



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน
ที่ 309/2562 วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 13 มาตรา 112 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 9 ส่วนที่ 3 ข้อ 213 กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตาม ข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|--------------------------|---------|------------------------|
| 1. นางเกื้อกุล พัฒนเวศน์ | ตำแหน่ง | ครู คศ.3 ประธานกรรมการ |
| 2. นางนงลักษณ์ อุปการะ | ตำแหน่ง | ครู คศ.3 กรรมการ |
| 3. นายชาญชัย จันทร์อ่อน | ตำแหน่ง | ครู คศ.2 กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเฉลิมขวัญ พรหมอนันต์)

- ชอบ
- ดำเนินการ

ลงชื่อ..........

(นางสาววิไลวรรณ ยะสินธ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านโฮ้งรัตนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

ที่ 134/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2562

.....
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 213 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|---------|------------------------|
| 1. นางเกื้อกุล พัฒนเวชน์ | ตำแหน่ง | ครู คศ.3 ประธานกรรมการ |
| 2. นางนงลักษณ์ อุปการะ | ตำแหน่ง | ครู คศ.3 กรรมการ |
| 3. นายชาญชัย จันทร์อ่อน | ตำแหน่ง | ครู คศ.2 กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 2 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ 2562

(ลงชื่อ)

(นางสาววิไลวรรณ ยะสินธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา อำเภอบ้านโง้ง จังหวัดลำพูน
ที่ 309/2562 วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2562
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา ที่ 134/2562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏผลดังนี้ การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปรากฏว่าถูกต้อง การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า พักค้างเหลือมีอยู่ ตรงตามบัญชีและทะเบียน การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางเกื้อกุล พัฒนเวศน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางนงลักษณ์ อุปการะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชาญชัย จันทร์อ่อน)

- ทราบ

- รายงาน สดง.

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิไลวรรณ ยะสินธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

บัญชีรายการพัสดุที่ตรวจพบว่าการรับจ่ายไม่ถูกต้อง

เลขที่	รายการ	จำนวนรับใน เอกสารฝ่าย รับ	จำนวนใน บัญชีหรือ ทะเบียน	จำนวนจ่าย ในเอกสาร ฝ่ายจ่าย	จำนวนจ่าย ในบัญชีหรือ ทะเบียน	เหตุอื่นๆ
-	-	-	-	-	-	-

บัญชีรายการพัสดขำรดเสื่อมคุณภาพสยไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ (2562)

[illegible]



คำสั่งโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา

ที่ 134/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบ และได้สั่งการให้ตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป เพื่อประกอบการพิจารณาจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 9 ส่วนที่ 4

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 214 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

1. นางสาวชนิสรา พันวัน ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ
2. นางพัชรินทร์ พรทรานนท์ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ
3. นายถนอม เพ็ญไพรัช ตำแหน่ง ครู กรรมการ

มีหน้าที่ สอบหาข้อเท็จจริงว่าพัสดุที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานว่า ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปนั้น เป็นเพราะเหตุใด มีผู้ต้องรับผิดชอบหรือไม่แล้วให้รายงานผลภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิไลวรรณ ยะสินธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโง้งรัตนวิทยา