



วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สืบสานภูมิปัญญาและวัฒนธรรมชุมชน

อัตลักษณ์

ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจวัฒนธรรมชุมชน

ปรัชญาโรงเรียน

ศึกษาดี มีคุณธรรม ร่วมกิจกรรม นำวิชาการ

คติพจน์

สุวิชาโน ภวไโตติ ผู้รู้ดีย่อมเป็นผู้เจริญ

สีประจำโรงเรียน

ฟ้า – ขาว

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ดอกแก้ว

เพลงมาร์ช บ.ร.ว.

(สร้อย)**บ้านโองรัตนวิทยาพวกเราเรีงร่า

เฮฮาสนุกสนานเ่งการเรียนเ่งกีฬาขยันทำงาน

พวกเราขึ้นบานสราญในสถาบันเรา

ต้นไม้ ไพรพฤษภา ขุนเขานกการำร้อง

ส่งเสียงดังกึกก้อง ท่วงทำนองเบิกบาน

ไพบระจับใจ ลมพาพัดเย็นฉ่ำ

ฟ้าสีครามสะท้อนสดใส สีขาวเด่นปุยเมฆแลวิไล

เมื่อใครๆได้เห็นขึ้นระรืนทรวง

(สร้อย)**

คุณธรรมเป็นเครื่องค้ำจุนชีวิต

พวกเราลูกศิษย์จะอุทิศและยึดมั่น

สามัคคีดุจพี่น้องท้องเดียวกัน

พวกเราบากบั่นสู้ทำงานเพื่อโรงเรียน

เราแสนรักแสนห่วงดังดวงจิต

ไม่เอยาคิดจะจากถิ่นนี้ไปไกล

สุดบูชา สุดประวิง สุดอาลัย

เมื่อก้าวไกลจำชื่อไว้จนชีพวาย

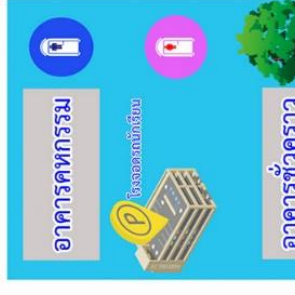
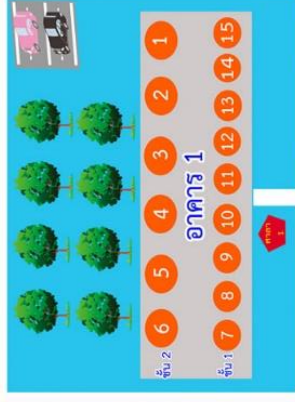
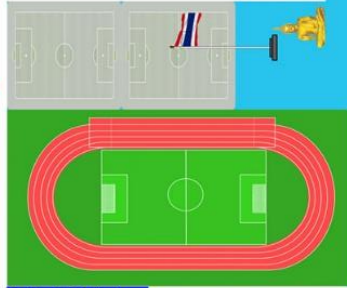


โรงเรียนบ้านโสมรัตนวิทยา จังหวัดลำพูน



ประตูทางเข้าโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโสมรัตนวิทยา



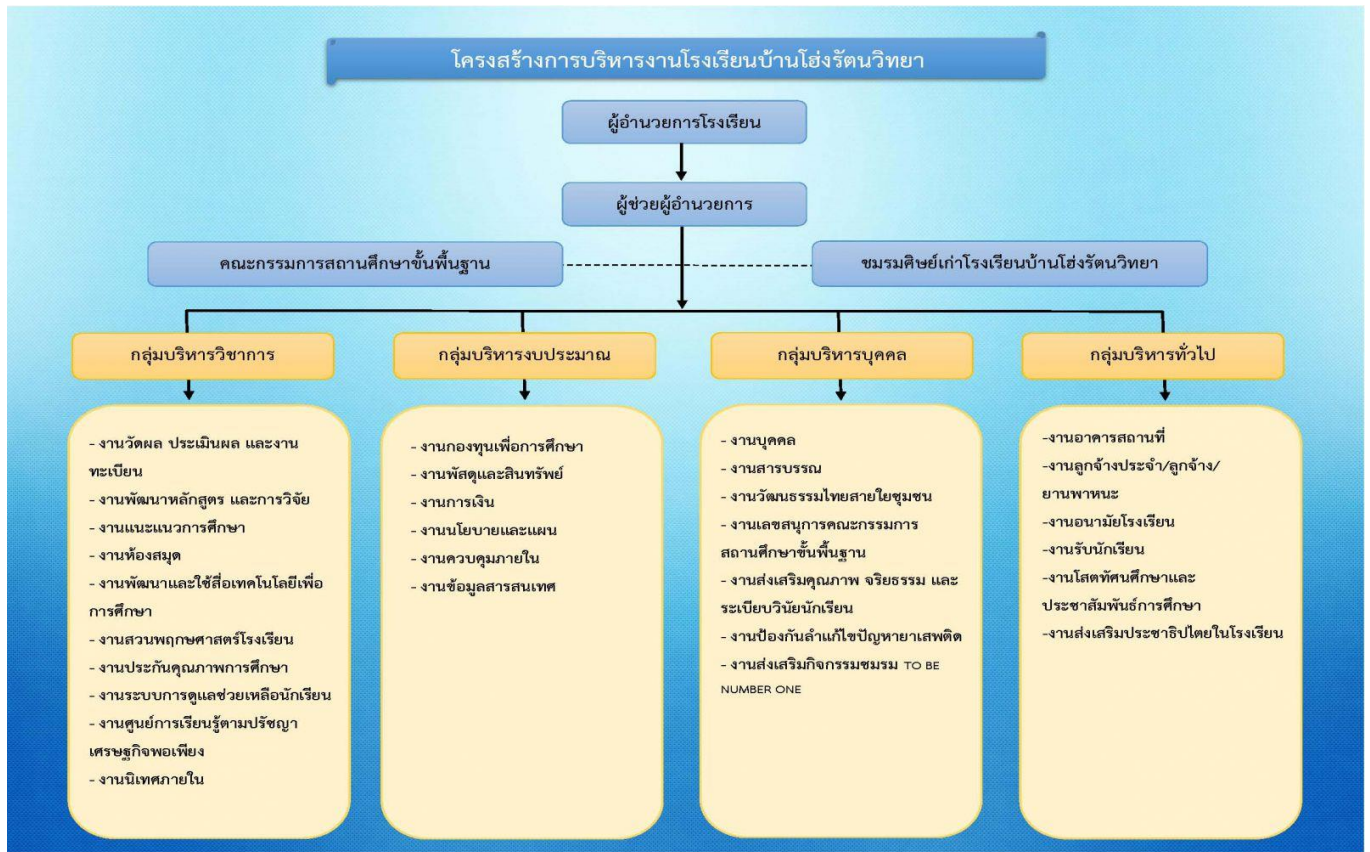
ถนนหมู่บ้าน

ถนนหมู่บ้าน

- 1 กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
 - 2 ห้องคอมพิวเตอร์
 - 3 กลุ่มสาระภาษาไทย
 - 4 ห้องปฏิบัติการเคมี
 - 5 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
 - 6 ห้องปฏิบัติการชีววิทยา
 - 7 ห้องศิลปะ
 - 8 กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
 - 9 ห้องโสตทัศนูปกรณ์
 - 10 ห้องผู้ช่วยการ
 - 11 ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 - 12 ฝ่ายธุรการ
 - 13 ฝ่ายงานงบประมาณ
 - 14 ห้องพัสดุ
 - 15 ฝ่ายวิชาการ
- 1 กลุ่มสาระสังคมศึกษา
 - 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
 - 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 - 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 - 5 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
 - 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
 - 7 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
 - 8 ห้องนาฏศิลป์
 - 9 ห้องฟิสิกส์
 - 10 ห้องพยาบาล
 - 11 ห้องฟิสิกส์
 - 12 ห้องฟิสิกส์
 - 13 ห้องฟิสิกส์
 - 14 ห้องพัสดุ
 - 15 ห้องพัสดุ



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา



รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕(๖) จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา ดังนี้

๑. นางสาวทอง เชื้อนคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางจินตนา จิตนารินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายพัฒนาพล ศรีปันตา	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๔. นางบัวเพชร กันธรรม	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๕. นางสุธาสินี พลกลาง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๖. พระสิริชัย อินทโยโส	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือ	
	ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่	กรรมการ
๗. นายสุพล อุปลาระ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๘. นางสาวชนิสรา พันวัน	ผู้แทนครู	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา	ผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรถพร สิงหวิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

กลุ่มบริหารวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

นางนงพงา เตจ๊ะแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มบริหารวิชาการ

๑.๑ งานบริหารงานวิชาการ

๑.๑.๑ การวางแผนงานด้านวิชาการ

๑.๑.๒ การจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติงานด้านวิชาการ

๑.๒ งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

๑.๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๑.๒.๒ การดำเนินการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

๑.๒.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๑.๒.๔ การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ใน

สถานศึกษา

๑.๓ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๓.๑ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑.๓.๒ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน สถานศึกษา

๑.๓.๓ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑.๔ งานทะเบียน

๑.๕ งานวัดผลและประเมินผล

๑.๖ งานแนะแนวการศึกษา

๑.๗ งานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้

๑.๘ งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๘.๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา

๑.๘.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๙ งานนิเทศการศึกษา

๑.๑๐ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๑๑ งานประสานและส่งเสริมทางวิชาการแก่ชุมชน

๑.๑๑.๑ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑.๑๑.๒ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๒. ประสานการดำเนินงาน ร่วมมือกับกลุ่มบริหารอื่น ๆ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

นางนงลักษณ์ อุปการะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม กำกับดูแลติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
กลุ่มบริหารทั่วไป

๑.๑ งานพัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ

- ๑.๑.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๑.๑.๒ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๑.๑.๓ การจัดทำสำมะโนนักเรียน
- ๑.๑.๔ การรับนักเรียน

๑.๒ งานการบริหารการศึกษา

- ๑.๒.๑ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๑.๒.๒ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- ๑.๒.๓ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๑.๒.๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๑.๒.๕ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง การจัดตั้ง
ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา
- ๑.๒.๖ การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ
และตามอัธยาศัย
- ๑.๒.๗ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑.๒.๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัด

การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และ
สถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑.๒.๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

๑.๓ งานโสตและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑.๔ งานการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๑.๕ งานการดำเนินงานธุรการ

- งานสารบรรณ/การรับ – ส่งงานในหน้าที่ราชการ
- การประชุมภายในสถานศึกษา/งานยานพาหนะ

๑.๖ งานการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑.๗ งานการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

๑.๘ งานการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

๑.๙ งานการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการลงโทษนักเรียน

๑.๑๐ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๑๑ งานอนามัยและโภชนาการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวชนิสรา พันวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๑ งานอัตรากำลัง

๑.๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑.๑.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและสร้างขวัญกำลังใจ

๑.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๒.๓ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑.๒.๔ การลาทุกประเภท

๑.๓ งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย

๑.๓.๑ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๑.๓.๒ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑.๓.๓ การออกจากราชการ

๑.๔ งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๔.๑ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔.๒ การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๕ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕.๑ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕.๒ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕.๓ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๕.๔ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕.๕ การสนับสนุนส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

นายพุฒิพัฒน์ วงศ์หลังห้า ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๑. วางแผน ควบคุม กำกับดูแลติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑.๑ งานแผนงานและงบประมาณ

- ๑.๑.๑ การจัดทำแผนงบประมาณ
- ๑.๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี
- ๑.๑.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๑.๑.๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๑.๑.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ๑.๑.๖ ตรวจสอบ ติดตาม รายงานการใช้งบประมาณ
- ๑.๑.๗ การตรวจสอบ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน

๑.๒ งานบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

- ๑.๒.๑ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๑.๒.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑.๓ งานการเงินและบัญชี

- ๑.๓.๑ การรับเงินการเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
- ๑.๓.๒ การนำเงินส่งคลัง
- ๑.๓.๓ การจัดทำบัญชีการเงิน
- ๑.๓.๔ การจัดทำรายการทางการเงินและงบการเงิน

๑.๔ งานพัสดุ

๑.๔.๑ การจัดทำ จัดหาแบบบัญชีทะเบียน และรายงาน

๑.๔.๒ การวางแผนพัสดุ

๑.๔.๓ การกำหนดแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

๑.๔.๔ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อจัดทำและจัดหาพัสดุ

๑.๔.๕ การจัดหาพัสดุ

๑.๔.๖ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๑.๔.๗ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

๑.๕ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒. ประสานการดำเนินงาน ร่วมมือกับกลุ่มบริหารอื่น ๆ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลโรงเรียนบ้านโฮ่องรัตนวิทยา

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนบ้านโฮ่องรัตนวิทยา ที่ตั้ง ๒๓๓ ตำบลศรีเตี้ย อำเภอบ้านโฮ่อง จังหวัดลำพูนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ โทร ๐๕๓-๕๗๘๗๙๘ โทรสาร ๐๕๓-๕๗๘๗๙๙ e-mail rattana-brw@hotmail.com website www.rattana.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๕๐ ไร่ ๘๗ ตารางวาเขตพื้นที่บริการระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ โรงเรียนในอำเภอบ้านโฮ่อง (ตำบลศรีเตี้ย ตำบลเหล่ายาว และตำบลหนองปลาสะวาย) และอำเภอเวียงหนองล่อง (ตำบลหนองล่อง)

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านโฮ่องรัตนวิทยาดังอยู่เลขที่ ๒๓๓ หมู่ ๑ ตำบลศรีเตี้ย อำเภอบ้านโฮ่อง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐ มีพื้นที่ ๕๐ ไร่ ๘๗ ตารางวา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงแรกไม่มีอาคารสถานที่เป็นของตนเอง เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๒๗ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้เปิดการสอนชั้นมัธยมศึกษาโดยให้เป็นสาขาของโรงเรียนธีรภานุบ้านโฮ่อง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ มีนักเรียนมาเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รวม ๕๙ คน เป็นนักเรียนชาย ๓๕ คน นักเรียนหญิง ๒๓ คน และใช้ห้องประชุมของโรงเรียนประถมศึกษา บ้านเหล่าแก้วเป็นห้องเรียนโดยได้รับความอนุเคราะห์จาก นายอินคำ หมิ่นมา ครูใหญ่โรงเรียนบ้านเหล่าแก้ว ให้ทำการต่อเติมหลังคาและกั้นห้องเป็นห้องเรียนจำนวน ๒ ห้องเรียน วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๙ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งให้เป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบล บนพื้นที่ ๕๐ ไร่ ๘๗ ตารางวา เป็นที่สาธารณะ ๒๗ ไร่ และเป็นที่ดินของผู้บริจาค ๒๓ ไร่ ๘๗ ตารางวา ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. นายทอง พรหมอนันต์	บริจาคที่ดิน	๔ ไร่ - งาน ๔๓ ตารางวา
๒. นายคำคำ ปาวิลา	บริจาคที่ดิน	๓ ไร่ ๒ งาน ๒๐ ตารางวา
๓. นายศรีลัษณ์ ปาลิกุลย์	บริจาคที่ดิน	๓ ไร่ ๑ งาน ๗๐ ตารางวา
๔. นายสม นันทชัย	บริจาคที่ดิน	๓ ไร่ - งาน ๗๓ ตารางวา
๕. นางจารุพรรณ ปอกกันทา	บริจาคที่ดิน	๑ ไร่ - งาน ๘๑ ตารางวา
๖. นายยัง สมณะ	บริจาคที่ดิน	๓ ไร่ - งาน ๗๐ ตารางวา
๗. นายชัน ปาลิกุลย์	บริจาคที่ดิน	๑ ไร่ ๒ งาน ๔๐ ตารางวา
๘. นายสิงห์คำ แก้วกัน	บริจาคที่ดิน	๑ ไร่ ๒ งาน - ตารางวา
๙. นายรส สิทธิกัน	บริจาคที่ดิน	๑ ไร่ ๒ งาน - ตารางวา

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ นายเอกชัย รักงาม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสวนบุญ-โอบุญลัมภ์ ลำพูน มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยาและย้ายไปเป็นเลขาธิการคณะกรรมการการสามัญศึกษา จังหวัดลำพูน โดยมีนายอินศวรร ใจจิตร อาจารย์ ๒ โรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา

พ.ศ. ๒๕๒๙ นายฉลอง คำพวงศ์ มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยาและย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคมจังหวัดลำพูน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๒๙

วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ นางประภัสสร ไชยชนะใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสวนบุญ-โอบุญลัมภ์ ลำพูน มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา และในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๑ ย้ายไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม จังหวัดลำพูน

พ.ศ. ๒๕๔๑ นายเอกชัย รักงาม ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษา จังหวัดลำพูน มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา และใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคมจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ นางสาวสายทอง ใจแดง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนจอมทอง เชียงใหม่ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยาและ พ.ศ. ๒๕๔๖ ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคมจังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ นายอรรถนพ ปัญญาโกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสวนบุญโอบุญลัมภ์ ลำพูน มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา และพ.ศ. ๒๕๔๗ ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ตืนวิทยาคมจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ นางช่อฟ้า ม่วงมณี อาจารย์ใหญ่โรงเรียนนาทรายวิทยาคม จังหวัดลำพูน มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยาและเป็นผู้ดำเนินการสถานศึกษาตามลำดับ และย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนทาชุมเงินวิทยาคาร อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ นายพินันท์ ปิติล ผู้ดำเนินการโรงเรียนบ้านห้วยงูสิงห์ สพท.ลำพูน เขต ๒ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยาและวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม จังหวัดลำปาง

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ นางสาววัลย์ วังแจ่ม ผู้ดำเนินการโรงเรียนบ้านแม่เมยย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา และย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งหัวช้างวิทยาคมจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ นางรติมา ปฤษฎางคเดชา ผู้ดำเนินการโรงเรียนบ้านป่าเลา ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา และย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ นายประยูร ชาดิชำนาญ รองผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพญาลอวิทยา อำเภोजุน จังหวัดพะเยา

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ นายสุวัฒน์ ท้าวเชื่อน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตุมวิทยา ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาราชาวิทยา

วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ นางสาววิไลวรรณ ยะสินธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณาราม ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา จนถึงปัจจุบัน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ปรัชญา

สุวิชาโน ภวโนหติ ผู้รู้ดีย่อมเป็นผู้เจริญ

คติพจน์

ศึกษาดี มีคุณธรรม ร่วมกิจกรรม นำวิชาการ

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนบ้านโฮ่งรัตนวิทยา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สืบสานภูมิปัญญาและวัฒนธรรมชุมชน

พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ (GOAL)

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีพฤติกรรมกล้าแสดงออกทางวัฒนธรรมชุมชน อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการทุกคน ได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเสมอภาค

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. สถานศึกษา บริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนา

เต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจวัฒนธรรมชุมชนและสิ่งแวดล้อม

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ร่มรื่นด้วยพรรณไม้ ดำรงไว้วัฒนธรรมชุมชน

สีประจำโรงเรียน

สี ฟ้า ขาว

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นพิกุล (ต้นดอกแก้ว)

จุดหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มีความรู้อันเป็นสากลและความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต

๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

๒. **ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ

๓. **ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถในการแก้ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ

๔. **ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม

๕. **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต

๓. มีวินัย

๔. ใฝ่เรียนรู้

๕. อยู่อย่างพอเพียง

๖. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. รักความเป็นไทย

๘. มีจิตสาธารณะ

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา**

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบ การลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติไม่ดี ของ นักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผมอำนาจ ในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับ สภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่ซื่อสัตย์ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตามความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

กฎกระทรวง
กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตราที่ ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๘ และ มาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน หรือจัดให้มีการเล่นการพนันที่ผิดกฎหมาย
- (๓) พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด
- (๔) ซ้อมจำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือ ยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมซู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนแก่ตนเองและผู้อื่นๆ

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน

โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา ลำพูน

๑. ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (หญิง)

๑. เสื้อ

แบบคอกระลาสีเรือ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป แขนยาวเพียงปลายศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ขนาดตัวเสื้อพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอว ริมขอบล่างขวาติดกระเป๋าคอ ขนาด ๗ – ๑๐ ซม. ชายเสื้อปล่อยไว้นอกกระโปรงและต้องใส่เสื้อบังทรงขับในสีขาวให้เหมาะสม

๒. เครื่องหมายของโรงเรียน

๒.๑ ปักที่อกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ บ.ร.ว. ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้มขนาดความสูง ๑.๕ ซม. และปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทยความสูง ๑ ซม. ต่ำลงมาจากตัวอักษรย่อ บ.ร.ว. ๑ ซม.

๒.๒ ปักชื่อ – นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกับอักษร บ.ร.ว. ด้วยตัวอักษร ขนาดความสูง ๑ ซม.

๒.๓ ปักสัญลักษณ์ดาว ๕ แฉก ขนาดความสูง ๑ ซม. ด้านบนของชื่อ

ม. ๑ ปักดาวสีน้ำเงินเข้ม ๑ ดวง

ม. ๒ ปักดาวสีน้ำเงินเข้ม ๒ ดวง

ม. ๓ ปักดาวสีน้ำเงินเข้ม ๓ ดวง

๓. ผ้าผูกรอบคอเสื้อ (คอซอง)

นักเรียนต้องผูกผ้าผูกคอสีกรมท่า ผูกด้วยเงื่อนกะลาสี โดยผูกให้อยู่ในแนวเดียวกับอักษรย่อ บ.ร.ว.

๔. กระโปรง

สีที่ใช้ให้ใช้สีน้ำเงินหรือกรมท่าเท่านั้น ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นกลีบข้างละ ๓ กลีบ หันกลีบออกด้านนอก เย็บตะเข็บพับกลีบขอบล่างกระโปรงลงมา ๖ – ๑๒ ซม. ความยาวของกระโปรงจากใต้เข่าลงไปไม่เกิน ๑๐ ซม.

๕. ถุงเท้า

ถุงเท้าสั้นแบบธรรมดา สีขาวพับปลาย หรือ ไม่พับปลายแต่ทั้งนี้ต้องสูงจากข้อเท้าขึ้นมาประมาณ ๒ นิ้วไม่มีสีอื่นปะปนไม่มีลวดลาย หากเป็นถุงเท้าแบบทำที่กันเปื้อนตรงฝ่าเท้าต้องทำกันเปื้อนด้วยสีเข้ม สีดำและเทาเท่านั้น และไม่รัดหรือมีวนกลม

๖. รองเท้า

ถ้าแต่งชุดนักเรียนต้องสวมรองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า (หัวมน) มีสายรัดที่หลังเท้าเท่านั้น

วันที่มีวิชาพลศึกษา ให้สวมรองเท้าผ้าใบสีขาวพร้อมด้วยชุดพลศึกษาของทางโรงเรียน รองเท้าผ้าใบสีขาวต้องไม่มีลวดลายและไม่มีสีอื่นปะปน

วันศุกร์ที่แต่ง ชุดพื้นเมือง ให้สวมรองเท้าแตะฟองน้ำ สีขาว น้ำเงินหรือฟ้า

๗. ผม

ไว้ผมเหมาะกับสภาพความเป็นนักเรียน

๘. เครื่องประดับ

ห้ามสวมใส่สร้อยคอทองคำ สร้อยคอนาค ตุ่มหู สร้อยข้อมือ กำไล แหวน หรือเครื่องประดับอื่นใด

๙. การแต่งกายชุดกิจกรรมเนตรนารี

ในวันที่มีกิจกรรมเครื่องแบบ นักเรียนต้องแต่งชุดเครื่องแบบเนตรนารี และผูกผ้าผูกคอ ประดับเครื่องหมาย และคาดเข็มขัดให้ถูกต้องตามที่กำหนด

๑๐. ห้ามใช้เครื่องสำอาง เพื่อแต่งหน้าทาปากโดยเด็ดขาด

๑๑. ให้ใช้กระเป๋านักเรียนตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนดเท่านั้น

๑๒. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในเวลาเรียนและปฏิบัติกิจกรรมโดยเด็ดขาด(ยกเว้นพักเที่ยง)

๒. ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(หญิง)

๑. เสื้อ

ใช้ผ้าขาวเรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป แบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อจะต้องไม่มีเกล็ดเข้ารูป และต้องใส่เสื้อบังทรงชั้นในสีขาวให้เหมาะสม

๒. เครื่องหมายของโรงเรียน

๒.๑ ปักที่อกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ บ.ร.ว. ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข็มขนาดความสูง ๑.๕ ซม. และปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทยความสูง ๑ ซม. ต่ำลงมาจากตัวอักษรย่อ บ.ร.ว. ๑ ซม.

๒.๒ ปักชื่อ – นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกับอักษร บ.ร.ว. ด้วยตัวอักษร ขนาดความสูง ๑ ซม.

๒.๓ ปักสัญลักษณ์ดาว ๕ แฉก ขนาดความสูง ๑ ซม. ด้านบนของชื่อ

ม. ๔ ปักดาวสีน้ำเงินเข็ม ๑ ดวง

ม. ๕ ปักดาวสีน้ำเงินเข็ม ๒ ดวง

ม. ๖ ปักดาวสีน้ำเงินเข็ม ๓ ดวง

๓. กระโปรง

สีที่ใช้ให้ใช้สีน้ำเงินหรือกรมท่าเท่านั้น ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นกลีบข้างละ ๓ กลีบ หันกลีบออกด้านนอก เย็บตะเข็บพับกลีบขอบล่างกระโปรงลงมา ๖ – ๑๒ ซม. ความยาวของกระโปรงต้องคลุมเข่าและวัดจากใต้เข่าลงไปไม่เกิน ๑๐ ซม.

๔. เข็มขัด

เป็นหนังสือดำ กว้าง ๒ – ๕ ซม. หัวเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีดำ ชนิดหัวกลมมีรูปเดียว เวลาคาดให้พับขอบกระโปรง ต้องใส่เข็มขัดทุกครั้งเมื่อสวมชุดนักเรียน

๕. ถุงเท้า

ถุงเท้าสันแบบธรรมดา สีขาวพับปลาย หรือ ไม่พับปลายแต่ทั้งนี้ต้องสูงจากข้อเท้าขึ้นมาประมาณ ๒ นิ้ว ไม่มีสีอื่นปะปนไม่มีลวดลาย หากเป็นถุงเท้าแบบทำที่กันเปื้อนตรงฝ่าเท้าต้องทำกันเปื้อนด้วยสีเข็ม สีดำและเทาเท่านั้น และไม่รัดหรือม้วนกลม

๖. รองเท้า

รองเท้าหนังสือดำหุ้มสัน หุ้มปลายเท้า (หัวมน) มีสายรัดที่หลังเท้าเท่านั้น ในวันที่มีวิชาพลศึกษา ให้สวมรองเท้าผ้าใบสีขาวพร้อมด้วยชุดพลศึกษาของทางโรงเรียน รองเท้าผ้าใบสีขาวต้องไม่มีลวดลายและไม่มีสีอื่นปะปน วันศุกร์แต่งชุดพื้นเมือง ให้สวมรองเท้าแตะฟองน้ำ สีขาว น้ำเงินหรือฟ้า

๗. ผอม

ไว้ผมให้เหมาะกับสภาพการเป็นนักเรียน

๘. เครื่องประดับ

ห้ามสวมใส่สร้อยคอทองคำ สร้อยคอนาค ตุ้มหู สร้อยข้อมือ กำไล แหวน หรือเครื่องประดับอื่นใด

๙. ห้ามใช้เครื่องสำอาง เพื่อแต่งหน้าทาปากโดยเด็ดขาด

๑๐. ให้ใช้กระเป๋านักเรียนตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนดเท่านั้น

๑๑. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในเวลาเรียนและปฏิบัติกิจกรรมโดยเด็ดขาด(ยกเว้นพักเที่ยง)

๓. ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น – ปลาย (ชาย)

๑. เสื้อ

แบบคอเชิ้ตสีขาว แขนสั้น มีسابเสื้อข้างนอก เสื้อสีขาวล้วน ไม่มีลวดลายและไม่บางเกินไป

๒. เครื่องหมายของโรงเรียน

๒.๑ ปักที่อกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ บ.ร.ว. ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข็มขนาดความสูง ๑.๕ ซม. และปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทยความสูง ๑ ซม. ต่ำลงมาจากตัวอักษรย่อ บ.ร.ว. ๑ ซม.

๒.๒ ปักชื่อ – นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกับอักษร บ.ร.ว. ด้วยตัวอักษร ขนาดความสูง ๑ ซม.

๒.๓ ปักสัญลักษณ์ดาว ๕ แฉก ขนาดความสูง ๑ ซม. ด้านบนของชื่อ

ม. ๑ ปักดาวสีน้ำเงินเข็ม ๑ ดวง

ม. ๒ ปักดาวสีน้ำเงินเข็ม ๒ ดวง

ม. ๓ ปักดาวสีน้ำเงินเข็ม ๓ ดวง

ม. ๔ ปักดาวสีน้ำเงินเข็ม ๑ ดวง

ม. ๕ ปักดาวสีน้ำเงินเข็ม ๒ ดวง

ม. ๖ ปักดาวสีน้ำเงินเข็ม ๓ ดวง

๓. กางเกง

๓.๑ มัธยมศึกษาตอนต้น

สีน้ำตาล (สี kaki) จีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ กระเป๋าด้านข้างตรงตามแนวตะเข็บ ไม่มีกระเป๋าลัง กางเกงยาวเหนือเข่า ๕ ซม. ปลายกางเกงบานออกจากขา ๘ – ๑๐ ซม.

๓.๒ มัธยมศึกษาตอนปลาย

สีดำ จีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ กระเป๋าด้านข้างตรงตามแนวตะเข็บ ไม่มีกระเป๋าลัง กางเกงยาวเหนือเข่า ๕ ซม. ปลายกางเกงบานออกจากขา ๘ – ๑๐ ซม.

๔. เข้มขัด

๔.๑ มัธยมศึกษาตอนต้น

เป็นหนังสือน้ำตาล หัวเป็นสีเหลืองมีรูสอด ๑ รู หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีน้ำตาล(อนุญาตให้ใช้เข็มขัดลูกเสือแทนได้)

๔.๒ มัธยมศึกษาตอนปลาย

เป็นหนังสือดำ หัวเป็นสีเหลืองมีรูสอด ๑ รู หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีขาว(อนุญาตให้ใช้เข็มขัดนักศึกษาวิชาทหารแทนได้)

๕. ถุงเท้า

๕.๑ มัธยมศึกษาตอนต้น ถุงเท้าสีน้ำตาลพับปลาย พับปลาย หรือ ไม่พับปลายแต่ทั้งนี้ต้องสูงจากข้อเท้าขึ้นมาประมาณ ๒ นิ้วไม่มีสีอื่นปะปนไม่มีลวดลาย(ยกเว้นถุงเท้าที่ทำพื้นตรงฝ่าเท้าสีเข้มกันเปื้อน) ไม่รัดหรือม้วนกลม

๕.๒ มัธยมศึกษาตอนปลาย ถุงเท้าสีธรรมชาติสีขาวไม่มีลวดลาย พับปลาย หรือ ไม่พับปลายแต่ทั้งนี้ต้องสูงจากข้อเท้าขึ้นมาประมาณ ๒ นิ้วไม่มีสีอื่นปะปนไม่มีลวดลาย(ยกเว้นถุงเท้าที่ทำพื้นตรงฝ่าเท้าสีเข้มกันเปื้อน) ไม่รัดหรือม้วนกลม

๖. รองเท้า

๖.๑ มัธยมศึกษาตอนต้น

รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลแบบหุ้มส้นไม่มีลวดลาย ผูกเชือกสีน้ำตาลให้เรียบร้อย

๖.๒ มัธยมศึกษาตอนปลาย

รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าหนังสือดำแบบหุ้มส้นไม่มีลวดลายผูกเชือกสีดำให้เรียบร้อย

วันที่มีวิชาพลศึกษา ให้สวมรองเท้าผ้าใบตามแบบพร้อมด้วยชุดพลศึกษาของทางโรงเรียน รองเท้าผ้าใบต้องไม่มีลวดลายและไม่มีสีอื่นปะปน

วันศุกร์ที่แต่งชุดพื้นเมือง ให้สวมรองเท้าแตะฟองน้ำ สีขาว น้ำเงินหรือฟ้า

๗. ผม

ให้ไว้ทรงผมให้เหมาะสมสภาพการเป็นนักเรียน

๘. เครื่องประดับ

ห้ามสวมใส่สร้อยคอทองคำ สร้อยคอนาค ตุ้มหู สร้อยข้อมือ กำไล แหวน ฯลฯ

๙. ห้ามใช้เครื่องสำอาง เพื่อแต่งหน้าทาปากโดยเด็ดขาด

๑๐. ให้ใช้กระเป๋านักเรียนตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนดเท่านั้น

๑๑. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในเวลาเรียนและปฏิบัติกิจกรรมโดยเด็ดขาด (ยกเว้นพักเที่ยง)

แนวปฏิบัติ ๑๕ ประการ ในโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

๑. กิจกรรมหน้าประตูโรงเรียนในตอนเช้า

๑. นักเรียนที่มีผู้ปกครองมาส่ง โดยใช้รถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ส่วนตัวให้จอดส่งบริเวณหน้าโรงเรียน
๒. รถรับ – ส่ง นักเรียนให้จอด รับ – ส่ง บริเวณหน้าโรงเรียนเท่านั้น
๓. นักเรียนที่ นำจักรยานหรือจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรให้เคร่งครัดโดยเฉพาะจักรยานยนต์ให้สวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับและผู้ซ้อน
๔. รถจักรยานและจักรยานยนต์เมื่อถึงประตูโรงเรียน ให้จอดเข้าที่จอดที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เป็นระเบียบ และปิดกุญแจให้เรียบร้อย

๒. นักเรียนที่ผิดระเบียบหน้าประตูโรงเรียนตอนเช้า

๑. นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบถ้าไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วจะมีโทษและบันทึกพฤติกรรมไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผิดระเบียบครั้งที่ ๓ จะต้องเชิญผู้ปกครองมาร่วมปรึกษาหาทางแก้ไขต่อไป
๒. การมาโรงเรียนหลังเวลา หลังเคารพธงชาติ ถือว่ามาสาย ซึ่งมีโทษตามขั้นตอน ดังนี้
 - ๒.๑ ว่ากล่าวตักเตือน สอบถามและบันทึกสาเหตุความจำเป็น เป็นหลักฐานให้ครูที่ปรึกษา ทราบเพื่อแก้ไขต่อไป
 - ๒.๒ ถ้ามาสายโดยไม่มีสาเหตุอันควรแล้ว จะถูกลงโทษตามความเหมาะสม ดังนี้
 - ให้ทำกิจกรรมเหมือนกับนักเรียนที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
 - ให้ทำงานเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนตามสภาพและเวลาอันสมควร
 - ถ้าพบว่ามียุติกรรมมาสายบ่อยครั้ง ไม่มีหลักฐานการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นจะถูกลงโทษตามระเบียบ ข้อบังคับของทางโรงเรียนต่อไป

หมายเหตุ ถ้านักเรียนที่มาสายมีหลักฐานจากผู้ปกครองชี้แจงความจำเป็นแต่ละครั้ง หรือมีเอกสารไปติดต่อสถานที่ราชการ,คลินิก,ธนาคาร หรือ รถเสีย จะอนุโลมตามสมควร

๓. กิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า

เป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังจิตใต้สำนึกในความรักที่มีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โรงเรียน ถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่ง ที่นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมนี้ ดังนั้นไม่ว่านักเรียนจะอยู่ที่ไหนหรือปฏิบัติหน้าที่ใดๆอยู่ให้รับแรงมาพร้อมกันที่หน้าเสาธง ซึ่งมีขั้นตอนในการทำกิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดแถวและเคารพธงชาติ

๐๗.๕๐

- สัญญาณเข้าแถว การเข้าแถวแยกเป็นระดับชั้นแต่ละระดับชั้นให้ตั้งแถวตอนลึก
- หัวหน้าห้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจความเรียบร้อยของนักเรียนแต่ละห้องและสำรวจจำนวนนักเรียนมาเรียนและการแต่งกาย บันทึกการว่ากล่าวตักเตือนหรือทำโทษไว้เป็นหลักฐานและส่งผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี
- พิธีกรหน้าเสาธงสั่งจัดแถวและสั่งทำความเคารพธงชาติ (ตามวิธีการที่ตกลง)
- นักเรียนทุกคนร้องเพลงชาติพร้อมกัน

ขั้นตอนที่ ๒ การสวดมนต์ไหว้พระ

- เมื่อเสร็จพิธีเคารพธงชาติแล้วตัวแทนนักเรียนสั่งนักเรียนประนมมือกล่าวนำสวดมนต์ไหว้พระให้นักเรียนกล่าวตามที่ละวรรค

ขั้นตอนที่ ๓ การกล่าวคำเมตตา

- เมื่อเสร็จพิธีสวดมนต์ไหว้พระแล้ว ตัวแทนนักเรียนจะนำกล่าวคำแผ่เมตตา จากนั้นจะสั่งนักเรียนสงบนิ่งประมาณ ๑ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศและประกอบพิธีอื่น

- ถ้ามีเรื่องที่จะแจ้งให้นักเรียนทราบ พิธีกรหน้าเสาธงจะประกาศหรือเชิญครู หรือนักเรียนที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประกาศ
- ถ้าประกอบพิธีการอื่นๆ พิธีกรหน้าเสาธงจะทำหน้าที่เอง หรือจะเชิญเจ้าหน้าที่เฉพาะเรื่องดำเนินการก็ได้

ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าห้องเรียน ๐๘.๒๐ น.

- เมื่อเสร็จพิธีการตามขั้นตอนต่างๆแล้วคณะกรรมการนักเรียนควบคุมแถวสั่งเข้าห้องเรียน

๔. การมาโรงเรียน

โรงเรียนมีความปรารถนา ที่จะฝึกนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลาไม่มาโรงเรียนสาย หากนักเรียนมาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๑๕ น. จะมีความผิดและจะได้รับโทษตามระเบียบวินัยแต่

๑. มีจดหมายลา และลายเซ็นผู้ปกครองรับรอง หรือมีเอกสารไปติดต่อสถานที่ราชการ

๒. มีเหตุผลหรือหลักฐานที่น่าเชื่อถือแสดงต่อครูเวร

หมายเหตุ โรงเรียน ปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.

เปิดเวลา ๑๖.๑๐ น.

๕. การลา

ให้ส่งใบลาต่อครูที่ปรึกษาและมีลายเซ็นผู้ปกครอง

๑. ลาป่วย ให้ส่งใบลาในวันที่ลา หรือถ้าส่งไม่ได้ อนุญาตให้ส่งในวันที่มาเรียนได้แต่ขอให้แจ้งให้โรงเรียนทราบ วิธีใดวิธีหนึ่ง เช่น ผู้ปกครอง แจ้งทางโทรศัพท์หรือให้ผู้ปกครองมาแจ้ง

๒. ลากิจ ให้ส่งใบลาก่อน ๑ วัน หรือส่งในวันที่ลาแต่ถ้าส่งไม่ได้ อนุญาตให้ส่งในวันที่มาเรียนได้

๓. การมาโรงเรียนสายโดยไปทำธุระหรือเหตุผลอื่นถือว่าลากิจอื่น(การส่งใบลาให้ส่งกับครูที่ปรึกษา)

๖. การปฏิบัติตนในระหว่างเรียน

๑. ต้องแสดงความเคารพครูทุกท่าน และทุกครั้งเมื่อพบครู

๒. ก่อนเข้าห้องเรียนต้องถอดรองเท้าและวางให้เป็นระเบียบ

๓. เข้านั่งเรียนอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังเป็นที่รบกวนห้องข้างเคียง ไม่วิ่งเล่นบนอาคารเรียน

๔. ทำความเคารพครูผู้สอนตามคำสั่งหัวหน้าด้วยความพร้อมเพรียงกันและตั้งใจ

๕. ช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน ปิดพัดลม ปิดไฟ เมื่อออกจากห้อง

๖. กรณีเปลี่ยนห้องเรียน ให้เดินเข้าแถว เดินชิดขวา

๗. ให้เข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา

๗. การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

๑. เข้าแถวในการซื้ออาหาร และหาที่นั่งที่เหมาะสม

๒. เมื่อรับประทานอาหารเสร็จให้นำภาชนะ จาน ชาม แก้วน้ำไปวางไว้บริเวณที่โรงเรียนจัดไว้ให้

๓. ไม่นำถ้วยชามหรือแก้วน้ำออกนอกโรงอาหาร

๔. ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน

๕. นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้นั่งรับประทานที่โรงอาหารและช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณที่รับประทานนั้นด้วย

๘. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑. ต้องมีจดหมายรับรองจากผู้ปกครองหรือใบขออนุญาตออกนอกโรงเรียนมาขออนุญาตต่อหัวหน้าเวรประจำวันหรือหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน ตรวจสอบเป็นหลักฐานจึงจะออกใบอนุญาตให้

๒. ถ้ามีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้นักเรียนติดต่อขออนุญาตที่สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

๓. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไปเอาอุปกรณ์การเรียน ยกเว้นกรณีจำเป็นจริง ๆ หากไม่กลับไปเอาจะเกิดความเสียหายต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ ครูที่ประจำวิชาต้องลงนามรับรอง

๔. การนัดหมายเพื่อนที่เป็นบุคคลภายนอกมารับและแอบอ้างว่าเป็นญาติ เพื่อจะออกนอกโรงเรียนนั้น ทางโรงเรียนถือว่า เป็นความผิดโดยเจตนา มีการวางแผนไตร่ตรองไว้ล่วงหน้า ถือว่าเป็นความผิดสถานหนัก

๙. การเดินทางกลับบ้าน

ผู้ปกครองนักเรียนที่นำรถมารับนักเรียน หรือรถประจำ ให้จอดรอรับบริเวณที่กำหนด (ศาลาแดง)

๑๐. การไปทำกิจกรรมนอกบริเวณโรงเรียนและ/หรือในวันหยุด

โรงเรียนส่งเสริมพัฒนานักเรียนทุกด้านจึงมุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักเรียนทุกด้านเมื่อมีโอกาส ดังนั้นบางครั้งนักเรียนที่อยู่ในความปกครองของท่านจึงต้องออกไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียนบ้าง เช่น แข่งกีฬา ตอบปัญหา การแสดงต่างๆ ทัศนศึกษา อยู่ค่ายพักแรม กรณีเช่นนี้ จะต้องถือปฏิบัติ คือ

๑. โรงเรียนจะมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อแจ้งให้ทราบ

๒. นักเรียนต้องนำหนังสืออนุญาต จากผู้ปกครองส่งคืนโรงเรียน กรณีผู้ปกครองไม่อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โรงเรียนจะไม่ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑. การทำความเคารพ

๑. นักเรียนต้องแสดงความเคารพครูและบุคลากรในโรงเรียนด้วยการยกมือไหว้

๒. ให้แสดงความเคารพด้วยการยกมือไหว้ พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ / สวัสดีค่ะ”

๓. ภายนอกโรงเรียนให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้

๔. กรณีที่มีบุคคลภายนอกมาเยี่ยมเยือน ให้นักเรียนแสดงความเคารพเช่นเดียวกับทำความเคารพครู

๑๒. การรักษาชื่อเสียงของตนเองและโรงเรียน

๑. นักเรียนต้องรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน โดยไม่กระทำให้ตนให้เสื่อมเสีย
๒. ต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพและวัยของนักเรียน ด้วยการใช้กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
๓. นักเรียนต้องบำเพ็ญประโยชน์ ด้วยจิตสาธารณะไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น ไม่ว่าจะในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน

๑๓. การปฏิบัติตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ

๑. รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

๑๔. การติดต่อกับนักเรียนหรือฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้มีความประสงค์จะพบนักเรียนหรือฝ่ายกิจการนักเรียน ให้แจ้งความจำนงค์ที่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
อนึ่งหากไม่สะดวกที่จะมาติดต่อด้วยตนเองและมีความจำเป็นเร่งด่วนให้โทรติดต่อที่หมายเลข ๐๕๓-๕๗๘-๗๙๘,

๑๕. การติดต่อกับผู้ปกครอง

๑. แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเมื่อนักเรียนมีปัญหา ทางโทรศัพท์ หรือ หนังสือราชการ
๒. แจ้งพฤติกรรม ผลการเรียน ที่เห็นว่าจำเป็นที่ผู้ปกครองควรช่วยสอดส่องดูแล
๓. เชิญผู้ปกครองพบหากนักเรียนมีปัญหา