

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

A. IDENTITAS PEMRAKARSA DAN PENANGGUNG JAWAB

1. IDENTITAS PEMRAKARSA

- a. Jenis Usaha dan/atau Kegiatan : Apotek Bellfast
- b. Nama Pimpinan : Marwoto, DR
- c. Jabatan : Pemilik
- d. Alamat Usaha/Kegiatan : Jl. Pamularsih No. 109
Kelurahan Gisikdrono, Kecamatan Semarang
Barat Kota Semarang

2. PENANGGUNG JAWAB SPPL

- a. Nama Penanggungjawab : Dewi Andini
Kunti Mulangsri
- b. Jabatan : Apoteker
- e. Alamat Rumah : Jl. Gergaji Balekembang VII/19
Kelurahan Mugasari, Kecamatan Semarang
Selatan Kota Semarang

a. PERIJINAN YANG DIMILIKI

Tabel. 1 Perizinan yang Dimiliki

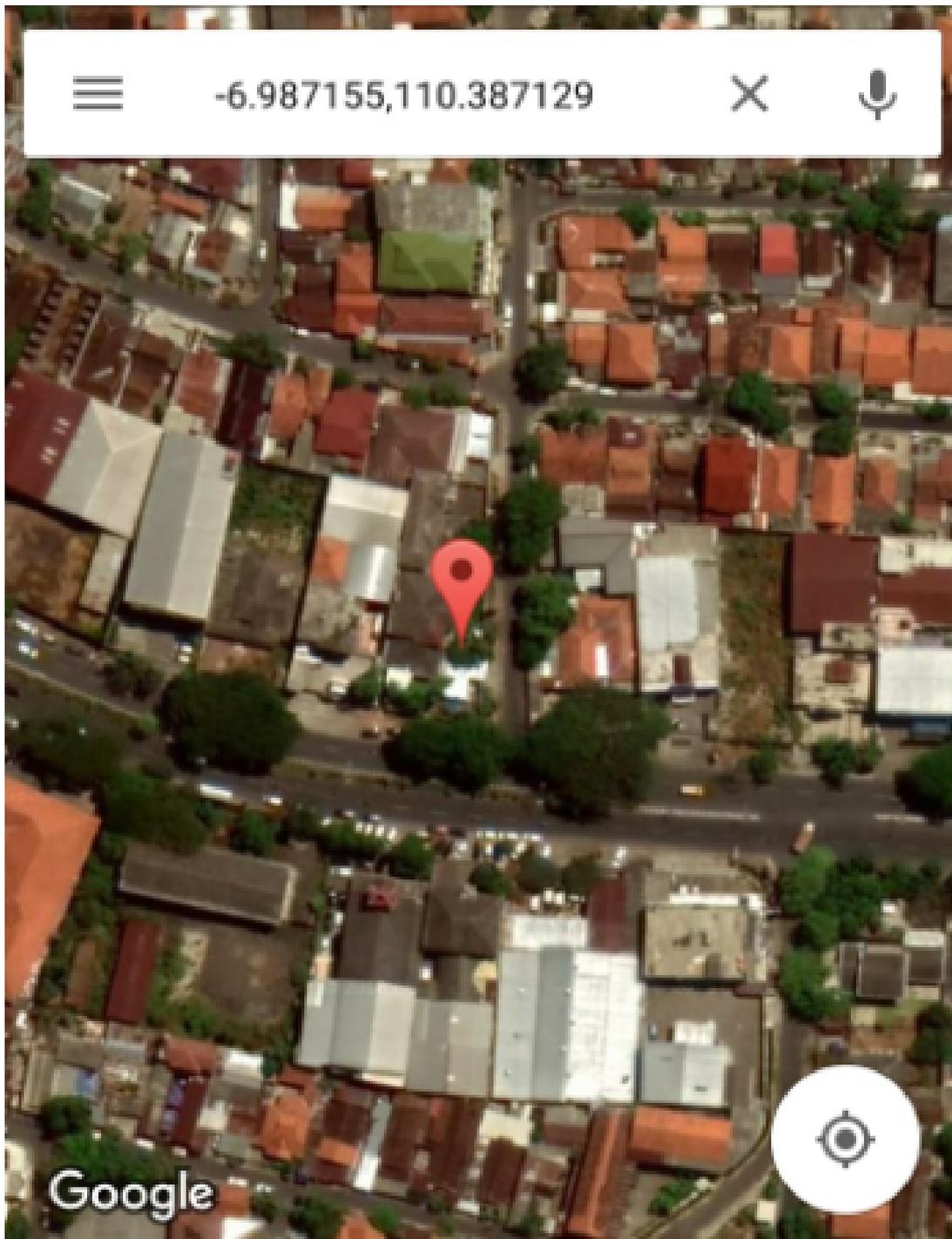
No.	Jenis Izin Usaha	Nomor
1.	Keterangan Rencana Kota	591/439/DISTARU/I/2018
2.	Sertifikat Tanah	HM. No. 1352

B. LOKASI KEGIATAN USAHA

- 1. Lokasi Kegiatan : Jl. Pamularsih No. 109
Kelurahan Gisikdrono, Kecamatan Semarang
Barat, Kota Semarang
- 2. Batas Kegiatan :
 - Sebelah Utara : Dr. marwoto
 - Sebelah Selatan : Jalan Pamularsih
 - Sebelah Timur : Gg. Puspogiwang Dalam

Sebelah Barat

: Tb. Mega Jaya



Gambar Citra Satelit

C. SKALA USAHA / KEGIATAN

1. Penggunaan Lahan

Luas Lahan $\pm 805 \text{ m}^2$ dan luas bangunan $\pm 397 \text{ m}^2$ yang terletak di Kelurahan Gisikdrono, Kecamatan Semarang Barat, Kota Semarang.

2. Kapasitas Kegiatan

No	Jenis Pelayanan	Kapasitas/hr
1	Apotik	± 15 konsumen
2	Dokter Praktik	± 6 pasien

Sumber : Data Primer Apotik Belfast, 2018

3. Tenaga Kerja

No	Klasifikasi Pekerja	Jenis Kelamin			Daerah Asal		Pendidikan		
		L	P	Jumlah	Lokal	Luar Daerah	SLTA	D3	S1.S 2
1	Dokter	1	-	3	√				√
2	Apoteker	-	2	2	√				√
3	Asisten Apoteker	-	2	2	√			√	
Total Tenaga Kerja									7

Sumber : Data Primer bellfast, 2018

4. Jam Kerja Karyawan

No	Bagian	Hari Kerja	Jam Kerja/hari
1	Dokter	Senin - Sabtu	17.00-20.00
2	Apoteker	Senin - Jumat	Jam 08.00 - 14.00
3	Ass. Apoteker	Senin - Sabtu	Jam 14.00 - 21.00

Sumber : Data Primer bellfast, 2018

5. Penggunaan Energi

No	Jenis Energi	Kapasitas Terpasang
1	Listrik PLN	2400 watt

Sumber : Data Primer bellfast, 2018

6. Penggunaan Air

No	Sumber Air	Kapasitas Penggunaan
1	Air PDAM	1 m^3 / hari

Sumber : Data Primer bellfast, 2018

7. Peralatan Pemadam Kebakaran

Untuk mengatasi kebakaran yang terjadi di sediakan APAR Powder tabung sebanyak 1 unit ukuran 3 Kg dengan rincian dibawah ini :

No	Jenis APAR	Jumlah	Penempatan
1	Powder @ 3 kg	1	R. Apotek

Sumber : Data Primer bellfast, 2018

8. peralatan/Fasilitas di apotek

NO	FASILITAS	JUMLAH	ASAL
1	ETALASE KACA	8	JAWA TENGAH
2	KURSI	9	JAWA TENGAH
3	MEJA RACIK OBAT	1	JAWA TENGAH
4	MEJA KERJA APOTEKER	1	JAWA TENGAH
5	WASTAFEL	1	JAWA TENGAH
6	LEMARI PENDINGIN	1	JAWA TENGAH
7	LEMARI NARKOTIK	1	JAWA TENGAH
8	PENDINGIN RUANGAN	2	JAWA TENGAH
9	MEJA KERJA DOKTER	1	JAWA TENGAH
10	KOMPUTER DAN PRINTER	1	JAWA TENGAH

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN
PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

MATRIK PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP KEGIATAN USAHA APOTEK

No	JENIS DAMPAK	SUMBER DAMPAK	UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP	LOKASI	WAKTU	PELAKSANA & PENANGGUNG JAWAB SPPL
6.1.	LINGKUNGAN FISIK KIMIA					
a.	Kualitas Udara					
	Peningkatan unsur pencemar udara Penurunan kualitas udara	Aktivitas operasional Apotek, Pengaruh keluar masuk kendaraan bermotor	Kewajiban menggunakan alat pelindung diri (sarung tangan), masker (penutup mulut dan hidung) Melakukan penghijauan sebagai filter udara alami	Di area Apotek	Setiap hari selama beroperasi	Pemilik
b.	Kebisingan					
	Peningkatan kebisingan	Aktivitas operasional Apotek, Pengaruh keluar masuk kendaraan bermotor	Penghijauan Lingkungan untuk meredam tingkat kebisingan Menambah peredam pada bangunan ruang praktek ruang tunggu	Di area Apotek	Setiap hari selama beroperasi	Pemilik
c	Kualitas Air					
	Kebutuhan persediaan air bersih	Penggunaan air bersih untuk kegiatan domestik karyawan (MCK) dan penyiraman Pembuangan air limbah kegiatan domestik karyawan dan pasien (MCK)	Penyaluran air limbah domestik karyawan, MCK karyawan dan pasien menggunakan septic tank dan peresapan Pembersihan selokan dari kotoran / sampah	Di dalam area dan lingkungan Apotek	Setiap hari selama beroperasi	Pemilik
d.	Kuantitas Air					

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN
PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

No	JENIS DAMPAK	SUMBER DAMPAK	UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP	LOKASI	WAKTU	PELAKSANA & PENANGGUNG JAWAB SPPL
	Kebutuhan persediaan air bersih	Penggunaan air bersih untuk kegiatan karyawan (MCK) dan pasien	Penyediaan tandon air sebesar 5 m ³ Pemasangan papan informasi untuk melakukan Penghematan penggunaan air bersih Pemanfaatan air hujan dalam tandon, perawatan jaringan air bersih pipa dank ran di lokasi gudang	Di area sekitar Apotek	Setiap hari selama beroperasio nal	Pemilik
e.	Limbah Padat					
	Timbulan sampah medis dan non medis	Limbah padat dari aktivitas klinik Sampah domestik karyawan dan pasien	Penyediaan tempat penampungan sampah yang memadai untuk limbah padat dari aktivitas sampah domestik karyawan dan pasien Pemilahan sampah organic dan an organic untuk dijadikan <i>composting</i> rumah tangga gudang	Di area sekitar Apotek	Setiap hari selama beroperasio nal	Pemilik
f.	Lalu Lintas					
	Gangguan kelancaran lalu lintas Polusi udara, kebisingan, kerusakan infrastruktur jalan	Sirkulasi mobilitas kendaraan pengangkut barang dan kendaraan karyawan, Tamu/pasien serta penataan parkir	Pengaturan kendaraan masuk keluar Penempatan petugas pengatur lalu lintas dan parkir	Jl. Pamularsih	Setiap hari selama beroperasio nal	Pemilik

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN
PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

No	JENIS DAMPAK	SUMBER DAMPAK	UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP	LOKASI	WAKTU	PELAKSANA & PENANGGUNG JAWAB SPPL
----	--------------	---------------	------------------------------------	--------	-------	-----------------------------------

g.	Kebakaran					
	Terjadinya kebakaran	Konsleting / hubungan arus pendek listrik Kelalaian karyawan / human error	Membuat tabel dan denah sarana proteksi kebakaran yang meliputi : tempat lokasi, jumlah, jenis dan ukuran APAR dan Rekomendasi APAR Pemasangan rambu - rambu dilarang merokok Pemeriksaan berkala jaringan instalasi listrik dan fasilitas pemadam kebakaran serta kesiagaan karyawan dalamantisipasi terjadinya kebakaran	Di area sekitar Apotek	Harian, mingguan, bulanan oleh manajemen, tahunan dilakukan manajemen klinik dan Dinas Kebakaran Kota Smg	Pemilik
6.2.	LINGKUNGAN SOSIAL BUDAYA PERSEPSI MASYARAKAT					
	Kesempatan kerja Persepsi masyarakat Keresahan masyarakat	Kurangnya keterbukaan informasi Kurangnya hubungan yang harmonis antar pihak (gudang dengan pemerintahn serta masyarakat)	Penyerapan tenaga kerja dari lokal / masyarakat sekitar (Kota Semarang,) sesuai dengan persyaratan dari Manajemen Apotek Ikut berperan aktif dalam kegiatan kemasyarakatan baik melalui bantuan sosial, perbaikan / pembangunan prasarana umum, peringatan kemerdekaan RI 17 Agustus, penghijauan lingkungan.	Lingkungan Kelurahan Gisikdrono Kecamatan Semarang barat Kota Semarang	Setiap hari selama operasional	Pemilik

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN
PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)
MATRIK PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP KEGIATAN APOTEK**

NO	JENIS DAMPAK	SUMBER DAMPAK	UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN		LOKASI	PELAKSANA PENANGGUNG JAWAB
			METODE PEMANTAUAN	PARAMETER		
D.1	LINGKUNGAN FISIK KIMIA					
a.	Kualitas Udara					
	Berpotensi menimbulkan peningkatan unsur pencemar udara Penurunan kualitas udara	Aktivitas Apotek Pengaruh keluar masuk kendaraan bermotor	Pengamatan hasil uji emisi kendaraan bermotor	Asap dan debu	Area lingkungan sekitar kegiatan usaha	Manajemen Apotek
c.	Kualitas Air					
	Kebutuhan persediaan air bersih dan limbah cair domestik (sisa toilet)	Penggunaan air bersih untuk kegiatan domestik karyawan (MCK), dan pasien Pembuangan air limbah domestik karyawan (MCK), dan pasien dan penyiraman	Pencatatan volume air yang digunakan setiap hari Pencatatan debit air limbah yang dihasilkan	Sesuai dengan peraturan / regulasi yang berlaku baku mutu air bersih, air limbah, air permukaan	Sumber air bersih Selokan air limbah domestik dan hujan	Manajemen Apotek

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

e.	Limbah Padat					
	Timbulan sampah	Limbah padat dari aktivitas gudang Sampah domestik karyawan	Pengamatan visual, pencatatan, evaluasi dan rencana tidak lanjut	Jenis, jumlah sampah Apotek persatuan waktu (m ³ / hari / bulan / tahun)	Tempat sampah yang ada di area gudang	Manajemen Apotek
f.	Lalu Lintas					
	Gangguan kelancaran lalu lintas Polusi udara, kebisingan, kerusakan infrastruktur jalan	Sirkulasi mobilitas kendaraan pengangkut barang dan kendaraan karyawan, serta penataan parkir	Pengamatan visual, pencatatan, evaluasi terhadap kondisi lalu lintas di Jl. Pamularsih No. 109	Kemacetan dan gangguan lalu lintas di Jl. Pamularsih no. 109	Emisi gas buang kendaraan bermotor Apotek	Manajemen Apotek
g.	Kebakaran					
	Terjadinya kebakaran	Konsleting / hubungan arus pendek listrik Human error / kelalaian karyawan	pencatatan, evaluasi terhadap kondisi dan masa aktif peralatan APAR yang di miliki Apotek Pemeriksaan rutin alat-alat proteksi kebakaran	Pemeriksaan masa berlaku APAR, jaringan listrik, dan peralatan detector kebakaran	Lingkungan area Apotek	Pemilik

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN
PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

D.2 LINGKUNGAN SOSIAL BUDAYA						
	Kesempatan kerja Persepsi masyarakat	Aktivitas operasional Apotek Pengaruh keluar masuk kendaraan bermotor	Evaluasi dan rencana tidak lanjut pelaksanaan partisipasi Apotek	Frekuensi komplain / aduan masyarakat	Lingkungan Kelurahan Gisikdrono Kecamatan Semarang barat Kota Semarang	Pemilik

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN
PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

GAMBAR

