இந்த ஆவணம் LOLC ∴பைனான்ஸ் பிஎல்சி இன் நிறுவன வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் இணையவழி/இணைய வங்கிச் சேவையின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைக் கொண்டுள்ளது. குறிப்பிடப்பட்ட விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் தொடர்புடைய கட்டணங்கள் மற்றும் இதர கட்டணங்களை எந்த நேரத்திலும் திருத்த, நீக்க மற்றும் சேர்க்க LOLC ∴பைனான்ஸ் பிஎல்சிக்கு உரிமை உண்டு. சமீபத்திய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு எங்கள் இடையத்தளத்தை (www.lolcfinance.com) பார்க்கவும்.

மதிப்பு கூட்டப்பட்ட சேவைகளுக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் - நிறுவனம்

நிறுவனத்தால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணையவழி/இணைய வங்கிச் சேவை - நிறுவன வசதி மற்றும் மதிப்பு கூட்டப்பட்ட சேவைகளை கிடைக்கச் செய்யுமாறு நிறுவனம் (கம்பனி) விடுத்த கோரிக்கையின் பேரில், LOLC ∴பைனான்ஸ் பிஎல்சி (LOFC) கோரப்பட்ட சேவைகளை வழங்கும், மேலும் நிறுவனம் பின்வரும் விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் இழப்பீடுகளுக்குக் கட்டுப்படும்.

அ. பொது விதிமுறைகள்

1. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைகள் நிறுவன பயன்பாட்டிற்கு மட்டுமே, மேலும் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைகள் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் அல்லது மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பயனர் முழுப் பொறுப்பையும் ஏற்றுக்கொள்வார், மேலும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ அல்லது வழங்கப்பட்ட சேவைகளிலிருந்து அல்லது தொடர்பாக எழும் அனைத்து உரிமைகோரல்கள், கோரிக்கைகள் மற்றும் சேதங்களிலிருந்து LOFC, அதன் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் அதன் ஊழியர்களை விடுவிக்க வேண்டும். சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவிற்கு, எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் நேரடி அல்லது மறைமுக இழப்புகள்/சேதங்களுக்கு LOFC எங்களுக்கு அல்லது எந்த மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் பொறுப்பேற்கவோ அல்லது கடமைப்பட வேண்டியோ இருக்காது. அதன் நியாயமான கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட எந்தவொரு நிபந்தனைகளாலும் ஏற்படும் எந்தவொரு தோல்வி அல்லது தாமதத்திற்கும் LOFC எந்தப் பொறுப்பையும் ஏற்காது.

2. நிறுவனம் இலங்கை சட்டங்களின் கீழ் செல்லுபடியாகும் வகையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனம் என்பதையும், பதிவு செய்யும் போது வழங்கப்பட்ட விவரங்கள் சரியானவை மற்றும் முழுமையானவை என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறது. இதில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால், நிறுவனத்தால் முறையாக செயல்படுத்தப்பட்ட சபை அறிக்கை மூலம் உடனடியாக LOFCக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

3. நிறுவனம், இதற்கான ஆணை மற்றும் வசதிகளைப் பெறுவதற்குத் தேவையான பிற ஆவணங்களில் கையொப்பமிட அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்களையும், பிரதிநிதிகளை உருவாக்க நிறுவன நிர்வாக பயனரையும் (நிறுவன ஒப்புதல் நிலைகளில் கையொப்பமிட்டவர்கள் தொடர்பாக) மற்றும் ஒப்புதலுடன் தொடர்புடைய பிற கையொப்பதாரர்களையும் நியமிக்கும் பொருந்தக்கூடிய சபை ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். முந்தையதை ரத்து செய்து புதிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்கள் அல்லது நிறுவன நிர்வாக பயனரை நியமிக்கும் சபை ஆவணம் வெளியிடப்படாவிட்டால் நியமனங்கள் செல்லுபடியாகும்.

4. பதிவுப் படிவத்தில் ஒவ்வொரு பயனருக்கும் பொருந்தக்கூடிய பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கான அதிகார நிலைகளை வரையறுப்பதற்கு நிறுவனம் பொறுப்பாகும். LOFC, கணினி திறன்களின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் வரையறுக்கப்பட்டபடி, அந்தந்த

அதிகார நிலைகளைக் கொண்ட பயனர்களை உருவாக்கி, அதற்கேற்ப நிறுவனத்திற்கு அறிவுறுத்தும்.

5. நிறுவன நிர்வாக பயனருக்கு ஒரு பயனர் ID மற்றும் கடவுச்சொல் வழங்கப்படும், மேலும் அவற்றை ரகசியமாக வைத்திருப்பது நிறுவன நிர்வாக பயனரின் கடமையாகும். அனைத்து பயனர்பெயர்கள் மற்றும் கடவுச்சொற்களை கண்டிப்பாக ரகசியமாக வைத்திருப்பது நிறுவனம் மற்றும் அந்தந்த பயனர்களின் பொறுப்பாகும், மேலும் இந்தத் தகவல்களில் ஏதேனும் மூன்றாம் தரப்பினரால் பெறப்பட்டாலோ, படிக்கப்பட்டாலோ அல்லது பார்க்கப்பட்டாலோ, அதற்கு ஏதேனும் சேதங்கள் ஏற்பட்டாலோ, LOFC இதன் மூலம் எந்தவொரு பொறுப்பையும் குறிப்பாக விலக்குகிறது.

6. கணினியில் உள்ள நிறுவன நிர்வாகிகள், ஒவ்வொரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயனருக்கும் அணுகல் உரிமையின் அளவை நிர்ணயிக்கவும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயனர்களுக்கான கடவுச்சொற்களை மீட்டமைக்கவும், அங்கீகாரம் பெற்றவர்களுக்கான அணுகலை முடக்கவும் அல்லது கட்டுப்படுத்தவும், வெவ்வேறு பயனர்களுக்கு வெவ்வேறு கணக்குகளை ஒதுக்கவும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயனர்களை அமைக்க வேண்டும்.

7. நிறுவன நிர்வாகி/களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட அனைத்து செயல்பாடுகளுக்கும் நிறுவனம் பொறுப்பாகும், மேலும் மேற்கூறிய செயல்பாடுகள் நிறுவன நிர்வாகி/களால் உரிய கவனத்துடனும் பொறுப்புடனும் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்யும்.

8. LOLC ரியல் டைம் வழியாக பரிவர்த்தனைகளைச் செய்வதற்கு நிறுவன நிர்வாக பயனர் பிரதிநிதிகளை (நிறுவன ஒப்புதல் நிலைகள் மற்றும் அந்த ஒப்புதல் நிலைகள் தொடர்பான கையொப்பதாரர்கள்) உருவாக்கலாம் - அத்தகைய நியமனங்கள் அல்லது நிறுவன நிர்வாக பயனரால் செய்யப்படும் எந்தவொரு மோசடி நடவடிக்கைகள் அல்லது நியமனங்களில் ஏற்பட்ட பிழைகள் தொடர்பாக நிறுவனமும் LOFCயும் எந்தப் பொறுப்பையும் கொண்டிருக்காது, மேலும் நிறுவனம் அத்தகைய எந்தவொரு கோரிக்கையிலிருந்தும் LOFC இழப்பீடு செய்யும்.

9. நிறுவனத்தின் நிறுவன நிர்வாக பயனர், நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட சபையின் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில், LOLC ரியல் டைம் - நிறுவனம் மூலம் புதிய கணக்குகள் மற்றும் நிலையான வைப்புகளைத் திறக்கலாம்.

10. சேவைகளின் பயன்பாடு இலங்கை அரசாங்கத்தால் அல்லது அந்தந்த அதிகாரிகளால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டது, மேலும், LOFC இன் நடைமுறையில் உள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும்/அல்லது அத்தகைய சேவைகள் மற்றும்/அல்லது வசதிகள் மற்றும்/அல்லது பரிவர்த்தனைகளை நிர்வகிக்கும் எந்தவொரு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டது.

11. LOFC நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட வசதிகளை ரத்து செய்ய அல்லது திரும்பப் பெறுவதற்கு முழு உரிமையும் உள்ளது. நிறுவனம் வசதிகளைப் பயன்படுத்துவதை நிறுத்தவோ அல்லது நிறுவனத்தின் பிரதிநிதிகளின் சேவைகளை நிறுத்தவோ அல்லது பணியமர்த்தவோ முடிவு செய்தால், நிறுவனம் LOFC நிறுவனத்திற்கு ஏழு நாட்களுக்கு முன்னதாக எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை வழங்கி, LOFC நிறுவனத்தால் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட LOLC ரியல் டைம் - நிறுவனம தொடர்பான எந்தவொரு ஆவணத்தையும் உடனடியாகத் திருப்பி அனுப்பி, அதற்கான செல்லுபடியாகும் ரசீதைப் பெற வேண்டும்.

12. இந்த சேவைகளை நிறுத்துதல், இடைநிறுத்துதல் அல்லது மீண்டும் செயல்படுத்துவதற்கான எந்தவொரு அறிவுறுத்தலும் முறையாக செயல்படுத்தப்பட்ட சபைத் தீர்மானத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும். சபைத் தீர்மானத்தின் மூலம் நிறுவனத்தால் அங்கீகரிக்கப்படாத எந்தவொரு அறிவுறுத்தல்களையும் மதிக்க LOFC எந்தக் கடமையையும் கொண்டிருக்காது.

13. LOFC தனது சொந்த விருப்பப்படி வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு கட்டணம் விதிக்கவும், கட்டணங்கள் மற்றும் வேறு ஏதேனும் கட்டணங்களை மாற்றவும்/மாற்றியமைக்கவும் சுதந்திரம் கொண்டது. மேலும், LOFC இன் எந்தவொரு கிளையிலும் நிறுவனம் பரிந்துரைக்கும் கணக்கிலிருந்து பற்று வைக்கும்.

14. LOFC உடனான அனைத்து தகவல்தொடர்புகளுக்கும் நிறுவன நிர்வாக பயனர் முக்கிய தொடர்பு புள்ளியாக இருப்பார், மேலும் LOFC அவ்வப்போது நிறுவன நிர்வாக பயனருக்கு நேரடியாக மின்னணு தகவல்தொடர்புகளை அனுப்பலாம். சபைத் தீர்மானத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல்/கைப்பேசி இலக்கத்துக்கு LOFC மின்னணு தகவல்தொடர்புகளை அனுப்பும்போது மின்னணு தகவல்தொடர்பு பெறப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

15. LOFC எந்த நேரத்திலும் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் ஒன்றைத் திருத்த, கூடுதலாக்க அல்லது மாற்ற உரிமை பெற்றிருக்கும், மேலும் அத்தகைய திருத்தங்கள், கூடுதலாக்கங்கள் அல்லது மாறுபாடுகள் பற்றிய அறிவிப்பு நிறுவனம் மற்றும் பயனர்களைக் கட்டுப்படுத்தும்.

16. நிறுவனம் இதன்மூலம் LOFC-யின் பதிவுகள் மற்றும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளின் அறிக்கைகளையும் அனைத்து நோக்கங்களுக்காகவும் நிறுவனத்தின் மீது இறுதியான மற்றும் பிணைப்பாக ஏற்றுக்கொள்கிறது. மேலும், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைகள் மூலம் செய்யப்படும் எந்தவொரு திரும்பப் பெறுதல்/பரிமாற்றக் கட்டணத்தின் தொகையையும் நிறுவனத்தின் கணக்கில் பற்று வைக்க LOFC-க்கு அங்கீகாரம் அளிக்கிறது.

17. இதன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் அல்லது அவை தொடர்பாக எழும் எந்தவொரு சர்ச்சையும் இலங்கையின் சட்டங்களின்படி பொருள் கொள்ளப்படும், மேலும் இலங்கையில் உள்ள நீதிமன்றங்கள் தகராறுகளைத் தீர்ப்பதற்கு பிரத்யேக அதிகார வரம்பைக் கொண்டிருக்கும்.

ஆ. SMS அறிவித்தல்கள்/மின்னஞ்சல் அறிவித்தல்கள்

1. LOFC அனுப்பும் போது, மேற்கூறிய தகவல்தொடர்புகள் நிறுவன நிர்வாக பயனரால் பெறப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

2. இந்த சேவைகளின் ஏதேனும் செயலிழப்பு அல்லது கோளாறினால் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கும் LOFC எந்த வகையிலும் பொறுப்பாகவோ, பொறுப்பேற்க வேண்டியவராகவோ, கடமைப்பட வேண்டியவராகவோ இருக்காது.

3. இந்த சேவைகளை வழங்குவதற்காக LOFC அவ்வப்போது கோரும் அனைத்து தகவல்களையும் நிறுவனம் வழங்கும். LOFC நிறுவனம் ஏற்கனவே வழங்கிய விவரங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை நம்பியிருக்கும், மேலும் நிறுவனத்தின் தரப்பில் ஏற்படும் எந்தவொரு தவறான பிரதிநிதித்துவங்கள், பிழைகள் அல்லது தாமதங்களுக்கும் பொறுப்பேற்காது.

4. நிறுவனம் நிறுவன நிர்வாக பயனரை மாற்ற விரும்பினால் அல்லது அதன் வேறு ஏதேனும் விவரங்களை மாற்ற விரும்பினால், அத்தகைய மாற்றம் அல்லது மாற்றம் முறையாக செயல்படுத்தப்பட்ட சபைத் தீர்மானத்துடன் இணைக்கப்படும், மேலும் நிறுவனம் அவ்வாறு செய்யத் தவறினால் LOFC பொறுப்பேற்காது.

5. மூன்றாம் தரப்பினரின் அல்லது சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்பாட்டை நிறுவனம் சந்தேகித்தால், நிறுவனம் உடனடியாக LOFCக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும், மேலும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சேவையை அவசியம் எனக் கருதினால் நிறுத்த/முடக்க LOFCக்கு அதிகாரம் இருக்கும்.

6. LOFC சேமிப்புக் கணக்கு மற்றும் SMS/மின்னஞ்சல் எச்சரிக்கை சேவைகள் மூலம் தரவு பரிமாற்றம் என்பது மின்னணு பரிமாற்றங்களின் உள்ளார்ந்த தன்மை காரணமாக பிழைகள் இல்லாதது என்று உத்தரவாதம் அளிக்க முடியாது. மேலும் இந்த சேவைகள் கிடைக்கக்கூடிய அடிப்படையில் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும், சேவையைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவனம் சந்திக்கும் அல்லது பாதிக்கப்படக்கூடிய எந்தவொரு இழப்புகள், சேதங்கள் அல்லது சிரமத்திற்கும் LOFC பொறுப்பேற்காது அல்லது கடமைப்படாது. எந்த நேரத்திலும் அல்லது அவ்வப்போது எந்த காரணத்திற்காகவும் அல்லது இணைய செயலிழப்புகள், தரவு இழப்பு, தரவு பரிமாற்ற பிழைகள் அல்லது சேவைகளைப் பயன்படுத்துவதில் அல்லது வேறு எந்த காரணத்திற்காகவும் ஏற்படக்கூடிய ஊழல்கள் உட்பட.

7. பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் கைப்பேசியில் ஏதேனும் தொழில்நுட்ப அல்லது பிற குறைபாடு காரணமாக இந்த சேவைகள் கிடைக்காது அல்லது எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் கைப்பேசி அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரி துண்டிக்கப்பட்டால், இந்த சேவைகளைப் பயன்படுத்துவதிலிருந்து நிறுவனம் தானாகவே முடக்கப்படும் என்பதற்கு LOFC பொறுப்பேற்காது அல்லது கடமைப்படாது.

இ. LOLC ரியல் டைம்/ LOLC ரியல் டைம் செயலி

1. இந்த வசதி ஏற்கனவே உள்ள LOFC நிறுவன வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே வழங்கப்படும், மேலும் நிறுவன நிர்வாக பயனர்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகள் மட்டுமே அதன் பின்னர் கணக்குகளுக்கான அதிகாரத்தையும் அணுகலையும் கொண்டிருப்பார்கள்.

2. LOLC ரியல் டைம் வசதி மூலம் LOFC ஆல் பெறப்பட்ட எந்தவொரு அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது செய்திகளையும் ஏற்றுக்கொள்ளவும் செயல்படவும் நிறுவனம் இதன்மூலம் அதன் அதிகாரத்தை வழங்குகிறது. இவை நிறுவன நிர்வாக பயனர் மற்றும் பிரதிநிதிகளால் உருவாக்கப்படுகின்றன. மேலும், பயனர் ஆவணத்தில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள வழியில் (ஏதேனும் இருந்தால்) அங்கீகரிக்கப்பட்டு, நிறுவன நிர்வாக பயனர் மற்றும் பிரதிநிதிகளுக்கு வழங்கப்படும் பயனர் IDகள்/கடவுச்சொற்களுடன் இணைக்கப்படுகின்றன.

3. பயனர் ID/கடவுச்சொல்(கள்) எந்தவொரு அங்கீகரிக்கப்படாத தரப்பினரின் கைகளுக்கும் சென்றுவிட்டதாக அறிந்தவுடன் நிறுவனம் உடனடியாக LOFC-க்கு புகாரளிக்க வேண்டும்.

4. LOFC, அதன் சொந்த விருப்பப்படி, அத்தகைய அறிவுறுத்தல்கள் நிறுவன நிர்வாக பயனரிடமிருந்து அல்லது பிரதிநிதிகளிடமிருந்து வெளிவரவில்லை என்று நம்பினால், LOFC உருவாக்கப்பட்ட வழிமுறைகளை நிறைவேற்ற வேண்டிய கட்டாயம் இல்லை.

5. கொடுக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தலுக்கும், அறிவுறுத்தல்களின் துல்லியம் மற்றும் முழுமைக்கும் நிறுவனம் பொறுப்பாகும், மேலும் LOFC-ஐ ஏற்படும் எந்தவொரு சேதத்திலிருந்தும்

பாதுகாக்கும். LOLC ரியல் டைம் - நிறுவனம் வசதி மூலம் கொடுக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் குறித்து மேலும் பரிந்துரைகளைப் பெற LOFC எந்தக் கடமையையும் கொண்டிருக்கவில்லை, மேலும் கொடுக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் திரும்பப் பெற முடியாதவை மற்றும் நிறுவனத்தைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன.

6. நிறுவனக் கணக்கில்/கணக்குகளில் போதுமான நிதி இல்லாவிட்டால், LOLC ரியல் டைம் வசதி மூலம் செயல்படுத்தப்படும் பரிவர்த்தனைகளை நிறுவனம் செயல்படுத்தாது. எதிர்காலத் திகதிகளுக்கான திட்டமிடப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள், தொடர்புடைய திகதியில்/கணக்குகளில் போதுமான நிதி இருந்தால் மட்டுமே LOFC ஆல் செயல்படுத்தப்படும், மேலும் கட்டண அறிவுறுத்தல்களைப் பெறும்போது மற்றும்/அல்லது அத்தகைய கொடுப்பனவுகள் செலுத்த வேண்டிய நேரத்தில் நியமிக்கப்பட்ட கணக்கில்/கணக்குகளில் போதுமான நிதி இல்லாவிட்டால், கட்டண அறிவுறுத்தல்களை நிறைவேற்ற LOFC எந்தக் கடமையையும் கொண்டிருக்கவில்லை என்பதை மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறது.

7. LOLC ரியல் டைம் வசதி பிழைகள் இல்லாததாகவும், நிறுவனத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் என்றும் LOFC உத்தரவாதம் அளிக்கவில்லை.

8. LOFC அவ்வப்போது LOLC ரியல் டைம் வசதியின் செயல்பாடுகளை கட்டுப்படுத்தலாம் அல்லது அதை முற்றிலுமாக செயலிழக்கச் செய்து, பழுதுபார்ப்பு, பராமரிப்பு அல்லது புதிய அம்சங்களை அறிமுகப்படுத்த அனுமதிக்கலாம், மேலும் LOFC இரண்டு மாதங்களுக்கு முன் அறிவிப்பைக் கொடுத்து இணையவழி கணக்கை மூட உரிமை உண்டு.

9. நிறுவனம் கோரும் எந்தவொரு அறிவுறுத்தலையும் செயல்படுத்த LOFC நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளும், ஆனால் LOFC-யின் மொத்த அலட்சியம் அல்லது வேண்டுமென்றே செய்யாதது காரணமாக இருந்தால் தவிர, அத்தகைய கோரிக்கை(களுக்கு) இணங்கத் தவறியதற்கு LOFC பொறுப்பேற்காது.

10. மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனை எப்போதும் அறிவுறுத்தல் வழங்கப்படும் நேரத்துடன் ஒரே நேரத்தில் நடைபெறுவதில்லை. சில அறிவுறுத்தல்கள் தாமதத்திற்குப் பிறகு செயல்படுத்தப்படலாம் மற்றும்/அல்லது சாதாரண வேலை நேரங்களில் மட்டுமே செயல்படுத்தப்படலாம், சேவையை அந்த நேரத்திற்கு வெளியே அணுக முடியும் என்றாலும், LOFC எந்தவொரு சேதத்திலிருந்தும் பாதிப்பில்லாததாக இருக்கும்.

11. LOLC ரியல் டைம் வசதியின் செயலிழப்பு அல்லது தாமதம் அல்லது இந்த ஊடகம் மூலம் கொடுக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்படி LOFC செயல்படத் தவறியது அல்லது தாமதம் காரணமாக ஏற்படும் இழப்புகள் அல்லது சேதங்களுக்கு நிறுவனம் LOFC ஐ எந்த வகையிலும் பொறுப்பாக்காது, அல்லது கடமைப்படாது.

12. இங்குள்ள விதிகளின் பொதுவான தன்மைக்கு எந்தவித பாரபட்சமும் இல்லாமல், LOLC ரியல் டைம் வசதியைப் பயன்படுத்துவது நிறுவனத்தின் முழு ஆபத்தில் இருக்கும், மேலும் LOLC ரியல் டைம் வசதியைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் அல்லது எழும் எந்தவொரு மற்றும் அனைத்து அபாயங்களையும் நிறுவனம் ஏற்றுக்கொள்ளும்.

13. சேமிப்பு, நிலையான வைப்புத்தொகை, குத்தகை, காப்பீடு, கடன் மற்றும்/அல்லது வேறு ஏதேனும் கணக்குகள்/வசதிகள் தொடர்பான செயல்பாடுகளை நிர்வகிக்கும் அனைத்து விதிகள்

மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் அத்தகைய கணக்குகளுடன் தொடர்புடைய LOLC நிகழ்நேர பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பொருந்தும்.

14. LOLC ரியல் டைம் வசதியைப் பயன்படுத்தும் போது உள்ளிடப்படும் எந்தவொரு தகவலும் நிறுவனத்தின் முன் அனுமதியுடன் மட்டுமே சேமிக்கப்படும். LOFC பொருத்தமான தரவு சேகரிப்பு, சேமிப்பு மற்றும் செயலாக்க நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுகிறது மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல், மாற்றம், வெளிப்படுத்தல் அல்லது அழிவுக்கு எதிராக அத்தகைய தகவல்களைப் பாதுகாக்க போதுமான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை செயல்படுத்தியுள்ளது.

15. LOLC ரியல் டைம் வசதியைப் பயன்படுத்தும் போதெல்லாம், பயனர்கள் பற்றிய தனிநபர் அல்லாத அடையாளத் தகவல்களை, முன் அனுமதி பெறாமல், LOFC சேகரிக்கலாம். தனிநபர் அல்லாத அடையாளத் தகவல்களில் உலாவி பெயர், கணினி வகை, தொழில்நுட்பத் தகவல், இயக்க முறைமை, பயன்படுத்தப்படும் இணைய சேவை வழங்குநர்கள், மற்றும் பிற ஒத்த தகவல்கள் ஆகியவை அடங்கும். LOLC ரியல் டைம் வசதியைப் பயன்படுத்துவதன் அடிப்படையில் சந்தை மற்றும் பிற பகுப்பாய்வுகளை LOFC செய்யலாம். வசதியை மேம்படுத்த பயனர் முறைகள் மற்றும் நடத்தையை அடையாளம் காண இத்தகைய பகுப்பாய்வுகள் நடத்தப்படும்.

16. பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்காக LOLC ரியல் டைம் வசதியின் பயன்பாட்டை LOFC கண்காணிக்கலாம், மேலும் பரிவர்த்தனைகளைச் செயலாக்குதல், கணக்குகளை நிர்வகித்தல் (தரவைப் பாதுகாக்க தனிப்பட்ட தகவல்களைச் சரிபார்ப்பது இதில் அடங்கும்) மற்றும் புகார்களுக்கு பதிலளிப்பது ஆகியவற்றுக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்படாமல், பல நோக்கங்களுக்காக சேமிக்கப்பட்ட அத்தகைய எந்தவொரு தகவலையும் LOFC பயன்படுத்தலாம்.

17. LOLC ரியல் டைம் வசதியைப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான உபகரணங்களை, சரியான செயல்பாட்டு நிலையில், போதுமான பாதுகாப்புகள் மற்றும் பிழைகள், தீங்கிழைக்கும் அச்சுறுத்தல்கள், வைரஸ் தாக்குதல்கள் போன்றவற்றுக்கு எதிராக அத்தகைய உபகரணங்களையோ அல்லது LOLC ரியல் டைம் வசதியையோ பராமரிப்பது நிறுவனத்தின் பொறுப்பாகும்.

18. LOLC ரியல் டைம் வசதியை சட்டவிரோதமான, சட்டமுரணான அல்லது தடைசெய்யப்பட்ட பிரதேசங்களில் பயன்படுத்துவதற்கு LOFC எந்தப் பொறுப்பையும் ஏற்காது. இலங்கைக்கு வெளியே உள்ள இடங்களில் இருந்து LOLC ரியல் டைம் வசதியைப் பயன்படுத்த நிறுவனம் தேர்வுசெய்து, அதன் சொந்த முயற்சியின் பேரில் அவ்வாறு செய்தால் மற்றும் உள்ளூர் சட்டங்களுக்கு இணங்குவதற்குப் பொறுப்பாகும்.

19. 19. LOLC ரியல் டைம் மூலம் கணக்கு திறப்பு:

நிறுவனம் நிர்வாக பயனர் LOLC ரியல் டைம் மூலம் எத்தனை இணையவழி கணக்குகள்/ நிலையான வைப்புத் தொகைகளைத் திறக்க முடியும். மேலும், LOFC நிறுவனம் வழங்கிய விவரங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பயன்படுத்தி அனைத்து இணையவழி கணக்குகளையும் திறக்கும் (KYC தொடர்பான விவரங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள், ஆணைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்கள்). வழங்கப்பட்ட விவரங்கள் இன்றுவரை உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை. மேலும், அத்தகைய ஆவணங்கள் அல்லது

விவரங்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் 24 மணி நேரத்திற்குள் LOFCக்குத் தெரிவிக்க தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்கும். மேலும், பரிந்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் நான்/நாங்கள் அத்தகைய மாற்றங்களைத் தெரிவிக்கத் தவறினால், LOFC பொறுப்பேற்காது.

20. கணக்கு அறிக்கைகள்

கணக்கு/கணக்குகளுக்கு ஒரு மின்-அறிக்கை உருவாக்கப்படும், மேலும் காகித அறிக்கைகள் வழங்கப்படாது, ஏனெனில் இது ஒரு ஆன்லைன் கணக்கு மற்றும் மின்-அறிக்கையின் அச்சுப் பிரதியை எடுக்கலாம் அல்லது தொடர்புடைய கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டு LOFC இலிருந்து காகித அறிக்கையை கோரலாம்.

21. பின்வரும் எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் கணக்கை உடனடியாக இடைநிறுத்த டுழுகுஊ உரிமையைக் கொண்டிருக்கும், மேலும் அத்தகைய சூழ்நிலை ஏற்பட்டால் எனக்கு.்.எங்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்க உடனடி நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்.

அ. நிறுவனம் ஏதேனும் நீதிமன்றத்தால் திவாலானதாக அறிவிக்கப்பட்டால்,

ஆ. நிறுவனத்திற்கு எதிராக உத்தரவு பெறுவது குறித்து ஏதேனும் புகார் அளிக்கப்பட்டால்,

இ. கணக்கு/கணக்குகளுக்கு எதிராக ஏதேனும் நீதிமன்ற உத்தரவு அனுப்பப்பட்டால்,

ஈ. நீதிமன்ற உத்தரவை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்

உ. எந்தவொரு பிரதிநிதித்துவங்கள், உத்தரவாதங்கள் அல்லது அறிக்கைகள் எந்தவொரு முக்கிய விஷயத்திலும் உண்மைக்குப் புறம்பானதாக மாறினால்,

ஊ. நிறுவனம் இதில் உள்ள ஏதேனும் நிபந்தனைகளை மீறினால்,

எ. ஏதேனும் காரணத்தினால், இந்த ஒப்பந்தம் செயல்படுத்த முடியாததாகவோ அல்லது செல்லாததாகவோ மாறினால்,

ஏ. ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் ஏற்பட்டால், அதில் LOFC இன் நலன்களுக்கு பாதகமாக இருக்கும் என்று LOFC கருதுகிறது.

ஈ. வங்கி வழி பணப் பரிமாற்றம், தொலைபேசி, தொலைநகல் மற்றும் மின்னஞ்சல் வழியாக வழிமுறைகள்

1. நிறுவனம் அல்லது அதன் சார்பாக நிறுவன நிர்வாகப் பயனரால் எழுத்துப்பூர்வமாகவோ அல்லது வாய்மொழியாகவோ வழங்கப்படும் எந்தவொரு அறிவுறுத்தல்களையும் ஏற்றுக்கொண்டு செயல்பட நிறுவனம் இதன்மூலம் LOFC-க்கு அங்கீகாரம் அளிக்கிறது, மேலும் அவை அவ்வப்போது அனுப்பப்படலாம்.

அ. வங்கி வழி பணப் பரிமாற்றம் (ஒரு குறிப்பிட்ட குறியீட்டிலிருந்து மற்றும் தொலைநகல் பரிமாற்றம் மூலம் LOFC க்கு அனுப்பப்பட்டவை) மற்றும்

ஆ. தொலைபேசி மூலம் வாய்மொழி தொடர்புகள் மற்றும்

இ. நான்/நாங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்(கள்) கையொப்பமிட்ட அல்லது வெளிப்படையாக கையொப்பமிட்ட, தொலைநகல் பரிமாற்றம் மற்றும்

ஈ. மின்னஞ்சல் பரிமாற்றம்

(1) LOFC நிறுவனத்தால் தற்போது பராமரிக்கப்படும் அல்லது பராமரிக்கப்படும் அனைத்து கணக்குகள், LOFC அல்லது வேறு எந்த வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களுடன் பராமரிக்கப்படும் வேறு எந்த கணக்கிற்கும் (கணக்குகளிலிருந்து) பணம் செலுத்துதல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது எந்தவொரு கணக்கு தொடர்பான எந்தவொரு நேர வைப்புத்தொகை அல்லது வைப்புச் சான்றிதழ்களைப் புதுப்பித்தல், திரும்பப் பெறுதல் அல்லது ரத்து செய்தல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

2. நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்படுவதாகக் கூறப்படும் அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் LOFC ஆல் செய்யப்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையும், நிறுவனத்தின் அதிகாரம், அறிவு அல்லது ஒப்புதலுடன் அல்லது இல்லாமல் செய்யப்பட்டாலும், நிறுவனத்தைக் கட்டுப்படுத்தும்.

3. மேற்கூறியவற்றின் பொதுவான தன்மைக்கு எந்தவித பாரபட்சமும் இல்லாமல். நான்.'.நாங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்(கள்) தவிர வேறு எந்த நபரிடமிருந்தும் பெறப்பட்ட தகவல்தொடர்புகளின் அடிப்படையில் செயல்படுவதால் அல்லது எனது/எங்கள் கையொப்பங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்(கள்) போலியாக உருவாக்கப்பட்ட தொலைநகல் பரிமாற்றம் மூலம் LOFC க்கு அனுப்பப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் LOFC செயல்பட்டால், LOFC நல்லெண்ணத்துடன் செயல்படும் பட்சத்தில், தகவல்தொடர்புகளை வழங்கும் நபர்(கள் நான்/நாங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்(கள்) அல்லது தொடர்புடைய தொலைநகல் அறிவுறுத்தல்களில் தோன்றும் கையொப்பம்(கள்) உண்மையானது மற்றும் போலியானது அல்ல என்று நம்பி செயல்பட வேண்டும் என்பதை நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறேன்/ஒப்புக்கொள்கிறோம்.