



මුරපදය යළි පිහිටුවීම / විස්තර/තොරතුරු වෙනස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත

නම	_____															
පරිශීලක නාමය	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
ජා.හැ.ප / වි.ග.බ අංකය	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
ජංගම දුරකථන අංකය	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															

කරුණාකර අවශ්‍ය ක්ෂේත්‍රයන් තෝරන්න

1. LOLC Real Time මුරපදය යළි පිහිටුවීම

☐ පුරනය කිරීමේ මුරපදය ☐ ගනුදෙනු කිරීමේ මුරපදය

2. LOLC Real Time පොද්ගලික තොරතුරු වෙනස් කිරීම

ජංගම දුරකථන අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය _____

ලිපිනය _____

3. ගනුදෙනු සීමා කාණ්ඩය වෙනස් කිරීම

කාණ්ඩය	සීමාව
සිල්වර්	LKR 1,000,000/-

● ගනුදෙනු සීමාව ඉහළ දැමීම අවස්ථානුකූලව සලකා බලනු ලැබේ.

4. ඉතුරුම් ගිණුම් / ස්ථාවර තැන්පතු / කල්බදු ගිණුම් අංකය ඇතුළත් කරන්න

ඉතුරුම් ගිණුම්	ස්ථාවර තැන්පතු / කල්බදු																																																																																																																								
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																													<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												

1. 2. 3.

අත්සන අත්සන (හවුල්) අත්සන (හවුල්)

ශාඛාවේ භාවිතය සඳහා පමණි අත්සන සහතිකය/ තහවුරු කර ඇති අතර මෙහෙයුම් උපදෙස් මැන්ඩේටයට අනුකූල වේ. (මෙහෙයුම් උපදෙස් වෙනස් කිරීමක් සිදුවුවහොත් ඒ බව ඉතුරුම් ව්‍යාපාර ඒකකයට දැනුම් දෙනු ලැබේ) ශාඛාවේ රබර් මුද්‍රාව සහ බලයලත් අත්සන	කාර්යාලයේ භාවිතය සඳහා පමණි පරිශීලක හැඳුනුම්නාමය සකස් කිරීම හා තහවුරු කිරීම අනුමත කිරීම
---	--