|  |
| --- |
| CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc\*\*\*…………, ngày    tháng   năm 200…. |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v giải quyết trợ cấp thôi việc**

[Tên cơ quan (hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị) …..]

-          Căn cứ quyết định số ……/….., ngày …. tháng ….. năm …… của …….…

………………. v/v thành lập cơ quan (đơn vị);

-          Căn cứ văn bản số …… về việc quy định phân công, phân cấp về quản lý cán bộ;

-          Xét đơn xin nghỉ việc của Ông (bà) …………………………….. là cán bộ công nhân viên đơn vị …………………………………………………………..;

-          Xét quá trình tham gia công tác từ ngày …. tháng …. năm ……

-          Xét đề nghị của Ông (bà) (Trưởng phòng Tổ chức cán bộ).

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**. Nay giải quyết cho Ông (bà) …………………………………. cán bộ nhân viên thuộc đơn vị …………………………………………………………………. được thôi việc kể từ ngày …. tháng …. năm …. được hưởng trợ cấp thôi việc là ……. tháng lương và các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) theo chế độ hiện hành.

Tổng mức trợ cấp thôi việc là ……….. (bằng chữ:…………)

**Điều 2**. Các Ông (bà) Trưởng phòng hành chính, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng kế toán-tài vụ, Trưởng đơn vị (cán bộ công nhân viên đang công tác) và Ông (bà) ……………………………. có trách nhiệm thi hành quyết định này.

                                                                                                                                      THỦ TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 2

- Lưu VP