



ITA 2025

Integrity and Transparency Assessment

CLEAR AND ACCOUNTABILITY

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

**การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
โรงเรียนบ้านตะโละเหลอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

คำนำ

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตใน การปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงเรียนที่เป็นปัญหาสำคัญและพบ บ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียน บ้านตะโละหะลอ อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง แห่งชาตินโยบายเสริมสร้างความมั่นคง ของชาติจาก ภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	๓
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔
๑) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	๕
๒) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	๕
๓) เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	๕
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๖
๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๙
ส่วนที่ ๓ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
ภาคผนวก	๑๕
ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ประชุมครูและบุคลากรเตรียมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๖
ภาพข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy	๑๗
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘
แจ้งครูทุกท่านและปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (No Gift Policy)	๑๙
ประกาศเจตจำนง เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (No Gift Policy)	๒๐
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการวัดผลและประเมินผลโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง	๒๑
ใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจัดจ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง	๒๒
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสีย ไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกกลโกงทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐ ในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหา การขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดย วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาพการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือ ผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอน

การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือ ความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการ ควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้น รับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้ง เจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กร ต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้ บุคคล นั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับ ประเทศชาติการ กระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่เป็น ระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิด ความ เสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์ หรือ สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตาม กรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความ เสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบ ไม่ เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพจน์มิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพจน์มิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนบ้านตะโกละหลอดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒ ประเด็น คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) การบริหาร งานบุคคล โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

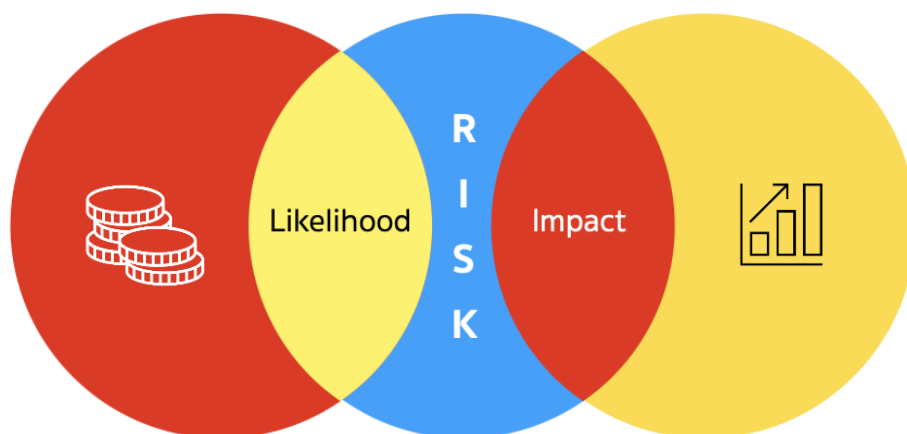
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนบ้านตะโกละหลอได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ สำหรับใช้ในการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกข่มขู่ความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิ นซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการ หรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือน ในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหา ความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่โดยการมองความเสี่ยง การทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่

เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจาก การบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยีไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจไม่มีจิตสำนึกซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับ ความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตาราง การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรง ของความเสี่ยง การทุจริต

โรงเรียนบ้านตะโกละหล่อแบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ประเด็น คือ **๑) การจัดซื้อ จัดจ้าง และ ๒) การบริหารงานบุคคล**

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง (Risk Score)		
		โอกาสที่จะเกิด การทุจริต (likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับของความเสี่ยง (Risk Score)
การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑.	การตรวจรับพัสดุ	๓	๓	๙ (ระดับสูง)
การบริหารงานบุคคล				
๒.	รับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘	๔	๑	๔ (ระดับปานกลาง)

ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วน ลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้อาจ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับ ที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ ก็ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพ การควบคุม ไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต เพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มี ความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนบ้านตะโกละเหลอจึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนด มาตรการตามตาราง ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๓

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอ บริหารงานโดย นางรอยทรง การีอูมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและดำเนินงานภายใต้นโยบายความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อสาธารณชนอย่างชัดเจน โดยเฉพาะในด้านการบริหารงานบุคคลและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญยิ่งต่อความโปร่งใสในการบริหารงานราชการ ทั้งนี้ โรงเรียนได้ดำเนินงานพัสดุภายใต้กรอบของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในกระบวนการบริหารพัสดุ และได้กำหนด มาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ เพื่อเสริมสร้างกลไกการป้องกันเชิงรุก รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอในการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักการมีส่วนร่วม และหลักความคุ้มค่า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการใน การ บริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS					
๑. การตรวจรับพัสดุ	๓	๓	๙	สูง	๑. อบรมความรู้เรื่อง กฎหมาย การจัดซื้อจัด จ้าง และให้ เจ้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. อบรมความรู้เกี่ยวกับ การ ชัดกันแห่ง ผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่มี ความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่อง การซื้อหรือจ้าง ๒. ชี้แจง ให้ความรู้ความเข้าใจบทบาท หน้าที่และความสำคัญของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ๓. ติดตามและกำกับดูแลคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เพื่อให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎระเบียบ ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษารับทราบทุกครั้ง	๑.การจัดซื้อจัดจ้างมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒ .การตรวจรับพัสดุเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่พบข้อ ร้องเรียนหรือปัญหาคุณภาพใน เรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ .เจ้าหน้าที่มีความเคร่งครัดต่อ การทำหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างตาม กฎหมาย ๔ ไม่พบข้อร้องเรียนจากภ .วค ส่วนใด ทั้งจากภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ๕ .เอกสารทุกฉบับได้รับการ จัดเก็บตามลำดับ มีความพร้อม ในการตรวจสอบ	งานพัสดุ

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการใน การ บริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. รับ นัก เรี ย น ปี การศึกษา ๒๕๖๘	๔	๑	๔	ปานกลาง	๑. ควบคุม กับให้ ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดวิธีการรับสมัคร ที่ชัดเจนและเป็นธรรม	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการการรับ นักเรียนที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้อง กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดให้ ถูกต้องเป็นไปตามที่ สพฐ.กำหนด ๓. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ เอกสารและคุณสมบัติทุกกรณีตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต การคัดเลือก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตการรับสมัครนักเรียน ๕. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกปฏิบัติ หน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๖. การเปิดช่องทางให้ร้องเรียนได้อย่าง ปลอดภัย	๑. การรับสมัครนักเรียนและรับ นักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ มี ความโปร่งใส น่าเชื่อถือ เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบ ได้สามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีในองค์กร ทำให้เกิดความ เชื่อมั่นในกระบวนการทำงาน ด้านการป้องกันและปราบปราม ทุจริต ๒. มีมาตรการป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์โดยไม่พบบื้อ ร้องเรียนหรือความคลาดเคลื่อน ในการดำเนินการรับนักเรียน และไม่พบการให้หรือรับสินบน เกี่ยวกับความโปร่งใสในการรับ สมัครนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถเข้าตรวจสอบได้ ๓. มีการรับนักเรียนจำนวน ๑๔๒ คน ไม่พบการฟ้องร้อง หรือร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการรับ นักเรียน	งานบุคลากร

ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานดำเนินไปภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การเสนอราคา การพิจารณาคัดเลือก ไปจนถึงการลงนามในสัญญา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมการแข่งขันอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากสาธารณชนในการบริหารงบประมาณแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพและคุณธรรม

๒) ความรัดกุมของกระบวนการตรวจรับพัสดุ

การตรวจรับพัสดุเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดตามที่กฎหมายและระเบียบราชการกำหนดอย่างครบถ้วน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างโปร่งใส รอบคอบ และรัดกุม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาการตรวจรับพัสดุเป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน ไม่พบข้อร้องเรียน ข้อท้วงติง หรือปัญหาด้านคุณภาพเกี่ยวกับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของกระบวนการและความรับผิดชอบของหน่วยงานต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความโปร่งใส และผลกระทบต่อนโยบายการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ และป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

๔) ความไว้วางใจและการยอมรับจากหน่วยงานภายในและภาคส่วนภายนอก

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน ข้อท้วงติง หรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสจากทั้งหน่วยงานภายในและภาคส่วนภายนอก อันเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความไว้วางใจที่หน่วยงานได้รับ และเป็นเครื่องยืนยันถึงมาตรฐานในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความน่าเชื่อถือ ยึดหลักนิติธรรม และเป็นไปตามแนวทางธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

๕. การบริหารจัดการเอกสารและหลักฐานประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนตามลำดับขั้นตอนที่กฎหมายและระเบียบราชการกำหนด โดยมีการจัดระเบียบเอกสารอย่างเหมาะสม สะดวกต่อการค้นหา และพร้อมสำหรับการตรวจสอบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียในทุกช่วงเวลา ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างชัดเจน

๔.๒ การบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านตะโละหะลอได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคล การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงของการเรียกรับผลประโยชน์และการพิจารณารับนักเรียน ซึ่งมีผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติตนเพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ มีค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงาน

๒) การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบทั้งในเรื่องของการเรียกรับผลประโยชน์ และการพิจารณารับนักเรียน โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดอย่างเคร่งครัด มีการประกาศข้อมูลการรับสมัครอย่างรอบด้าน โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓) มีมาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ โดยไม่พบข้อร้องเรียนหรือความคลาดเคลื่อนในการดำเนินการรับนักเรียนและไม่พบการให้หรือรับสินบนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถเข้าตรวจสอบได้

๔) มีผู้สมัครตรงตามเกณฑ์ตามจำนวนที่เปิดรับการรับนักเรียน ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ปกครองรับทราบผลอย่างชัดเจนและไม่มีการยื่นอุทธรณ์

๕) โรงเรียนบ้านโกตาบารูมีการประเมินตนเองหลังการดำเนินการและปรับปรุงจุดอ่อน เช่น เพิ่มช่องทางสอบถามออนไลน์การรับสมัครแบบออนไลน์

๖) การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านโกตาบารูมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นใน กระบวนการทำงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ภาคผนวก

ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ประชุมครูและบุคลากรเตรียมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต 1

ประชุมครู และบุคลากร

ปีที่ 9 ฉบับที่ 26



นางรอยทรง การ์ิอูมา
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวนิตา แป้นเชียร
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายรา นะบ่ง
รองผู้อำนวยการโรงเรียน








วันจันทร์ ที่ 12 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568 นางรอยทรง การ์ิอูมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ นายรา นะบ่ง นางสาวนิตา แป้นเชียร รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมประชุมเพื่อเตรียมเตรียมพร้อม สำหรับการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ โดยมี นางรอยทรง การ์ิอูมา ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียนให้ดำเนินไปได้โดยดี รวมไปถึงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ประชุมเตรียมเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

 <https://bantalohhalo.thai.ac>
 โรงเรียนบ้านตะโละหะล่อ จังหวัดยะลา

 ม.5 ต.ตะโละหะล่อ อ.ราไพบ อ.ยะลา 95140

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ภาพข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านตะโลหะหลอ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต 1

ประกาศเจตนารมณ์

No Gift Policy

ปีที่ 9 ฉบับที่ 30



นางรวยทรง การิอูมา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโลหะหลอ



นางสาวนิสา เป้นเชียร
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโลหะหลอ



นายนรา มะมั่ง
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโลหะหลอ



วันอังคาร ที่ 20 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568 นางรวยทรง การิอูมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโลหะหลอ พร้อมด้วย นาย นรา มะมั่ง นางสาวนิสา เป้นเชียร รองผู้อำนวยการ นำคณะครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนร่วมกิจกรรม ประกาศ เจตนารมณ์ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" (No Gift Policy) โดยคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทุกคนของโรงเรียน จะไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากนักเรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็น เทศกาลสำคัญ โอกาสพิเศษ หรือช่วงเวลาใด ๆ ก็ตาม เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และความตั้งใจในการให้ บริการทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม

โรงเรียนขอขอบคุณในความรักและความปรารถนาดีจากผู้ปกครองและนักเรียนทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอเรียนเชิญร่วม กันแสดงความขอบคุณหรือกำลังใจแก่คุณครูและบุคลากรผ่านคำพูดที่จริงใจ การดอวยพร หรือข้อความผ่านช่องทางสื่อสารของ โรงเรียนแทนการมอบสิ่งของ การประกาศเจตนารมณ์ในครั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และการพัฒนา สถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณธรรม โปร่งใส และได้รับความเชื่อถือจากสังคม




<https://bantalohhalo.thai.ac>

 โรงเรียนบ้านตะโลหะหลอ จังหวัดยะลา

 บ.5 ต.ตะโลหะหลอ อ.ราไบน จ.ยะลา 95140

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม
ภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



คำสั่งโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ที่ ต.ล.27/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านตะโละทะเลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ
โรงเรียนบ้านตะโละทะเลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านตะโละทะเลประจำปีงบประมาณ 2568 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ
สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านตะโละทะเล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นางรอยทรง การิอุมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิสา แป้นเชียร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล	กรรมการ
3. นายนรา มะเย็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล	กรรมการ
4. นายชอฟวาน ลิบุละ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล	กรรมการ
5. นางสาวอานีชะห์ ยายอ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
6. นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
7. นายสุโฮม คามิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นายอัสดี ยิงทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป		

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ.2568

นางรอยทรง การิอุมา
(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล)

แจ้งครูทุกท่านและปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (No Gift Policy)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ที่ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง แจ้งครูทุกท่านทราบและปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ 2568 (No Gift Policy)

ด้วยโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต 1 ได้ออกประกาศ
โรงเรียนบ้านตะโละพะลอ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
ปีงบประมาณ 2568 (No Gift Policy) ตั้งแต่ 12 พฤศจิกายน 2567 สอดคล้องตามประกาศเจตนารมณ์การต่อต้าน
ทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศ
ไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาโปร่งใสไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เพื่อสร้างความตระหนักกระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการไม่
ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ
กระทรวงศึกษาธิการ นั้น

จึงขอประกาศให้บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านตะโละพะลอทราบและถือปฏิบัติ
ตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

(นางรอยทรง การ์อุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

**ประกาศเจตจำนง เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (No Gift Policy)**



1

ประกาศโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

**เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ 2568 (No Gift Policy)**

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาโปร่งใสไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เพื่อสร้างความตระหนักกระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต 1 ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนครี จิตสำนึก และพฤติกรรมของ บุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การ เลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น โรงเรียนบ้านตะโละทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายะลา เขต 1 จึงมีประกาศ ดังนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่จากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ แลงงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อในทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญหรือ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
3. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาส ต่างๆตามปกติประเพณีนิยม ใครใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

(นางรอยทรง การ์ธูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการวัดผลและ
ประเมินผลโรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง



คำสั่ง โรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ที่ ๒๒.๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการวัดผลและประเมินผล
โรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงเรียนบ้านตะโละทะเล มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการวัดผลและ
ประเมินผล โรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุสำหรับการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดย
วิธีการเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|------------------------|----------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวอนิษฐ์ ยายอ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวไลลา ตะคุน๊ะ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชูชยา ลา มะตะ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตะโละทะเล | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางรอยทรง การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละทะเล

ใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการจัดจ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ บข ๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านตะโละทะเล ได้ตกลงซื้อ กับ ร้านกูยยะลา สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนบ้านตะโละทะเล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๗๑๖.๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทถ้วน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๗๑๖.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นางสาวอนิษฐ์ ยายอ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวไลลา ตะดุนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวชอุษา มะตะ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๓๔๔๗๔๕๕๖
 เลขคู่มือสัญญา๖๘๐๓๔๔๓๐๕๕๖
 เลขคู่มือตรวจรับ ๖๘๐๓A๑๕๘๘๔๔๔

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘



คำสั่งโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ
ที่ ๒๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการรับมอบรายงานตัวนักเรียนใหม่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านตะโละหะลอ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาหารือ อำนวยความสะดวก กำกับดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์และอื่นๆ ประกอบด้วย

๑.๑	นางรอยทรง การิอุมา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวนิสา แป้นเขียร	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายนรา มะเย็ง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายชอฟวาน ลิบุละ	กรรมการ
๑.๔	นายสุโฮมี คามิ	กรรมการ
๑.๕	ดร.ถวัลย์ สุวรรณอินทร์	กรรมการ
๑.๖	นายอัสดี ยิงทา	กรรมการ
๑.๗	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	กรรมการ
๑.๘	นางอนุธิดา สาเหล็ม	กรรมการ
๑.๙	นางสาวรุชนานี โดตะเซะ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ บริหารและจัดสรรงบประมาณ อำนวยความสะดวกวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในวันมอบตัว และเรียกเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวนุรอชีลา เด่นตุลาการ	กรรมการ
๒.๓	นางสาวฮิดายู บินมามู	กรรมการ
๒.๔	นางสาวฮาซือมาะ เจ๊ะโอ๊ะห์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวสุโวะบะห์ สาแม	กรรมการ
๒.๖	นางสาวกาวีตา ราชซำรอง	กรรมการ
๒.๗	นางสาวฮาซันะ ดาราเม็ง	กรรมการ
๒.๘	นางสาวนูรีซัน สาหะ	กรรมการ
๒.๙	นางอาซีเยาะ สะอิ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารการรับรายงานตัวนักเรียนใหม่ มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร ประกอบการรับรายงานตัวนักเรียนให้เพียงพอแก่ผู้สมัคร จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน ติดป้ายประกาศ เพื่อ สะดวกแก่นักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวรุชนานี โตตะเซะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเจณาริชา เจะนู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอมือลิ๊ะ ยะไ้ตะ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสาวต่วนมัยม มะเต๊ะ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวนูรีดา มูซอ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวซูไฮลา สะนิ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอัสมะ เจ๊ะเต๊ะ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวมารีแย มะเกะ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวอาแอเสาะ มะเต๊ะ	กรรมการ
๓.๑๐ นายซูเพียน มีเร๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวนักเรียนทั่วไปและนักเรียนพระราชวัง มีหน้าที่ จัดห้อง รายงานตัว จัดสร้างไลน์กลุ่มห้องเรียน รับนักเรียนที่มามอบตัว กรอกข้อมูล เขียนประวัติ ใบมอบตัว ตรวจสอบ หลักฐาน ปพ๑ และป๑๑ สรุปรูปที่มารายงานตัว และนำเสนอเอกสารให้เจ้าหน้าที่รับนักเรียน จนเสร็จสิ้น การกิจ ประกอบด้วย

๔.๑ ห้องที่ ๑ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๑/๑) รายงานตัวห้อง ม.๒/๑ รายละเอียดการ ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

มีหน้าที่ กรอกข้อมูล เขียนประวัติ ใบมอบตัว

นางสาวไชนะ เจะอามะ รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นายรุสดี สามะนะอะ รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆรวมถึงตรวจสอบ ปพ๑,ป๑๑ และสรุป ข้อมูลนักเรียนที่มารายงานตัว

นางพิรธานา หนะนิมะ รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นางสาวไชนัน มะสาพา รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นางสาวละอองดาว แซ่วื่อ รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

มีหน้าที่ กรอกใบสมัครสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนพระราชวัง

นางซูไบตะ ดาโอะมารียอ รับรายงานตัวนักเรียนพระราชวัง

นางสาวโซเฟีย นาวิเยาะ รับรายงานตัวนักเรียนพระราชวัง

นางสาวรุสมานี เจะนู รับรายงานตัวนักเรียนพระราชวัง

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆสำหรับสมัครโครงการนักเรียนพระราชวัง

นางสาวนูรีดา มูซอ รับรายงานตัวนักเรียนพระราชวัง

นางกรุณา อิตตือระ รับรายงานตัวนักเรียนพระราชวัง

๔.๒ ห้องที่ ๒ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒) รายงานตัวห้อง ม.๒/๒ รายละเอียดการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

มีหน้าที่ กรอกข้อมูล เขียนประวัติ ใบมอบตัว

นางสาวฮานีบะห์ เจ๊ะเลาะ	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป
นางสาวนุรอฮ์ฮา เด่นตุลาการ	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป
นางสาวสะอีดะ ดาโต๊ะ	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆรวมถึงตรวจสอบ ปพ๑,ป๑๑ และสรุปข้อมูลนักเรียนที่มารายงานตัว

นางสาวฮาซันะ ดาราเม็ง	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป
นางสาวสายนะ สะมะลี	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป
นางสาวอัสมะ หลีดีใจ	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

มีหน้าที่ กรอกใบสมัครสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ

นางสาวอีดะ อีแอต	รับรายงานตัวนักเรียนพระราชรัฐ
นายมุซัฟฟาร์ มาโซ	รับรายงานตัวนักเรียนพระราชรัฐ
นายซอฟวาน ลิบูละ	รับรายงานตัวนักเรียนพระราชรัฐ

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆสำหรับสมัครโครงการนักเรียนพระราชรัฐ

นางสาวกามาซือนา แวหะยี	รับรายงานตัวนักเรียนพระราชรัฐ
นางสาวไลลา ตะดุนะ	รับรายงานตัวนักเรียนพระราชรัฐ

๔.๓ ห้องที่ ๓ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓) รายงานตัวห้อง ม.๒/๓ รายละเอียดการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

มีหน้าที่ กรอกข้อมูล เขียนประวัติ ใบมอบตัว

นางสาวอานีซะห์ ยายอ	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป
นางสาวพิระดา ตง	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป
นางสาวกาฬหิมะ การิยา	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆรวมถึงตรวจสอบ ปพ๑,ป๑๑ และสรุปข้อมูลนักเรียนที่มารายงานตัว

นางสาวซาริยะห์ เดชประสิทธิ์ศักดิ์	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป
นายบุรฮัน อาแด	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป
นางสาวซุลฟา เลาะแม	รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

มีหน้าที่ กรอกใบสมัครสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ

นางสาวซอปียะห์ มามู	รับรายงานตัวนักเรียนพระราชรัฐ
นางสาวศศิตา ไกรเทพ	รับรายงานตัวนักเรียนพระราชรัฐ
ว่าที่ ร.ต.สมนึก สุลีทรว	รับรายงานตัวนักเรียนพระราชรัฐ

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆสำหรับสมัครโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ

นางสาวอัสมะ เจ๊ะเต๊ะ	รับรายงานตัวนักเรียนพระราชรัฐ
นางสาวนิเยะ สาละ	รับรายงานตัวนักเรียนพระราชรัฐ

๔.๔ ห้องที่ ๔ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔) รายงานตัวห้อง ม.๒/๔ รายละเอียดการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

มีหน้าที่ กรอกข้อมูล เขียนประวัติ ใบมอบตัว

นางสาวคณิศาห์ แป๊ะลี รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นายมะหะมะซอและ สือรี รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นางรอมือละ ยะโตะะ รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆรวมถึงตรวจสอบ ปพ๑,ป๑๑ และสรุป
ข้อมูลนักเรียนที่มารายงานตัว

นางมัสก๊ะ สงสุรินทร์ รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นายฮาริด ยุตะเต็ง รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นายถวัลย์ สุวรรณอินทร์ รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

มีหน้าที่ กรอกใบสมัครสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนประชารัฐ

นางสาวสอดีพะห์ ลาหะมะ รับรายงานตัวนักเรียนประชารัฐ

นายมะหะดี จูแซ รับรายงานตัวนักเรียนประชารัฐ

นายแวอาหมื่น แวหะยี่ รับรายงานตัวนักเรียนประชารัฐ

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆสำหรับสมัครโครงการโรงเรียนประชารัฐ

นางสาวชูไฮลา สะนิ รับรายงานตัวนักเรียนประชารัฐ

นางสาวชูชานา ยิ่งทา รับรายงานตัวนักเรียนประชารัฐ

๔.๕ ห้องที่ ๕ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕) รายงานตัวห้อง ม.๒/๕ รายละเอียดการปฏิบัติงาน
ดังต่อไปนี้

มีหน้าที่ กรอกข้อมูล เขียนประวัติ ใบมอบตัว

นางสาวพิรดาวิธ ยี่สาอุ รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นางสาวลลิตา ชนะสุข รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นายอัมราน การิอุมา รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆรวมถึงตรวจสอบ ปพ๑,ป๑๑ และสรุป
ข้อมูลนักเรียนที่มารายงานตัว

นางสาวซีตาวาตี ยะระเฮง รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นางอนุธิดา สาเหล็ม รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

นายณบิล ตาเลนะนี้ รับรายงานตัวนักเรียนทั่วไป

มีหน้าที่ กรอกใบสมัครสำหรับนักเรียนโครงการโรงเรียนประชารัฐ

นางสาวสรียานี อาบู รับรายงานตัวนักเรียนประชารัฐ

นางสาวชูฮายลา มะตะ รับรายงานตัวนักเรียนประชารัฐ

นางสาวมานีเราะ โดะมะแซ รับรายงานตัวนักเรียนประชารัฐ

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆสำหรับสมัครโครงการโรงเรียนประชารัฐ

นายฮัมดี เจ๊ะเต๊ะ รับรายงานตัวนักเรียนประชารัฐ

นายสุไลมาน กะระจิ รับรายงานตัวนักเรียนประชารัฐ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำป้ายนิเทศรายชื่อนักเรียน แผนผัง อำนวยความสะดวกผู้ปกครอง นักเรียน แนะนำห้องรับรายงานตัว ในแต่ละจุดให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ ตลอดจน
เสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายฮัสดี ยิ่งทา ประธานกรรมการ

๕.๒ นายไชนัลอาบีดิง มะเต๊ะ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวมารีแย มะเกะ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอาแอเสาะ มะเต๊ะ	กรรมการ
๕.๕ นางจินดา วรรณเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบริการถ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดหาและจัดเก็บเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อบริการรับถ่ายเอกสารที่ขาดหรือเพิ่มเติมส่วนที่ไม่ครบให้กับนักเรียน ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม (ณ ห้อง ม.๒/๖) ประกอบด้วย

๖.๑ นางอาซีเยาะ สะอิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวฮายีรา สุราแม	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุนิสา ถิ่นนัย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวเจเนรีชา เจนะนู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสาลิมะ เต็งนามอ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอาฏีลา สماعيل	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมที่ประชุมสัมมนา เตรียมโต๊ะ เก้าอี้ จัดเครื่องเสียง และความสะดวกบริเวณโรงเรียน ความสะดวกของห้องน้ำ พร้อมเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑ นายสุไฮมี คามิ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายมะรือยี อุดุลศาสน์	กรรมการ
๗.๓ นายบุรฮัน อาแด	กรรมการ
๗.๔ นายฮาริด ยุตะเต็ง	กรรมการ
๗.๕ นายนบิล ตาและนุ	กรรมการ
๗.๖ นายรุสดี สามะนะอะ	กรรมการ
๗.๗ นายมุซัฟฟาร์ มาโซ	กรรมการ
๗.๘ นายอัสตี้ ยิงทา	กรรมการ
๗.๙ นายไชนัลอาบีดิง มะเต๊ะ	กรรมการ
๗.๑๐ ว่าที่ ร.ต.สมนึก สุสิทธิ์	กรรมการ
๗.๑๑ นายแวอาหมิน แวหะยี	กรรมการ
๗.๑๒ นายมะหะมะซอและ ลือรี	กรรมการ
๗.๑๓ นายอับดุลรอซัค ดือรานิง	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่บันทึกภาพตลอดการดำเนินการรายงานตัวนักเรียนและรวบรวมภาพให้แก่ฝ่ายประเมินผล จนเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

๘.๑ นายสุไฮมี คามิ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวซีดาวาตี ยะระเฮง	กรรมการ
๘.๓ นางซูซานา ยิงทา	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ/จราจร มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ความปลอดภัย ด้านการขับขี่ยานพาหนะ สนามแข่งขันที่ ๑ จัดระเบียบรถยนต์หรือรถเครื่องทุกชนิดให้จอดสนามฟุตบอล กับผู้ที่มาติดต่อรายงานตัว ในครั้งนี้ ประกอบด้วย

๙.๑ นายอับดุลรอซัค ดือรานิง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอับดุลนาเซ มะฮัลลา	กรรมการ

๙.๓ นายมะรอฟี	หะแวกะจิ	กรรมการ
๙.๔ นายมาหาหมัดสุกี	เจ๊ะเฮาะ	กรรมการ
๙.๕ นายมะรอยี	อดุลยศาสน์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการวัดตัวเครื่องแบบนักเรียน มีหน้าที่ วัดตัวชุดนักเรียน ชุดพละ ชุดลูกเสือ-เนตรนารี ในวันรับมอบตัวนักเรียน บันทึกขนาดชุดต่างๆ พร้อมสรุปจำนวนเครื่องแบบนักเรียนแต่ละห้อง ประกอบด้วย

๑๐.๑ ชุดนักเรียน (ณ ห้อง ม.๑/๘)

นางการิตา ราชำรอง
นางสาวนุรีชั้น สาหะ
นางสาวซอฟาวดี ดียะ

๑๐.๒ ชุดพละ (ณ ห้อง ม.๑/๘)

นางสาวยามีละห์ ดะแซสาเมา
นางสาวสุไวยะห์ สาแม
นางสาวอลัยม มะละวา

๑๐.๓ ชุดลูกเสือ-เนตรนารี (ณ ห้อง ม.๑/๘)

นางสาวฮิเตีย เบ็นมามู
นางสาวฮาซือเมาะ ปินตุรุต

๑๐.๔ ชุดท้องถิ่นนักเรียนทั่วไป (ณ ห้อง ม.๒/๗)

นางสาวฮาดียะห์ โตะลากอ
นางสาวคอร์เยะห์ กาโสะ
นางพนิดา ไบหวัง

๑๐.๕ ชุดท้องถิ่นนักเรียนประจักษ์ (ณ ห้อง ม.๒/๗)

นายซูเฟียน มีเร๊ะ
นางสาวตวันมัยม มะเต๊ะ

๑๑. คณะกรรมการจัดห้องเรียน มีหน้าที่ จัดแยกเอกสาร หลักฐานต่างๆที่รับรายงานตัวนักเรียน เพื่อจัดห้องเรียน สรุปจำนวนและรายชื่อแต่ละห้องเรียน เตรียมพร้อมเข้าสู่ชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางมีส๊ะ ลุงสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ ครูประจำชั้น ม.๑	กรรมการ
๑๑.๓ นางพิรฮานา หะนิมะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผล มีหน้าที่ สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน เพื่อนำเสนอ ต่อฝ่ายบริหารต่อไป ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวรุชนานี โตตะเซะ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายซูเฟียน มีเร๊ะ	กรรมการ
๑๒.๓ นางมีส๊ะ ลุงสุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเต็ม
ความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางรอยทรง การิอุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละพะลอ

ITA 2025

Integrity and Transparency Assessment

CLEAR AND ACCOUNTABILITY

