๐	วัสดุฝึก
๑๔	เครื่องปริ้นเตอร์ hp	๗๔๓๐-๐๑๒๒-๐๐๑/๕๙	✓								งบประมาณ	-	-	วัสดุฝึก
๑๕	เครื่องปริ้นเตอร์ laser MFB-๑๙	๗๔๓๐-๐๑๒๒-๐๐๑/๕๙	✓								งบประมาณ	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	วัสดุฝึก