

คำสั่งโรงเรียนบ้านบุไผ่

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านบุไผ่ อ้างถึงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๕ กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๓๔ (๒) เฉพาะโรงเรียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบทบาทหน้าที่ขอบข่ายและภารกิจบริหารและจัดการสถานศึกษาทั้ง ๔ ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาตามภาระหน้าที่ของสถานศึกษาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายจักรกฤษณ์ อินทสงค์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางพัชรินทร์ กันหามาลา	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๓ นายอานันท์ บำเหน็จ	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอรยา หมื่นพัฒ	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางศศิธร อุ่นดีมะดัน	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและสรุปรายงานผล

๒.๑ นางศศิธร อุ่นดีมะดัน	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนิตยา เลียบแล	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓ นางสาวชนากานต์ ชาญนอก	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอธิตยา สวยพรมราช	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษากับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการระดับสายชั้น

๓.๑ นางศศิธร อุ่นดีมะดัน	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้างานวิชาการ
๓.๒ นางสาวนิตยา เลียบแล	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้างานวิชาการระดับปฐมวัย
๓.๓ นางพัชรินทร์ กันหามาลา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	หัวหน้างานวิชาการระดับประถมศึกษา
๓.๔ นายปัญญา บัวใหญ่	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้างานวิชาการระดับมัธยมศึกษา

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานหัวหน้างานวิชาการโรงเรียนแต่ละระดับสายชั้นกลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของภาระงานวิชาการให้มีความเรียบร้อย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศงานวิชาการ

๔.๑ นางสาวนิตยา เลียบแล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวชนากานต์ ชาญนอก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจสภาพปัญหาของเอกสารและระบบสารสนเทศวิชาการ

๒. ติดตามและตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารสนเทศงานวิชาการของคณะครูทุกท่าน

๓. รวบรวมและสรุปรายงานผลปฏิบัติงานวิชาการตามแผนปฏิบัติการ

๔. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอต่อหัวหน้าวิชาการทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕. งานทะเบียน

๕.๑ นางสาวชนากานต์ ชาญนอก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวนิตยา เลียบแล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดระบบการขอเอกสารทางการศึกษาและให้บริการการทำเอกสารการศึกษา

๒. ดำเนินการจัดทำเอกสารเรื่องการสมัครเรียน การย้ายเข้า และย้ายออกของนักเรียน

๓. ดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Cente) ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเรียบร้อย

๔. ดูแลระบบรายงานผลการรับนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเรียบร้อย

๕. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอต่อผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๖. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

๖.๑ นางสาวอธิตยา สวยพรมราช ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจสภาพปัญหาในการดำเนินงานวัดผล

๒. จัดทำมาตรฐานงานวัดผลประเมินผล

๓. ดำเนินงานวัดผลประเมินผลให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๔. ดำเนินงานวัดผลประเมินผลในระดับโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และในระดับประเทศ

๕. แก้ไขผลการเรียน สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้ถูกต้องและเรียบร้อย

๖. ดูแลโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS) ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเรียบร้อย

๗. เทียบโอน แก้ไข และตรวจสอบผลการเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๘. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอต่อผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศภายใน

๗.๑ นายจักรกฤษณ์ อินทสงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวอรยา หมื่นพัฒ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กรรมการ

๗.๓ นางสาววันวิสา ล่ามกระโทก ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กรรมการ

๗.๔ นางศศิธร อุ่นดีมะดัน ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กรรมการ

๗.๕ นางสาวนิตยา เลียบแล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กรรมการ

๗.๖ นายปัญญา บัวใหญ่ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กรรมการ

๗.๗ นางสาวชนากานต์ ชาญนอก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ

๗.๘ นางสาวอธิตยา สวยพรมราช ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจสภาพการดำเนินงานนิเทศภายใน

๒. จัดทำมาตรฐานการนิเทศภายใน

๓. วางแผนจัดระบบการนิเทศภายใน

๔. จัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน

๕. จัดทำเครื่องมือการนิเทศภายใน

๖. นิเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๗. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอต่อผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายวิจัยในชั้นเรียน

๘.๑ นางศศิธร อุ่นดีมะดัน ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวชนากานต์ ชาญนอก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจสภาพงานวิจัยทางการศึกษา

๒. จัดทำมาตรฐานการวิจัยทางการศึกษา

๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้คณะครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๔. รวบรวมผลงานวิจัยทางการศึกษาของคณะครู

๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานวิจัยดีเด่น

๖. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอต่อผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๙. งานแนะแนวนักเรียน

นางศศิธร อุ่นดีมะดัน ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะแนวนักเรียน

๒. สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวนักเรียน สามารถให้ครูประจำชั้นดูแลให้คำปรึกษานักเรียนได้ด้วยตนเอง ก่อนส่งต่อมาให้ครูแนะแนว

๓. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตาม และสนับสนุนดำเนินงานแนะแนวนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๔. ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๕. ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชนในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

๖. เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายบริหารหลักสูตรและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

หลักสูตรปฐมวัย

๑๐.๑ นางสาวนิตยา เลียบแล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระ

๑๐.๒ นางสาวจุฑามาศ แอนสาว ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๐.๓ นางสาวชนากานต์ ชาญนอก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มสาระ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๐.๔ นางสาวขนิษฐา นาคำ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มสาระ

๑๐.๕ นางสาววันวิสา ล่ามกระโทก ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๐.๖ นางสาวอรยา หมื่นพัฒ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระ

๑๐.๗ นางสาวเฌอทีนาร์ลิญท์ ค้ากระบือ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๐.๘ นายอานันท์ บำเหน็จ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๐.๙ นางศศิธร อุ่นดีมะดัน ตำแหน่ง ครู คศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑๐.๑๐ นายปัญญา บัวใหญ่ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๐.๑๑ นางสาวอธิตยา สวยพรมราช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มสาระ

๑๐.๑๒ นางพัชรินทร์ กันหามาลา ตำแหน่ง ครู คศ.๓ กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๐.๑๓ นางสาววนิศรา พลหว้า ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มสาระ

วิชาทักษะอาชีพ

๑๐.๑๔ นางสาวอรยา หมื่นพัฒ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้าวิชาทักษะอาชีพ ม.๑
๑๐.๑๕ นางศศิธร อุ่นดีมะดัน	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้าวิชาทักษะอาชีพ ม.๒
๑๐.๑๖ นายอานันท์ บำเหน็จ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	หัวหน้าวิชาทักษะอาชีพ ม.๓

วิชาเกษตร

๑๐.๑๗ นายปัญญา บัวใหญ่	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้าวิชาเกษตร ม.๑-๓

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๐.๑๘ นายปัญญา บัวใหญ่	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๑๐.๑๙ นายอานันท์ บำเหน็จ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

พัฒนาการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

๑๐.๒๐ นางพัชรินทร์ กันหามาลา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๐.๒๑ นางสาวณัชชา เวียงสิมา	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๐.๒๒ นางสาววนิศรา พลหว้า	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจสภาพการบริหารหลักสูตรโรงเรียน

๒. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย

๓. ประสานคณะกรรมการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดทำและพัฒนาหลักสูตรเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน

๔. ติดตามตรวจสอบการผลิตและการใช้ สื่อหรือเอกสารประกอบการเรียนการสอนตลอดจนจัดหาคู่มือครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๕. พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก

๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีการนำหลักสูตรไปใช้ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและผู้เรียนโดยเน้นบูรณาการ

๗. ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาช่วงชั้นต่าง ๆ และรายงานผลการใช้หลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษา

๘. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและบริบทของนักเรียน

๙. จัดกิจกรรมและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและบริบทของนักเรียน

๙. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๑๐. ยกระดับอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๑๑. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน พัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้

๑๑.๑ นางพัชรินทร์ กันหามาลา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายอานันท์ บำเหน็จ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาววันวิสา ล่ามกระโทก	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.๔ นางศศิธร อุ่นดีมะดัน	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวนิตยา เลียบแล	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวอรยา หมื่นพัฒ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.๗ นายปัญญา บัวใหญ่	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวจุฑามาศ แอนสาว	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาววนิศรา พลหว้า	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวขนิษฐา นาคำ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวชนากานต์ ชาญนอก	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาวเฌอทีนาร์ลิญท์ ค้ากระบือ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางสาวณัชชา เวียงสิมา	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางสาวบุญยวีร์ พระพรมราช	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๑๑.๑๕ นางสาวอธิตยา สวยพรมราช ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

๒. จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และหลักสูตรสถานศึกษา เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ฝึกให้นักเรียนได้นำทักษะ กระบวนการคิด เผชิญสถานการณ์ และประยุกต์ความรู้มาใช้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

๔. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๕. พัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโลกเรียน

๖. วางแผนในการจัดหาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๗. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรทั้งในและนอกระบบการศึกษา ให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

๘. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

๙. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอต่อผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจักรกฤษณ์ อินทสงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุไผ่