**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI VIỆC**

Kính gửi:  Ban Giám đốc Công ty ……………………

- Trưởng phòng Nhân sự ……………………

- Trưởng phòng ...........................................

Họ và tên: ....................

Chức vụ: ........................

Bộ phận:....................................................................

Tôi xin gửi đến Ban Giám Đốc đơn xin thôi việc với lý do cá nhân.

Tôi xin được nghỉ việc kể từ ngày: .................

Tôi đã bàn giao công việc cho: ........................

Bộ phận: ...........................................

Tôi xin chân thành cảm ơn Ban Giám Đốc và các đồng nghiệp đã tạo điều kiện cho tôi làm việc và học hỏi tại công ty trong thời gian qua. Tôi mong công ty ngày càng phát triển và thành công.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Ngày .... tháng .... năm ......

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

...........................