



ITA 2025

Integrity and Transparency Assessment

CLEAR AND ACCOUNTABILITY

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า
ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี



โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เล่มนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของโรงเรียน ซึ่งมีโครงการตามกรอบงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ตามนโยบาย เป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ได้ใช้กระบวนการต่าง ๆ ในรูปคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันพัฒนากลั่นกรอง โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละ แรงกาย แรงใจ และกำลังความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้สำเร็จลุล่วงอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

(ลงชื่อ) 

(นางรอยทรง การ์อุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บันทึกข้อความ	ง
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ทิศทางสถานศึกษา	๑๘
บทที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	๓๙
บทที่ ๔ รายละเอียดโครงการ	๔๓
ภาคผนวก	
บริหารวิชาการ	
- งานระบบประกันคุณภาพภายใน	๔๙
- งานพัฒนาหลักสูตร	๕๓
- งานวัดผลประเมินผล	๕๗
- งานแนะแนว	๖๒
- โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๖๖
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๗๑
- โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ	๗๖
- โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๘๐
- โครงการนิเทศภายในหัวใจการพัฒนา	๘๓
- โครงการวิจัยในชั้นเรียน	๘๗
- โครงการบัณฑิตน้อย	๙๐
- โครงการวิทยาศาสตร์น้อย	๙๕
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย	๙๙
- โครงการส่งเสริมนักเรียนเรียนร่วมพัฒนาเต็มศักยภาพ	๑๐๓
- โครงการตลาดนัดวิชาการ	๑๐๗
- โครงการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน	๑๑๑
บริหารทั่วไป	
- โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ภูมิทัศน์ในโรงเรียน	๑๑๖
- โครงการปรับปรุงระบบธุรการและงานสนเทศ	๑๑๙
- โครงการสัมพันธ์ชุมชน	๑๒๒
- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๒๖
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๑๒๙
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๓๔
- โครงการกีฬาสัมพันธ์	๑๓๗
- โครงการวันสำคัญ	๑๔๐

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- โครงการส่งเสริมการออม	๑๔๓
- โครงการสหกรณ์โรงเรียน	๑๔๕
- โครงการคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง	๑๕๐
- โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑๕๔
- โครงการประชุมผู้ปกครอง	๑๕๙
- โครงการ Day Camp	๑๖๓
- โครงการพัฒนาทักษะชีวิต (ลูกเสือ - เนตรนารี)	๑๖๖
- โครงการลูกเสือน้อย	๑๗๐
- โครงการทดสอบสมรรถภาพทางกายเด็กปฐมวัย	๑๗๔
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑๗๗
- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑๘๑
- โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา	๑๘๔
- โครงการรักษาสะอาด	๑๘๘
- โครงการโรงเรียนปลอดภัย (สถานศึกษาปลอดภัย)	๑๙๑
- โครงการพัฒนาผู้ปกครองปฐมวัย	๑๙๕
บริหารงานบุคคล	
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒๐๐
บริหารงบประมาณ	
- โครงการกำกับติดตามงานการเงินและพัสดุ	๒๐๖
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ	
- คำสั่งโรงเรียนบ้านตะโละเหลอ	๒๑๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ที่ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ด้วยโรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการผ่านความเห็นชอบจากคณะครูในโรงเรียน ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีและโรงเรียนได้ตั้งงบประมาณเพื่อปรับปรุงพัฒนา ไว้เป็นแผนงานล่วงหน้าในการดำเนินงาน จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความเห็นชอบต่อไป

(นางรอยทรง การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลฮาเล็ม มะละวา)

ประธานคณะกรรมการ

วัน ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



บทที่ ๑ บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ตั้งอยู่เลขที่ - ถนน สายบุรี-รือเสาะ ตำบลตะโละหะลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๒๐๔๐๖๙ โทรสาร - e-mail talohhalo@gmail.com Website <https://bantalohhalo.thai.ac/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดสอนตั้งแต่ ระดับ อนุบาล ๑ ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๔๙๘ บนเนื้อที่ ๑ ไร่ ๒ งาน ซึ่งได้บริจาคจาก นายกอเดร์ มะระหะ ปัจจุบันใช้เป็นบ้านพักครูของโรงเรียนในตำบลตะโละหะลอ

พ.ศ. ๒๕๑๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้องเรียน เนื่องจากที่คับแคบจึงได้ย้ายที่ตั้งของโรงเรียนมาอยู่ที่ป่าสงวนแห่งชาติ บ้านบาสุกาถูวะ มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา

พ.ศ. ๒๕๑๔ โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ก จำนวน ๑ หลัง ๕ ห้องเรียน และอาคาร ๑๖ ต่อเติมอาคาร ๐๑๗ จำนวน ๔ ห้องเรียน

พ.ศ. ๒๕๓๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง

พ.ศ. ๒๕๓๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน และได้รับเป็นโรงเรียนนาร่องโรงเรียนขยายโอกาส

พ.ศ. ๒๕๓๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณงบประมาณก่อสร้างสนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ สนาม

พ.ศ. ๒๕๓๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณต่อเติมชั้นล่างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๓๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามฟุตบอล แบบ พ.๑ จำนวน ๑ สนาม งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก งบประมาณ ๑๑๗,๗๐๐ บาท และคณะครูได้บริจาคเงินซื้อสีทาอาคารเรียน ทั้งภายนอกและภายใน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๒/๒๘ จำนวน ๙ ห้องเรียน งบประมาณ ๓,๖๑๓,๔๐๐ บาท และเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา ได้สร้างสนามเด็กเล่น และเครื่องเล่น จำนวน ๕ ชุด

พ.ศ. ๒๕๔๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ งบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท สร้างถึงเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.๓๐ พิเศษ จำนวน ๔ ถัง



พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อภาษาอังกฤษเข้าห้องสมุดแก่โรงเรียนขยายโอกาส และได้รับจัดสรรงบประมาณรายการค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ประสบอุบัติเหตุและชำรุดทรุดโทรม งบประมาณ ๔๗,๖๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับให้โรงเรียนดำเนินการก่อสร้างรั้วและประตูโรงเรียน ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (SP) โครงการส่งเสริมดนตรีนาฏศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งบประมาณ ๗,๓๖๗ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณ การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง ประกอบ งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท รายการอาคาร สพฐ. ๔ (ส่วน ๔ ที่นั่ง)

พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ ปูพื้นกระเบื้องเคลือบ อาคารเรียน แบบ ป.๑ ก ทาสีภายในและภายนอก อาคารเรียนแบบ ๑๐๕/๒๙ ซ่อมเปลี่ยนรางน้ำฝนและปูพื้นกระเบื้อง อาคารเรียนแบบ สปข. ๒/๒๘ ปูพื้นกระเบื้องเคลือบหน้าอาคาร ๔๕๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๓,๑๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมถมดินลูกรังพร้อมเกลี่ยอัดแน่นบริเวณหลังอาคารเรียน ๕๑ ลบ.ม. ถมดินคลุกริมพร้อมเกลี่ยอัดแน่นบริเวณถนนหน้าอาคารเรียน ๗๕ ลบ.ม. และปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา ๕๐ แผ่น พร้อมคร่าวไม้เนื้อแข็ง ๒๐ ม. และเทพื้นคอนกรีต

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์และห้องสหกรณ์โรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาเซียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อรายการอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) พร้อมระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อโทรทัศน์สีขนาดจอภาพไม่ต่ำกว่า ๔๖ นิ้ว

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท จัดจ้างทำป้ายพลาสติก pvc พร้อมใส่กรอบ “ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One”

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน “ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One”

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๒๘๓ บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๒๒,๐๐๐ บาท จัดจ้างติดตั้งขยายเขตปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน



พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๖๔,๖๔๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท จัดจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มในการแก้ปัญหานักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๙๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำผ้าบาติกลายเส้น

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๒๘๐ บาท จัดจ้างรายการค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการสอน

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุผลิตสื่อการสอนภาษาอังกฤษรูปแบบสองภาษา

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท ค่าจ้างตรวจเช็คบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๙,๕๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับประถม (อนุบาล)

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๙,๖๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุสื่อสำหรับใช้ในห้องสมุด

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในฝัน

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑,๐๓๖,๓๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๗,๑๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมระบบบ่อบาดาล

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔๗,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู ของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงห้องสมุด

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๗๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๑,๖๐๐ บาท จัดซื้อโต๊ะเรียน – เก้าอี้เรียนระดับประถมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๔๘๓,๑๐๐ บาท จ้างก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙(ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ๑

- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๙๔๘,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารเรียนประกอบ
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ (ห้องสมุดโรงเรียน)
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนรูปแบบสองภาษา ชั้น ป.๑ และ ป.๔
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนรูปแบบสองภาษา ชั้น ป.๑,๒,๔ และ ๕
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓,๒๐๘ บาท จ้างถ่ายเอกสารข้อสอบกลาง
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๐,๒๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๔,๘๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ – เก้าอี้นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (ก่อนประถม)
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๑,๖๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ – เก้าอี้นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (ประถมศึกษา)
- พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๖๗,๒๐๐ บาท จัดซื้อชุดโต๊ะ – เก้าอี้นักเรียน รุ่นสแตนดาร์ดสีเทา (มัธยมศึกษา)
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ สปช.๒/๒๘
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕๕๙,๙๐๐ บาท จ้างก่อสร้างส้วม แบบ สปช. ๖๐๕/๔๕
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓๗๕,๕๐๐ บาท จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๒ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๗๑,๐๐๐ บาท จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติวิทยาศาสตร์ประถมศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๔,๒๓๒,๘๐๐ บาท จ้างก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙(ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๙๙,๕๐๐ บาท จ้างซ่อมแซมบ้านพักครู
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๑,๖๘๐ บาท จัดซื้อสื่อ BBL Resource corner
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๑๕๖ บาท จัดซื้อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ STEM Education
- พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อสื่อเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์

พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๒๑,๙๗๕ บาท จัดซื้อสื่อการสอน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๖๙๐,๗๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนในโครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๓๖๔,๖๐๐ บาท จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่นโดยวิธีเจาะจงราคา

พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๓,๓๕๑,๖๘๐ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท ตูเก็บเสื้อผ้าในโครงการโรงเรียนประชารัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๔๙๒,๐๐๐ บาท เติงพร้อมอุปกรณ์เครื่องนอนในโครงการโรงเรียนประชารัฐ

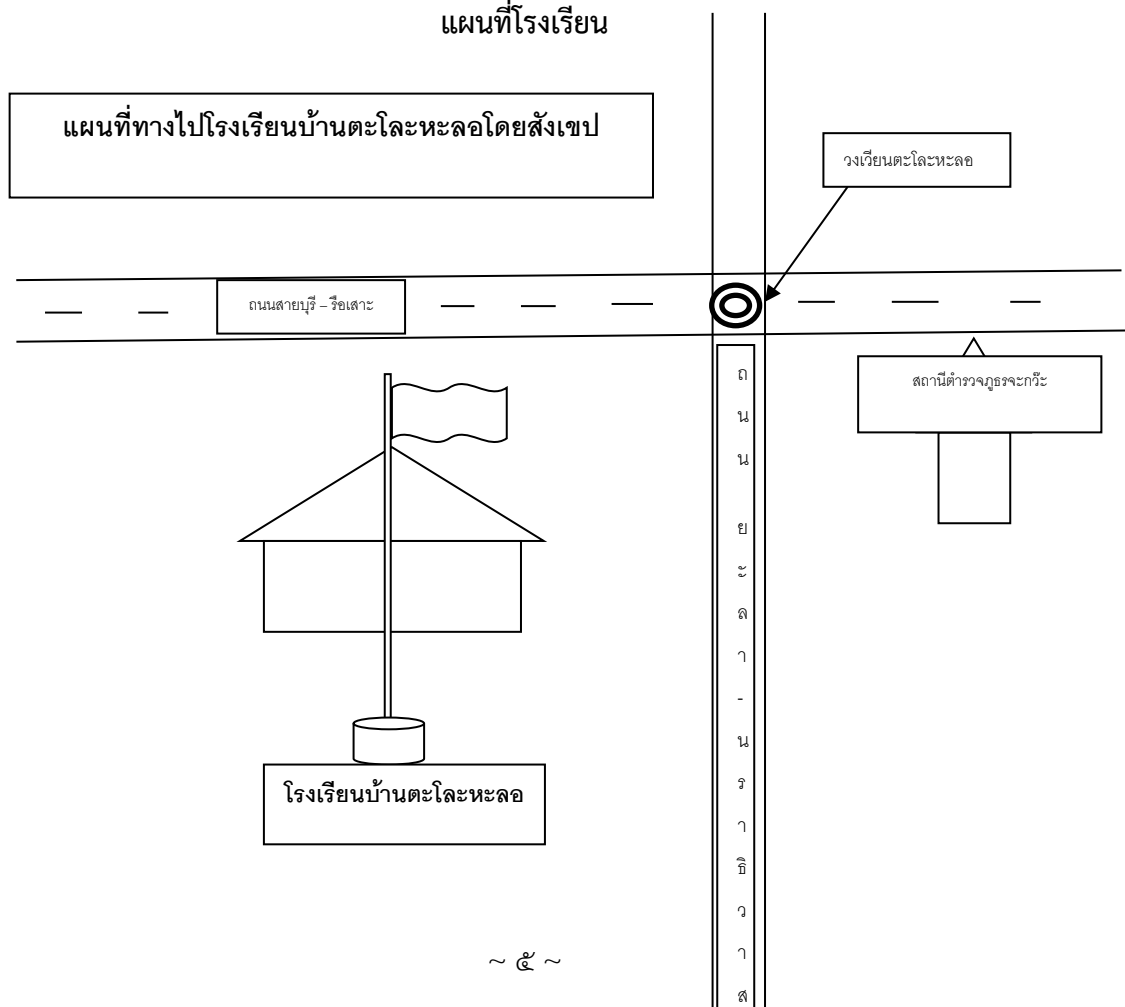
พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๙๖๑,๐๐๐ บาท ถังน้ำและระบบประปาในโครงการโรงเรียนประชารัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๑๔๒,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู

พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๒,๙๙๙,๙๒๐ บาท จ้างอาหารสำหรับนักเรียนประชารัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง โรงเรียนคุณภาพ

แผนที่โรงเรียน



๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางรอยทรง การิอุมา

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โทรศัพท์ ๐๘๑๙๕๙๕๕๑๑ e-mail roisong@hotmail.com เกิดเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๖ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๓๑ หมู่ที่ ๕ ตำบล กายูบอเกาะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๗ ปี ๕ เดือน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๒ คน

๑. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายนรา มะเย็ง

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๖ เดือน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวนิสา แป้นเชียร

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศีษศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑ ปี

๓. ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ มีผู้บริหารที่เข้ามาบริหารจัดการศึกษา รวม ๑๗ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑	นายหวัง เลี่ยมณี	๒๕๔๘ - ๒๕๐๘
๒	นายประสงค์ กิมสวัสดิ์	๒๕๐๘ - ๒๕๑๒
๓	นายประดิษฐ์ แก้วไชย	๒๕๑๒ - ๒๕๑๖
๔	นายรอดิง อุเซ็ง	๒๕๑๖ - ๒๕๑๗
๕	นายมะเซ็ง เป็ญลาเซ็ง	๒๕๑๗ - ๒๕๑๙
๖	นายสมบุญญ์ แก้วมาก	๒๕๑๙ - ๒๕๒๑
๗	นายสว่าง เลี่ยมณี	๒๕๒๑ - ๒๕๒๓
๘	นายสัมฤทธิ์ แก้วเขียว	๒๕๒๓ - ๒๕๒๖
๙	นายประพาส ทับชนะ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๙
๑๐	นายอนันต์ บุณรักษ์	๒๕๒๙ - ๒๕๓๗
๑๑	นายจรัญ ชูสุรณ	๒๕๓๗ - ๒๕๔๓
๑๒	นายสรายุทธ์ ไชยพันธ์	๒๕๔๓ - ๒๕๔๖
๑๓	นายเพาชี บาเกาะ	๒๕๔๖ - ๒๕๔๗
๑๔	นายหาซบูเลาะ สาแม	๒๕๔๗ - ๒๕๔๙
๑๕	นายสมพงศ์ ลาเต๊ะ	๒๕๔๙ - ๒๕๕๑
๑๖	ว่าที่ ร.ต. อับดุลรอแม การิอุมา	๒๕๕๑ - ๒๕๖๒
๑๗	นางรอยทรง การิอุมา	๒๕๖๒ - ปัจจุบัน



คณะทำงาน หัวหน้าฝ่าย

งานบริหารวิชาการ

นางสาวอานีชะห์ ยายอ

งานบริหารงบประมาณ

นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ

งานบริหารบุคคล

นายอัสดี ยิงทา

งานบริหารทั่วไป

นายสุโฮมี คามิ

๔. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๖๐๗ คน ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีทั้งหมด ๑,๓๗๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ก่อนประถม (ปฐมวัย) ๑๕๕ คน ประถมศึกษา ๔๑๑ คน และมีมัธยมศึกษาตอนต้น ๘๐๕ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๑	๒	๒๕	๒๗	๕๒	๒๑
อ.๒	๒	๒๑	๒๖	๔๗	๒๔
อ.๓	๒	๓๓	๒๓	๕๖	๒๘
รวม	๖	๗๙	๗๖	๑๕๕	
ป.๑	๒	๓๖	๓๔	๗๐	๓๕
ป.๒	๒	๔๑	๒๗	๖๘	๓๔
ป.๓	๒	๓๐	๒๗	๕๗	๒๘
ป.๔	๒	๓๙	๒๕	๖๔	๓๒
ป.๕	๒	๓๗	๓๕	๗๒	๓๖
ป.๖	๒	๔๓	๓๗	๘๐	๔๐
รวม	๑๒	๒๒๖	๑๘๕	๔๑๑	
ม.๑	๘	๑๘๓	๑๕๓	๓๓๖	๔๒
ม.๒	๗	๑๓๒	๑๑๔	๒๔๖	๓๖
ม.๓	๖	๑๐๓	๑๒๐	๒๒๓	๓๗
รวม	๒๑	๔๑๘	๓๘๗	๘๐๕	
รวมทั้งหมด	๓๙	๗๒๓	๖๔๘	๑,๓๗๑	

อัตราส่วนครู : นักเรียน

ระดับปฐมวัย = ๑ : ๑๕

ระดับประถมศึกษา = ๑ : ๑๔

ระดับมัธยมศึกษา = ๑ : ๑๗



๕. ข้อมูลครูและบุคลากร

ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/บุคลากรอื่น มีทั้งหมด ๙๒ คน เป็นชาย ๑๙ คน และหญิง ๖๙ คน ซึ่งแยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาโท จำนวน ๑๙ คน ปริญญาตรี จำนวน ๖๕ คน ครูประจำการ มีทั้งหมด ๕๙ คน เป็นชาย ๑๑ คน หญิง ๔๘ คน ลูกจ้างประจำ - คน พนักงานราชการ มีทั้งหมด ๙ คน เป็นชาย ๕ คน เป็นหญิง ๔ คน ครูอัตราจ้าง (งบวิฤติฯ) ๒ คน เป็นชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม มีทั้งหมด ๘ คน เป็นชาย ๓ คน หญิง ๕ คน ครูประจำรัฐ (๑๕,๐๐๐) มีทั้งหมด ๖ คน เป็นชาย ๑ คน หญิง ๕ คน บุคลากรอื่น มีทั้งหมด ๔ คน เป็นชาย ๑ คนและหญิง ๓ คน นั้บถือศาสนาอิสลามทั้งหมด ๘๘ คน เป็นชาย ๓๖ คนและหญิง ๔๒ คน นั้บถือศาสนาพุทธ ทั้งหมด ๕ คน เป็นชาย ๑ คน และหญิง ๔ คน รายละเอียด ดังนี้

ครูข้าราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นางรอรยทรง การิอุมา	๕๓	๒๖ ปี ๑ เดือน	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นายนรา มะเย็ง	๕๐	๑๒ ปี ๑ เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
๓	นางสาวนึสา แป้นเชียร	๓๑	๘ ปี ๖ เดือน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๔	นางสาวอาฎิลา สماعيل	๓๙	๑๔ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๕	นางฮายีรา สุราแม	๔๕	๑๒ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
๖	นางนอีมาย์ สามิง	๓๘	๑๐ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๗	นายอับดุลราซัค ดือรานิง	๕๕	๑๙ ปี ๗ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	พลศึกษา
๘	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์	๔๖	๒๑ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๙	นางพิระดา ตง	๕๒	๑๖ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๐	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย	๔๙	๑๒ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๑๑	นางสาวสรียานี อาบู	๔๗	๑๔ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	ไทยคดีศึกษา
๑๒	นางกรรณา อิตติอระ	๕๓	๑๑ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๓	นางอาชีเยาะ สะอิ	๓๙	๑๔ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๔	นางสาวรุชนานี โคตะเซะ	๔๑	๑๐ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๕	นายชอฟวาน ลิบละ	๔๓	๑๒ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๑๖	นางสาวสุไวย๊ะ สาแม	๓๓	๗ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๗	นางจินดา วรรณเพ็ชร	๕๙	๓๒ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	พัฒนาชุมชน
๑๘	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	๔๘	๑๕ ปี ๓ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๙	นางสาวคอรีเยาะห์ กาโสะ	๔๐	๑๒ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒๐	นางพนิดา ไบหวัง	๔๖	๑๒ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒๑	นางสาวอาณีซะห์ ยายอ	๓๘	๑๐ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๒	นางสาวฮาดีบะห์ โตะลากอ	๓๘	๑๐ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๒๓	นายอัสดี ยิงทา	๓๔	๘ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๔	นางสาวไลลา ดะดุนะ	๓๕	๘ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒๕	นางฟิรฮานา หะนิมะ	๓๙	๑๐ปี ๑๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เคมี
๒๖	นางซากิรา เจ๊ะเอ็ง	๓๔	๘ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
๒๗	นายรุสดี สามานะอะ	๓๕	๑๑ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาไทย
๒๘	นางสาวฮาซื่อเมาะ ปินตุรุต	๓๑	๖ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒๙	นางสาวชอฟาวาตี๋ย ดีเยาะ	๒๘	๔ ปี ๕ เดือน	ครู	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓๐	นายสุไฮมี คามิ	๓๐	๖ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	กศ.บ.	การประถมศึกษา



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต ๑

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๓๑	นางสาวนุรอาชีลา เต็นตุลาการ	๓๑	๖ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย
๓๒	นางสาวคอลลีเยาะ แป๊ะลี	๔๑	๑๒ ปี ๓ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	สุขศึกษา
๓๓	นางสาวยามิละห์ ดะแซสาเมาะ	๓๓	๔ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
๓๔	นางสาวฮาซันนะ ดาราเม็ง	๓๕	๗ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.(ศษ.)	คณิตศาสตร์
๓๕	นางสาวเจเนนาริชา เจนู	๒๘	๔ ปี ๔ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓๖	นางซารีปะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์	๓๖	๒ ปี	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาไทย
๓๗	นางสาวสะอิด๊ะ ดาโตะ	๕๒	๓ ปี ๑ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
๓๘	นางสาวสายันะ สะมะลี	๓๙	๓ ปี ๑ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๓๙	นางอนุธิดา สาเหล็ม	๓๓	๖ ปี ๗ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔๐	นางสาวไชนะ เจอะอามะ	๓๗	๔ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๔๑	นางสาวศวิตา ไกรเทพ	๒๙	๕ ปี ๒ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๔๒	นายมุซัฟฟาร์ มาโซ	๓๑	๔ ปี ๖ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔๓	นางสาวสุฮายลา มะคะ	๓๒	๑ ปี ๖ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
๔๔	นางสาวกิริตา ราชซำรอง	๔๑	๑ ปี ๖ เดือน	ครู	ศษ.บ.	รัฐศาสตร์
๔๕	นางสาวรุชมานี เจนู	๒๖	๑ ปี ๓ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔๖	นางสาวสอติยะห์ ลาหะมะ	๓๕	๑ ปี ๓ เดือน	ครุ	ศษ.บ.	รัฐศาสตร์
๔๗	นางสาวชีดวาตี ยะระเฮง	๒๙	๑ ปี ๓ เดือน	ครู	ศษ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประเมินผลการศึกษา
๔๘	นางสาวนุรีซัน สาหะ	๒๙	๑ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
๔๙	นางสาวพิรดาวห์ ยีสาอู	๒๘	๑ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
๕๐	นางสาวฟารีด๊ะ มะแอ	๓๐	๖ ปี ๗ เดือน	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๕๑	นางสาวลลิตา ชนะสุข	๒๔	๑ ปี ๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๕๒	นางสาวซอปียะห์ มามู	๓๓	๑ ปี ๓ เดือน	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	คณิตศาสตร์และสถิติ
๕๓	นายอนิล ดาเลาะนี	๒๕	๑ ปี ๒ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๕๔	นายมะห์ดี จูแซ	๔๑	๑ ปี	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต
๕๕	ว่าที่ร.ต.สมนึก สุสินธว์	๓๑	๙ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ดนตรีศึกษา
๕๖	นางสาวโซเฟีย นาวิเยาะ	๒๗	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	ภาษาไทย
๕๗	นางสาวอัสมะ หลีดีใจ	๒๙	๔ เดือน	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	เคมี
๕๘	นายแวมามีน แวหะยี	๓๕	๙ ปี ๑๐ เดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ

ครูอัตราจ้าง (งบวิฤตฯ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นายชูเพียน มีเระ	๓๕	๕ ปี ๑ เดือน	ศษ.บ.	อิสลามศึกษา
๒	นางสาวนิเยาะ สาละ	๔๒	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ๑

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นายอัมราน การ์ูมา	๔๔	๑๗ ปี ๘ เดือน	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา
๒	นายไชนัลอาบีดิง มะเต๊ะ	๕๒	๑๔ ปี ๑๑ เดือน	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์อิสลาม
๓	นางสาวซูไบ๊ะ ดาโอ๊ะมารียอ	๕๓	๑๖ ปี ๓ เดือน	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์
๔	นางสาวกาลิหะมะ การ์ียา	๕๑	๑๕ ปี ๓ เดือน	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๕	นางสาวรอหมือลิ๊ะ ยะโตะ๊ะ	๔๖	๑๘ ปี	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๖	นายมะรอยี อุดุลยาซีน	๔๓	๗ ปี ๑๑ เดือน	ศษ.บ.	พลศึกษา
๗	นางสาวมานีเราะ โดมะแซ	๓๘	๗ ปี ๑๑ เดือน	วท.บ.	ชีววิทยาประยุกต์
๘	นางสาวฮิดายู บินมามู	๓๙	๑๐ ปี	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๙	นางซูซานา ยิงทา	๓๔	๗ ปี ๑๐ เดือน	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๑๐	นายอารอพัทธ์ มะละวา	๔๑	๑๗ ปี ๗ เดือน	ศษ.บ.	พลศึกษา
๑๑	นายอับลุนาเซ มะอิลลา	๕๓	๑๔ ปี ๑๐ เดือน	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป

ครูสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวฮาอิดะ อีแอ	๕๑	๑๘ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	บริหารธุรกิจการตลาด
๒	นายมาหามะซอและ สือรี	๕๓	๙ ปี ๙ เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
๓	นายบูร์ฮัน อาแด	๓๙	๘ ปี ๘ เดือน	ศศ.บ.	ภาษาอาหรับ
๔	นายฮาริด ยุตะเด็ง	๔๐	๒ ปี ๙ เดือน	ศศ.บ.	กฎหมายอิสลาม
๕	นางสาวละอองดาว แซ่วื้อ	๓๒	๑ ปี ๖ เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา
๖	นางสาวไชนับ มะสาฟา	๒๗	๑ ปี ๖ เดือน	ค.บ.	การสอนอิสลามศึกษา
๗	นางสาวซุลฟา เล้าแม	๒๘	๑ ปี ๔ เดือน	ศศ.บ.	อิสลามศึกษาหลักสูตรนานาชาติ
๘	นางสาวอิลฮัม มะละวา	๔๑	๘ เดือน	ศษ.บ.	การพัฒนาเด็กปฐมวัย

ครูประชารัฐ (๑๕,๐๐๐/งบโครงการโรงเรียนประชารัฐ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวกุนมาชือนา แวหะยี	๓๓	๔ ปี ๑ เดือน	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒	นางต่วนมัยม มะเต๊ะ	๔๕	๔ ปี ๑ เดือน	ศศ.บ.	ศาสนศาสตร์
๓	นางสาวนูรีดา มุซอ	๓๒	๔ ปี ๑ เดือน	ค.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา
๔	นางสาวซูไฮลา สะนิ	๓๒	๓ ปี	วท.บ.	การส่งเสริมสุขภาพเด็ก
๕	นางสาวอัสมะ เจ๊ะเต๊ะ	๓๐	๓ ปี	ศศ.บ.	ธุรกิจศึกษา
๖	นายฮัมดี เจ๊ะเต๊ะ	๒๕	๒ ปี	กศ.บ.	พลศึกษา

บุคลากรอื่น

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวมารีเย มะกะ	๔๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
๒	นางสาวอาแอเสาะ มะเต๊ะ	๔๒	นักการภารโรง (คีนครู)	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป
๓	นางสาวสาลิหะมะ เติ้งนามอ	๓๗	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ศศ.บ.	จิตวิทยาและการแนะแนว
๔	นายมะรอฟี หะแวกาจิ	๕๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ม.๖	การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอรามัน

๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

☛ อาคารเรียน

☛ อาคารเรียนจำนวน	๖	หลัง	จำนวน	๒๗	ห้องเรียน
☛ สนามเด็กเล่น	๑	สนาม			
☛ สนามฟุตบอล	๑	สนาม			
☛ สนามบาสเก็ตบอล	๑	สนาม			
☛ ลานกีฬาอเนกประสงค์	๑	สนาม			

☛ อาคารประกอบ

- ☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบกรมสามัญ จำนวน ๑ หลัง
- ☛ อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง
- ☛ ส้วม ๖ หลัง ๒๘ ห้อง
- ☛ บ้านพักครู ๔ หลัง
- ☛ อาคารละหมาด ๑ หลัง

๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะมีทั้งป่าเขา ที่ราบและที่ลุ่ม ส่วนมากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ซึ่งเหมาะแก่การเพาะปลูก หรือทำสวนผลไม้ หรือทำสวนยางพารา มีประชากรประมาณ ๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ สถานีอนามัยตำบลตะโละหะลอ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตำบลตะโละหะลอ อาชีพหลักของชุมชนคือ การทำสวนยางพารา เนื่องจากพื้นที่เป็นที่ราบสูง ส่วนมากประชาชนในชุมชนมีการนับถือศาสนาอิสลามประมาณ ๙๘ % นอกจากนั้นนับถือศาสนาพุทธ ประเพณีที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ งานเมาลิด/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ แต่งกายด้วยผ้าโสร่ง ถ้าเป็นผู้หญิง ก็จะมีผ้าคลุมผมห่มด้วย และไปร่วมชุมนุมที่มัสยิดในวันสุดท้ายของสัปดาห์ คือ วันศุกร์ แต่ถ้าเป็นเด็กวัยรุ่นก็ใส่กางเกงแบบสากลที่เขาใช้กันอยู่

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๙ อาชีพหลัก ประกอบอาชีพ การทำสวนยางพารา ร้อยละ ๙๙ ส่วนใหญ่นับถือศาสนา อิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อปี ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ที่ก่อตั้งมานาน มีชื่อเสียงในด้านการจัดการศึกษา เป็นที่รู้จักกันทั่วไปของชุมชนในอำเภอใกล้เคียง ปัจจุบันเป็นโรงเรียนขยายโอกาสที่เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สถานศึกษามีเส้นทางคมนาคมสะดวกในการไปมาติดต่อกับชุมชนต่าง ๆ ได้สะดวกตลอดปีจึงสะดวกในการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกและสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรครู สถานศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ เป็นเสาหลักสำคัญที่ทำให้การสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาตลอดมาและสถานีอนามัยตำบลตะโละหะลอ ซึ่งสามารถส่งนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยได้ทันทั่วทั้ง



๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จัดโครงสร้างเวลาเรียนที่ใช้จัดการเรียนรู้ร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร คือ เวลาเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ : เวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

● โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสามัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐ (๔น.ก.)	๑๖๐ (๔น.ก.)	๑๖๐ (๔น.ก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	๑๖๐ (๔น.ก.)	๑๖๐ (๔น.ก.)	๑๖๐ (๔น.ก.)
- ภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
- ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ศาสนา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒น.ก.)	๘๐ (๒น.ก.)	๘๐ (๒น.ก.)
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒น.ก.)	๘๐ (๒น.ก.)	๘๐ (๒น.ก.)
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐ (๑น.ก.)	๔๐ (๑น.ก.)	๔๐ (๑น.ก.)
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)	๑๒๐ (๓น.ก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	(๒๘๐)	๔๐๐ (๑๐น.ก.)	๔๐๐ (๑๐น.ก.)	๔๐๐ (๑๐น.ก.)
- หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	.	.	.
- อิสลามศึกษา	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๔๐ ๓๖๐	๔๐ ๓๖๐	๔๐ ๓๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)
- แนะนำ (หลักสูตรด้าน ทุจริต)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ลูกเสือ เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม/เพื่อสังคมฯ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐



● โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรอิสลามศึกษา

กลุ่มสาระ	เวลาเรียน								
	อิสลามศึกษาตอนต้น (อิบติดาอียะฮ์)						อิสลามศึกษา ตอนกลาง (มุตตะวัชชีฎาะฮ์)		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
สาระพื้นฐาน									
สาระที่ ๑ อัล-กุรอาน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
สาระที่ ๒ อัล-หุดัยษ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๓ อัล-อะกีดะฮ์ (หลักศรัทธา)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๔ อัล-ฟิกฮ์ (ศาสนบัญญัติ)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๕ อัตตารีค (ศาสนประวัติ)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๖ อัล-อักลาเก (จริยธรรม)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๔๐
สาระที่ ๗ ภาษาอาหรับ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
สาระที่ ๘ ภาษามลายู	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
- กิจกรรมพัฒนา จริยธรรมอิสลาม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมชุมชนทาง ศาสนาอิสลาม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน	๓๖๐ ชั่วโมง/ปี						๔๘๐ ชั่วโมง/ปี		

* กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบูรณาการร่วมกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

นายดีพะลิ อะตะบู

อักษรย่อของโรงเรียน

“ต.ล.”

สีประจำโรงเรียน

“สีชมพู เทา”

คำขวัญของโรงเรียน

“การเรียนรู้เด่น สุขภาพดี มีคุณธรรม”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

เน้นคุณธรรมตามวิถีอิสลาม จัดการศึกษา นำพาสุข

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เกษตรสร้างค่า นำพาชีวิตพอเพียง

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงานบริหารงานวิชาการ, ด้านงานบริหารงานบุคลากร, ด้านงานบริหารงานงบประมาณ และด้านงานบริหารงานทั่วไป โดยมีครูเป็นหัวหน้างาน ๔ ด้าน ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) แบบพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

จุดมุ่งหมายของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เป็นการจัดทำแนวทางการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายทางการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และแผนการศึกษาของชาติ

ภารกิจของสถานศึกษาตามแนวการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ มีภารกิจในการจัดการศึกษาดังนี้

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน
๒. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา
๓. พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมครูผู้สอนให้สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา
๔. จัดทำสารของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ โดยสารของหลักสูตรทั้งในส่วนที่เป็นวิชาการและวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิด ความดีงาม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๕. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรในชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน เพื่อให้มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาวิทยาการต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน
๖. ดำเนินงานและจัดแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด แหล่งข้อมูล และการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ การประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่กันไปในการบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา
๗. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา
๘. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เรื่องการบริหารจัดการบำรุงรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๙. จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบผสมผสานสาระ ความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๑๐. จัดการศึกษาให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ในเขตบริการของสถานศึกษาจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ
๑๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง



ขอบข่ายและกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

การบริหารวิชาการ

1. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. งานวัดผลประเมินผลการศึกษา
4. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา และวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
6. งานแนะแนวและทุนการศึกษา
7. งานศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุด
8. งานนิเทศการสอน
9. งานส่งเสริมทักษะทางวิชาการ
10. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
11. งานการศึกษาพิเศษ
12. งานส่งเสริมหลักสูตรปฐมวัย
13. งานเลขานุการฝ่าย
14. งานคัดเลือกหนังสือ/แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

การบริหารงบประมาณ

๑. งานจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตังงบประมาณ
๒. งานจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา
๓. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๔. งานอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ
๕. งานโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๖. งานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๗. งานตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ
๘. งานตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
๙. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๑๐. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๑๑. งานบริการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๒. งานเบิกเงินจากคลัง
๑๓. งานรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
๑๔. งานนำเงินส่งคลัง
๑๕. งานจัดทำบัญชีการเงิน
๑๖. งานจัดทำรายงานทางการเงินและ งบการเงิน
๑๗. งานจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน
๑๘. งานวางแผนพัสดุ
๑๙. งานกำหนดแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
๒๐. งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
๒๑. งานจัดหาพัสดุ
๒๒. งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๒๓. งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

การบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตราค่าจ้าง
๒. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การเลื่อนระดับและตำแหน่งให้สูงขึ้น
๕. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือน
๗. การลาทุกประเภท
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๙. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๑๑. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๑๒. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๓. การออกจากราชการ
๑๔. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๑๕. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๖. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๗. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๘. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๙. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๐. การส่งเสริมสนับสนุนการขอรับและการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การบริหารทั่วไป

๑. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓. งานดำเนินงานธุรการ
๔. งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๕. งานจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน
๖. งานการรับนักเรียน
๗. งานประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๘. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๙. งานรายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๐. งานจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
๑๑. งานแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
๑๒. งานจัดงานพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓. งานจัดงานยานพาหนะ
๑๔. งานจัดงานพยาบาลและอนามัย และป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย
๑๕. งานจัดงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๖. งานจัดงานชุมชนสัมพันธ์และบริการสาธารณะ

บทที่ ๒ ทิศทางการศึกษา

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารงานวิชาการ, ด้านบริหารงานบุคคล, ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป โดยมีครูเป็นหัวหน้างาน ๔ ด้าน ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) แบบพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ใช้เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่ต้องการ

เป้าประสงค์ที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรมตามวิถีอิสลาม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาที่ดี ชุมชนมีส่วนร่วมจัดการศึกษา

จุดเน้น

๑. งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๒. งานบริหารและการจัดการศึกษา
๓. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้เรียนมีโอกาสนและสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกัน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเสมอภาคให้ผู้เรียนและเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. สร้างความตระหนักและแรงจูงใจให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษา
๒. พัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษา
๓. ประกันโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๔. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดเน้น

๑. งานบริหารและการจัดการศึกษา
๒. งานบริหารงานทั่วไป

เป้าประสงค์ที่ ๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมีความพร้อมด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณภาพ
๒. นักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการศึกษาหาความรู้
๓. โรงเรียนมีความพร้อมในการให้บริการสารสนเทศ

จุดเน้น

๑. งานบริหารสื่อ แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมเทคโนโลยีการเรียนรู้
๒. งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์
๓. งานธุรการและสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๔ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

จุดเน้น

๑. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. งานบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ

การดำเนินการตามจุดเน้น

จุดเน้นที่ ๑ งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๑. กรอบความคิด

จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มุ่งเน้น คุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เป้าหมาย

ผู้เรียนมีคุณภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียนในระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

จำนวน / ปี	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละ	๙๑	๙๓	๙๕	๙๗	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน กำหนดงาน โครงการที่จะช่วยพัฒนาการเรียนรู้
๒. กำหนดเป้าหมาย และแผนปฏิบัติงานพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๓. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจกับครูผู้สอนเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ
๔. ประเมินผลการพัฒนาตามสภาพจริง
๕. สรุป รายงานผลการพัฒนาต่อผู้บริหาร

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๕๕-๖๔

ระดับ ๒ จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๕-๗๔

ระดับ ๓ จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๕-๑๐๐

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

ประเมินตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน ระดับการศึกษา
ปฐมวัย จำนวน ๓ มาตรฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในการจัดการเรียนรู้ เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ ปพ. ๕
ปพ. ๖ ผลงานนักเรียน ฯลฯ
๒. นิเทศการจัดการเรียนการสอน
๓. ใช้ข้อมูลการประเมินจากระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

จุดเน้นที่ ๒ งานบริหารสื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมการเรียนรู้

๑. กรอบความคิด

จัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา และนอกสถาน
ศึกษา โดยสำรวจแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและสถานที่สำคัญต่าง ๆ มีการผลิตสื่อและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการ
เรียนรู้

๒. เป้าหมาย

มีแหล่งเรียนรู้ มีการจัดหา ผลิตสื่อ นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละ	๙๑	๙๓	๙๕	๙๗	๑๐๐

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. มีการประชุมและวางแผนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เช่น ห้องสมุด และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
๓. สำรวจ / ผลิต / จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
๔. โรงเรียนมีการนำสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการกระบวนการเรียนรู้
๕. มีการประเมิน และปรับปรุงผลการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี
๖. มีการวิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ โรงเรียนมีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ / ประชุมวางแผน การจัดการสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับ ๒ โรงเรียนมีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ / ประชุมวางแผน การจัดการสื่อการเรียนรู้และการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับ ๓ โรงเรียนมีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ / ประชุมวางแผนการจัดการสื่อการเรียนรู้ มีการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมีการจัดทำวิจัย สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๒. มีการจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี อย่างน้อยเดือนละ ๑ ชิ้น
๓. มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นรายการการสำรวจ รายงานการประชุม บันทึกการผลิตสื่อ ทะเบียนคุมสื่อ และรายงานผลการวิจัย เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
๒. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองนักเรียน และองค์กรทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

จุดเน้นที่ ๓ งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑. กรอบความคิด

งานกิจการนักเรียนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นและวันสำคัญทางศาสนา จัดกิจกรรมศาสนกิจ เน้นคุณธรรมตามวิถีอิสลาม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเข้าถึงการดำรงชีวิตในสังคมประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. เป้าหมาย

นักเรียนจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวนนักเรียน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละ	๙๑	๙๓	๙๕	๙๗	๑๐๐

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน
๒. ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้
๓. ประเมินผลเพื่อพัฒนาการปฏิบัติกิจกรรม
๔. จัดทำเอกสารกิจกรรมต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๕. รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมทุกครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ร้อยละ ๖๐- ๖๙

ระดับ ๒ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ระดับ ๓ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. กิจกรรมแนะแนว งานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม งานส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
๒. ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ
๓. จัดกิจกรรมโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม
๔. รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รายงานผลการจัดกิจกรรม คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน
๒. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ครู ผู้บริหาร นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรทุกภาคส่วน

จุดเน้นที่ ๔ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. กรอบความคิด

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดบริการช่วยเหลือและเฝ้าระวังนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น อาหารกลางวัน / อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน ยาเสพติด มีทุนการศึกษามอบให้กับนักเรียนที่ยากจน มีการบริการรถรับส่งนักเรียนที่อยู่ห่างไกล บริการแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน สอนงาน อาชีพจัดทำงานระหว่างเรียน และจัดระบบความปลอดภัยในด้านต่างๆ บริการแนะแนวให้กับนักเรียน

๒. เป้าหมาย

จัดระบบงานดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้ครบทุกด้าน จะต้องผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละ	๙๑	๙๓	๙๕	๙๗	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผน
๒. คัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล
๓. แก้ไข/ส่งเสริม/พัฒนา
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. สรุป/รายงานผลการให้บริการแก่นักเรียนตามสภาพที่แท้จริงของผู้เรียน

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน
แนะแนว

ระดับ ๒ โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน
แนะแนว ทุนการศึกษา แบบเรียน อุปกรณ์การเรียน

ระดับ ๓ โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม อนามัยโรงเรียน
แนะแนว ทุนการศึกษา แบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน บริการรถรับส่งนักเรียนที่อยู่
ห่างไกล สอนงานอาชีพ

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการบริการทุนการศึกษาแก่นักเรียน-มอบทุนการศึกษา



๒. มีการบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม เน้นแนว แบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน สอนงานอาชีพ และบริการรถรับส่งนักเรียนที่อยู่ห่างไกล
๓. ใช้แบบสอบถามเพื่อสรุปผลและพัฒนา

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น รายงานการประชุม รายงานผลการจัดกิจกรรม คำสั่งแต่งตั้ง แผนการปฏิบัติงาน
๒. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองนักเรียน และองค์กรทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

จุดเน้นที่ ๕ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. กรอบความคิด

งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งโดยการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้ตรงตามความถนัด และความต้องการของโรงเรียน มีการปฐมนิเทศและเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร ให้เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ พัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อมุ่งสู่ครูมืออาชีพ มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการพิเศษและสวัสดิภาพให้กับบุคลากรทางการศึกษา

๒. เป้าหมาย

บุคลากรโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๓ ดังนี้

จำนวน / ปี	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละ	๙๑	๙๓	๙๕	๙๗	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุม/วางแผนอัตรากำลังและการขาดแคลนตามเกณฑ์
๒. สรรวจอัตรากำลังตามวิชาเอก ความถนัด
๓. ส่งเสริม/พัฒนา ช่วยเหลือบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทุกด้าน
๔. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและนิเทศติดตาม
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๖. รายงานและปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน

๔. ประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ จัดอัตรากำลังจำนวนครูตรงตามวิชาเอกและความถนัดครบทุกชั้นเรียน



ระดับคุณภาพ ๒ จัดอัตรากำลังจำนวนครูตรงตามวิชาเอกและความถนัดครบทุกชั้นเรียน และจัดให้มีการปฐมนิเทศ

ระดับคุณภาพ ๓ จัดอัตรากำลังจำนวนครูตรงตามวิชาเอกและความถนัดครบทุกชั้นเรียน จัดให้มีการปฐมนิเทศ และจัดให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมตามความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. ครูเข้าสอนตรงเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูทั้งหมดผ่านการอบรมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๓. บุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น รายงานการอบรม ศึกษาดูงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้ง
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะและมาตรฐานของตำแหน่ง
๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียน องค์กรทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วม

จุดเน้นที่ ๒ ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ

๑. ครอบคลุมคิด

งานบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน ทรัพยากรต่าง ๆ มีการนำไปใช้อย่างถูกต้อง ประหยัด และให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนอย่างมากที่สุด โดยมีกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามระเบียบงานการเงินพัสดุ

๒. เป้าหมาย

มีการดำเนินงานระบบบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ และแผนงานโครงการ ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมจัดทำแผนฝ่ายงบประมาณ การเงิน พักฐุ และแผนประจำปี
๒. จัดทำแผนฝ่ายงบประมาณ การเงิน พักฐุ ประจำปี



- จัดทำประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง
- จัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายงานและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามสถานการณ์จำเป็น

๓. จัดทำแผนกำกับควบคุมตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการเงินและพัสดุ การใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๔. บริหารจัดการทางการเงิน

- ควบคุมการเบิกจ่ายและอนุมัติการใช้วงเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และประเภทรายจ่าย

- จัดเงินงบประมาณถัวจ่ายตามรายการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น ของงาน

๕. บริหารงานบัญชี

- จัดทำบัญชีควบคุมระบบรายรับและรายจ่ายของงบประมาณ

- นำส่งเงินที่อยู่ในอำนาจ

- จ่ายเงินตามอำนาจสั่งจ่าย / หักเงิน ณ ที่จ่ายและนำส่งตามอำนาจเก็บรักษาเงิน งบประมาณและเงินรายได้

- เบิกเงินสวัสดิการต่างๆ

๖. บริหารพัสดุและสินทรัพย์

- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการของสิ่งก่อสร้าง
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บริหารรายได้ของการจำหน่ายพัสดุ
- จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ
- ควบคุมดูแลบำรุงรักษา
- จัดหาผลประโยชน์สินทรัพย์

๗. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. รายงานและปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑

- มีการจัดทำเอกสารควบคุมภายใน
- จัดทำประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง

ระดับคุณภาพ ๒

- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบเอกสารควบคุมภายใน
- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบจัดทำแผนกำกับควบคุมการใช้จ่ายเงิน

ระดับคุณภาพ ๓

- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานเอกสารควบคุม

ภายใน

- มีการสำรวจ ควบคุม ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนกำกับ

ควบคุมการใช้จ่ายเงิน

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

- จัดทำเอกสารควบคุมภายใน
- จัดทำประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง
- จัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายงานและจัดทำแผนงบประมาณประจำปี
- ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามสถานการณ์จำเป็น
- จัดทำแผนกำกับควบคุมการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งที่แล้ว

เสร็จตามระยะเวลา

- วิเคราะห์ ตรวจสอบความก้าวหน้าหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับ
โครงการและผลผลิตเพื่อการแก้ปัญหา ปีละ ๑ ครั้ง

- ควบคุมการเบิกจ่ายและอนุมัติการใช้งบการเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
และประเภทรายจ่าย

- จัดเงินงบประมาณถัวจ่ายตามรายการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น
ของงาน จัดทำบัญชีควบคุมระบบรายรับและรายจ่ายของงบประมาณ

- นำส่งเงินที่อยู่ในอำนาจ
- จ่ายเงินตามอำนาจสั่งจ่าย / หักเงิน ณ ที่จ่ายและนำส่งตามอำนาจเก็บรักษาเงิน
งบประมาณและเงินรายได้

- เบิกเงินสวัสดิการ
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการของสิ่งก่อสร้าง
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บริหารรายได้ของการจำหน่ายพัสดุ
- จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
- ควบคุมดูแลบำรุงรักษา
- จัดหาผลประโยชน์สินทรัพย์

๕. แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี
ควบคุมการเบิกจ่ายและอนุมัติการใช้งบการเงิน

๒. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ครู ผู้บริหาร และนักเรียน

จุดเน้นที่ ๗ งานบริหารงานทั่วไป

๑. กรอบความคิด

ระบบบริหารงานทั่วไปส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมคิด ร่วมทำ
ร่วมสร้างสรรค์ และพัฒนาให้โรงเรียนก้าวหน้าตามความต้องการของโรงเรียนและชุมชน ส่งเสริมและ
สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เป้าหมาย

งานบริหารงานทั่วไป มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

จำนวน \ ปี	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน ร่วมกันทำความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
๓. จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. รายงานและปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ มีการจัดกิจกรรม ประเมินผล ประชาสัมพันธ์

ระดับคุณภาพ ๒ มีการสำรวจความต้องการ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ประเมินผลและประชาสัมพันธ์

ระดับคุณภาพ ๓ มีการสำรวจความต้องการ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ประเมินผล ประชาสัมพันธ์และมีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชน

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการสำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรม
๒. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง / ปี
๓. มีการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. มีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชนมากกว่า ๒ ครั้ง/ปี
๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่น รายงานการประชุม รายงานการจัดกิจกรรม คำสั่งแต่งตั้ง ภาพถ่าย และแผนปฏิบัติงาน
๒. สังเกตจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม
๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน

จุดเน้นที่ ๘ งานบริหารและการจัดการศึกษา

๑. กรอบความคิด

ระบบบริหารและการจัดการศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ ร่วมพัฒนาหลักสูตรและระบบงานของโรงเรียน เพื่อให้ก้าวหน้าตามความต้องการของชุมชน มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีระบบบริหารโรงเรียนที่มีคุณภาพ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๒. เป้าหมาย

ระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน เพื่อพัฒนาระบบบริหารโรงเรียนและการจัดการศึกษา
๒. ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามโอกาสอันสมควร
๔. จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ประชาสัมพันธ์

ระดับคุณภาพ ๒ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมร่วมกับ

ชุมชน

ระดับคุณภาพ ๓ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม และมี

การพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชน

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการตรวจสอบ ประเมินผลอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๒. มีการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๓. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง / ปี
๔. มีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชนมากกว่า ๒ ครั้ง / ปี

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นรายงานการประชุม รายงานการจัดกิจกรรม คำสั่ง แต่งตั้งและแผนปฏิบัติงาน

๒. สังเกตจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม

๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน

จุดเน้นที่ ๔ งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์

๑. กรอบความคิด

งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ มีหน้าที่สร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ และร่วมพัฒนาโรงเรียน ให้ก้าวหน้า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เป้าหมาย

งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ๓ ดังนี้

ปี	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
จำนวน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม
๒. ร่วมกันปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๑ มีการสำรวจ ประชาสัมพันธ์ ประเมินผล

ระดับคุณภาพ ๒ มีการสำรวจ ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน

ประเมินผล

ระดับคุณภาพ ๓ มีการสำรวจ ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม พัฒนาโรงเรียน

ร่วมกับชุมชน ประเมินผล

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. มีการสำรวจ ประเมินผลอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
๒. มีการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
๓. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง / ปี
๔. มีการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับชุมชนมากกว่า ๒ ครั้ง / ปี

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. ตรวจสอบเอกสาร เช่นรายงานการประชุม รายงานการจัดกิจกรรม คำสั่ง แต่งตั้งและแผนปฏิบัติงาน
๒. สังเกตจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม
๓. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

จุดเน้นที่ ๑๐ งานสารสนเทศ (ICT)

๑. กรอบความคิด

งานสารสนเทศ (ICT) จัดให้มี Internet/wareless และ Website จัดทำข้อมูล Smis ข้อมูล Onweb ข้อมูลรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) รายงานการควบคุมภายใน รายงานการรับนักเรียน ข้อมูลสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. เป้าหมาย

โรงเรียนมีระบบ ICT ที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับ ๓ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ปี จำนวน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. จัดประชุมชี้แจงบุคลากร
๒. วางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่
๓. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๔. ทุกฝ่ายงานใช้โปรแกรมด้านการรับ – ส่ง เอกสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การสืบค้นข้อมูลและเว็บไซต์
๕. ปฏิบัติงานด้านการติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล ส่งเคราะห์ข้อมูล หรืออื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายตามปฏิทินปฏิบัติงาน
๖. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. ตรวจสอบและรายงานผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๔. การประเมินผล

๔.๑ ระดับคุณภาพ

คุณภาพระดับ ๑ โรงเรียนจัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา สามารถรับ – ส่งเอกสาร และติดต่อ สื่อสารผ่านทางระบบเครือข่ายซึ่งกันและกัน มีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

คุณภาพระดับ ๒ โรงเรียนจัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล Student ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา และสามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีเว็บไซต์ของโรงเรียน ที่มีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียน อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่สู่สาธารณชน

คุณภาพระดับ ๓ โรงเรียนจัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา มีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่สู่สาธารณชน มีการสร้างเครือข่าย ICT ที่เป็นระบบ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา

๔.๒ ประเด็นการประเมิน

๑. จัดทำและส่งข้อมูล Onweb ข้อมูล SAR ถูกต้องตรงเวลา รับ-ส่งเอกสาร ผ่านทางระบบเครือข่าย
๒. มีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันสามารถสืบค้นข้อมูลผ่าน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๓. มีการออนไลน์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์
๔. จัดทำสารสนเทศของโรงเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน
๕. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ
๖. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
๗. บุคลากรในโรงเรียน มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่าย

๔.๓ แนวทางการประเมิน

๑. สัมภาษณ์ ครู นักเรียน ชุมชน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. สังเกตการปฏิบัติงาน
๓. ตรวจสอบเอกสาร หนังสือราชการ และผลการปฏิบัติงานตามระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์ของสถานศึกษา

- กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรมตามวิถีอิสลาม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเสมอภาคให้ผู้เรียนและเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมและเพียงพอในการ จัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียน

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑

ปลูกฝังคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. โครงการคุณธรรม นำความรู้สู่เศรษฐกิจ พอเพียง ๒. โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม ๓. โครงการสหกรณ์ โรงเรียน ๔. โครงการส่งเสริม การออม	๑. เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของนักเรียน ๒. เพื่อปลูกฝังให้ นักเรียนนำเศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน โรงเรียนบ้านตะโละหะลอมี คุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำ หลักการปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติได้	<u>ปฐมวัย</u> มฐ.ที่ ๑-ตัวบ่งชี้ที่ ๑. ๑,๑.๒ ,๑.๓ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ,๓.๑ ,๓.๒ <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

กลยุทธ์ที่ ๒

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. การวัดผลและ ประเมินผล ๒. โครงการวิจัยในชั้น เรียน ๓. โครงการส่งเสริมทักษะ ทางวิชาการ ๔. โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. เพื่อให้ครูทุกคน ประเมินผลการเรียนได้ ครอบคลุมมาตรฐาน การศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ๒. เพื่อสร้างเครื่องมือการ ประเมินผลการเรียน เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชาในแต่ละ กลุ่มสาระ	เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู สามารถสร้างเครื่องมือการวัดผล และประเมินผลการเรียนได้ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตาม ธรรมชาติของของวิชาในแต่ละ กลุ่มสาระ	<u>ปฐมวัย</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ - ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ - ๓.๔ , <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย ๖. โครงการส่งเสริมนักเรียนเรียนรวมพัฒนาเต็มศักยภาพ ๗.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๘.โครงการตลาดนัดวิชาการ	๓. เพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผล การเรียน ๔. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ๕. เพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ของนักเรียน ๖. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๗. เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน ๘. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากกิจกรรมที่ หลากหลายตามความถนัดและความสามารถ ของตนเอง	๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู สามารถวัดผลและ ประเมินผลการเรียนได้ ครบคลุมตามมาตรฐาน การศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และนำผลการประเมินมา ปรับปรุงด้านการจัดการ เรียนการสอนให้ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู นำ ผลการประเมินมาปรับปรุง ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ตามหลักสูตร ของสถานศึกษา เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีหลักสูตร สถานศึกษาที่ผ่านการ พัฒนาและปรับปรุงให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน ท้องถิ่นและ สนองนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ๒. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐานช่วง ชั้นในหลักสูตร	<u>ปฐมวัย</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๔ , <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕



กลยุทธ์ที่ ๓

สร้างความเสมอภาคให้ผู้เรียนและเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. งานแนะแนว ๒. โครงการระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓.โครงการป้องกันสาร เสพติดในสถานศึกษา	๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับ ความเสมอภาคในการ เข้าเรียนและการจัด การศึกษาของโรงเรียน ๒. เพื่อเพิ่มอัตราการเข้า เรียนของนักเรียนในทุก ระดับชั้น	เชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้รับ ความเสมอภาคในการเข้า เรียนและการจัดการศึกษา ของโรงเรียน - โรงเรียนมีจำนวน นักเรียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของปีการศึกษา ที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียน	<u>ปฐมวัย</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ๒ ๓ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

กลยุทธ์ที่ ๔

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนรู้
และการบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. โครงการห้องสมุดมีชีวิต ๒. โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ๓. โครงการปรับปรุง อาคารเรียน ภูมิทัศน์ใน โรงเรียน ๔. ปรับปรุงระบบธุรการ และงานสนเทศ ๕. โครงการวันสำคัญ	๑. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้ เป็นแหล่งเรียนรู้สู่มาตรฐาน ๒. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อการ เรียนที่หลากหลาย เพียงพอและพร้อมใช้ ๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ การเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้ เกิดประโยชน์ในการจัดการ เรียนรู้ ๔. เพื่อให้แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ใน สภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนครูและ บุคลากรในโรงเรียนใช้สื่อและ แหล่งเรียนรู้ในการ พัฒนาการเรียนรู้ เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีสื่อการเรียนและ แหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เพียงพอและพร้อมใช้	<u>ปฐมวัย</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๔ <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

กลยุทธ์ที่ ๕

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. โครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๒. โครงการประชุม ผู้ปกครอง ๓. โครงการสัมพันธ์ ชุมชน ๔. โครงการวันเด็ก ๕. โครงการโรงเรียน ส่งเสริมประชาธิปไตย ๖. โครงการกีฬาสัมพันธ์ ๗. โครงการโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ ๘. โครงการบัณฑิตน้อย ๙. โครงการกำกับ ติดตามงานการเงินและ พัสดุ	๑. เพื่อเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน ๒. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของโรงเรียน ๓. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มี ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และ ภารกิจของ โรงเรียน	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ ของ ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วม ประชุมและได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์จากทาง โรงเรียน เชิงคุณภาพ ผู้ปกครองและชุมชน ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารและมี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	<u>ปฐมวัย</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๔ <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

กลยุทธ์ที่ ๖

พัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๑. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง ๒. โครงการนิเทศภายใน ๓. งานระบบประกันคุณภาพภายใน ๔. โครงการทัศนศึกษาดูงาน	๑. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ จากประสบการณ์ตรงและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ ของครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	<u>ปฐมวัย</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๔ <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของโครงการ/กิจกรรม	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้)
๕. โครงการอบรม สัมมนาบุคลากรตาม มาตรฐานวิชาชีพครู ๖. โครงการเข้าค่าย ลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต (ลูกเสือ – เนตรนารี) ๗. โครงการ Day Camp ๘.โครงการ Big clening day ๙.โครงการลูกเสือน้อย (ระดับปฐมวัย) ๑๐.โครงการทดสอบ สมรรถภาพทางกายเด็ก ปฐมวัย ๑๑.โครงการพัฒนา ผู้ปกครองปฐมวัย	๒.เพื่อส่งเสริมให้ครู พัฒนาการเรียนการสอน ให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็ม ตามศักยภาพ ๓. เพื่อดำเนินการระบบ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง ๔. เพื่อนำผลการ ประเมินทั้งภายในและ ภายนอกไปปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	โรงเรียนมีการประกัน คุณภาพภายในที่เป็นระบบ โดยครูทุกคนมีส่วนร่วม เชิงคุณภาพ ครูและนักเรียนมี คุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข โรงเรียนมีระบบประกัน คุณภาพในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องมี ความเข้าใจให้ความร่วมมือ การจัดกิจกรรม	<u>ปฐมวัย</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๔ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๔ <u>ขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ , ๒ ,๓, ๔ , ๕

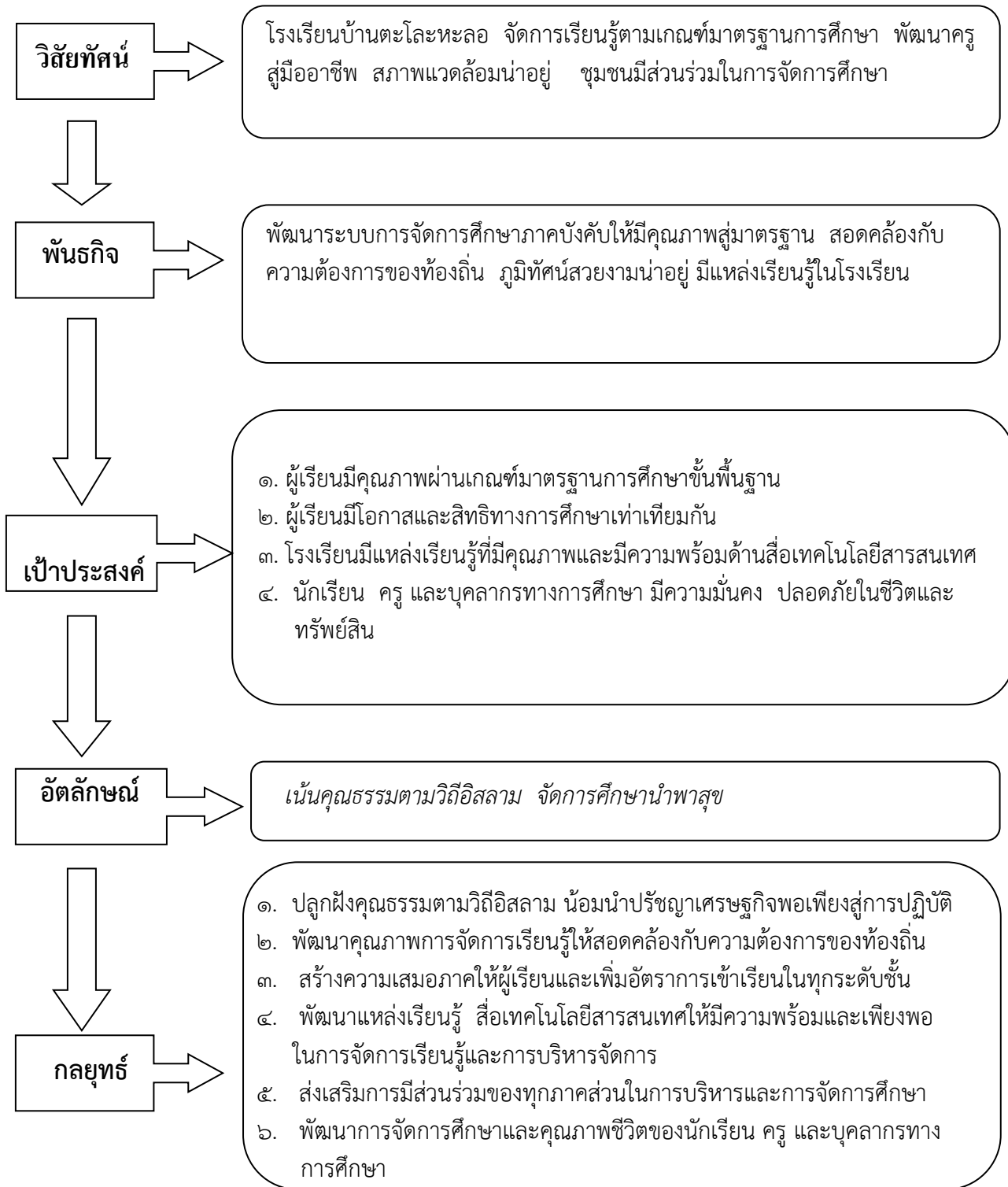


บทที่ ๓

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์

จากการที่โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๘ เป็นแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี มีความสำเร็จในระดับหนึ่งของแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานได้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

ทิศทางของสถานศึกษา





ในการดำเนินงาน ทางโรงเรียนได้กำหนดเป้าประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และ
ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ		ค่าเป้าหมาย การศึกษา ๒๕๖๘
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน		ระดับยอดเยี่ยม
๑.๑	มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	๙๑.๑๒
๑.๒	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์	๙๒.๑๓
๑.๓	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๙๒.๘๙
๑.๔	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	๙๐.๔๑
๑.๕	มีคุณลักษณะตามหลักของศาสนาอิสลามตามที่สถานศึกษากำหนด	๙๐.๗๙
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ระดับยอดเยี่ยม
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๕	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๗	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์ที่บูรณาการหลักศาสนาอิสลาม	ระดับยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		ระดับดีเลิศ
๓.๑	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	๑๐๐
๓.๒	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	๑๐๐
๓.๓	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ วัสดุและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	๑๐๐
๓.๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัด ประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	๑๐๐
๓.๕	จัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณลักษณะตามหลักของศาสนาอิสลาม	๑๐๐



ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๑	ด้านคุณภาพผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
	๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	๘๑.๘๒
	๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๘๒.๐๐
	๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๗.๖๐
	๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๘.๐๖
	๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๕.๒๘
	๖) มีความรู้และทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๕.๕๔
	๗) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศาสนา ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๕.๑๙
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๖.๓๒
	๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๖.๐๙
	๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๕.๓๙
	๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๘๘.๔๐
	๕) การมีคุณลักษณะตามหลักของศาสนา ที่สถานศึกษากำหนด	๘๗.๘๔
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด ชัดเจน	ยอดเยี่ยม
	๒) จัดการศึกษาของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
	๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
	๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
	๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม
	๖) จัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ จัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
	๗) ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาที่สอนวิชาศาสนา อิสลามศึกษา มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนในวิชา อิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม



มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปใช้ประยุกต์ในชีวิตได้	๑๐๐
	๒) ใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๐๐
	๓) มีการบริหารจัดการเชิงบวก	๑๐๐
	๔) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียน	๑๐๐
	๕) มีการแลกเปลี่ยนและให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๑๐๐
	๖) จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักของศาสนาอิสลาม	๑๐๐

บทที่ ๔ รายละเอียดของโครงการ

แผนการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละฝ่ายงาน ดังนี้

งานประจำ ๑๒.๒๖ %	ได้รับจัดสรร	๙๓๖,๙๙๙.๗๗	บาท
สำรองจ่าย ๓.๐๒ %	ได้รับจัดสรร	๒๓๐,๘๑๓.๗๓	บาท
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ๓๙.๑๐ %	ได้รับจัดสรร	๒,๙๘๘,๓๑๐.๐๐	บาท
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓๐.๕๘ %	ได้รับจัดสรร	๒,๓๓๗,๑๔๙.๐๐	บาท
ฝ่ายบริหารงานบุคคล ๖.๗๗ %	ได้รับจัดสรร	๕๑๗,๔๑๓.๐๐	บาท
ฝ่ายบริหารงบประมาณ ๘.๒๗ %	ได้รับจัดสรร	๖๓๒,๐๕๔.๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน		๗,๖๔๒,๗๓๘.๗๓	บาท

งานประจำ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๘๑๖,๙๙๙.๗๗	นางสาวนุรอาชีลา เด่นตุลาการ
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐	นางพริฮานา หะนิมะ
๓	ค่าวัสดุครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐	นางอาชีเยาะ สะอิ
๔	ค่าซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	นางสาวฮาดีบะห์ โตะลากอ
รวม		๙๓๖,๙๙๙.๗๗	

สำรองจ่าย

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรองจ่าย/อื่นๆ	๒๓๐,๘๑๓.๗๓	นายชอฟวาน ลิบูละ
	รวม	๒๓๐,๘๑๓.๗๓	



ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	งานระบบประกันคุณภาพภายใน	๒๐,๐๐๐	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์
๒.	งานพัฒนาหลักสูตร	๕๐,๐๐๐	นางกรุณา อิตตือระ
๓.	งานวัดผลประเมินผล	๑๕๐,๐๐๐	นางสาวชูฮายลา มะตะ
๔.	งานแนะแนว	๑๕๐,๐๐๐	นางคอลีเยาะ แปะลี
๕.	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๖๕๐,๐๐๐	นางสาวฟาริตะ มะแอ
๖.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๔๐๐,๐๐๐	น.ส.โลลา ตะดุนะ
๗.	โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ	๒๓๐,๐๐๐	นางสาวอานีชะห์ ยายอ
๘.	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๗๐๐,๐๐๐	นางพิระดา ตง
๙.	โครงการนิเทศภายในหัวใจการพัฒนา	๑๓๘,๓๑๐	นางสาวอานีชะห์ ยายอ
๑๐.	โครงการวิจัยในชั้นเรียน	๕๐,๐๐๐	นางสาวอัสมะ หลีดีใจ
๑๑.	โครงการบัณฑิตน้อย	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย
๑๒.	โครงการวิทยาศาสตร์น้อย	๓๐,๐๐๐	นางสาวอาฎีลา สมาแอ
๑๓.	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย	๕๐,๐๐๐	นางสาวนาอีมะห์ สามิง
๑๔.	โครงการส่งเสริมนักเรียนเรียนร่วมพัฒนาเต็มศักยภาพ	๒๐,๐๐๐	นางสาวชูฮายลา มะตะ
๑๕.	โครงการตลาดนัดวิชาการ	๑๕๐,๐๐๐	นางสาวสรียาณี อาบู
๑๖.	โครงการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวไชนะ เจะอามะ
รวม		๒,๙๘๘,๓๑๐	



ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ภูมิทัศน์ในโรงเรียน	๗๔๘,๑๔๙	นายไชน์ลอาบีดิง มะเต๊ะ
๒.	โครงการปรับปรุงระบบธุรการและงานสนเทศ	๑๒๐,๐๐๐	นางจินดา วรรณเพ็ชร
๓.	โครงการสัมพันธ์ชุมชน	๓๐,๐๐๐	นางสาวรุสมานี เจะนู นายบรูฮัน อาแด
๔.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐	นางจินดา วรรณเพ็ชร
๕.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๕๐,๐๐๐	นายอัสดิ ยิงทา
๖.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๐,๐๐๐	นางซูไบดะห์ ดาโอ๊ะมารียอ
๗.	โครงการกีฬาสัมพันธ์	๓๐๐,๐๐๐	นายมะรอยี อดุลยศาสน์
๘.	โครงการวันสำคัญ	๒๐,๐๐๐	นายฮาริต ยุตะเต็ง นายบรูฮัน อาแด
๙.	โครงการส่งเสริมการออม	๒๐,๐๐๐	นางซูซานา ยิงทา
๑๐.	โครงการสหกรณ์โรงเรียน	๒๐,๐๐๐	นางซาอิดะ อีเต
๑๑.	โครงการคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง	๑๕๐,๐๐๐	นายมะห์ดี จูแซ
๑๒.	โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๕๐,๐๐๐	นายสุโฮมี คามิ
๑๓.	โครงการประชุมผู้ปกครอง	๗๐,๐๐๐	นายอับดุลราซัค ดือรานิง นางสาวฟิรดาว์ ยีสาอู
๑๔.	โครงการ Day Camp	๑๐,๐๐๐	นายมะรอยี อดุลยศาสน์
๑๕.	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต (ลูกเสือ - เนตรนารี)	๓๕,๐๐๐	นายมะรอยี อดุลยศาสน์
๑๖.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑๓๐,๐๐๐	นางสะอิดะ ดาโตะ นายมะหะมะซอและ สือรี
๑๗.	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	นางรอมือละ ยะโตะ
๑๘.	โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา	๓๕,๐๐๐	นายซูเฟียน มีเระ
๑๙.	โครงการรักษาสะอาด	๑๓๐,๐๐๐	นางสาวรุชนานี โตตะเซะ
๒๐.	โครงการลูกเสือน้อย	๒๐,๐๐๐	นางสาวศาวิดา ไกรเทพ
๒๑.	โครงการทดสอบสมรรถภาพทางกายเด็กปฐมวัย	๑๔,๐๐๐	นางสาวซอฟาวาดีย์ ดีเยะ
๒๒.	โครงการพัฒนาผู้ปกครองปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	นางฮายีรา สุราแม
๒๓.	โครงการโรงเรียนปลอดภัย	๔๐,๐๐๐	นายมุซฟาร์ มาโซ
รวม		๒,๓๓๗,๑๔๙.๕๐	

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร		นายอัสดี ยิงทา
	๑.๑ กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน	๓๖๗,๔๑๓	นายอัสดี ยิงทา
	๑.๒ กิจกรรมอบรมสัมมนา บุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวสายนะ สะมะลี
	๑.๓ กิจกรรมพัฒนาข้อมูล พื้นฐานบุคลากร	๔๐,๐๐๐	นางสาวศาวิตา ไกรเทพ
	๑.๔ กิจกรรมครูดีศรีตะโละหลอ	๑๐,๐๐๐	นายชอฟวาน ลิบุละ
รวม		๕๑๗,๔๑๓	

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าวัสดุใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ)	๑๐,๐๐๐	นางสาวยามีละห์ ดะแซชาเมาะ
๒	ค่าวัสดุการศึกษาก่อนประถมศึกษา	๕๒,๐๕๔	นางสาวซารีปะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์
๓	ค่าวัสดุการศึกษาประถมศึกษา	๑๔๐,๐๐๐	นางสาวซากีรา เจ๊ะเอ็ง
๔	ค่าวัสดุการศึกษานักเรียนขยาย โอกาส (มัธยม)	๔๐๐,๐๐๐	นางสาวฮิดาเย บินมามู
๕	โครงการกำกับติดตามงานการเงิน และพัสดุ	๓๐,๐๐๐	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ
รวม		๖๓๒,๐๕๔	



ภาคผนวก

บริหารวิชาการ



ชื่อโครงการ	ระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนั้น เพื่อสนองต่อ พ.ร.บ. และเพื่อให้การบริการจัดการของโรงเรียนเป็นไป ตามกฎกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบโดยครูทุกคนมีส่วนร่วม
- ๓.๑.๒ ได้ทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนโดยการระดมความคิดจากครูทุกคนในโรงเรียน



๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ จัดประชุมอบรม พัฒนาความรู้เรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๒.๒ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา

๔.๓.๒ จัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR)

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาภายในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. จัดประชุมอบรม พัฒนาความรู้เรื่อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐ บาท	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. จัดทำการประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษา ๒. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและ ให้บริการ	มกราคม ๒๕๖๘	๒,๕๐๐ บาท ๒,๕๐๐ บาท	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษา ๒. จัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR) ๓. สรุปและรายงานผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	๒,๕๐๐ บาท ๒,๕๐๐ บาท	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทาง ในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็น ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี การศึกษาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนมี แผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ ที่เหมาะสม	การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ ประเมินโครงการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	แบบประเมินโครงการ
๒. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบทันสมัยพร้อมใช้		-
๓. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	การนิเทศ กำกับ ติดตาม	แบบสรุปรายงาน
๔. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	การประเมินมาตรฐาน	แบบประเมินมาตรฐานการศึกษา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๘.๒ โรงเรียนมีการรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๘.๓ โรงเรียนนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมัสก๊ะ สึงสุรินทร์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอานีชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑, ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางกรุณา อิตตือระ
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จัดการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕) ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของพลวัตน์ และพลโลก ในยุคปัจจุบัน และปรับปรุงหลักสูตรให้สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่า คุณธรรมนำความรู้ ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมากขึ้น สถานศึกษามีบทบาทในการจัดทำสาระหลักสูตรของตนเอง โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ
๓. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
๔. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
๕. เพื่อให้มีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
๖. เพื่อให้มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล หลักสูตรประชาคมอาเซียนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นนักเรียนที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

๓.๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนประชุมครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระ เพื่อกำหนดหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบวางแผนงาน และมอบหมายงาน

๔.๑.๒ ดำเนินงานตามแผน

- จัดกิจกรรมการอบรมครูในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ
- แต่ละกลุ่มสาระฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ
- จัดทำรูปแบบของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อหลอมรวมเป็นของสถานศึกษา

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลจากโรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมวางแผนประชุมครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระเพื่อกำหนดหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบวางแผนงาน และมอบหมายงาน ๒. ดำเนินงานตามแผน(D) - จัดกิจกรรมการอบรมครูในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ - แต่ละกลุ่มสาระฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ - จัดทำรูปเล่มของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อหลอมรวมเป็นของสถานศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐ บาท	นางกรุณา อิดดีอ๊ะระ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๗	๒,๕๐๐ บาท	นางกรุณา อิดดีอ๊ะระ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน ๒๕๖๗	๗,๕๐๐ บาท	นางกรุณา อิดดีอ๊ะระ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่บูรณาการหลักสูตรอาเซียน ค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการและ สอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีความสอดคล้องกับศักยภาพของ นักเรียน
๒. ครูนำหลักสูตรไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณภาพ อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น	๑. ประเมินผลการใช้หลักสูตร ๒. นิเทศการสอน ๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียน	๑.แบบประเมินผลการใช้หลักสูตร ๒. สมุดนิเทศการสอน ๓.เกณฑ์การประเมินคุณภาพผู้เรียน ตามมาตรฐาน การเรียนรู้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่น และสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกรุณา อิดดีอะระ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอานีชะห์ ยายอ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การิอุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	การวัดผลและประเมินผล
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวซูฮายลา มะตะ
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้เห็นความสำคัญของกระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำผลการเรียนรู้ที่ได้ไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และเพื่อใช้เป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาความก้าวหน้า ด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ และใช้ในการตัดสินผลการเรียนรู้ซึ่งสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบการประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างแท้จริงของผู้เรียน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงได้จัดทำโครงการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุมาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูทุกคนประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๒ เพื่อสร้างเครื่องมือการประเมินผลการเรียนเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดธรรมชาติของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระ

๒.๓ เพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูทุกคนสามารถสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนได้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติของของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระ

๓.๑.๒ ครูทุกคนสามารถวัดและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓.๑.๓ มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาครบถ้วนตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู สามารถสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติของของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระ

๓.๒.๒ ครู สามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดและนำผลการประเมินมาปรับปรุงด้านการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๓.๒.๓ ครู นำผลการประเมินมาปรับปรุงให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๔.๒.๑ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.๕,ปพ.๖)

๔.๒.๒ จัดซื้อแบบพิมพ์(ปพ.๑,ปพ.๒,ปพ.๓) ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

๔.๒.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

๔.๒.๓ จัดทำข้อสอบระหว่างภาค/ข้อสอบกลางปี ทั้งภาคปฏิบัติและ ภาคความรู้

๔.๒.๔ จัดทำข้อสอบปลายปี ทั้งภาคปฏิบัติและ ภาคความรู้

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔.๓.๒ ประเมินการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการเรียน

๔.๓.๓ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๓.๔ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป



๕. แผนกำกับติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นางสาวชูฮายลา มะตะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. จัดซื้อแบบพิมพ์(ปพ.๑,ปพ.๒,ปพ.๓) ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ๒. จัดทำข้อสอบกลางปี ทั้งภาคปฏิบัติ และ ภาคความรู้ ๓. จัดทำข้อสอบปลายปี ทั้งภาคปฏิบัติ และ ภาคความรู้ ๔. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.๑, ปพ.๒,ปพ.๓) ๕. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.๕, ปพ.๖) ปีการศึกษาถัดไป	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗ มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๘ ก.พ. - เม.ย. ๒๕๖๘ เม.ย - พ.ค. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	น.ส.ชูฮายลา มะตะ น.ส.ซอปีฮะห์ มามู ครูผู้สอน ครูผู้สอน ระดับประถมศึกษา น.ส.ชูฮายลา มะตะ น.ส.ฟาริตะ มะแอ น.ส.อัสมะ หลีดีใจ น.ส.สาลีหะมะ เต็งนามอ น.ส.อีลฮัม มะละวา ระดับมัธยมศึกษา น.ส.ซอปีฮะห์ มามู น.ส.คอลีเยาะ แปะลี น.ส.โลลา ดะดุนะ นายฮาริต ยุตะเต็ง น.ส.ไชนับ มะสาพา นางสาวซูลฟา เล๊ะแม น.ส.ชูฮายลา มะตะ



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	เม.ย - พ.ค. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	น.ส.ชูฮายลา มะดะ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	น.ส.ชูฮายลา มะดะ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ครูทุกคนสามารถสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติของของวิชา	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒	ครูทุกคนสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๓	มีเอกสารแสดงผลการเรียนของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาครบถ้วนตามระเบียบการวัดและประเมินผล พ.ศ. ๒๕๕๑	- ประเมิน	- แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

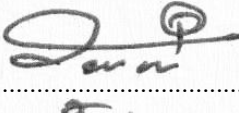
๘.๑ ครูทุกคนสามารถสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติของของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระ

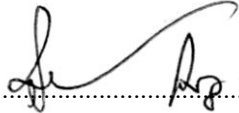
๘.๒ ครูทุกคนสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนได้ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๘.๓ มีเอกสารแสดงผลการเรียนของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาครบถ้วนตามระเบียบการวัดและประเมินผล พ.ศ. ๒๕๕๑



ลงชื่อ.....ชอุษา มะตะ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชอุษา มะตะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอานิชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การูอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

โครงการ	งานแนะแนว
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๑,๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒,๓ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคอลีเยาะ เปะลี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการศึกษาได้มีการเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนตามความถนัดของผู้เรียนเพื่อให้ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงให้มีกิจกรรมแนะแนวขึ้น เนื่องจากกิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องทำควบคู่ไปกับการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และยังไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาต่อ ยังไม่รู้ว่าตนเองชอบ หรืออยากเรียนสาขาใด อยากประกอบอาชีพใด ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุหลายประการ เช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์ ความสนใจใฝ่ใจในด้านการเรียนของนักเรียนเอง และความไม่รู้ว่าตนเองชอบด้านใดหรือมีความถนัดด้านใด ซึ่งถ้าไม่แก้ไข ปัญหาเหล่านี้แล้วอาจทำให้นักเรียนมีระดับการศึกษาต่ำ ไม่สามารถออกไปแข่งขันในสังคม หรือประกอบอาชีพที่ดี และเป็นปัญหาขาดแคลนทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพในระดับประเทศได้

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพของตนเอง รู้จักความชอบและความถนัดของตนเอง เพื่อช่วยส่งเสริม ให้ความช่วยเหลือให้นักเรียนได้รับความสุข รู้จักการพึ่งตนเอง การแก้ไข ปัญหา การพัฒนาด้านโดยใช้สติปัญญาเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามศักยภาพของตนเอง และนำพาตนเองไปสู่เส้นทางชีวิตที่เหมาะสม ดำรงตนอย่างมีคุณค่า เป็นประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาทั้งในโรงเรียนและโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการที่ต้องการเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน ครูแนะแนว และผู้สนใจ รับทราบนโยบายการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม ก่อนที่จะก้าวไปสู่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือในระดับที่ต้องการเรียน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถพอที่จะศึกษาได้



๒.๕ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาศึกษาปีที่ ๖ ในเครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี ในเขตบริการและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาศึกษาปีที่ ๖ ในเครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี ในเขตบริการและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอสามารถสอบชิงทุนการศึกษาในระดับต่างๆ ได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการดำเนินชีวิตที่ดี รู้จักคิด มีการเรียนรู้ที่จะแก้ปัญหา สามารถเลือกเรียนต่อในสายการเรียนตามที่ตัวเองถนัดและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. การดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมปรึกษาผู้เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ จัดให้มีการแนะนำการศึกษาต่อให้กับนักเรียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในระดับศูนย์เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรีและเขตบริการ

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าสมัครทุนการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑ และจากในงานต่างๆ

๔.๒.๓ ส่งเสริมให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าศึกษาต่อทั้งสายสามัญและสายวิชาชีพตามที่ตัวเองสนใจ

๔.๒.๔ ส่งนักเรียนแข่งขันในสังกัดอื่น ๆ

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการแนะนำ โดยคณะกรรมการและความพึงพอใจของคณะครู และผู้เรียน

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินงานตามโครงการ - แฉะแนวสัญญาณ - ทักษะศึกษา คูงาน - ประชาสัมพันธ์การศึกษา ๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าสมัคร ทุนการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเยลา เขต ๑ และจากในงาน ต่างๆ ๓. ส่งเสริมให้นักเรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าศึกษาต่อทั้งสาย สามัญและสายวิชาชีพตามที่ตัวเองสนใจ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมษายน ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๒๕,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๐ บาท	นางสาวคอลลีเยาะ เปะลี นางสาวคอลลีเยาะ เปะลี นางสาวคอลลีเยาะ เปะลี
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	เมษายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นางสาวคอลลีเยาะ เปะลี
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางใน การแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษา ต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นางสาวคอลลีเยาะ เปะลี



๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครู นักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอและนักเรียนในเขตบริการ

๖.๒ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. นักเรียนสามารถเลือกสถานที่ศึกษาได้ตามความต้องการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. นักเรียนได้ทราบนโยบายของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจ	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกตนักเรียน
๕. นักเรียนมีการพัฒนาทั้งในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะ ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกตนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสมตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถเลือกสถานที่ศึกษาได้ตามความต้องการ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบนโยบายของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
๔. เพื่อให้นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถเพื่อที่จะได้ตัดสินใจในการเลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม
๕. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมในงานแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนได้รับการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ มีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคอลลีเยาะ เปะลี)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอานีชะห์ ยายอ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์ธูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๓ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑,๓,๔,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฟารีดี๊ะ มะแอ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงได้พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นที่รวบรวมข้อมูลสื่อและวัสดุสารนิเทศ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้เป็นທີ່ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์นำไปสู่การใฝ่รู้และมีนิสัยรักการอ่านตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน
- ๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าทั้งภายในโรงเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนใช้บริการและร่วมกิจกรรมห้องสมุด ร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๒ ครูและชุมชนใช้บริการและร่วมกิจกรรมห้องสมุด ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- ๓.๒.๒ นักเรียน ครู และผู้ใช้บริการในชุมชนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๔.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.๒.๑.๑ ปรับปรุงห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และให้บริการต่างๆ

๔.๒.๑.๒ ปรับปรุงบรรยากาศ

๔.๒.๑.๓ จัดหาหนังสือ สื่อและเกม

๔.๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๔.๒.๒.๑ กิจกรรมรายวัน กิจกรรมเสียงตามสาย อ่านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษา
อาหรับวันละคำ และสำนวนสุภาษิต

๔.๒.๒.๒ กิจกรรมรายสัปดาห์ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ตลาดนัดการอ่าน มีร้านดังนี้
ร้านสื่อสร้างสรรค์ ร้านอ่านสนุก ร้านอ่านเล่นสนุก ร้านอ่านให้โชค และร้านอ่านสร้างอาชีพ

๔.๒.๒.๓ กิจกรรมรายเดือน ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ หนังสือเดินเท้า.....เรื่องเล่าเดินทาง เป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ ทุกชั้น
มีมุมการอ่าน ให้หัวหน้าชั้นยืมหนังสือทุกวันจันทร์และคืนทุกวันศุกร์ ประกาศผล การบันทึกการอ่านดี

กิจกรรมที่ ๒ บันทึกการอ่าน บันทึกความรู้จากการอ่านในห้องสมุด และจาก
แหล่งอื่นๆ

กิจกรรมที่ ๓ แนะนำหนังสือใหม่ หนังสือที่น่าสนใจ จัดมุมแนะนำหนังสือใหม่

กิจกรรมที่ ๔ บริการสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต จัดมุมความรู้ทั่วไป
ที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ให้นักเรียนค้นคว้า

๔.๒.๒.๔ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันสำคัญด้านภาษาไทย มีดังนี้ กิจกรรมวันภาษาไทย
และวันสุนทรภู่

๔.๓ ขั้นตอนติดตามผล (C)

๔.๓.๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและ
ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๒ ประเมินผล และสรุปรายงานผล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง
และพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป

[illegible]



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ บันทึกการอ่าน บันทึกความรู้จากการอ่านในห้องสมุด และจากแหล่งอื่น ๆ ๒.๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ แนะนำ หนังสือใหม่ หนังสือที่น่าสนใจ จัดมุม แนะนำหนังสือใหม่ ๒.๓.๔ กิจกรรมที่ ๔ บริการสืบค้น สารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต จัดมุมความรู้ทั่วไป ที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ให้นักเรียน ค้นคว้า ๓. กิจกรรมวันสำคัญด้านภาษาไทย ๓.๑ กิจกรรมวันภาษาไทยและ วันสุนทรภู่	กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	นางสาวไลลา ตะดุนะ นางสาวสาลิห๊ะ เติ้งนามอ นางสาวอีลฮัม มะละวา นางสาวสาลิห๊ะ เติ้งนามอ นางสาวลลิตา ชนะสุข นางสาวไชนับ มะสาพา นางสาวซุลฟา เล๊ะแม นางสาวไชนะ เจ๊ะอามะ นางกรุณา อิดดีอะระ นางสาวสรียานี อาบู นางสาวซุฮายลา มะตะ นางสาวฟาริตะ มะแอ นางสาวไลลา ตะดุนะ นางสาวสาลิห๊ะ เติ้งนามอ นางสาวอีลฮัม มะละวา นางสาวสาลิห๊ะ เติ้งนามอ นางสาวลลิตา ชนะสุข นางสาวไชนับ มะสาพา นางสาวซุลฟา เล๊ะแม นางสาวไชนะ เจ๊ะอามะ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/รายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นางสาวฟาริตะ มะแอ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทาง ในการปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นางสาวฟาริตะ มะแอ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครู นักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโละหลอ และผู้ปกครอง

๖.๒ งบประมาณ ๖๕๐,๐๐๐ บาท

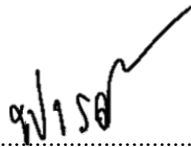


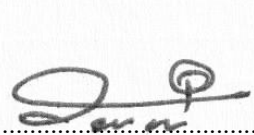
๗. การประเมินผล

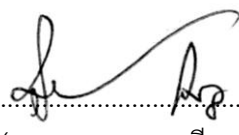
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุด	จำนวนนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด	ระบบบันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด
๒. ค่าเฉลี่ยการอ่านของนักเรียน	การอ่านหนังสือของผู้เรียน	แบบบันทึกการอ่าน
๓. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๔. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามเวลา	ประเมินการจัดกิจกรรม	แบบตรวจสอบกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๘.๒ มีห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน
- ๘.๓ ครูใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๘.๔ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฟารีตะ มะแอ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอนิชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การิอุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ ☐ สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓
☐ สพป.ยล ๑ ข้อที่ ๒,๓,๔
☐ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๓,๔,๖
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑,๓
มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ นางสาวไลลา ดะดุนะ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในระดับชาติ O-Net , NT , ระดับเขตพื้นที่ (Las) และในระดับโรงเรียนปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำเทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ทางโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียน โดยปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ คือ ครู ซึ่งมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๒ ส่วน ได้แก่คุณภาพครูและคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนและนอกจากนั้นในการพัฒนาด้านต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญาและให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการและเป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรง

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงกำหนดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูและคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อนำผลการประเมินในโรงเรียนมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนชั้น ป.๓ ป.๖ และ ม.๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้น เมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ



๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕

๓.๒.๒ ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ สำรวจ ศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหาการจัดการเรียนรู้

๔.๑.๒ ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการพัฒนาขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน

- จัดค่ายวิชาการ
- กิจกรรมวันภาษาไทย
- การเรียนรู้ด้วยการทำงาน
- การพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้
- ทิวพิชิต O-net
- ทิวพิชิต NT
- การพัฒนาและผลิตสื่อเพื่อการจัดการเรียนรู้

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการและความพึงพอใจของคณะครูและ
ผู้เรียน

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและ
ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการ
ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. สำรวจ ศึกษา สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาการ จัดการเรียนรู้ ๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวาง แผนการพัฒนาขออนุมัติ โครงการ ๓. จัดทำและเสนอขอ อนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐ บาท	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินงานการตามแผน - การพัฒนาทักษะการ อ่านออกเขียนได้ - กิจกรรมวันภาษาไทย - จัดค่ายวิชาการ - คิวพิชิต O-net - คิวพิชิต NT - การพัฒนาและผลิตสื่อ เพื่อการจัดการเรียนรู้ - การเรียนรู้ด้วยการ ทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐ บาท ๕๐,๐๐๐ บาท ๕๐,๐๐๐ บาท ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓๐,๐๐๐ บาท ๓๐,๐๐๐ บาท	นางกรุณา อิดดีอ๊ะ นายรุสดี สามานะอะ นางสาวไลลา ตะดุนะ นางสาวซูฮายลา มะตะ นางสาวไลลา ตะดุนะ นางสาวซูฮายลา มะตะ นางสาวสรียานี อาบู นางสาวสรียานี อาบู นางสาวไลลา ตะดุนะ



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุป รายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐ บาท	นางสาวไลลา ตะดุนะ
ขั้นสรุปผลและ ประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการ ประเมิน แนวทางในการ แก้ปัญหาและ ข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและ พัฒนางานในปีการศึกษา ต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐ บาท	นางสาวไลลา ตะดุนะ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ บุคลากรครูในโรงเรียน ๘๓ จำนวน

๖.๑.๒ นักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑,๓๗๑ คน

๖.๒ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๗. การกำกับและติดตาม

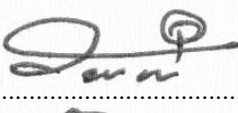
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
๑.	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕	๑. สังเกต	๑. แบบสังเกต
๒.	ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒. สัมภาษณ์	๒. แบบสัมภาษณ์
๓.	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนชั้น ป.๓ ป.๖ และ ม.๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ	๓. สอบถาม	๓. แบบสอบถาม
๔.	ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ความรู้ความสามารถในการเพื่อพัฒนาคุณภาพของครูและคุณภาพการจัดการจัดการเรียนรู้นักเรียน เพื่อเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๔. สัมภาษณ์	๔. แบบสัมภาษณ์
		๕. ประเมินผล	๕. แบบบันทึก
		๖. การทดสอบ	ข้อมูลการทดสอบ
		๗. ประเมิน	๖. แบบประเมิน
		ความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ

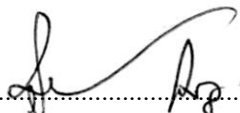


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น
- ๘.๒ ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๘.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวไลลา ตะดุนะ)
ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอานิชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การิอุมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมทักษะทางวิชาการ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒,๓,๔ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๔,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอานีชะห์ ยายอ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนบ้านตะโละหะลอจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าประกวดในโครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่นทั้งในระดับโรงเรียน ศูนย์เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ และระดับประเทศ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและวงศ์ตระกูล
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าแข่งขันในงานมหกรรมทางวิชาการของศูนย์เครือข่ายกลุ่มน้ำสายบุรีและหน่วยงานอื่น

๓.๑.๒ ร้อยละ ๕๐ ของนักเรียนเข้าแข่งขันในงานมหกรรมทางวิชาการของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๓.๑.๒ ร้อยละ ๓๐ ของนักเรียนเข้าแข่งขันในงานมหกรรมทางวิชาการระดับประเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในเชิงวิชาการและในการดำรงชีวิต ซึ่งเกิดจากการแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๔.๒.๑ ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับศูนย์เครือข่ายกลุ่มน้ำสายบุรี

๔.๒.๒ ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๔.๒.๓ ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับประเทศ

๔.๒.๔ ส่งนักเรียนแข่งขันในสังกัดอื่น ๆ

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการแข่งขัน โดยคณะกรรมการและความพึงพอใจของคณะครูและผู้เรียน

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป



๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับศูนย์ เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี ๒. ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ๓. ส่งนักเรียนแข่งขันในสังกัดอื่น ๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๖๕,๐๐๐ บาท ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๕๐,๐๐๐ บาท	นางสาวอานีชะห์ ยายอ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐ บาท	นางสาวอานีชะห์ ยายอ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางใน การแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี การศึกษาต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐ บาท	นางสาวอานีชะห์ ยายอ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูและนักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท



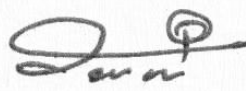
๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการระดับศูนย์เครือข่าย เขตพื้นที่ ระดับประเทศ และในสังกัดอื่น	สังเกต สอบถาม แบบตอบรับ	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบตอบรับเข้าร่วมแข่งขัน
๒. ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านผลงานทางวิชาการ	สอบถาม	ภาพถ่าย เกียรติบัตร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น
- ๘.๒ นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน
- ๘.๓ ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอานีชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอานีชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑, ๒
สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๓
โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๓
ผู้รับผิดชอบ นางพริดา ตง
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่โรงเรียนได้จัดขึ้นอย่างหลากหลายเพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่ได้จำกัดอยู่ในกรอบของห้องเรียน ร้วโรงเรียนเท่านั้น การได้ศึกษานอกสถานที่จากสภาพจริงและได้ประสบการณ์ตรง จะเป็นองค์ความรู้ที่คงทนถาวร การนำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพจริงและได้รับประสบการณ์โดยตรงนอกห้องเรียนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ การแก้ปัญหาในชีวิตจริงได้ ดังนั้นโรงเรียนบ้านตะโละหะลอจึงได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้างขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริง
- ๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และใช้ในชีวิตจริง
- ๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชุมชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ นอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตจริง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (P)

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรม (C)

- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับปฐมวัย
- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๕. ติดตาม ประเมินผล พัฒนาการดำเนินงาน

๖. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ (A)



๕. แผนกำกับและติดตาม (C)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๗	-	นางพิระดา ตง
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๒๕๖๗	-	ผู้บริหารโรงเรียน
๓.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ธ.ค. ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	นางพิระดา ตง
๔.	ดำเนินงานตามกิจกรรม			
	- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับปฐมวัย	ม.ค. ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวเจี๊ยนาริชา เจี๊ยนู
	- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	ม.ค. ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐	นางพิระดา ตง
	- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖	ก.พ. ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐	นางพนิดา ไบหวัง
	- การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	มี.ค. ๒๕๖๘	๒๘๕,๐๐๐	นางสาวไอลา ดะดุนะ
๕.	ติดตาม ประเมินผล พัฒนา การดำเนินงาน	ธ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นางพิระดา ตง
๖.	สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นางพิระดา ตง

๖. ทรัพยากร

- คณะครูในโรงเรียน
- งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล (A)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
-นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
-ผู้เรียนได้ประสบการณ์การเรียนรู้โดยตรงสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และใช้ในชีวิตจริง	ประเมินพฤติกรรม	แบบประเมินพฤติกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนมีความสุขจากการได้ไปทัศนศึกษา
๓. นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการชีวิตจริงและในห้องเรียน

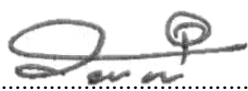
๙. ปัญหาอุปสรรค

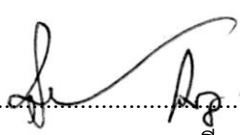
-



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ๑

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพิระดา ตง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธานีชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	นิเทศภายในหัวใจการพัฒนา
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓,๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒,๓,๔ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๔,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอานีชะห์ ยายอ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา และมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม วงเล็บ (๔) ความรู้ และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ สถานศึกษานิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

ภารกิจหลักของโรงเรียน คือ การจัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ เป็นการเรียนรู้ตามความต้องการตามความสนใจของผู้เรียนและเรียนรู้อย่างมีความสุข กระบวนการเรียนการสอนต้องยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยครูต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนการสอนใหม่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น โรงเรียนต้องมีกระบวนการนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาหารือและช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้ครูได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวางแผนการสอนร่วมกัน จนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองสร้างองค์ความรู้และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนการสอนและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ สร้างความตระหนักและความสำคัญของการนิเทศภายในโรงเรียน โดยอธิบายให้เข้าใจว่าการนิเทศภายในเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุน ช่วยเหลือครูให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามภารกิจหลัก

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าสายชั้น

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ต้องทำ

๔.๑.๔ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและประเมินความต้องการ (Need Assessment) ในการนิเทศและสรุปประเด็นสำคัญ นำเสนอคณะกรรมการนิเทศภายใน

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อจัดทำกรอบและกำหนดกิจกรรมการนิเทศตามประเด็นที่ได้จากข้อ ๔.๑.๔

๔.๒.๒ จัดทำสื่อและเครื่องมือการนิเทศ

๔.๒.๓ ดำเนินการนิเทศตามกิจกรรมการนิเทศในข้อ ๔.๒.๑ โดยให้คณะครูเข้ามามีส่วนร่วมและเน้นความเป็นกัลยาณมิตร

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการนิเทศ โดยคณะกรรมการนิเทศมีขอบข่ายของการประเมินดังนี้ ประเมินผลการดำเนินงานในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน พฤติกรรมการสอนของครู พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน คุณภาพผู้เรียนและความพึงพอใจของคณะครู

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะและเขียนรายงานโครงการ

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป



๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๔. สร้างความตระหนัก ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๖. ประชุมคณะกรรมการ ๗. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ประเมินความต้องการ	ธันวาคม ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๔. ประชุมคณะกรรมการ ๕. ครูประจำชั้นจัดบรรยากาศ ในชั้นเรียน ๖. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ๗. ติดตามการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ ๘. ดำเนินการนิเทศ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	๑๒๓,๓๑๐ บาท	นางสาวอานีชะห์ ยายอ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ประเมินผลการดำเนินการนิเทศ ๒. รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการ ดำเนินงาน ๓. เขียนรายงานโครงการ	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐ บาท	นางสาวอานีชะห์ ยายอ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางใน การแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลใน การปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษา ต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐ บาท	นางสาวอานีชะห์ ยายอ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ คณะครูในโรงเรียน จำนวน ๘๓ คน

๖.๑.๒ นักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑,๓๗๑ คน

๖.๒ งบประมาณ

๑๓๘,๓๑๐ บาท

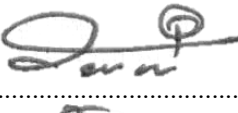


๗. การติดตามและประเมินผล

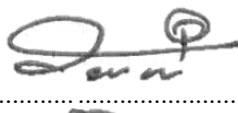
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ครูทุกคนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. ครูจัดบรรยากาศในห้องเรียนได้สวยงาม	- สังเกต - ตรวจสอบ - ประเมิน	- แบบประเมินการนิเทศ - แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

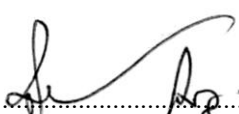
- ๘.๑ ครูทุกคนได้รับการนิเทศและนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๘.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
- ๘.๓ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้และนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอานีชะห์ ยายอ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอานีชะห์ ยายอ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	วิจัยในชั้นเรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑, ๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะโกละหลอ ข้อที่ ๒, ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัสมะ หลีดีใจ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ มีสาระสำคัญที่เน้นการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะการปฏิรูปการเรียนการสอน ซึ่งเกี่ยวข้องกับครูผู้สอนโดยตรง ดังนั้นครูในยุคปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้ และสามารถทำวิจัยได้

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่งนำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูได้ทำวิจัยในชั้นเรียนร้อยละ ๑๐๐
- ๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรมการเรียนดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จำนวนครู ๘๙ คน
- ๓.๑.๒ นักเรียนชั้นอนุบาล – ม.๓ จำนวน ๑,๓๗๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ ครูสามารถนำแนวทางที่ได้จากการวิจัยมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อร่วมกันพัฒนาศาสตร์ของวิชาชีพให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่ครูต้องการ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ เชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- ๔.๑.๒ จัดประชุมครูผู้สอนเพื่อวางแผนงานการทำวิจัยในชั้นเรียน



๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๔.๒.๑ ครูผู้สอนร่วมกันศึกษาปัญหา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบ

๔.๒.๒ ครูผู้สอนทำการวิจัยและสรุปผลที่ได้

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ คณะทำงานมีการนิเทศ ติดตามและตรวจสอบเอกสารการทำวิจัยในชั้นเรียน

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ครูผู้สอนร่วมกันอภิปรายผล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปผลการทำวิจัยเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. เชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน ๒. จัดประชุมครูผู้สอนเพื่อวางแผนงานการทำวิจัยในชั้นเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	นางสาวอัสมะ หลีดีใจ
ขั้นตอนการ (D) ๑. ครูผู้สอนร่วมกันศึกษาปัญหา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบ ๒. ครูผู้สอนทำการวิจัยและสรุปผลที่ได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	คณะครูโรงเรียน บ้านตะโละหะลอ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. คณะทำงานมีการนิเทศ ติดตามและตรวจสอบเอกสารการทำวิจัยในชั้นเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	หัวหน้าฝ่าย วิชาการ และคณะทำงาน
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ครูผู้สอนร่วมกันอภิปรายผล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปผลการทำวิจัยเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	-	นางสาวอัสมะ หลีดีใจ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ จำนวนครู ๘๙ คน

๖.๑.๒ นักเรียนชั้นอนุบาล – ม.๓ จำนวน ๑,๓๓๖ คน

๖.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท



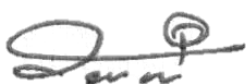
๗. การติดตามและประเมินผล

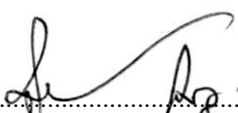
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน	การตรวจให้คะแนน	แบบทดสอบ
๒. ตรวจเอกสารการวิจัยในชั้นเรียน	วิจัยในชั้นเรียน	รายงานวิจัยในชั้นเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูผู้สอนสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนได้
- ๘.๒ ครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ นักเรียนมีพฤติกรรมทางการเรียนดี


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัสมะ หลีดีใจ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอานิชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์ิอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	โครงการบัณฑิตน้อย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๖ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา ถิ่นนัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เป็นโรงเรียนที่อยู่ควบคู่กับชุมชนเป็นเวลานาน อีกทั้งเป็นสถานศึกษาที่ผลิตเยาวชนให้มีความรู้คู่คุณธรรมทั้งในอดีตและปัจจุบัน ผู้ที่จบจากสถาบันแห่งนี้เป็นที่ยอมรับของคนในชุมชนตลอดมาทุกปี สถานศึกษาแห่งนี้จะมีผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยเพื่อเป็นการสร้างขวัญและแรงจูงใจให้กับเด็กนักเรียน คณะครู และผู้ปกครอง โรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการบัณฑิตน้อยขึ้นถือเป็นประสบการณ์สำคัญที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผู้เรียนระดับปฐมวัยมีความสำคัญเป็นพิเศษเนื่องจากรากฐานของพัฒนาการก้าวต่อไป ในแต่ละปีการศึกษาจะมีผู้เรียนจบหลักสูตรในแต่ละระดับชั้น จึงมีพิธีรับมอบวุฒิบัตร เพื่อให้ผู้เรียนมีขวัญและกำลังใจในความสำเร็จของตนแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กที่จบการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ได้เข้าร่วมพิธีรับมอบวุฒิบัตร

๒.๒ เพื่อให้เด็กที่จบการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตร
- ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาประถมศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตร
- ผู้ปกครองร้อยละ ๙๕ ให้ความสำคัญต่อการศึกษาและชื่นชมต่อความสามารถของบุตรหลานตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้เด็กที่จบการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาจบการศึกษาในระดับชั้น

ทุกคน

- เด็กปฐมวัยและประถมศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

เหมาะสม

- ผู้ปกครองให้ความสำคัญต่อการศึกษาและชื่นชมต่อความสามารถของบุตรหลานตนเอง

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ

๔.๑.๒ ประชุมคณะครูและผู้บริหารเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้จากสภาพปัญหาจากการจัดโครงการเมื่อปีที่ผ่านมา

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ เสนออนุมัติโครงการ

๔.๒.๒ ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน

๔.๒.๓ ดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๔.๒.๔ ฝึกซ้อมการแสดง

๔.๒.๕ จัดทำวุฒิบัตร

๔.๒.๖ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

๔.๒.๗ จัดทำเอกสารการประเมิน

๔.๒.๘ จัดทำเวที/ตกแต่ง

๔.๒.๙ จัดทำซุ้ม

๔.๒.๑๐ รับรายงานผู้เข้ารับวุฒิบัตร

๔.๒.๑๑ พิธีรับวุฒิบัตร

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ

๔.๓.๒ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๔.๓.๓ จัดทำรายงานโครงการ

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น



๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. วางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ ๒. ประชุมคณะครูและผู้บริหารเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้จากสภาพปัญหาจากการจัดโครงการเมื่อปีที่ผ่านมา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- -	ผู้บริหารและ ครูระดับชั้นอนุบาล
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. เสนออนุมัติโครงการ ๒. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน ๓. ฝึกซ้อมการแสดง ๔. จัดทำวุฒิบัตร ๕. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ๖. จัดทำเอกสารการประเมิน ๗. จัดทำเวที/ตกแต่ง ๘. จัดทำซุ้ม ๙. รับรายงานผู้เข้าร่วมวุฒิบัตร ๑๐. พิธีรับวุฒิบัตร	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	- - ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท ๒๕,๐๐๐ บาท ๒๕,๐๐๐ บาท - ๒๕,๐๐๐ บาท	ครูโรงเรียนบ้าน ตะโละหะลอ



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนี้ทดสอบตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ ๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ๓. จัดทำรายงานโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	๑,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย และครูสายชั้นอนุบาล
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	เมษายน ๒๕๖๘	-	นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ

๖.๒.๑ เงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๑.๒ เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตร	รับรายงานตัวผู้เข้ารับวุฒิบัตร	แบบรับรายงานตัวผู้เข้ารับวุฒิบัตร
๒. ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษา ประถมศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตร	รับรายงานตัวผู้เข้ารับวุฒิบัตร	แบบรับรายงานตัวผู้เข้ารับวุฒิบัตร
๓. ผู้ปกครองร้อยละ ๙๕ ให้ความสำคัญต่อ การศึกษาและชื่นชมต่อความสามารถของ บุตรหลานตนเอง	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐
๘.๒ ผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาประถมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐
๘.๓ ผู้ปกครองให้ความสำคัญต่อการศึกษาศึกษาและชื่นชมต่อความสามารถของบุตรหลานตนเอง ร้อยละ ๙๕

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอานิชะห์ ยายอ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การ์ธูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๓ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒,๓ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอาฏีลา สมาแอ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย เป็นโครงการใน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้ ที่ส่งเสริมการวางรากฐานการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ให้เด็กวัยอนุบาล ที่มีอายุระหว่าง ๓-๖ ปี ส่งเสริมให้เกิด ทักษะการสังเกต ทักษะการจำแนกประเภท ทักษะการวัด ทักษะการสื่อความหมาย และ ทักษะการลงความเห็นจากข้อมูล ตลอดจน รู้จักตั้งคำถามพร้อมกับค้นหาคำตอบด้วยตนเอง การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย เป็นการจัดการเรียนที่มุ่งเน้นพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสติปัญญา ให้เกิดการพัฒนาไปพร้อมๆ กัน เด็กปฐมวัยทุกคนจะต้องมีพัฒนาการตามวัย เต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เป็นการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องที่พัฒนาทั้งที่ ๔ ด้าน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

ซึ่งโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เป็นโรงเรียนที่ได้รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” จากมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพื่อวางรากฐานและพัฒนาเด็กปฐมวัยทางวิทยาศาสตร์ที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กปฐมวัยเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กได้เข้าร่วมปฏิบัติการทดลองวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนปฐมวัยโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
- ๓.๑.๒ คณะครูปฐมวัยโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
- ๓.๑.๓ ผู้ปกครองนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนอนุบาล มีทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม

๔.๑.๒ วางแผนการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๑.๓ กำหนดคณะทำงานและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่าง

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ การเปิดพิธีโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

๔.๒.๒ การจัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ กิจกรรม

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ การตรวจสอบโดยประเมินผลตามเป้าหมายกิจกรรม โดยใช้แบบประเมินกิจกรรม

๔.๓.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบประเมิน

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ นำผลสรุปดำเนินงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนทราบถึงการผลการจัด “กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๔.๔.๒ นำผลสรุปมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการจัด “กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ในครั้งต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๘. ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม ๙. วางแผนการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ๑๐. กำหนดคณะทำงานและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	อาวี่ลา สมาชิก
ชั้นดำเนินการ (D) ๙. การเปิดพิธีโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ๑๐. การจัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ กิจกรรม	สิงหาคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๙,๐๐๐	คณะครูอนุบาล



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. การตรวจสอบโดยประเมินผลตามเป้าหมายกิจกรรม โดยใช้แบบประเมินกิจกรรม ๑๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบประเมิน	กันยายน ๒๕๖๘	-	คณะครูอนุบาล
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. นำผลสรุปดำเนินงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนทราบถึงการผลการจัด “กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ๒. นำผลสรุปมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ๑๑. และพัฒนาในการจัด “กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘	-	อาภาภา สماعيل

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ นักเรียนปฐมวัย ครู และผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

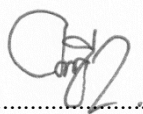
๗. การติดตามและประเมินผล

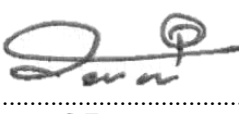
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. เด็กปฐมวัยเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์	ประเมิน	แบบประเมิน
๒. เด็กได้เข้าร่วมปฏิบัติการทดลองวิทยาศาสตร์	เซ็นชื่อลงเวลา	บัญชีลงเวลา

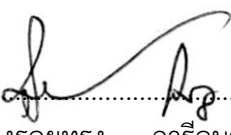


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านตะโละหะลอทุกคน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการทดลอง
วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัมมิลลา สมาแอ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอานีชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์ิอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	☐ สพฐ. ข้อที่ ๑ ☐ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๖ ☐ โรงเรียนบ้านตะโละหลอ ข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนาอีม่าห์ สามิง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการที่สมวัย ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาบนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น

โรงเรียนบ้านตะโละหลอได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยขึ้น เนื่องจากตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ และยังเป็นเครื่องช่วยในการจัดกิจกรรมซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อส่งผลให้เด็กเกิดพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และจริยธรรมมีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมีความพร้อมต่อการเรียนต่อในระดับขั้นพื้นฐาน

๒.๒ ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักที่ถูกต้องต่อการเตรียมความพร้อมในระดับปฐมวัย

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาปฐมวัยให้บรรลุตามปรัชญาการศึกษาปฐมวัยได้

๒. เด็กได้รับการพัฒนาทักษะพัฒนาการเรียนรู้ที่ดีและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ เด็กได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ
๒. ร้อยละ ๘๐ ครูสามารถจัดมุมประสบการณ์ในห้องเรียนเพื่อพัฒนาเด็กได้
๓. ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนและชุมชน มีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

๔.การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียม (P)

- ๔.๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ
- ๔.๑.๒ ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม
- ๔.๑.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๔.๑.๔ กำหนดคณะทำงานและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ การเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย กิจกรรมตลาดนัดการเรียนรู้ระดับชั้นอนุบาล กิจกรรมสารนิทัศน์ปฐมวัย
- ๔.๒.๒ จัดกิจกรรมตามกำหนดการ กิจกรรมการจัดหาและผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย กิจกรรมตลาดนัดการเรียนรู้ระดับชั้นอนุบาล กิจกรรมสารนิทัศน์ปฐมวัย

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายกิจกรรม โดยใช้แบบประเมินกิจกรรม
- ๔.๓.๒ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตาม
- ๔.๓.๓ จัดทำรายงานโครงการ

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. วางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ ๒ ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม ๓. วางแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ๔. กำหนดคณะทำงานและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นาอีม่าห์ สามิง



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (D) ๑. การเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย กิจกรรมตลาดนัดการเรียนรู้ระดับชั้นอนุบาล กิจกรรมสารนิทัศน์ปฐมวัย ๒. จัดกิจกรรมตามกำหนดการ - กิจกรรมการจัดซื้อสื่อตามมมุมประสบการณ์ของปฐมวัย - กิจกรรมตลาดนัดการเรียนรู้ระดับชั้นอนุบาล - กิจกรรมสารนิทัศน์ปฐมวัย	มิถุนายน ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๙,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท	คณะครูอนุบาล
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ ๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ๓. จัดทำรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	-	นางสาวนาอีมาร์ สามิง
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑ นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐ บาท	นางสาวนาอีมาร์ สามิง

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ครูผู้สอนระดับปฐมวัย

๖.๑.๒ นักเรียนอนุบาล

๖.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ	สังเกต ประเมิน	แบบสังเกต แบบประเมิน
๒	ร้อยละ ๙๐ ครูผู้สอนมีความรู้และสามารถในการใช้สื่อการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๓	ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนและชุมชน มีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้ง ๔ ด้านเต็มตามศักยภาพ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและมีความสุข สนุกสนานจากการร่วมกิจกรรม
๓. โรงเรียนและผู้ปกครองให้การสนับสนุนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี

๙. ปัญหาและอุปสรรค

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนาอีมาย์ สามิง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาโน๊ะห์ ยายอ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การือมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



โครงการ	ส่งเสริมนักเรียนเรียนร่วมพัฒนาเต็มศักยภาพ
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๒ สพป.ยล ๑ ข้อที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๓ มาตรฐานการศึกษาเรียนรวม มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวซูฮายลา มะตะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเพื่อปวงชนที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๑ “บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หมายถึง บุคคลที่มีความบกพร่องเกี่ยวกับกระบวนการทางจิตวิทยา ความบกพร่องนี้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาของเด็กทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน บุคคลเหล่านี้อาจมีปัญหาทางด้านการฟัง การคิด การพูดคุยกับผู้อื่น การอ่าน การสะกดคำ หรือการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ รวมไปถึงผู้ที่มีความบกพร่องทางการรับรู้ การได้รับบาดเจ็บทางสมอง ดิสเล็กเซีย , ดิสกราเซีย และ อะเพเซีย แต่ไม่รวมถึงเด็กที่มีปัญหาอันเกิดจากความบกพร่องทางสายตา ทางการได้ยิน และทางการเคลื่อนไหว ปัญญาอ่อน ความบกพร่องทางอารมณ์ และความเสียเปรียบทางสภาพแวดล้อม” ลักษณะทั่วไปของเด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ จะมีความบกพร่องทางการพูด การสื่อสาร การเรียนวิชาทักษะ การสร้างแนวความคิดรวบยอด การทดสอบผลการเรียนให้ผลไม่แน่นอนยากแก่การพยากรณ์ บกพร่องทางการรับรู้ การเคลื่อนไหว มีอารมณ์ไม่คงที่ โยกตัวหรือผกผันกระสับกระสอย ๆ มีพัฒนาการทางร่างกายไม่คงที่ มีพฤติกรรมไม่คงเส้นคงวา เสียสมาธิง่าย แสดงพฤติกรรมแปลก ๆ มีปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อน

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนร่วมพัฒนาเต็มศักยภาพขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนที่มีปัญหาทางการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ และได้รับการพัฒนาเท่าเทียมกับเด็กปกติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. ให้ครูผู้รับผิดชอบการสอนสามารถจัดหา/ซื้อ หรือผลิตสื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะ ๓ ด้าน คือ ทักษะด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ

๒. ให้ครูผู้รับผิดชอบการสอนสามารถคัดกรอง ประเมินความสามารถพื้นฐานของเด็ก และสามารถวางแผน จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและความต้องการพิเศษของเด็กแต่ละคน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนเด็กพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดี ให้กับครูผู้รับผิดชอบการสอนตลอดจนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูผู้รับผิดชอบการสอน สามารถคัดกรอง ประเมินความสามารถพื้นฐาน ระดับความสามารถและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตลอดจนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและความต้องการพิเศษของเด็กแต่ละคน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนเด็กพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ครูผู้รับผิดชอบการสอน มีสื่อ หรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ทักษะในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ทั้ง ๓ ด้าน

๓.๑.๓ ครูผู้รับผิดชอบการสอนตลอดจนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคนมีขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ มีสื่อหรือนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๓.๒.๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอมีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ในการพัฒนาการจัดการเรียนรวม

๓.๒.๓ นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพทุกคน ทุกด้านและเรียนอย่างมีความสุข

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ครูคัดกรองนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

๔.๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบการสอนจัดเตรียมทำแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล

๔.๒.๓ ครูผู้รับผิดชอบการสอนจัดเตรียม สื่อ นวัตกรรม สำหรับใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน

๔.๒.๔ ครูผู้รับผิดชอบการสอนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศติดตามผล นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ

๔.๓.๓ ครูผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน สรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และความพึงพอใจของผู้เรียน

๔.๔ ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติมาหาแนวทางแก้ปัญหาและเป็นข้อมูลในการพัฒนางานในปีการศึกษาถัดไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ ขั้นเตรียมการ (P) ๕.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๕.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๕.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๕.๒ ขั้นดำเนินการ (D) ๕.๒.๑ ครูคัดกรองนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ ๕.๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบการสอนจัดเตรียมทำแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล ๕.๒.๓ ครูผู้รับผิดชอบการสอนจัดเตรียม สื่อ นวัตกรรม สำหรับใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	ธันวาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท ๑๕,๐๐๐ บาท	ครูประจำชั้นและ ครูที่ผ่านการอบรม นางสาวสาตีหะมะ เติงนามอ นางสาวสาตีหะมะ เติงนามอ
๕.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล / สรุปผลรายงาน	กันยายน ๒๕๖๗	๑,๐๐๐ บาท	นางสาวซูฮายลา มะตะ นางสาวสาตีหะมะ เติงนามอ
๕.๔ ขั้นสรุปและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติมาหาแนวทางแก้ปัญหาและ เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในปีการศึกษาถัดไป	กันยายน ๒๕๖๗	-	นางสาวซูฮายลา มะตะ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๑. ครูผู้รับผิดชอบจำนวน ๒ คน
๒. นักเรียนเรียนรวมจำนวน ๔๐ คน

๖.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

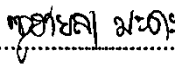


๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ครูผู้สอนสามารถพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ สามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของเด็ก และได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) โรงเรียนจัดการเรียนรวมมีสื่อ/นวัตกรรม สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มีฐานข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวม โรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษา สามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาพิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต สอบถาม ประเมินผล	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

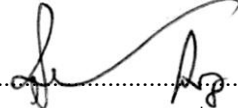
๑. มีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวมที่ถูกต้อง
๒. นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ อย่างเต็มตามศักยภาพ
๓. โรงเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
๔. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดกรองและประเมินความต้องการของเด็ก และสามารถจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล
๕. โรงเรียนที่จัดการเรียนรวมที่ได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษาพิเศษ สามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาพิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชูชายลา มะตะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอเนช๊ะห์ ยายอ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์ิอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	ตลาดนัดวิชาการ
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒,๓,๔ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๔,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสรียานี อาบู
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญจำเป็นต่อการดำรงชีวิต เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของปัญญาที่จะเกิดการรอบรู้เรื่องราวต่าง ๆ นักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ เรียนรู้รูปแบบการทำงาน ตลอดจนศึกษาเพื่อเกิดการเรียนรู้ที่นำไปพัฒนาศักยภาพของตนเอง

ด้วยหลักการดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เล็งเห็นความสำคัญของนักเรียน จึงจัดทำโครงการตลาดนัดวิชาการขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน นำไปสู่การใฝ่รู้ใฝ่เรียนที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความสามารถของนักเรียนและเกิดความคิดที่สร้างสรรค์สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง

๒.๓ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ และสร้างผลงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดวิชาการ

๒) นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนสามารถสร้างชิ้นงานที่ได้ในวันตลาดนัดวิชาการได้

๒) นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง

๓) นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการ และสร้างผลงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๒) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๑) นักเรียนจัดกิจกรรมเพื่อแสดงในวันตลาดนัดวิชาการตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

๒) นำเสนอผลงานในวันตลาดนัดวิชาการ

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับความสนใจตามสถานการณ์

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๑) ประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยคณะกรรมการและความพึงพอใจของคณะครูและนักเรียน

๒) รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๓) สรุปและรายงานผล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	ผู้อำนวยการ โรงเรียนและคณะ บริหารงาน



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) ๑. นักเรียนจัดกิจกรรมเพื่อแสดงในวัน ตลาดนัดวิชาการตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาและระดับ มัธยมศึกษา ๒. นำเสนอผลงานในวันตลาดนัดวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา - กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับความสนใจตาม สถานการณ์	สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐ บาท	นางสาวสรียานี อาบู
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	-	นางสาวสรียานี อาบู
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการ แก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘	-	นางสาวสรียานี อาบู

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
 จำนวน ๑,๓๗๑ คน เป็นเวลา ๒ มื้อ



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดวิชาการ	ลงทะเบียน	ใบลงทะเบียน
นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน	สังเกต	แบบสังเกต
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับอนุบาล ๑-๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการ และสร้างผลงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในวัน ตลาดนัดวิชาการ	นำเสนอผลงาน	แบบประเมินผลงานการนำเสนอ ผลงานในวันตลาดนัดวิชาการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีโอกาสสร้างประสบการณ์การทำงานทำให้เกิดทักษะและรักการทำงาน

๘.๒ นักเรียนมีทักษะการคิดที่ดีขึ้น

๘.๓ นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในการนำเสนอผลงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสรียานี อาบู)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอานีชะห์ ยายอ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การ์อิอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	จัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวไชนะ เจอะอามะ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครู จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัย ของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

การจัดทำโครงการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอนเป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้ พัฒนาสื่อ ผลิตสื่อ ใช้สื่อในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและ ค้นพบความรู้ด้วยตนเองโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการสอน โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครู เพื่อให้ครูสามารถผลิต สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูผู้สอนผลิตสื่อและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ ครูได้พัฒนาตนเองโดยการฝึกอบรมในด้านการผลิตสื่อและนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองและมีการผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

- การอบรมพัฒนาครู
- การผลิตสื่อและนวัตกรรม

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๔.๒.๑ จัดอบรมพัฒนาครูผู้สอน เรื่องการผลิตสื่อและนวัตกรรม

๔.๒.๒ จัดทำสื่อและนวัตกรรม

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินการอบรมและการผลิตสื่อและนวัตกรรม

๔.๓.๒ จัดทำรายงานผลการอบรมและการผลิตสื่อและนวัตกรรม

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)			
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	-	น.ส.ไชนะ เจาะอามะ
- การอบรมพัฒนาครู			
- การผลิตสื่อและนวัตกรรม			
๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ			
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ			
ขั้นตอนการ (D)			
๑. จัดอบรมพัฒนาครูผู้สอน เรื่องการผลิตสื่อและนวัตกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐ บาท	น.ส.ไชนะ เจาะอามะ
๒. จัดทำสื่อและนวัตกรรม	มกราคม ๒๕๖๘	๗๕,๐๐๐ บาท	ครูผู้สอนทุกท่าน ห้องละ ๓,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ประเมินการอบรมและการผลิตสื่อและนวัตกรรม ๒. จัดทำรายงานผลการอบรมและการผลิตสื่อและนวัตกรรม ๓. สรุปและรายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐ บาท	น.ส.ไชนะ เจาะอามะ น.ส.สาลิห๊ะ เติ้งนามอ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๙	-	น.ส.ไชนะ เจาะอามะ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

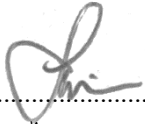
๗. การติดตามและประเมินผล

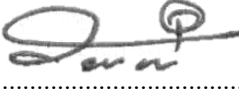
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ครูมีการพัฒนาตนเองในเรื่องการผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	การอบรม	แบบลงทะเบีย
๒. ครูมีการผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	สื่อและนวัตกรรม	แบบบันทึกการผลิตสื่อ แบบประเมิน

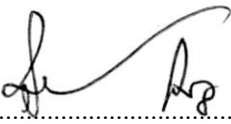
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองในเรื่องการผลิตสื่อและนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๒ ครูผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ โรงเรียนมีสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวไชนะ เจอะอามะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอานิชะห์ ยายอ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อูมา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ



บริหารทั่วไป



โครงการ ปรับปรุงอาคารเรียน ภูมิทัศน์ในโรงเรียน
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ สพฐ ข้อที่ ๔
สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑
โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ข้อที่ ๑,๒,๔
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒,๓
มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒,๓
ผู้รับผิดชอบ ไลน์อาบิติง มะเต๊ะ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ทั่วบริเวณโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
๒. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการในปีที่ผ่านมา
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปในการพัฒนาโครงการ
๔. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์
๒. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร
๓. ปรับปรุงซ่อมบำรุงถนน

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๑. ผู้บริหารโรงเรียนติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการที่กำหนด



๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑. สรุป ประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕ ขั้นกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	-	นายไชนัลอาบีดีน มะเต๊ะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ๒. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ๓. ปรับปรุงซ่อมบำรุงถนน ๔. โครงการจัดทำสนามเด็กเล่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๖๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๓๗,๑๔๙	นายไชนัลอาบีดีน มะเต๊ะ และคณะ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (C) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการที่กำหนด	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหาร
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุป ประเมินผลโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	นายไชนัลอาบีดีน มะเต๊ะ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

- ๖.๑.๑ บุคลากรในโรงเรียน
- ๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

๖.๒ งบประมาณ ๗๔๘,๑๔๙ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ ๑.การสร้าง ปรับปรุง พัฒนา ความสำเร็จ	บันทึกภาพ	แบบรายงานโครงการ
ด้านคุณภาพ ๑.อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีความสมบูรณ์ และเอื้อต่อการเรียนรู้ ๒.ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ทันสมัย สมบูรณ์ แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้
๘.๒ ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจ มีความศรัทธา และส่งบุตรหลานมาเรียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายไชน์ลอาปิตัง มะเต๊ะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุไฮมี คามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงระบบธุรการและงานสารสนเทศ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๓ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๔ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นปฐมวัย มฐ. ที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นางจินดา วรรณเพชร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารต่าง ๆ เช่น การรับ การโต้ตอบหนังสือ การเก็บรักษา ตลอดจนการทำลายหนังสือราชการ จึงนับว่างานธุรการเป็นงานที่สำคัญในระบบบริหารงานเอกสารทางวิชาการ โรงเรียนจะต้องจัดระบบงานธุรการให้เป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหาและติดตามงานต่าง ๆ ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านตะโละพะลอจึงได้จัดโครงการปรับปรุงระบบธุรการและงานสารสนเทศขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อให้การรับ –โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถดำเนินงานได้ครอบคลุม จึงแบ่งโครงการออกเป็นงานย่อย ดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ งานพัฒนาระบบเอกสารงานธุรการ
- ๓.๑.๒ งานการรับ-ส่ง หนังสือราชการ
- ๓.๑.๓ งานการจัดเก็บหนังสือราชการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ระบบงานเอกสารของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒.๒ งานการรับ-ส่ง หนังสือราชการรวดเร็วไม่คั่งค้าง
- ๓.๒.๓ ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นปัจจุบัน
- ๓.๒.๔ การจัดเก็บหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ ทั้งในการรอดำเนินการ การค้นหา
- ๓.๒.๕ การจัดเก็บหนังสือราชการมีการแยกหมวดหมู่ชัดเจนง่ายต่อการตรวจสอบ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินการปรับปรุงห้องธุรการให้พร้อมต่อการใช้งาน



๔.๑.๒ พัฒนาระบบงานการรับ-ส่งหนังสือราชการให้รวดเร็วไม่คั่งค้างและพัฒนาระบบทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการให้เป็นปัจจุบัน

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม วัดประเมินผล และปรับปรุงระบบงานธุรการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ระบบงานเอกสารของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง งานการรับ-ส่ง หนังสือราชการรวดเร็วไม่คั่งค้าง ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นปัจจุบัน การจัดเก็บหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ มีการแยกหมวดหมู่ชัดเจนง่ายต่อการตรวจสอบ

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการและมอบหมายภาระงาน	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	-	นางจินดา วรรณเพชร และคณะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินการปรับปรุงห้องธุรการให้พร้อมต่อการใช้งาน ๒. พัฒนาระบบงานการรับ-ส่งหนังสือราชการให้รวดเร็วไม่คั่งค้างและพัฒนาระบบทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการให้เป็นปัจจุบัน	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	๘๐,๐๐๐ ๓๘,๐๐๐	นางจินดา วรรณเพชร และคณะ
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม วัดประเมินผล และปรับปรุงระบบงานธุรการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-	นางจินดา วรรณเพชร และคณะ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ระบบงานเอกสารของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง งานการรับ-ส่ง หนังสือราชการรวดเร็วไม่คั่งค้าง ทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการเป็นปัจจุบัน การจัดเก็บหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ มีการแยกหมวดหมู่ชัดเจนง่ายต่อการตรวจสอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๒,๐๐๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการและคณะครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

๖.๒ งบประมาณ

๖.๒.๑ เงินงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน	นิเทศ กำกับ ติดตาม	สมุดนิเทศ
๒. โรงเรียนสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นิเทศ กำกับ ติดตาม	สมุดนิเทศ
๓. โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารของทางราชการได้อย่างเป็นระบบ	นิเทศ กำกับ ติดตาม	สมุดนิเทศ
๔. ร้อยละความพึงพอใจในการพัฒนาระบบธุรการและงานสารสนเทศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ระบบงานเอกสารของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

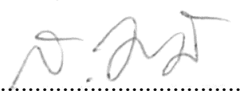
๘.๒ งานการรับ-ส่ง หนังสือราชการรวดเร็วไม่คั่งค้าง

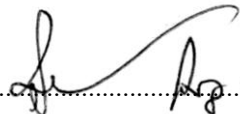
๘.๓ ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นปัจจุบัน

๘.๔ การจัดเก็บหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ ทั้งในการรودำเนินการ การค้นหาการจัดเก็บและการทำงาน

๘.๕ การจัดเก็บหนังสือราชการมีการแยกหมวดหมู่ชัดเจนง่ายต่อการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจินดา วรรณเพชร)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี ตามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ชื่อโครงการ	สัมพันธ์ชุมชน (กิจกรรมอาซูรอสัมพันธ์)
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๖ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรุสมานี เจาะนู, นายบรูฮัน อาแด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุ

อาซูรอ เป็นประเพณีท้องถิ่นของชาวไทยมุสลิม ที่บ่งบอกถึงการสร้างความรัก ความสามัคคีและความเอื้ออาทร ซึ่งจัดขึ้นเพื่อรำลึกถึงเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ของศาสนาอิสลาม อันสืบเนื่องจากได้เกิดน้ำท่วมใหญ่ในสมัยศาสดานูฮ (อล) หนึ่งในศาสดาของศาสนาอิสลาม ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ไร่นาของประชาชนและสาวกของศาสดานูฮ (อล) ทำให้เกิดสภาพขาดแคลน ผู้คนทั่วไปอดอาหาร ท่านศาสดานูฮ (อล) จึงประกาศให้ผู้ที่มีสิ่งของเหลือพอจะรับประทานได้ ให้เอามากองรวมกัน และให้เอาของเหล่านั้นมากวนเข้าด้วยกัน เพื่อให้ทุกคน ได้รับประทานอาหารกันโดยทั่วหน้า และยังผลให้เกิดความสามัคคี กลมเกลียวในหมู่คณะ อาซูรอ เป็นภาษาอาหรับ แปลว่า การผสม การรวมกัน คือการนำสิ่งของที่รับประทานได้หลายสิ่งหลายอย่างมากวนรวมกัน การกวนอาซูรอ (ขนมอาซูรอ) เป็นประเพณีท้องถิ่นของชาวไทยมุสลิม ซึ่งการกวนอาซูรอ ตรงกับวันที่ ๑๐ ของเดือนมุฮัรรอม อันเป็นเดือนแรกของฮิจเราะห์ศักราชตามศาสนาอิสลาม และเพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ที่ดีงามควรค่าแก่การอนุรักษ์และเป็นกลไกในการสร้างความรัก ความสามัคคีในชุมชน ประกอบกับสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และมีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี ทำให้คนในยุคปัจจุบันโดยเฉพาะเด็กและเยาวชนห่างไกลจาก และ ไม่ค่อยเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงามของท้องถิ่นตนเอง ที่บ่งบอกถึงวิถีชีวิตของคนในอดีต ที่สามารถอยู่ร่วมกันด้วยความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ช่วยเหลือซึ่งกันและกันบนฐานของความรัก ความสามัคคี โดยเฉพาะ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งประกอบด้วยจังหวัดปัตตานี ยะลาและนราธิวาส เป็นพื้นที่ซึ่งมีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามและมีความหลากหลายทางด้านประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ๒.๒. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีความเข้าใจกัน มีทัศนคติ และสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ร่วมมือร่วมใจกันพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้า
- ๒.๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของโรงเรียน
- ๒.๔. เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับนักเรียน ส่งผลให้ระดับคุณภาพการศึกษาได้เกณฑ์มาตรฐาน

๒.๕ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีการกวนอาซูรอให้เยาวชนรุ่นหลังได้เกิดการเรียนรู้และปฏิบัติสืบต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๓.๑.๑. โรงเรียนได้รับการพัฒนา และสามารถให้บริการแก่ชุมชนได้ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเอาใจใส่จากผู้ปกครอง องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรอื่น และชุมชน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓. ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๓.๒. เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. ครูและชุมชนมีทัศนคติที่ดีต่อกัน ประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้า

๓.๒.๒. ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรภาครัฐ เอกชน เป็นอย่างดี

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑. ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๔.๑.๒. กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนา/แก้ปัญหา/ดำรงรักษาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑. ปรับเจตคติของฝ่ายโรงเรียนและชุมชนให้ยอมรับซึ่งกันและกัน

๔.๒.๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของทั้งฝ่ายโรงเรียนและชุมชน

๔.๒.๓. สร้างความเข้าใจและแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๔.๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑. ตรวจสอบการดำเนินการโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

๔.๔. ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑. สรุปและประเมินผลโครงการ

๔.๔.๒. จัดทำรายงานโครงการ ปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป



๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. จัดทำโครงการ ขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/ เป้าหมายของโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๗	-	นางสาวรุสมานี เจะนู นายบูร์ฮัน อาแด
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. มอบหมายภารกิจสำหรับ คณะทำงาน	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๗	๒๘,๐๐๐	นางสาวรุสมานี เจะนู นายบูร์ฮัน อาแด
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	๑ ส.ค ๒๕๖๗		นางสาวรุสมานี เจะนู นายบูร์ฮัน อาแด
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุปโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ	๑ มี.ค. ๒๕๖๘	๒,๐๐๐	นางสาวรุสมานี เจะนู

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครอง
ท้องถิ่น องค์กรอื่น และ ส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ

๖.๒.๑. เงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับความพึงพอใจในการให้การสนับสนุน ช่วยเหลือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	-สำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ชุมชนมีความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	- สังเกต - สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต
๓. โรงเรียน ชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	- สังเกต - สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ระหว่างวัด ชุมชน และโรงเรียน
๘.๒ ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง
๘.๓ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆและสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
๘.๔ สถานศึกษากับทางราชการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันต่างๆ มีการประสานความร่วมมือกันพัฒนางานต่างๆเป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุสมานี เจะนู)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านตะโละหลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การิอุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหลอ



ชื่อโครงการ	วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.1 ข้อที่ ๖ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางจินดา วรรณเพชร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญมากของประเทศชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นพื้นฐานของการบริหารการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศรวมทั้งเป็นผู้จะต้องสืบทอดเจตนารมณ์เอกลักษณ์วัฒนธรรมที่ดั่งามอันเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรม และเป็นกำลังสำคัญของประเทศ การพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน ให้มีศักยภาพ มีความพร้อมด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และ คุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้อย่างเท่าทัน และสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปสู่สังคมฐานความรู้ มีพื้นฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืนเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงาน ทุกภาคส่วนในสังคม ที่จะช่วยกันพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ไปสู่ทิศทางที่ถูกต้องร่วมกันคิดวิเคราะห์ คลีคลายปัญหา เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิตของเด็กและเยาวชน หน้าที่สำคัญของผู้ใหญ่ที่ต้องการสร้างสรรค์เด็กไทยให้กลายเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างสูงก็คือ การสร้างสรรค์ สิ่งที่ดีให้กับเด็ก ๆ และเยาวชนได้เรียนรู้และเป็นแม่บทที่ดี ให้เด็ก ๆ ได้พบเห็น หากผู้ใหญ่มีความจริงที่จะให้เด็กไทย เป็นเด็กที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ซึ่งมีบทบาท อำนาจ หน้าที่สำคัญในการจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ในการจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ การจัดการศึกษารูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิดและทักษะที่เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิต เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับโอกาส และการส่งเสริมจากสังคม ให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม การเป็นคนดี มีสัมมาอาชีวะ มีความรับผิดชอบ รู้จัก เอื้อเฟื้อแบ่งปันผู้อื่น และสามารถอยู่ร่วมกันในหมู่คณะอย่างกลมเกลียวและสมานฉันท์ ซึ่งเป็นบทบาทและหน้าที่ที่ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอไม่อาจละเลยได้ การจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงเกิดขึ้นภายใต้ความหวังให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ ของตนเอง เพื่อเติบโตเป็นเด็กและเยาวชนที่ดี เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้เด็กและเยาวชน
๒. เพื่อเสริมจินตนาการและจิตสำนึกที่ดีให้กับเด็กและเยาวชน
๓. เพื่อให้เด็กรู้จักหน้าที่ของตนและปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยอันดี
๔. เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับแรงสนุกสนาน ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี
๕. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จำนวน ๑,๓๓๖ คน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๘ คน

๓.๑.๓ ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ในระดับมาก

๓.๒.๒ นักเรียนมีความภูมิใจในการสืบสานวัฒนธรรมและวันสำคัญ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ จัดทำโครงการและประชุมวางแผนการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเพื่อขอความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ เตรียมการจัดงาน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเตรียมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๒.๒ ดำเนินโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. จัดทำโครงการและประชุมวางแผนการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเพื่อขอความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการปฏิบัติงาน	ธันวาคม ๒๕๖๗	-	นางจินดา วรรณเพชร ครูโรงเรียนบ้าน ตะโละหะลอ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. เตรียมการจัดงาน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเตรียมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	มกราคม ๒๕๖๘	๑๙๘,๐๐๐	นางจินดา วรรณเพชร ครูโรงเรียนบ้าน ตะโละหะลอ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผลโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	มกราคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นางจินดา วรรณเพชร ฝ่ายประเมินผล



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	มกราคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นางจินดา วรรณเพชร ฝ่ายประเมินผล

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๑.๒ ผู้ปกครองและแขกผู้เกียรติ

๖.๒ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - สสำรวจความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	๑.แบบเข้าร่วมโครงการฯ ๒.แบบประเมินความพึง พอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

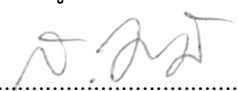
๘.๒. เด็กและเยาวชน มีจินตนาการและจิตสำนึกที่ดี

๘.๓. เด็กและเยาวชนรู้จักหน้าที่ของตนและประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย

๘.๔. เด็กและเยาวชนได้รื่นเริงสนุกสนาน เกิดความรัก ความสามัคคี

๘.๕. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก เยาวชนและผู้ปกครอง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจินดา วรรณเพชร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การิอุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตย
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓ สพป.ยล๑ ข้อที่ ๑,๕,๖ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑,๒,๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นายอัสดี ยิงทา
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยประเทศไทยมีรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กิจกรรมการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย ให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียนจึงมีความสำคัญ เพราะผู้เรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน วิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง รวมถึงผู้เรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะจะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยผ่านการดำเนินงานสภานักเรียนที่ถูกต้องต่อไป

ทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยพร้อมกับการพัฒนาภาวะผู้นำนั้น เมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าจะเป็นกำลังสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรัก ความผูกพันและห่วงใยในการปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองด้านการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาสภานักเรียนให้มีความเข้มแข็ง

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๒) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ เข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- ๓) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๔) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสภานักเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย
- ๒) นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- ๓) นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตัวเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๔) นักเรียนสามารถพัฒนาการดำเนินงานสภานักเรียนของโรงเรียนได้อย่างเข้มแข็ง

๔. การดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสภานักเรียน	กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำสภานักเรียน
ขั้นเตรียมการ (P) ๑) ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ ๒) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (D) ๑) ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน ๒) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์เลือกตั้งอัตโนมัติ ๓) ดำเนินกิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑) รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ ๒) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ๓) สรุปและรายงานผล ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	ขั้นเตรียมการ (P) ๑) ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ ๒) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (D) ๑) ดำเนินกิจกรรมการอบรมพัฒนาภาวะผู้นำสภานักเรียน ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑) รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ ๒) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ๓) สรุปและรายงานผล ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๕. แผนกำกับและติดตาม

๕.๑ กิจกรรมการเลือกตั้งประธานนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม ๒๕๖๗	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน ๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์เลือกตั้งอัตโนมัติ ๓. ดำเนินกิจกรรมการเลือกตั้งประธานนักเรียน	มกราคม ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐ บาท	นายอัสดี ยิงทา
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ ๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ๓. สรุปและรายงานผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑,๐๐๐ บาท	นายอัสดี ยิงทา
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	นายอัสดี ยิงทา



๕.๒ กิจกรรมการเลือกตั้งประธานนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและ ความสำเร็จของโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม ๒๕๖๘	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินกิจกรรมการอบรมพัฒนาภาวะผู้นำ สถานักเรียน	มกราคม ๒๕๖๘	๓๘,๐๐๐ บาท	นายอัสดี ยิงทา
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของ โครงการและสรุปผลโครงการ ๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินงาน ๓. สรุปและรายงานผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑,๐๐๐ บาท	นายอัสดี ยิงทา
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	นายอัสดี ยิงทา

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูและนักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีลงเวลา
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง	- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเลือกตั้ง	- แบบสังเกต
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	- สังเกตการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของสถานักเรียน และการให้ความร่วมมือของนักเรียนภายในโรงเรียน	- แบบสังเกต
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานักเรียน	- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถานักเรียน - สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานักเรียน	- บัญชีลงเวลา - แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนรู้จักเคารพสิทธิ และหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
- ๘.๒ นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๘.๓ สถานักเรียนมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอัสดี ยิงทา)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮม คามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การิอุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



โครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๒
ผู้รับผิดชอบ	นางซูไบ๊ะ ดาโอ๊ะมารียอ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ กันยายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓.๑.๓ ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๘๐ ให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตะโละหะลอร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓.๒.๓ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน



๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย.

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอน

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ประเมินผลและสรุปผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นเตรียมการ (P) ๑ เสนอโครงการ ๒ ประชุมวางแผน ๓ มอบหมายงาน	ต.ค. ๒๕๖๗ — พ.ย. ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	นางซูไบ๊ะ ดาโอ๊ะมารียอ
ชั้นดำเนินการ (D) ๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒ การคัดกรอง ๓ การส่งเสริมนักเรียน ๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๕ การส่งต่อ	ธ.ค. ๒๕๖๗ — ส.ค. ๒๕๖๘	๒๘,๐๐๐	ครูโรงเรียน บ้านตะโกละหลอ
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. กำกับดูแลและติดตาม	ส.ค. ๒๕๖๘ — ก.ย. ๒๕๖๘	—	นางซูไบ๊ะ ดาโอ๊ะมารียอ
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑ ประเมินผลและสรุปผล ๒ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นางซูไบ๊ะ ดาโอ๊ะมารียอ



๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบ	แบบสำรวจ
๒	นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	สังเกต	แบบสังเกต
๓	ครู ผู้ปกครอง มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	การรายงานผลการปฏิบัติงาน	รายงานการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุขและจบการศึกษาภาคบังคับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางซูไย๊ะ ดาโอะมารียอ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุไฮมี คามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การิอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	กีฬาสัมพันธ์
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๕,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นายมะรอยี อุดุลยศาสน์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกายทำให้ร่างกายแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ช่วยให้การเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ เป็นสิ่งจูงใจ ทำให้นักเรียนขาดเรียนน้อยลง นักเรียนมีความสามัคคี รักหมู่คณะ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ ยอมรับและชมเชยผู้มีความสามารถว่า

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอจึงได้จัดกีฬาภายในขึ้นระหว่างนักเรียน ครู และ ผู้ปกครอง ทุกคน ตลอดจนเสริมสร้างเสริมพลานามัยและการออกกำลังกาย และพบปะสังสรรค์ระหว่างโรงเรียน และ ชุมชน

ดังนั้นทางโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการแข่งขันและถือโอกาสนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้ได้เรียนรู้การทำกิจกรรมร่วมกัน เสริมสร้างพลานามัยและส่งเสริมการออกกำลังกาย สร้างนิสัยรักการกีฬา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และยังร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ร่วมกันอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจของนักเรียนให้มีความแข็งแรงทุกคน

๒.๒ เพื่อคัดเลือกนักกีฬาเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานอื่น

๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬาตามความถนัดและสนใจ

๓.๒.๒ นักเรียนปฏิบัติตามกติกาของการเล่นกีฬา การเชียร์กีฬา มีน้ำใจนักกีฬา

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมบุคลากรในโรงเรียน

๔.๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ



๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

การดำเนินการตามโครงการ

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

นิเทศ กำกับ ติดตามและรายงานผล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมบุคลากรในโรงเรียน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ	ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘	-	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. การแข่งขันกีฬาภายใน ๒. การแข่งขันกีฬาในสังกัด ๓. การแข่งขันกีฬานอกสังกัด	กันยายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๒๘๙,๐๐๐ บาท	นายมะรือย อดุลยศาสน์
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตามและรายงานผล ๒. สรุปและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐ บาท	นายมะรือย อดุลยศาสน์
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศ งานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการ ดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป	เมษายน ๒๕๖๘	-	นายมะรือย อดุลยศาสน์

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครู นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร และนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๒. ผลการแข่งขันของนักเรียนและผล การแข่งขันของครู – ผู้ปกครอง	รายงานการสรุปผลการจัดการ แข่งขัน	๒. รายงานสรุปผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจของนักเรียนให้มีความแข็งแรงทุกคน

๘.๒ โรงเรียนได้นักกีฬาเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานอื่น

๘.๓ นักเรียนมีความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมะรอยี อุดลยศาสน์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ วันสำคัญ (กิจกรรมอาซูรอสัมพันธ์)
แผนงาน บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔
สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๖
โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๕
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒
มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นายฮาริต ยุตะเต็ง, นายบุรฮาน อาแด
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
๒. นักเรียนได้เรียนรู้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี
๔. นักเรียนปรับสภาพของตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๕. นักเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญของประเทศและวันสำคัญทางศาสนา ภาควงมีใจและร่วมกันอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๔.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนร่วมกิจกรรมและเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ
- ๔.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมและ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๔.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๔.๒.๒ นักเรียนทุกคนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้มีพระคุณ
- ๔.๒.๓ นักเรียนทุกคนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ(P)

- ๓.๑.๑ ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
- ๓.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ
- ๓.๑.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน
- ๓.๑.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา



๓.๑.๕ ประชุมครูเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน

ขั้นตอนการ(D)

๓.๒.๑ ดำเนินการชี้แจงในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น
ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๒.๒ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	วันเมาลิต	พ.ย. ๖๗
๒	เดือนรอมฎอนสัมพันธ์	มี.ค. ๖๘
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	มิ.ย. ๖๘
๔	วันพระราชสมภพพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐	ก.ค. ๖๘
๕	วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙	ส.ค. ๖๘
๖	วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙	ต.ค. ๖๘
๗	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	ธ.ค. ๖๘

๔.เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.ขั้นนิเทศติดตามผล(C)

๕.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงานด้วยแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม

ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๕.๔.๑ รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบเรียงหาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๕.๔.๒ ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำรายงานโครงการประจำปีการศึกษาเมื่อดำเนินการตามแผนงานเสร็จสิ้น

๕.๔.๓ รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม โครงการวันสำคัญ ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๒๐๐๐๐ บาท

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๗.๒ นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๗.๓ นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

๗.๔ นักเรียนใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๗.๕ นักเรียนสามารถบอกถึงความสำคัญของวันสำคัญของประเทศได้อย่างถูกต้อง



๘. สภาพปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๘.๑ สภาพปัญหา/อุปสรรค

๘.๒ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๙. เอกสารประกอบรายงาน

๙.๑ ภาพกิจกรรมเดือนรอมฎอน

๙.๒ ภาพกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายบุรฮาน อาแด)

ตำแหน่ง ครูวิทยากรอิสลามศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุไฮมี คามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การ์อิมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการออม
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑,๒,๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	นางซูซานา ยิงทา
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนะทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งภายในสภาวะการณ์ปัจจุบัน นักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการใช้เงินอย่างไม่เห็นคุณค่า ไม่มีเหตุผล ฟุ่มเฟือย ลุ่มหลงในค่านิยมทางวัตถุ และเทคโนโลยีทั้งที่ยังไม่สามารถหารายได้ด้วยตนเอง จึงส่งผลให้พ่อแม่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูมากขึ้น นอกจากนี้นักเรียนขาดการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคต จึงทำให้เมื่อถึงเวลาจำเป็นที่จะต้องใช้เงินไม่สามารถหาเงินได้

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา โดยมีโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอเป็นศูนย์กลางการส่งเสริมการออมของนักเรียนภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับความร่วมมือจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขารามัน เป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจระบบการฝาก-ถอนของโรงเรียนธนาคาร และตระหนักถึงความสำคัญของการออม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการออม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจระบบการฝาก-ถอนของโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม

๒) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ มีบัญชีเงินฝากโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอ

๓) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ เข้าใจระบบการฝาก-ถอนของโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการออม

๒) นักเรียนเข้าใจระบบการฝาก-ถอนของโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๑) ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ



๒) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๑) ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน

๒) ดำเนินกิจกรรมการอบรมส่งเสริมการออม

๔.๓ ขั้นตอนติดตามผล (C)

๑) รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ

๒) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๓) สรุปและรายงานผล

๔.๔ ขั้นตอนสรุปผลและประเมินผล (A)

๑) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมการอบรมส่งเสริมการออม	กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๘,๐๐๐ บาท	นางชูชานา ยิ่งทา
ขั้นติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลโครงการ ๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ๓. สรุปและรายงานผล	กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒,๐๐๐ บาท	นางชูชานา ยิ่งทา
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	สิงหาคม ๒๕๖๘	-	นางชูชานา ยิ่งทา



๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

คณะครูและนักเรียนในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม	- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีลงเวลา
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ บัญชีเงินฝากโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอ	- ดูจำนวนนักเรียนที่เปิดบัญชีเงินฝากกับโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอ	- แบบบันทึกสถิติการเปิดบัญชีเงินฝาก
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าใจระบบการฝาก-ถอนของโรงเรียนธนาคารบ้านตะโละหะลอ	- สังเกตการใช้บริการฝาก-ถอน	- แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนรู้จักประหยัด อุดออม ใช้ชีวิตบนพื้นฐานของความพอเพียง

๘.๒ นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางซูซานา ยิงทา)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโหมี คามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การิอุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	สหกรณ์โรงเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอีด๊ะ อีแต
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้รู้จักการรวมกลุ่ม เพื่อแก้ปัญหาปัญหาโดยใช้อุดมการณ์ หลักการ กระบวนการของสหกรณ์ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้เห็นความสำคัญโครงการสหกรณ์ จึงเป็นโครงการหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรงเพราะได้ฝึกปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประกอบอาชีพแบบยั่งยืนได้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อครอบครัว และชุมชน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รู้จักบทบาทที่การทำงานในระบบสหกรณ์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้าของโรงเรียนและชุมชน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการทำงานในสหกรณ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เป็นสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน และเมื่อสิ้นปีการศึกษา สมาชิกมีเงินปันผลและเฉลี่ยคืนทุกคน

๓.๑.๒ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการทำงานในสหกรณ์

๓.๒ เชิงปริมาณ

๓.๒.๑ ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เป็นสมาชิกสหกรณ์ โรงเรียน

๓.๒.๒ ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รู้จักบทบาทที่การทำงานในระบบสหกรณ์

๓.๒.๓ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการทำงานในสหกรณ์

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ



๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

- ๔.๒.๑ ให้นักเรียนปฏิบัติได้จริงในฐานะผู้ซื้อและผู้ขาย (ภาคเรียนที่ ๒/๖๓)
- สำรวจสินค้า จัดซื้อ จัดหา จัดสรร ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ จัดจำหน่าย
 - จัดทำเอกสารบัญชีรายรับ, รายจ่าย

๔.๒.๒ ปันผลสมาชิกสหกรณ์

๔.๒.๓ คัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน

๔.๒.๔ ให้นักเรียนปฏิบัติได้จริงในฐานะผู้ซื้อและผู้ขาย

๔.๒.๕ รับสมัครสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน

๔.๒.๖ ปันผลสมาชิกสหกรณ์

๔.๓ ขั้นตอนติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผลความพึงพอใจของกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

๔.๓.๒ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

๕. แผนกำกับติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)			
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	ตุลาคม	-	นางสาวอิตะ อีแต
๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	-		
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	กันยายน ๒๕๖๗		
ขั้นตอนการ (D)			
๑. ให้นักเรียนปฏิบัติได้จริงในฐานะผู้ซื้อและผู้ขาย (ภาคเรียนที่ ๒/๖๗)	พ.ย. ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	นางสาวอิตะ อีแต
- สำรวจสินค้า จัดซื้อ จัดหา จัดสรร	-		
ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ จัดจำหน่าย	มี.ค. ๒๕๖๘		
- จัดทำเอกสารบัญชีรายรับ, รายจ่าย			
๒. ปันผลสมาชิกสหกรณ์	มี.ค.- เม.ย. ๒๕๖๘		นางสาวอิตะ อีแต



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. คัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน สหกรณ์โรงเรียน	พ.ค. ๒๕๖๘	๕๐๐ บาท	นางสาวอีด๊ะ อีแต
๔. รับสมัครสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน	มิ.ย. ๒๕๖๘	๕๐๐ บาท	
๕. ให้นักเรียนปฏิบัติได้จริงในฐานะผู้ซื้อ และผู้ขาย (ภาคเรียนที่ ๑/๖๗) - สำรวจสินค้า จัดซื้อ จัดหา จัดสรร ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ จัดจำหน่าย - จัดทำเอกสารบัญชีรายรับ, รายจ่าย	มิ.ย.-ก.ย. ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐ บาท	
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ประเมินผล/สรุปรายงานผล	ก.ย. ๒๕๖๘	๕๐๐ บาท	นางสาวอีด๊ะ อีแต
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทาง ในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะมาเป็น ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี การศึกษาต่อไป	ก.ย. ๒๕๖๘	๕๐๐ บาท	นางสาวอีด๊ะ อีแต

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

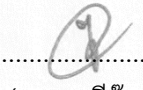
๗. การติดตามและประเมินผล

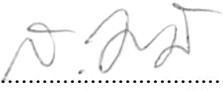
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รู้จักบทบาทที่ การทำงานในระบบสหกรณ์	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒	สหกรณ์โรงเรียนส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้า ของโรงเรียนและชุมชน	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๓	นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจาก การทำงานในสหกรณ์	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

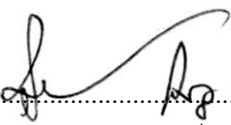


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้รู้จักบทบาทที่การทำงานในระบบสหกรณ์
- ๘.๒ สหกรณ์โรงเรียนส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้าของโรงเรียนและชุมชน
- ๘.๓ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการทำงานในสหกรณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางชาอิตะ อีแต)
ตำแหน่ง วิทยากรอิสลามโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุไฮมี คามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	คุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง	
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป	
สนองกลยุทธ์	☒ สพฐ.	ข้อที่ ๕
	☒ สพป.ยล.๑	ข้อที่ ๑
	☒ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ	ข้อที่ ๑
	☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑	ข้อที่ ๖
	☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	ข้อที่.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมะห์ดี จูแซ	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๑.หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๖) ยังคงอัญเชิญ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มีคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมดุล เป็นธรรมและยั่งยืนมุ่งสู่ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนโดยถ้วนหน้าสมดังพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ภาวะการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยทำให้การดำรงชีวิตของคน ในสังคมไทยได้นำเอาสิ่งอำนวยความสะดวกในทุกๆด้านเข้ามาใช้ในชีวิตประจำวัน แม้กระทั่ง สิ่งอุปโภคและบริโภคต่างๆล้วนอำนวยความสะดวกต่อคนไทยในสังคมทั้งสิ้น ด้วยเหตุผลข้างต้น ทำให้การใช้ชีวิตของคนไทยที่ผ่านมานั้นถึงแม้จะได้รับความสะดวกสบายในเบื้องต้นแต่สิ่งที่ตามมาโดยไม่รู้ตัวคือการดำรงชีวิตประจำวันที่ฟุ่มเฟือยทำให้คนในสังคมต้องประสบกับปัญหาการดำรงชีวิตตามมา ฉะนั้นสิ่งที่จะสามารถแก้ปัญหาการดำรงชีวิตของคนในสังคมไทย เรื่องการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย โดยเฉพาะรายจ่ายในครอบครัวให้มีรายจ่ายน้อยลงได้ คือการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙

ดังนั้นโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นโครงการหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง เพราะได้ฝึกปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประกอบอาชีพแบบยั่งยืนได้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อครอบครัว และชุมชน โรงเรียนบ้านตะโละหะลอจึงได้จัดกิจกรรมปลูกมะนาวบ่อซีเมนต์ กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่ กิจกรรมเลี้ยงปลาตก กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า กิจกรรมเลี้ยงไก่บ้าน กิจกรรมสวนกล้วย กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ กิจกรรมปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ กิจกรรมสวนมัลเบอร์รี่โดยการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
- ๒.๒ เพื่อนำผลผลิตมาประกอบเป็นอาหารกลางวันให้นักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียน รู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียงมีความรู้ความสามารถในกิจกรรมที่ตนเองสนใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน



๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง นำหลักการไปปฏิบัติสามารถลดรายจ่ายในครัวเรือน ได้รับการฝึกทักษะอาชีพและกล้าแสดงออก

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

ประชุมวางแผนผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมปลูกมะนาวบ่อซีเมนต์
๒. กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่
๓. กิจกรรมเลี้ยงปลาตู้
๔. กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า
๕. กิจกรรมเลี้ยงไก่บ้าน
๖. กิจกรรมสวนกล้วย
๗. กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ
๘. กิจกรรมปลูกผักไฮโดรโปนิกส์
๙. กิจกรรมสวนมัลเบอร์รี่

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

- ๔.๒.๑ จัดอบรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
- ๔.๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผน

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผน

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

สรุปผลการจัดกิจกรรม/รายงานโครงการ/พัฒนางานในครั้งต่อไป



๕. แผนกำกับลำดับติดตาม

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	ต.ค.๖๗		ผู้บริหารโรงเรียน
๒	ขั้นดำเนินการ (D) - จัดอบรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนแต่ละกิจกรรม ๑. กิจกรรมปลูกมะนาวบ่อซีเมนต์ ๒. กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่ ๓. กิจกรรมเลี้ยงปลาตู้ ๔. กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า ๕. กิจกรรมเลี้ยงไก่บ้าน ๖. กิจกรรมสวนกล้วย ๗. กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ ๘. กิจกรรมปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ ๙. กิจกรรมสวนมัลเบอร์รี่	พ.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘	๑๔๘,๐๐๐ บาท	ครูที่มะห์ดี – ครูปรึกษารับผิดชอบ แต่ละกิจกรรม
๓	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘		ผู้บริหารโรงเรียน
๔	ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) สรุปผลการจัดกิจกรรม/รายงานโครงการ/ พัฒนางานในครั้งต่อไป	ก.ย.๖๘	๒,๐๐๐ บาท	นายมะดี จูแซ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ บุคลากรในโรงเรียน

๖.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๖.๒ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีความรู้ในเรื่องการปลูกมะนาวบ่อซีเมนต์	ตรวจสอบผลผลิต	- บันทึกรายงานการดำเนินงาน - ผลผลิตและบัญชีรับ-จ่าย - บันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๒	นักเรียนมีความรู้ในการเลี้ยงไก่ไข่	ตรวจสอบผลผลิต	
๓	นักเรียนมีความรู้ในการเลี้ยงปลาตก	ตรวจสอบผลผลิต	
๔	นักเรียนมีความรู้ในการเพาะเห็ดนางฟ้า	ตรวจสอบผลผลิต	
๕	นักเรียนมีความรู้ในการเลี้ยงไก่บ้าน	ตรวจสอบผลผลิต	
๖	นักเรียนมีความรู้ในการปลูกดูแลสวนกล้วย	ตรวจสอบผลผลิต	
๗	นักเรียนมีความรู้ในการปลูกผักปลอดสารพิษ	ตรวจสอบผลผลิต	
๘	นักเรียนมีความรู้ในการปลูกผักไฮโดรโปนิกส์	ตรวจสอบผลผลิต	
๙	นักเรียนมีความรู้ในการปลูกมัลเบอร์รี่	ตรวจสอบผลผลิต	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

๘.๒ นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมะห์ดี จูแซ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุไฮมี คามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การ์อุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ชื่อโครงการ	ประชาสัมพันธ์โรงเรียน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์)
สนองกลยุทธ์	สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ สพป.ยล.๑ กลยุทธ์ที่ ๕ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายสุโฮมี คามิ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อให้ชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาระหว่างชุมชน

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน สื่อออนไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน สื่อออนไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ในระดับดี

๓.๑.๒ โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม โรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ

๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร



๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม ๖๗	-	นายสุโฮมี คามิ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ๒.๑ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ และกระดาษ A๔ ๒.๒ จัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์วารสารข่าวทาง เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ (facebook , Line) และป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ ๒.๔ จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์ ๒.๕ พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	ตุลาคม ๖๗ ตุลาคม ๖๗ ตลอด ปีงบประมาณ มกราคม ๖๘ มกราคม ๖๘	- ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๓,๐๐๐ บาท ๒๕,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท	นายสุโฮมี คามิ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	-	นายสุโฮมี คามิ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่าย บริหาร	กันยายน ๖๘ กันยายน ๖๘	- -	นายสุโฮมี คามิ



๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

- ๖.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
- ๖.๑.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
- ๖.๑.๓ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
- ๖.๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ

๖.๒.๑ เงินงบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท
๖.๑.๒ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวมเป็นเงิน	๕๐,๐๐๐	บาท

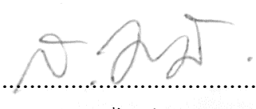
๗. การติดตามและประเมินผล

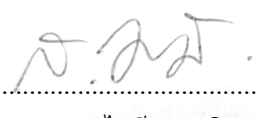
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ ๑.โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนสื่อออนไลน์ และป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ	บันทึก	แบบบันทึก
๒. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน ต่าง ๆ	สำรวจ	แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ ๑. โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อ เหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน	สำรวจ	แบบประเมินผล
๒. โรงเรียนบ้านตะโละหะลอมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน ต่างๆ	สำรวจ	แบบประเมินผล

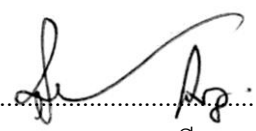


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอมีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์ สังคมออนไลน์ ป้ายประกาศติดตามหมู่บ้านอย่างครอบคลุม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ



โครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครอง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๓ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอับดุลราซัค ดือรานิง และนางสาวฟิรดาวห์ ยีสาอู
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจาก ชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อ เด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูล อัน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสอง ฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของ โรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้อง เหมาะสม

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็ม ความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุม ผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปยังชุมชน



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้ปกครองได้แก้ปัญหาร่วมกัน ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๒ ผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๓ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหานักเรียน ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๓.๒.๒ ผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารมากขึ้น

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๑.๑ ดำเนินการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม
- ๔.๑.๒ ดำเนินกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูล
- ๔.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา
- ๔.๔.๓ สรุป /จัดทำรายงานผล



๕. แผนกำกับและติดตาม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑.๑๐. ๖๗	- -	นายอับดุลราซัค ดือรานิง
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินกิจกรรม ประชุม ผู้ปกครอง - ประชุมผู้ปกครองระดับชั้น อนุบาล - ประชุมผู้ปกครองช่วงชั้นที่ ๑ และ ๒ - ประชุมผู้ปกครองช่วงชั้นที่ ๓	ม.ค. ๖๘	๑๔,๐๐๐ บาท ๑๕,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท	นายอับดุลราซัค ดือรานิง
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์ข้อมูล	ม.ค. ๖๘ ม.ค. ๖๘	- -	นายอับดุลราซัค ดือรานิง นางสาวฟิรดาวฮ์ ยีสาอู
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป / จัดทำรายงานผล	ก.พ. ๖๘ ก.พ. ๖๘ มี.ค. ๖๘	- - ๑,๐๐๐ บาท	นางสาวฟิรดาวฮ์ ยีสาอู

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

๖.๒ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองมากขึ้น ร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไปยังชุมชน ร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๘.๒ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองมากขึ้น

๘.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปยังชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอับดุลราซัค ดือรานิง)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุโฮมี คามิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การิอูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	เข้าค่าย Day Camp ลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นายมะรอยี อดุลยศาสน์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การเข้าค่ายกลางวัน (Day Camp) เป็นกิจกรรมหนึ่งของหลักสูตรลูกเสือสำรองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ซึ่งเป็นกิจกรรมบังคับตามหลักสูตรระดับประถมศึกษาที่ช่วยให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านสังคม อารมณ์ สติปัญญา จากประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเอง ทั้งทางด้านความมีระเบียบวินัย ความอดทน ความเสียสละและความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อให้นักเรียนได้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ จึงจัดกิจกรรมเข้าค่ายกลางวัน (Day Camp) ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ ความสามัคคีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบวินัยและการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความสามัคคีในการทำงานเป็นหมู่คณะและเกิดความสุขสนาน
- ๒.๔ เพื่อฝึกให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือและการบำเพ็ญประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายกลางวัน (Day Camp) ลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับความรู้และทักษะลูกเสือในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายกลางวัน (Day Camp) ลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

**๔.๒ ขั้นตอนการ (D)**

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

๔.๓ ขั้นตอนติดตามผล (C)

ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑. สรุป ประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๗	๕๐๐ บาท	นายมะรืออี อุดุลยศาสน์
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๘,๕๐๐ บาท	นายมะรืออี อุดุลยศาสน์ และ ครูระดับชั้น ป.๑-๓
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕๐๐ บาท	ฝ่ายบริหาร
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุป ประเมินผลโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๘	๕๐๐ บาท	นายมะรืออี อุดุลยศาสน์

๖. ทรัพยากร**๖.๑ บุคลากร**

- ๖.๑.๑ คณะครูระดับชั้น ป.๑-๓
- ๖.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๖.๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ ๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายกลางวัน (Day Camp) ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๘๐	ใช้สมุดบันทึกกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม
ด้านคุณภาพ ๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับความรู้และทักษะลูกเสือในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายกลางวัน (Day Camp) ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	ใช้แบบสอบถาม นำมาหาค่าเฉลี่ย ร้อยละ ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ ความสามัคคีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๘.๒ นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบวินัยและการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- ๘.๓ นักเรียนมีความรัก ความสามัคคีในการทำงานเป็นหมู่คณะและเกิดความสนุกสนาน
- ๘.๔ นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือและการบำเพ็ญประโยชน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมะรอยี อุดลยศาสน์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์ธูมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ



ชื่อโครงการ	การเข้าค่ายลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต (ลูกเสือ-เนตรนารี)
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ ร.ต. ประสาร อุดมผล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายและหลักการในการจัดการศึกษาตามมาตรา ๖ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและในมาตรา ๒๔ (๒) ยังกล่าวว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา นอกจากนี้

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งแบ่งออกเป็นการจัดกิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมตามความสนใจ ซึ่งกิจกรรมนักเรียนได้กำหนดให้มีวิชาลูกเสือ-เนตรนารี ขึ้นในทุกช่วงชั้น และในหลักสูตรรายวิชา ลูกเสือ-เนตรนารี ได้กำหนดกิจกรรมต่างๆ เพื่อต้องการให้นักเรียนได้ใช้ความรู้เกี่ยวกับวิชาลูกเสือ-เนตรนารี และได้รับประสบการณ์ตรง

ดังนั้นโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงกำหนดให้มีโครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือ-เนตรนารี ในโรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ-เนตรนารี ครบตามกระบวนการของหลักสูตร
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักและสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีความรู้และทักษะ ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ นำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑. สรุป ประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ(P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ธันวาคม ๒๕๖๗	-	นายมะรือ อุดุลศาสน์
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานทั่วไป



กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	ฝ่ายบริหาร
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุป ประเมินผลโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นายมะรืออี อุดุลยศาสน์

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

๖.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๖.๒ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ ๑.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต ร้อยละ ๘๐	ใช้สมุดบันทึกกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม
ด้านคุณภาพ ๑.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือพัฒนาทักษะชีวิต และสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	การทดสอบ และประเมินความพึงพอใจ	การปฏิบัติ และแบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด

๘.๒ นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น

๘.๓ นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านตะโกละหอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ๑

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายมะรอยี อุดุลศาสน์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโกละหอ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุไฮมี คามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การิอุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโกละหอ



โครงการ	โครงการลูกเสือน้อย (ระดับปฐมวัย)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑, ๒, ๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศวิตา ไกรเทพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การปกครองนักเรียนที่ปฏิบัติกันอยู่ในโรงเรียนโดยทั่วไป เป็นการปกครองในรูปแบบครูปกครองนักเรียน ครูหรือโรงเรียนมีหน้าที่ออกกฎหรือระเบียบให้นักเรียนปฏิบัติตาม ถ้านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎหรือข้อบังคับจะถูกลงโทษ การปกครองแบบนี้มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนมาก เมื่อนักเรียนอยู่ในโรงเรียน ระยะเวลาอันยาวนานจะกลายเป็นคนไม่รับผิดชอบต่อสังคม ไม่เคารพในกฎเกณฑ์ของบ้านเมือง ขาดเหตุผล ไม่รู้จักใช้ปัญญาแก้ปัญหา เพราะนักเรียนไม่ได้รับการฝึกฝนให้รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล ให้รู้จักปกครองตนเอง ให้รู้จักใช้ปัญญาแก้ปัญหา แต่นักเรียนต้องปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ทราบเหตุผลว่าต้องปฏิบัติเพื่ออะไร บางเรื่องไม่ยอมปฏิบัติ แต่ถ้าไม่ปฏิบัติอาจถูกลงโทษ การที่นักเรียนได้รับการปกครองในรูปแบบอย่างนี้สะสมมาเป็นเวลานาน เมื่อเด็กออกจากระบบโรงเรียนซึ่งไม่มีใครคอยดูแลหรือคอยควบคุมดูแล และไม่มีใครคอยลงโทษอย่างที่เราเคยปฏิบัติจะทำให้กลายเป็นคนขาดวินัยทำอะไรตามใจชอบ ทำให้เกิดปัญหาทั้งตนเองและส่วนรวม

ดังนั้น การฝึกนักเรียนจึงเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง เป็นการส่งเสริม ฝึกฝนทักษะ อันจะนำไปสู่การเป็นพลเมืองที่มีวินัย รับผิดชอบต่อส่วนรวม ใช้ปัญญาในการดำเนินชีวิต และไม่เป็นปัญหาแก่สังคมในอนาคต รวมทั้งเป็นการส่งเสริมทักษะทางด้านสังคมในระดับเด็กปฐมวัย และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนให้พัฒนาตนเองตามหลักการและแนวคิดดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอจึงจัดทำโครงการลูกเสือน้อยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีวินัย รับผิดชอบต่อ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคลที่แตกต่างจากตนเอง



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของเด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของเด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของเด็กมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของเด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๕ ของเด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคลที่แตกต่างจากตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย

๓.๒.๒ เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก

๓.๒.๓ เด็กมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์

๓.๒.๔ เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.๒.๕ เด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคลที่แตกต่างจากตนเอง

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม

๔.๒.๒ ดำเนินกิจกรรมลูกเสือน้อย

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูล

๔.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

๔.๔.๓ สรุป /จัดทำรายงานผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมลูกเสือน้อย ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	- -	น.ส.ศวิตา ไกรเทพ
กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุตามฐานลูกเสือ - จัดซื้ออาหารว่าง ๒. ดำเนินกิจกรรมลูกเสือน้อย	ม.ค. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๒,๐๐๐ ๗,๐๐๐ -	น.ส.ศวิตา ไกรเทพ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ประชุมปรึกษาหารือถึงปัญหาที่เกิดขึ้น	มี.ค. ๒๕๖๘	-	น.ส.ศวิตา ไกรเทพ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป /จัดทำรายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘	- - ๑,๐๐๐	น.ส.ศวิตา ไกรเทพ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๘๔ ของเด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๘๔ เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๘๔ เด็กมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต
๔. ร้อยละ ๘๔ เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต
๕. ร้อยละ ๘๔ เด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคลที่แตกต่างจากตนเอง	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย

๘.๒ เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง รวมทั้งมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก

๘.๓ เด็กมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ครูอาจารย์

๘.๔ เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือ แบ่งปัน เล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๘.๕ เด็กรู้จักการเข้าสังคมกับบุคคลที่แตกต่างจากตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศวิตา ไกรเทพ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อิอูมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	ทดสอบสมรรถภาพทางกายเด็กปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๕ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวซอฟาวาตี๋ ดีเยาะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มุ่งส่งเสริมให้เด็กทุกคนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรง มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข มีทักษะชีวิตและสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลรอบตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีทักษะการใช้ภาษาและสนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสมตามวัย ได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีความสุขและเหมาะสม

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงได้จัดทำโครงการทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียนซึ่งเป็นโครงการที่ดีในการดูแลสุขภาพร่างกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกายเป็นกิจกรรมการประเมินพัฒนาการทางร่างกายของเด็กปฐมวัยโดยตรง ทำให้ครูผู้ประเมินทราบถึงระดับความสามารถทางร่างกายของนักเรียนแต่ละคน สามารถนำผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายไปบันทึกในแบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกายและสามารถแก้ไขนักเรียนให้มีสมรรถภาพทางกายอย่างเหมาะสมตามวัย ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถทางด้านร่างกายของเด็กปฐมวัย
๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนาสมรรถภาพทางกายของเด็กปฐมวัยให้ดีขึ้นตามวัย
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล จำนวน ๑๖๑ คน ได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพทางกายอย่างเหมาะสมตามวัย
- ๓.๒.๒ นักเรียน มีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- ๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำกิจกรรม



๔.๒.๒.๑ กิจกรรมชั่งน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

๔.๒.๒.๒ กิจกรรมเดินตามแนวที่กำหนด /เดินต่อเท้าไปข้างหน้าเป็นเส้นตรง /เดินต่อเท้าถอยหลัง

เป็นเส้นตรง

๔.๒.๒.๓ กิจกรรมกระโดดสองขาขึ้นลงกับที่ /กระโดดขาเดียวอยู่กับที่ /กระโดดขาเดียว

ไปข้างหน้า

๔.๒.๒.๔ กิจกรรมวิ่งแล้วหยุด /วิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวาง /วิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวางอย่างคล่องแคล่ว

๔.๒.๒.๕ กิจกรรมรับลูกบอลโดยใช้มือและลำตัวช่วย /รับบอลด้วยมือทั้งสองข้าง /

รับลูกบอลที่กระดอนจากพื้นได้

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ

๔.๔ ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

๔.๔.๓ สรุป /จัดทำรายงานผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	-	นางสาวซอฟาวาตีตี้ ดีเยาะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม - กิจกรรมชั่งน้ำหนักและส่วนสูงตาม เกณฑ์ของกรมอนามัย - กิจกรรมเดินตามแนวที่กำหนด/เดินต่อ เท้าไปข้างหน้าเป็นเส้นตรง/เดินต่อเท้าถอย หลังเป็นเส้นตรง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	- ๑๓,๕๐๐ บาท	นางสาวซอฟาวาตีตี้ ดีเยาะ และคณะครูอนุบาล
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ	มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘		นางสาวซอฟาวาตีตี้ ดีเยาะ และคณะครูอนุบาล
ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป /จัดทำรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๕๐๐ บาท	นางสาวซอฟาวาตีตี้ ดีเยาะ และคณะครูอนุบาล



๖.ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓

๖.๒ งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถทางด้านร่างกาย	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต
๒. นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายที่ดีเหมาะสมตามวัย	สังเกตนักเรียน	แบบประเมิน พัฒนาการทางร่างกาย
๓. นักเรียนมีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์	สังเกตนักเรียน	แบบสังเกต

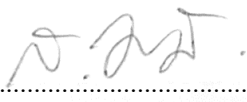
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถทางด้านร่างกาย
๒. นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายอย่างเหมาะสมตามวัย
๓. นักเรียนมีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ตามเกณฑ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

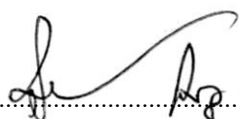
(นางสาวซอฟาวาดีย์ ดีเยาะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุโฮมี คามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การ์อิอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสะอีด๊ะ ดาโต๊ะ นายมาหะมะซอและ สือรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนอยู่ในระดับต่ำลง พบว่าสาเหตุเนื่องมาจากมีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน การขาดการปลูกฝังด้านคุณธรรม-จริยธรรมที่ดีให้กับนักเรียนในชั้นเรียนจากครูประจำชั้น-ประจำวิชา รวมทั้งขาดความร่วมมือกันระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน ในการปลูกฝังคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ถ้าหากไม่รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาดังนี้ นักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ในอนาคต ดังนั้นโรงเรียน บ้านและชุมชน มีบทบาทที่จะต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้นักเรียน

ดังนั้นเพื่อให้ให้นักเรียนได้ปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยในชีวิตประจำวันและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติที่เน้นให้ผู้เรียนคู่คุณธรรม และมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้น
๒. เพื่อให้นักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต
๓. เพื่อให้นักเรียน มีความกตัญญูกตเวที
๔. เพื่อให้นักเรียน มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
๕. นักเรียนมีความประหยัด ใช้ทรัพยากรสิ่งของของตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
๖. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๓.๑ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๑ ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความกตัญญูกตเวที

- ๓.๑ ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๓.๑ ๕. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความประหยัด ใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
- ๓.๑ ๖. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑. นักเรียนมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น
- ๓.๒ ๒. นักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๒ ๓. นักเรียน มีความกตัญญูตักทวง
- ๓.๒ ๔. นักเรียน มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๓.๒ ๕. นักเรียนมีความประหยัด ใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
- ๓.๒ ๖. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- ๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำกิจกรรม
 - ๔.๒.๒.๑ กิจกรรมค่ายความรู้คุณธรรมจริยธรรม
 - ๔.๒.๒.๒ กิจกรรมอาสาบำเพ็ญประโยชน์
 - ๔.๒.๒.๓ กิจกรรมภูมิใจในความเป็นไทย
 - ๔.๒.๒.๔ กิจกรรมการออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ

๔.๔ ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา
- ๔.๔.๓ สรุป /จัดทำรายงานผล



๔. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	-	นางสาวสะอิด๊ะ ดาโต๊ะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ต่างๆ ๒.๑ กิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมตามฐานความรู้ ๒.๑.๑ การอาบน้ำละหมาด ๒.๑.๒ การละหมาด ๒.๑.๓ ดุอาร์ต่างๆ ๒.๑.๔ มารยาทของมุสลิม-มุสลิมะ ๒.๑.๕ การละหมาดยานาซะ ๒.๒ กิจกรรมอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ๒.๒.๑ กิจกรรมทำความสะอาดมัสยิด ๒.๓ จัดกิจกรรมการออมนทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	- ๑๐๐,๐๐๐ ๒๖,๐๐๐ ๓,๐๐๐๐	นางสาวสะอิด๊ะ ดาโต๊ะ นายมาหะมะซอและ สือรี นางสาวสะอิด๊ะ ดาโต๊ะ นายมาหะมะซอและ สือรี นายไชนัลอาบิดีน มะเต๊ะ นายบูร์ฮัน อาแด นายอัมดี เจะเตะ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานหาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ		-	นางสาวสะอิด๊ะ ดาโต๊ะ
ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป /จัดทำรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวสะอิด๊ะ ดาโต๊ะ

๖.ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๖.๒ งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ร้อยละของนักเรียนมีวินัย ใฝ่รู้ มุ่งมั่นในการทำงาน	สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต
๒. ร้อยละของนักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต	สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต
๓. ร้อยละของนักเรียน มีความกตัญญูกตเวที	สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต
๔. ร้อยละของนักเรียนมีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต
๕. ร้อยละของนักเรียนมีความประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อยู่อย่างพอเพียง	สังเกต /บันทึก	แบบสังเกต
๖. ร้อยละของนักเรียนรักความเป็นไทย ชาติ ศาสน์ กษัตริย์	สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. ปัญหาสังคมลดลง การปกครองนักเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ
๓. โรงเรียนมีมาตรฐานด้านคุณธรรมของผู้เรียนตรงตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสะอิด๊ะ ดาโต๊ะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุโฮมี ตามี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การ์อุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่. ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่. ๑ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ ข้อที่. ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๓
ผู้รับผิดชอบ	นางรอมือลี ยะโต๊ะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการสร้างหลักประกันสุขภาพพื้นฐานโดยมีโรงเรียนเป็นจุดเริ่มต้น และเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาสุขภาพอนามัยที่อาศัยความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างนักเรียนกับครอบครัว และชุมชนโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ จึงต้องให้มีโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อสนองนโยบายโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ เห็นความสำคัญของสุขภาพของนักเรียน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา ความรู้และการใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองให้สอดคล้องกับสุขภาพดีแห่งชาติ

๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้
กันพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้า

๒.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถดูแลตนเองให้ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บและยาเสพติด

๒.๔ เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถอยู่ด้วยกันในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๕ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความกล้า กล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเอง

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนสามารถดูแลตนเองให้ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บและยาเสพติด

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนสามารถอยู่ด้วยกันในสังคมอย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนสามารถดูแลตนเองให้ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บและยาเสพติด

๓.๒.๒ นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขในสังคมได้



๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ(P)

๔.๑.๑ จัดทำโครงการ ขออนุมัติ

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานโดยครูประจำชั้นปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียน

๔.๑.๓ ประชุมครูเพื่อปฏิบัติงานของกิจกรรมของโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนงาน

๔.๒ ขั้นดำเนินการ(D)

๔.๒.๑ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ ประเมินผล

๔.๔ ขั้นนิเทศติดตามผล (A)

๔.๔.๑ สรุปรายงานผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) จัดทำโครงการ ขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗	-	นางรอมือลิ๊ะ ยะโตะ๊ะ
ขั้นดำเนินการ (D) -มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน	-	-	นางรอมือลิ๊ะ ยะโตะ๊ะ และคณะครู
-กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียน -กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน -กิจกรรมอบรมนักเรียนเฝ้าระวังโรคภัยไข้เจ็บและยาเสพติด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	๒,๕๐๐ บาท	นางรอมือลิ๊ะ ยะโตะ๊ะ
-กิจกรรมการเฝ้าระวังอุบัติเหตุในโรงเรียน(ยาและเวชภัณฑ์ เพื่อรักษาเบื้องต้นในโรงเรียน)	กันยายน ๒๕๖๗	๕,๐๐๐ บาท	
-อุปกรณ์การส่งเสริมการพัฒนาการเจริญเติบโตภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน -ตุ๊กตา	กันยายน ๒๕๖๗	๑,๕๐๐ บาท	
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ประเมินผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	-	นางรอมือลิ๊ะ ยะโตะ๊ะ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	๑,๐๐๐ บาท	นางรอมือลิ๊ะ ยะโตะ๊ะ



๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครอง
ท้องถิ่น องค์กรอื่น และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับความพึงพอใจ ในการให้การจัด กิจกรรมอบรมส่งเสริม สุขภาพในโรงเรียน	-สำรวจความพึงใจและความ คิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความพึงใจ - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองให้สอดคล้องกับสุขบัญญัติแห่งชาติ

๘.๒ นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้

๘.๓ นักเรียนสามารถดูแลตนเองให้ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บและยาเสพติด

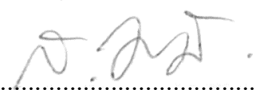
๘.๔ นักเรียนสามารถอยู่ด้วยกันในสังคมอย่างมีความสุข

๘.๕ นักเรียนสามารถอยู่ด้วยกันในสังคมอย่างมีความสุข

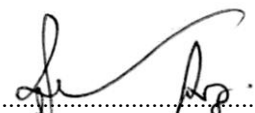
๘.๖ นักเรียนมีความกล้า กล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางรอมือลิ๊ะ ยะโตะ๊ะ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์ิอูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ



ชื่อโครงการ	โครงการป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑,๔ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	๑. นายชูเฟียน มีเระ ๒. นางสาวมานีเระ โดมะแซ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

๑ หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ อันเนื่องจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัว ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆเหล่านั้นได้

ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องกันติดตามนักเรียนและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริมสนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๓ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอทุกคน

๓.๑.๒ คณะครู นักเรียน ชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๓.๒.๒ นักเรียนกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม

๓.๒.๓ นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๔. การดำเนินกิจกรรม

ขั้นเตรียมการ(P)

๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ฯ ในปีที่ผ่านมา

๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขั้นดำเนินการ(D)

๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการจัดตั้งชมรม ตกแต่งบอร์ด จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด

ขั้นนิเทศติดตามผล(C)

ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑.สรุป ประเมินผลโครงการ

๒.จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร



๕. แผนกำกับและติดตาม

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ(P) ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นายชูเพียน มีเระ น.ส.มานีเระ โดมะแซ
๒	ขั้นดำเนินการ(D) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ จัดตั้งชมรม ตกแต่งบอร์ด จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ที่เื่อต่อ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๔,๐๐๐ บาท	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔	ขั้นนิเทศติดตามผล(C) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด	กันยายน ๒๕๖๘	-	นางรอยทรง การิอุมา
๔	ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) สรุป ประเมินผลโครงการ จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๘	๑ ,๐๐๐ บาท	นายชูเพียน มีเระ
รวมงบประมาณเป็นเงิน			๓๕,๐๐๐	

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ

๖.๒ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท



๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	-ตรวจสอบจากสำรวจของครูประจำชั้น ทุกชั้นเรียน	- แบบสำรวจ
๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความเกี่ยวข้องกับโทษของสิ่งมอมเมา	- สังเกต - สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนปลอดจากสารเสพติด	-ตรวจสอบจากสำรวจของครูประจำชั้น ทุกชั้นเรียน	- แบบสำรวจ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

๑. นักเรียน และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. สถานศึกษามีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
๓. สถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำตำบลในการศึกษาดูงานและเป็นแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชูเพียน มีระ๊ะ)
ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การิอูมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



โครงการ	โครงการ รักษ์สะอาด
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ.ข้อที่ ๑,๒ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุชนาณี โดตะเซะ นายอับดุลนาเซ มะอีลา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนปลูกฝังนักเรียนให้มีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการประหยัดและความสะอาดนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องได้รับความร่วมมือ จากบุคลากรทุกคนในโรงเรียนในขณะเดียวกันบุคลากรครูต้องทำหน้าที่ดูแลตกแต่งและเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียนเพื่อให้โรงเรียนสะอาด จึงต้องใช้กระบวนการ ๕ส ด้วยการรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึง การสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัยด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนบ้านตะโละหะลอจึงได้จัดทำโครงการ รักษ์สะอาด ขึ้นเพื่อจัดกิจกรรมด้านการปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี โดยเริ่มกิจกรรมการสะอาดสิ่งของในห้องปฏิบัติการห้องพักรูห้องเรียนสำรวจสิ่งของต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบแยกของที่ต้องการและไม่ต้องการออกเพื่อจัดของที่ไม่ต้องการให้ออกไปจากห้องพร้อมทั้งรณรงค์ช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียนทุกบริเวณให้อยู่ในความสะอาดถูกสุขลักษณะสะดวกต่อการนำไปใช้งานปฏิบัติได้ถูกต้องและติดเป็นนิสัย

ทั้งนี้ การสร้างสุขลักษณะที่ดีของบุคลากรในโรงเรียน จะส่งผลไปเกิดกับตัวนักเรียนเช่นเดียวกัน ในส่วนในตัวนักเรียน จะใช้วิธีการทำความสะอาดพื้นที่ที่นักเรียนรับผิดชอบเป็นประจำ แล้วสารต่อด้วยการห้ามนำขยะเข้ามาในบริเวณโรงเรียน และการทำความสะอาดครั้งใหญ่ทั่วโรงเรียนเทอมละ ๑ ครั้ง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกและสุขนิสัยการรักษาความสะอาด
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม จริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความสะอาด
- ๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสุขนิสัยการรักษาความสะอาด
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๕ ผู้เรียนมีจริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความสะอาด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสุขนิสัยการรักษาความสะอาด
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนมีจริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความสะอาด



๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๔.๑.๑ ดำเนินการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๒ ดำเนินกิจกรรม รักษาสะอาด

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูล

๔.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

๔.๔.๓ สรุป /จัดทำรายงานผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม รักษาสะอาด ชั้นเตรียมการ (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๗ ธ.ค. ๖๗	- -	นางสาวรุชนานี โตตะเซะ นายอัลดุลนาเซ มะอีลา
ชั้นดำเนินการ (D) ๑. ดำเนินการดำเนินกิจกรรม รักษา สะอาด - จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด - จัดซื้ออาหารว่าง	ธ.ค. ๖๗ ม.ค. ๖๘	๑๑๐,๐๐๐ ๑๙,๐๐๐	นางสาวรุชนานี โตตะเซะ นายอัลดุลนาเซ มะอีลา
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์ข้อมูล	ม.ค. ๖๘ ม.ค. ๖๘	- -	นางสาวรุชนานี โตตะเซะ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป /จัดทำรายงานผล	ก.พ. ๖๘ ก.พ. ๖๘ มี.ค. ๖๘	- - ๑,๐๐๐	นางสาวรุชนานี โตตะเซะ



๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

๖.๒ งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. เกิดจิตสำนึกและสุขนิสัยการรักษาความสะอาดร้อยละ ๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๒. เกิดจริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความสะอาดร้อยละ ๙๕	สังเกต	แบบสังเกต
๓. สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีจิตสำนึกและสุขนิสัยการรักษาความสะอาด

๘.๒ ผู้เรียนมี จริยธรรม คุณธรรม เรื่อง วินัยในการรักษาความสะอาด

๘.๓ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนหรือผลผลิต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุชนา โดตะเซะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุโฮมี คามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การ์อุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ



โครงการ	โรงเรียนปลอดภัย(สถานศึกษาปลอดภัย)
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ มาตรฐานที่๑... ประเด็นพิจารณาเรื่อง ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สพ.ย.๑ ข้อที่ ๑,๔ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๑,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	นายมุซัฟฟาร์ มาโซ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยในสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือเตือนให้ทราบว่าสถานศึกษาแห่งหนึ่งกำลังเกิดภัยอย่างหนึ่งอย่างใดใน ๔ กลุ่มภัย ได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา และมีภาคีเครือข่ายประสานร่วมมือด้านความปลอดภัย
๒. เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครองดูแลและมีความปลอดภัย
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และมีความรู้จากประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา และภาคีเครือข่ายประสานร่วมมือด้านความปลอดภัย
๒. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย
๓. ผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้มีความรู้จากประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการรับมือและแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดภัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
๒. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
๔. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร



๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ จัดตั้งชมรม ตกแต่งบอร์ด จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการ
จัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

๑. ผู้บริหารโรงเรียนติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม
ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการที่กำหนด

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑. สรุป ประเมินผลโครงการ

๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร



๔. ขั้นกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการ ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	-	นายมุฮัมมัด มาโซ
ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรม ๑ การจัดทำแผนความปลอดภัยในโรงเรียน กิจกรรมที่ ๒ ซ้อมแผนระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง การดับเพลิง การซ้อมหนีไฟ การป้องกันอุบัติเหตุทางน้ำและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กิจกรรมที่ ๓ จัดทำป้ายจราจรป้ายเตือนภัยต่าง ๆ ในโรงเรียน กิจกรรมที่ ๔ ประเมินผลการปฏิบัติตามกิจกรรมและโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๙,๐๐๐	นายมุฮัมมัด มาโซและคณะ
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (C) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการที่กำหนด	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	ฝ่ายบริหาร
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุป ประเมินผลโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	นายมุฮัมมัด มาโซ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ บุคลากรในโรงเรียน

๖.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



๖.๒ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยในโรงเรียน	- สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ
๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย	- สังเกต - สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนที่มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ตรง และมีความรู้จากประสบการณ์มากยิ่งขึ้น	- สังเกต - สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

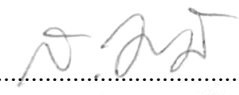
ด้านปริมาณ

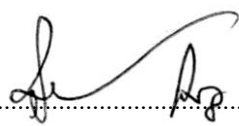
๑. โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยในโรงเรียน
๒. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย
๓. ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ ที่มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และมีความรู้จากประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการรับมือและแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชุมพพร มาโซ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การูอูมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ชื่อโครงการ	พัฒนาผู้ปกครองปฐมวัย
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อที่ ๑ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๕ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๓ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางฮายีรา สุราแม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยมีเป้าหมายที่สำคัญคือต้องการให้เด็กวัย ๓-๕ ปี ได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ – จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา ซึ่งเด็กอายุ ๓-๕ ปี เป็นวัยที่ร่างกายและสมองของเด็กกำลังเจริญเติบโต เด็กต้องการความรักความเอาใจใส่ดูแลอย่างใกล้ชิด เด็กวัยนี้มีโอกาสเรียนรู้จากการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้สำรวจ เล่นทดลองค้นพบด้วยตนเอง ได้มีโอกาสคิดแก้ปัญหา เลือกตัดสินใจใช้ภาษาสื่อความหมาย คิดริเริ่มสร้างสรรค์และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข การจัดการศึกษาปฐมวัยจึงต้องคำนึงถึงพัฒนาการเด็กการเรียนรู้การเล่นของเด็กและวัฒนธรรมทางสังคม ดังนั้นในการจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียนจึงต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้เด็กสังเกตสำรวจ สร้างสรรค์ กระตุ้นให้เด็กเกิดความรู้สึกหรือรันทที่จะเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบจึงต้องส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรักความเข้าใจความเอาใจใส่เด็กวัยนี้เป็นพิเศษ เพราะจะเป็นพื้นฐานที่ช่วยเตรียมพร้อมให้เด็กประสบความสำเร็จในการเรียนและในชีวิตของเด็กต่อไปซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้หรือการจัดสถานการณ์ให้เด็กได้เรียนรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก การที่จะให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตัวเด็กเองในสภาพแวดล้อมที่เป็นอิสระเอื้อต่อการเรียนรู้และจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของผู้เรียนแต่ละคนย่อมจะเกิดผลดีแก่ตัวเด็ก บุคคลอาชีพและสถานที่แวดล้อมเป็นอีกสาระการเรียนรู้หนึ่งที่ต้องจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสรู้จักและรับรู้เรื่องราวเกี่ยวกับครอบครัว สถานศึกษาชุมชน รวมทั้งบุคคลต่าง ๆ ที่เด็กต้องเกี่ยวข้องหรือมีโอกาสใกล้ชิดและมีปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เมื่อเด็กมีโอกาสนี้แล้วเด็กควรเกิดแนวคิดที่ว่าทุกคนในครอบครัวของฉันเป็นบุคคลสำคัญ ต้องการที่อยู่อาศัย อาหาร เสื้อผ้า และยารักษาโรค รวมทั้งต้องการความรักความเอื้ออาทรช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ช่วยกันทำงานและปฏิบัติตามข้อตกลงภายในครอบครัวและท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่สำคัญคนในท้องถิ่นที่ฉันอาศัยอยู่มีอาชีพที่หลากหลาย ตลอดจนฉันเป็นคนไทยรักและเคารพชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์มีวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีหลายอย่าง

จากเหตุผลดังกล่าวทางโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ได้เห็นถึงความสำคัญของหลักการจัดการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัย โดยเฉพาะเรื่องการเรียนรู้เกี่ยวกับบุคคล อาชีพ และสถานที่แวดล้อมในชุมชน ที่จะทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องบุคคล บทบาทหน้าที่ของตน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นมีความรักและห่วงหาพันพวยการในชุมชน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างเสริมให้เด็กเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวต่อไปในอนาคต



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมร่วมกับเด็ก
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับเด็ก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้ปกครองจำนวน ๑๖๗ คน เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้ปกครองทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้ปกครองได้รับประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรม

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๔.๑.๒ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- ๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำกิจกรรม
- ๔.๒.๒.๑ กิจกรรมฐานปฏิบัติการ ๖ ฐาน สำหรับเด็กปฐมวัยร่วมกับครู และผู้ปกครอง

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน หาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอ

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔.๔.๒ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา
- ๔.๔.๓ สรุป / จัดทำรายงานผล



๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๔. ประชุมวางแผนการ ดำเนินโครงการ ๕. จัดทำและเสนอขออนุมัติ โครงการ	ธ.ค. ๒๕๖๗	-	นางฮายีรา สุราแม
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการจัดทำ กิจกรรม	ธ.ค. ๒๕๖๗		นางฮายีรา สุราแม
๒.๑ กิจกรรมฐานปฏิบัติการ ๖ ฐาน สำหรับเด็ก ปฐมวัยร่วมกับครู และผู้ปกครอง	ม.ค. ๒๕๖๘	๘,๐๐๐	คณะครูอนุบาล
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๒. รวบรวมปัญหาที่เกิดจาก การดำเนินงาน หา แนวทางในการแก้ปัญหา และข้อเสนอ	ก.พ. ๒๕๖๘	-	นางฮายีรา สุราแม
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. ประเมินผลการ ดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุป /จัดทำรายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘ พ.ค. ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นางฮายีรา สุราแม

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ครูผู้สอนระดับปฐมวัย

๖.๑.๒ นักเรียนอนุบาล

๖.๑.๓ ผู้ปกครอง

๖.๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

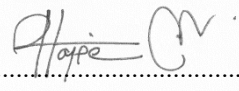


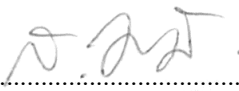
๗. การติดตามและประเมินผล

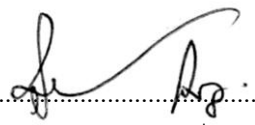
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมกับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ในการจัดการเรียนการสอน	แบบประเมิน	แบบประเมิน
๒. ผู้ปกครองได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน	แบบประเมิน	แบบประเมิน
๓. ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมพัฒนา และได้รับประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมกับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ในการจัดการเรียนการสอน
๘.๒ ผู้ปกครองได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๘.๓ ผู้ปกครองได้มีความสัมพันธ์กับเด็กนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางฮายีรา สุราแม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุโฮมี คามิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อิอูมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



บริหารงานบุคคล



ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากร
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๓,๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๔,๕ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๒,๔,๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายอัสดี ยิงหา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กล่าวถึงแนวทางการพัฒนาวิชาชีพครูโดยการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เหมาะสม แสดงให้เห็นว่าพระราชบัญญัติฉบับนี้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครู ครูต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ ในยุคปฏิรูปการศึกษาครูจะต้องพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ จัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมความถนัดเฉพาะด้านของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการ การคิดวิเคราะห์รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม จัดประสบการณ์จริงให้กับผู้เรียนได้ค้นพบด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้และทักษะไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา และยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ให้นักเรียนและโรงเรียนมีมาตรฐานทางการเรียนและการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

๒.๓ เพื่อพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๓๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
๔. จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด

๔.๔ ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๑. สรุป ประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (p) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารงานบุคคล ๑.นายอัสดี ยิงทา ๒.นายชอฟวาน ลิบุละ ๓.นางฮายีรา สุราแม ๔.นางพนิดา ไบหวัง ๕.นางสาวสอติพิษ ลาหะมะ ๖.น.ส.สะอิด๊ะ ดาโต๊ะ ๗.นายอัมราน การีอูมา ๘.นางศวิตา ไกรเทพ ๙.นางสาวละอองดาว แซ่วื้อ ๑๐.นายมะหะมะซอและ สือรี
ขั้นดำเนินการ (d) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ ๒ อบรมสัมมนา กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาข้อมูลพื้นฐานบุคลากร กิจกรรมที่ ๔ ครูดีศรีตะโละหะลอ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๔๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐	ทีมงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายอัสดี ยิงทา น.ส.สายนะ สะมะลี นางศวิตา ไกรเทพ นายชอฟวาน ลิบุละ
ขั้นนิเทศติดตามผล (c) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ ที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-	ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. สรุปและประเมินผลโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๗	-	นายอัสดี ยิงทาและทีมงานฝ่ายบริหารงานบุคคล



๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร

๖.๑.๑ ผู้บริหารในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๑.๒ คณะครูในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๑.๓ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

๖.๒ งบประมาณ

๖.๒.๑ เงินงบประมาณ ๕๑๗,๔๑๓ บาท

๖.๒.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวมเป็นเงิน ๕๑๗,๔๑๓ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ ๑. บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ร้อยละ ๘๐ ๒. บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ๓. โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ร้อยละ ๘๐ ๔. บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๓๐	๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. ประเมินความพึงพอใจ ๓. ประเมินความพึงพอใจ ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านคุณภาพ บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจและประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ และ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาดูงานและอบรมสัมมนา มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๘.๒ บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

๘.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในโรงเรียนให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๘.๔ บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีศรีตะโละหะลอ” ให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอัสดี ยิงทา)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอัสดี ยิงทา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรอยทรง การ์อุมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



บริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	กำกับติดตามงานการเงินและพัสดุ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๔ สพป.ยล.๑ ข้อที่ ๖ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฮานีเบห์ เจ๊ะเลาะ ,นางลูวีชา กามา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการเกี่ยวการเงินและพัสดุ ต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีหลักฐานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ การจัดเก็บเอกสารต้องเป็นไปตามระเบียบ มั่นคง และปลอดภัย โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีการตรวจสอบงานการเงินและพัสดุ
- ๒.๒ เพื่อให้มีการจัดทำบัญชี เอกสารต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอมีเอกสารการเงินและพัสดุที่ถูกต้องร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านตะโละหะลอมีเอกสารการเงินและพัสดุที่ถูกต้อง และได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

๔. การดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ประชุมคณะครู
- ๔.๑.๒ วางแผนดำเนินงาน

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ จัดทำบัญชี และเอกสารงานการเงิน พัสตุ

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๔.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน

๔.๔ ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ วัดผลประเมินผล

๕. แผนกำกับและติดตาม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. จัดประชุมคณะครู เพื่อวางแผนกำกับติดตามงานการเงินและพัสดุ ๒. วางแผนการกำกับและติดตามงานการเงินและพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	คณะผู้อำนวยการโรงเรียน น.ส.ฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. จัดทำบัญชี เอกสารงานการเงิน และพัสดุ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๒๕,๐๐๐	นางลือชา กามา น.ส.ฮาซันะ ดาราเม็ง
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๑. ตรวจสอบหลักฐานการจัดทำบัญชีเอกสารงานการเงิน พัสดุ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๒,๕๐๐	นางอาซีเยาะ สะอิด
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) ๑. วัดผลประเมินผลการกำกับติดตามงานการเงินและพัสดุ	กันยายน ๒๕๖๘	๒,๕๐๐	น.ส.ฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ และคณะ

๖. ทรัพยากร

๖.๑ บุคลากร ครูฝ่ายบริหารงบประมาณ

๖.๒ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

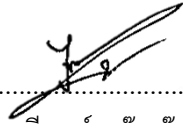
๗. การติดตามและประเมินผล

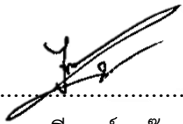
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. มีการตรวจสอบงานการเงินและพัสดุ ๒. การจัดจำบัญชี เอกสารต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบ	ตรวจผลงาน	แบบบันทึกการตรวจ

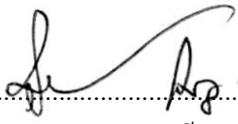
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีเอกสารการเงินและพัสดุเป็นปัจจุบันที่สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.ฮานีปะห์ เจ๊ะเลาะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(น.ส.ฮานีปะห์ เจ๊ะเลาะ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรอยทรง การ์อุมา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการฯ



คำสั่งโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ที่ ๐๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางรอยทรง การิอุมา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายนรา มะเย็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวนิสา แป้นเชียร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายอับดุลฮาเล็ม มะละวา	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดทำ

๒. สนับสนุนทรัพยากรต่างๆในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๓. นิเทศ กำกับ ตรวจสอบความเรียบร้อยในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฮานีบะห์ ยายอ	ครู	กรรมการ
๓. นายสุไฮมี คามิ	ครู	กรรมการ
๔. นายอัสดี ยิงทา	ครู	กรรมการ
๕. นายชอฟวาน ลิบูละ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนุรออาซีลา เด่นตุลาการ	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมทำความเข้าใจในการเขียนโครงการงานตามโครงสร้างที่ตนเองรับผิดชอบ

๒. ประชุม ตกลง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายหัวให้ครอบคลุมภารกิจ

๓. จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มฉบับร่าง

๔. นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อขอคำแนะนำ

๕. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและจัดทำรูปเล่มฉบับจริง

คณะกรรมการจัดทำโครงการ

๑. นางสาวฮานีเบห์ เจ๊ะเลาะ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอานีชะห์ ยายอ	ครู	กรรมการ
๓. นางกรุณา อิดดีอระ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวคอลลีเยะ แปะลี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวฟาริตะ มะแอ	ครู	กรรมการ
๖. น.ส.สุฮายลา มะดะ	ครู	กรรมการ
๗. น.ส.ไลลา ตะดุนะ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวอัสมะ หลีดีใจ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวไชนะ เจะอามะ	ครู	กรรมการ
๑๐.นางฟิระดา ตง	ครู	กรรมการ
๑๑.นางสาวอาฎีลา สมาชิก	ครู	กรรมการ
๑๒.น.ส.นาอีมาร์ สามิง	ครู	กรรมการ
๑๓.นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์	ครู	กรรมการ
๑๔.น.ส.สรียาณี อาบู	ครู	กรรมการ
๑๕.นายสุไฮมี คามิ	ครู	กรรมการ
๑๖.นางจินดา วรรณเพ็ชร	ครู	กรรมการ
๑๗.นายไชนัลอาบีดิง มะเต๊ะ	ครู	กรรมการ
๑๘.นายขอฟวาน ลิบูละ	ครู	กรรมการ
๑๙.นายอัสดี ยิงทา	ครู	กรรมการ
๒๐.นางซูไบดะห์ ดาโอ๊ะมารียอ	ครู	กรรมการ
๒๑.นายมะรอยี อุดุลศาสน์	ครู	กรรมการ
๒๒.นายบุรฮัน อาแด	ครู	กรรมการ
๒๓.นางซูซานา ยิงทา	ครู	กรรมการ
๒๔.นางซาอิตะ อีแต	ครู	กรรมการ
๒๕.นายมะห์ดี จูแซ	ครู	กรรมการ
๒๖.นายสุไฮมี คามิ	ครู	กรรมการ
๒๗.นายอับดุลราซัค ดือรานิง	ครู	กรรมการ
๒๘.นายขอฟวาน ลิบูละ	ครู	กรรมการ
๒๙.นางสาวสาอิตะ ดาโตะ	ครู	กรรมการ
๓๐.นางสาวสุนิสา ถิ่นนุ้ย	ครู	กรรมการ
๓๑.นางสาวศวิตา ไกรเทพ	ครู	กรรมการ
๓๒.นางสาวขอฟวาตียี ดีเยาะ	ครู	กรรมการ
๓๓.นายมุซัฟฟาร์ มาโซ	ครู	กรรมการ
๓๔.นางฮาอีรา สุราแม	ครู	กรรมการ
๓๕.นางสาวฮาสานะห์ ดาราเม็ง	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. เขียนโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
๒. เขียนรายละเอียดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในแต่ละโครงการ
๓. ประชุมจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากฝ่ายบริหาร
๔. จัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ
๕. จัดทำแบบประเมินโครงการและแบบประเมินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
๖. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากแบบประเมิน
๗. ส่งมอบให้หัวหน้าโครงการ/หัวหน้างานเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ความเมตตา เต็มกำลังความสามารถ เกิดประโยชน์แก่นักเรียนและราชการอย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรอยทรง การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ



ITA 2025

Integrity and Transparency Assessment

CLEAR AND ACCOUNTABILITY

