CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-------\*\*\*-------

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP ĐÁM TANG
Kính gửi : - Ban Giám đốc Công ty (1) …………..

* Phòng Nhân sự (2)
* Phòng (3) ………………

……..,ngày…..tháng…..năm…….

Tên tôi là: ………………………………………………….. Nam/nữ:…………………….
Ngày, tháng, năm sinh:…………………………………………………………………….
Quê quán (4) : ……………………………………………………………………………
Địa chỉ thường trú (5) : ………………………………………………………………………
Đơn vị công tác (6) : …………………………………………. Chức vụ (7) : ……………
Điện thoại liên hệ khi cần (8) : ……………………………………………………………
Do (9) ………….………………………………………………………………….
Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám đốc Công ty cho tôi được nghỉ
việc riêng …… ngày, từ ngày……tháng …… năm……. đến ngày……tháng
…… năm…….
Tôi đã bàn giao công việc trong thời gian nghỉ việc riêng lại cho ông (bà)
(10) :………………………………………. là đồng nghiệp của tôi. Ông (bà) (11)
………………………….. sẽ thay tôi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tôi xin
hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian vắng mặt. Kính
mong công ty xem xét chấp thuận.
Tôi xin chân thành cảm ơn.

Giám Đốc Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)