

นโยบายการบริหารงานบุคคล โรงเรียนโรงเรียนบ้านยี่ล่อ

โรงเรียนโรงเรียนบ้านยี่ล่อ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจ ดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหารจากเหตุผล ดังกล่าว กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านยี่ล่อได้ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนโดยได้ ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ กำหนดแนวปฏิบัติ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 25647และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561– 2580) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 โดยการพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลได้ นำหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักการมีส่วนร่วมขององค์กรและเครือข่ายต่างๆ หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะคือความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรมและชัดเจน หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการนำระบบคุณธรรมมาใช้ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย หลักความเสมอภาคในโอกาส หลักความสามารถ หลักความมั่นคงในอาชีพหลักความเป็นกลางทางการเมือง และหลักธรรมในการบริหารของผู้บริหารที่จะต้องมีเช่น พรหมวิหาร 4 อคติ4 สังคหวัตถุ 4 ฯลฯ รวมถึง หลักการทำงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ได้ แก่การเป็นข้าราชการที่ดีความทันสมัย มีเปลี่ยนแปลงทันที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังโรงเรียนบ้านยี่ล่อ ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับ การปฏิบัติตามภารกิจโครงสร้างของการบริหารโรงเรียนภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลัง การบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ข้าราชการครูในโรงเรียนบ้านยี่ล่อ โดยกำหนดให้ มีการดำเนินการดังนี้

1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนดำเนินการศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการ รายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนความต้องการครูขั้นพื้นฐานของโรงเรียนบ้านยี่ล่อ 2565 - 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นการวางแผนระยะยาว

1.2 ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษางบประมาณ พ.ศ. 2565–2569 เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในระยะปานกลาง

1.3 ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในระยะสั้น

1.4 ข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก ปี พ.ศ. 2565

1.5 สรุปวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา

2. การบริหารอัตรากำลัง

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านการวางแผนอัตรากำลังบรรจุแต่งตั้งของกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านยี่ล่อ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความบริสุทธิ์ยุติธรรมไปตามระเบียบและเป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนบ้านยี่ล่อ

2.2 เมื่อมีอัตรากำลังว่างลงกลุ่มบริหารงานบุคคลก็ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อให้สอดคล้องตรงกันระหว่างชั่วโมงการสอนกับอัตรากำลังแล้วแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 เพื่อดำเนินการต่อไป

2.3 ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลังได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านยี่ล่อ

3. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนบ้านยี่ล่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของ ก.ค.ศ.สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาระงานในโรงเรียนดังนี้

3.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านยี่ล่อ

3.2 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาตามความต้องการจำเป็น

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้สูงขึ้น โดยใช้วิธีการดำเนินการที่หลากหลาย ตามความต้องการจำเป็น เช่น การพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นการอบรมผ่านระบบต่างๆในการพัฒนาครู

3.4 การใช้ สื่อโซเชียลในการพัฒนาครูในการที่มีข้อจำกัด เช่น ต้องการความเร่งด่วนทั่วถึง และ งบประมาณที่จำกัด

4. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมความเจริญก้าวหน้า ในการประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านยี่ล่อ มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลและการให้บริการครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านยี่ล่อ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้ ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมทั้งด้านงบประมาณและอุปกรณ์ต่างๆซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ได้ แก่

4.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.2 จัดให้มีระบบการส่งผลงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนเงินเดือนและการส่งงานเข้ารับการประกวดในระดับต่างๆ

4.3 จัดสภาพแวดล้อมในการท างานทั้งอุปกรณ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากร

4.4 จัดสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในโอกาสต่างๆสนับสนุน เช่น งบประมาณด้านสัญญาณการเรียนการสอนออนไลน์ ช่วยงบประมาณด้านการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน ของขวัญแสดงความยินดีเมื่อได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับรางวัลต่างๆ จัดหาเสื้อสูท เสื้อกีฬา เสื้อกิจกรรม ฯลฯ

5. นโยบายการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำของโรงเรียนบ้านยี่ล่อ ในด้านต่างๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่นๆที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดไว้ อย่างแน่นอน การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ดังนี้

5.1 การนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ที่โรงเรียนโดยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

5.2 การสร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูที่บรรจุใหม่ทุกๆ 6 เดือนเป็น ระยะเวลา 2 ปี โดยคณะกรรมการประเมินซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูเชี่ยวชาญ เพื่อประเมินในด้านต่างๆตามแบบฟอร์มการประเมินของ ก.ค.ศ.

5.3 การส่งเสริม สนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ในโรงเรียนบ้านยี่ล่อ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

6. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านยี่ล่อ ซึ่งเป็นเรื่องที่กลุ่มบริหารงานบุคคลเน้นและให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรประพฤติปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยสร้างความตระหนักโดยปลูกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยต่อตนเองต่อหน่วยงานและผู้เรียน ดังนี้

6.1 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเองโดยสร้างความตระหนักถึงความ ซื่อสัตย์ ต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ การประหยัด และเก็บออม การรักษา ระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมายการปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน การมีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์

6.2 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน ได้ แก่มีความสุจริต รับผิดชอบต่อ หน้าที่ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็วขยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลามีความริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน ดูแลรักษา และใช้ ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

6.3 การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยต่อนักเรียน ผู้ปกครองชุมชนหรือเครือข่ายทุกองค์กรโดย การปฏิบัติความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ อ่อนโยน ประพฤติตนให้ เป็นที่เชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันใด การให้ ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนทันเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

6.4 ดำเนินการโครงการของกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีโอกาสร่วม ในกิจกรรมต่างๆ เช่น การสอบจริยธรรมศึกษาของนักเรียนของข้าราชการครู การจัดให้มีกิจกรรม ละครมอดูฮาร ทุกวันศุกร์ให้นักเรียน ครูและผู้บริหารเข้าร่วมทุกคน
