

HỢP ĐỒNG
TƯ VẤN TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Số: 0.../2022/HDDV

- Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 của nước CHXHCN Việt Nam;
- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 của nước CHXHCN Việt Nam;
- Các các văn bản pháp luật khác có liên quan;
- Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai Bên

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2022, chúng tôi gồm:

BÊN A :

Đại diện:

Chức vụ:

Mã số thuế:

Trụ sở chính:

Điện thoại:

BÊN B : CÔNG TY CỔ PHẦN NGUỒN NHÂN LỰC SÀN KẾ TOÁN

Đại diện: Ông Mai Thăng Long

Chức vụ: Giám đốc

Mã số thuế: **0109715990**

Trụ sở chính: Số 9 Ngõ C2, Đường Thanh Bình, Hà Đông, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

Số tài khoản: 45010005285945 Ngân hàng BIDV

Điện thoại: 0912.476.286

Sau khi bàn bạc, hai Bên thống nhất ký kết hợp đồng tư vấn tuyển dụng nhân sự theo các điều khoản cụ thể sau:

Điều 1 : NỘI DUNG

- 1.1.** Bên B thực hiện “Tư vấn Tuyển dụng Nhân sự” cho Bên A;
- 1.2.** Bên B cung cấp các dịch vụ khác hỗ trợ mục đích tuyển dụng nhân sự cho Bên A;
- 1.3.** Yêu cầu về nội dung tư vấn được Bên A mô tả chi tiết trong phụ lục đính kèm (đơn đặt hàng dịch vụ tuyển dụng) của hợp đồng này.

Điều 2 : CHI TIẾT CÔNG VIỆC

- 2.1.** Sau khi ký kết hợp đồng, Bên A có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các thông tin cho bên B để hỗ trợ việc tìm kiếm và thuyết phục ứng viên tốt nhất (mô tả về công ty, mô tả vị trí tuyển dụng, các yêu cầu, thông tin mức lương và chế độ đãi ngộ khác,...).
- 2.2.** Bên B thực hiện các biện pháp chuyên môn nghiệp vụ để tìm kiếm, sàng lọc ứng viên phù hợp từ nhiều nguồn khác nhau trong vòng 01 tuần đến 04 tuần tùy theo độ phức tạp

của mỗi vị trí tính từ ngày hai bên ký kết hợp đồng.

- 2.3. Bên B tiến hành quy trình phỏng vấn đánh giá để thẩm định kiến thức, kinh nghiệm, năng lực và tính cách của ứng viên tương quan với yêu cầu tuyển dụng của Bên A. Kết quả phỏng vấn đánh giá chi tiết sẽ được ghi vào bản Đánh giá phỏng vấn để gửi cho Bên A.
- 2.4. Nếu trong trường hợp bên A không yêu cầu bên B phỏng vấn. Những ứng viên phù hợp với yêu cầu tuyển dụng sẽ được bên B bàn giao cho Bên A để phỏng vấn, không bao gồm thông tin liên lạc của ứng viên trong vòng 01 tuần đến 04 tuần.
- 2.5. Bên B sẽ bàn giao ứng viên sang bên A liên tục theo tuần để đảm bảo về số lượng phỏng vấn đến khi đủ ứng viên. Nếu ứng viên Bên B gửi sang trùng với nguồn đã có sẵn của Bên A thì Bên A có trách nhiệm báo lại trong thời hạn không quá 24h kể từ khi nhận được hồ sơ, quá hạn ứng viên đó sẽ được tính là do Bên B cung cấp.
- 2.6. Trong thời gian 3 - 5 ngày làm việc kể từ ngày phỏng vấn ứng viên, Bên A có trách nhiệm gửi phản hồi đánh giá về ứng viên và những ý kiến đề xuất cho Bên B bằng văn bản. Sau thời gian trên, nếu Bên A không có phản hồi, Bên B có thể giới thiệu cho ứng viên đã gửi những cơ hội việc làm khác và Bên A chịu trách nhiệm về tiến độ triển khai hợp đồng.
- 2.7. Bên B chỉ sử dụng hồ sơ ứng viên cho các vị trí khác sau khi có văn bản/ email xác nhận việc không trúng tuyển của ứng viên được gửi từ Bên A. Khi đã có văn bản/ email xác nhận ứng viên không trúng tuyển, nếu bên A muốn tiếp xúc lại với ứng viên đó thì việc tiếp xúc lại được coi là một hồ sơ ứng viên hoàn toàn mới. Nếu ứng viên đó trúng tuyển thì sẽ được tính là hồ sơ tuyển dụng thành công.
- 2.8. Dịch vụ Bên B được cho là hoàn thành khi ứng viên bắt đầu hết thời gian Bảo hành theo quy định.

Điều 3 : QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HAI BÊN

Bên A

- 3.1. Cung cấp cho Bên B đầy đủ thông tin theo yêu cầu và chịu trách nhiệm về tính chính xác và đúng đắn của thông tin cung cấp, phối hợp nghiêm túc cùng Bên B thực hiện quy trình tuyển dụng.
- 3.2. Cam kết chính xác về cơ chế, chính sách lương, giờ làm, đầu mục công việc,... đối với ứng viên vào làm việc (được thể hiện trong đơn hàng đi kèm với hợp đồng). Nếu trong quá trình tuyển dụng Bên A không thực hiện sự cam kết đối với ứng viên về thông tin như đã nêu trên. Bên B có quyền hủy hợp đồng để bảo vệ ứng viên.
- 3.3. Nếu Bên A lựa chọn ứng viên nào do Bên B giới thiệu vào làm việc tại Bên A hoặc đơn vị nào có liên quan về mặt pháp nhân với Bên A dưới bất kỳ hình thức nào trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày Bên B chuyển hồ sơ và được duyệt, thì hồ sơ này được tính cho bên B và Bên A phải thanh toán cho bên B chi phí dịch vụ tư vấn tuyển dụng theo quy định tại Điều 4.
- 3.4. Trong thời gian Bảo hành theo hợp đồng nếu ứng viên nghỉ việc bên A phải thông báo ngay cho bên B qua email, điện thoại, thư, fax... về thời gian ứng viên nghỉ việc (cần

có chứng từ, giấy tờ xác nhận đã nghỉ việc) để bên B làm căn cứ tuyển dụng bổ sung thay thế theo hợp đồng. Thời gian thông báo không quá 3 ngày kể từ ngày ứng viên nghỉ việc.

- 3.5.** Bên A phải tuyệt đối giữ bí mật thông tin trong hồ sơ ứng viên do Bên B chuyển đến. Không được sử dụng hồ sơ của ứng viên để cung cấp, trao đổi và mua bán hồ sơ cho các cơ quan, tổ chức nơi ứng viên đang làm việc hoặc Bên thứ 3 khác trong và sau thời gian tuyển dụng.
- 3.6.** Thanh toán cho Bên B phí dịch vụ tư vấn tuyển dụng đầy đủ và đúng hạn theo quy định tại Điều 4 của hợp đồng này. Nếu quá thời hạn thanh toán, Bên A phải chịu lãi suất trả chậm trên số tiền phạt theo mức lãi suất quá hạn của Ngân hàng TMCP Kỹ Thương Việt Nam (Techcombank) tại thời điểm đó.

Bên B

- 3.7.** Thực hiện đầy đủ quy trình tư vấn tuyển dụng quy định tại Điều 2.
- 3.8.** Bên B có quyền sử dụng thương hiệu Công ty, thương hiệu tuyển dụng của Bên A để tiến hành quy trình tìm kiếm, tuyển dụng ứng viên bằng nhiều cách nhưng không làm ảnh hưởng tới thương hiệu bên A.
- 3.9.** Tuân thủ và thực hiện các điều khoản quy định trong hợp đồng và theo các quy định của pháp luật hiện hành.
- 3.10.** Tuân thủ Điều khoản Bảo đảm dưới đây:
- a) Thời hạn bảo hành đối với ứng viên Bên B tư vấn tuyển dụng cho Bên A căn cứ vào từng vị trí tuyển dụng có ghi chi tiết theo đơn vị “ngày” trên đơn hàng đính kèm. Thời gian bảo hành tính từ ngày ứng viên bắt đầu làm việc cho Bên A tới khi hết thời hạn bảo hành (*được tính theo số ngày dương lịch*).
- b) Thời gian test đối với ứng viên Bên B tư vấn tuyển dụng cho Bên A căn cứ vào từng vị trí tuyển dụng có ghi chi tiết theo đơn vị “ngày” trên đơn hàng đính kèm. Thời gian test tính từ ngày ứng viên bắt đầu làm việc cho bên A tới khi hết thời gian test (*được tính theo số ngày làm việc thực tế của ứng viên cho bên A*). Theo đó, Bên A được đổi trả ứng viên không giới hạn số lần và hoàn toàn miễn phí trong thời gian test. Nếu ứng viên tự ý nghỉ việc hoặc Bên A cho nghỉ trong thời gian test, Bên A sẽ không phải trả bất kỳ chi phí tuyển dụng nào cho bên B. Ứng viên làm việc cho bên A qua thời gian test sẽ được tính phát sinh chi phí.
- c) Trong trường hợp ứng viên được Bên B tư vấn tuyển dụng tự ý nghỉ việc hoặc Bên A cho nghỉ trong thời gian bảo hành, Bên B có trách nhiệm bảo hành bằng việc tư vấn và tuyển thay thế 01 (một) ứng viên khác (*Ứng viên thay thế đi làm đủ số ngày test cho bên A sẽ tính là bảo hành thành công*). Nếu hai bên thanh lý hợp đồng trong trường hợp có ứng viên nghỉ trước bảo hành nhưng chưa bảo hành thành công thì Bên B sẽ hoàn 50% phí/ứng viên đã nghỉ trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày hai bên hoàn tất thủ tục thanh lý hợp đồng.
- d) Điều kiện thay thế (*Dành cho ứng viên nghỉ theo điều khoản c mục 3.10*): Bên B tiến hành tìm kiếm ứng viên để thay thế vào đợt tuyển dụng khi đã nhận được thanh toán

đầy đủ chỉ phí tư vấn và tiếp nhận thông báo chính thức ứng viên đó nghỉ việc.

- 3.11.** Bên B cam kết không lôi kéo, thuyết phục các ứng viên đã giới thiệu làm việc trong hợp đồng này sang các công ty khác trong thời gian ứng viên đó làm việc tại Bên A.
- 3.12.** Dịch vụ của bên B được cho là thành công khi hết thời gian Bảo đảm tuyển dụng cho bên A.

Điều 4 : PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

4.1. Phí dịch vụ: Được thanh toán trên cơ sở vị trí tuyển dụng thành công

4.2 Tổng giá trị hợp đồng: xxxxxx VND Đơn giá 1 số lượng tuyển dụng thành công

- **Đơn giá:** Được tính theo bảng giá tại đơn hàng đính kèm hợp đồng.
- **Số lượng tuyển dụng thành công:** Số lượng nhân sự được tuyển dụng thành công khi nghiệm thu. Bảng nghiệm thu sẽ được bên B gửi cho bên A qua hình thức: Email, thư, fax...

4.2. Nếu tiền lương là USD sẽ được quy đổi bằng với tỷ giá bán ra đồng VND của Ngân hàng TMCP Kỹ Thương Việt Nam (Techcombank) vào thời điểm đó.

4.3. Thời hạn và Phương thức thanh toán :

4.3.1. Thanh toán phí dịch vụ:

- Bên A tạm ứng 30% giá trị ngay sau khi ký hợp đồng.
- Bên A thanh toán cho Bên B 70% phí tuyển dụng còn lại trong 03 ngày làm việc kể từ ngày hai bên hoàn tất việc nghiệm thu chốt danh sách ứng viên phát sinh chi phí.

4.3.2. Phương thức thanh toán:

Thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào số tài khoản tùy vào thỏa thuận hai bên.

Trong thời gian tuyển dụng, nếu bên A tuyển dụng được nhân sự ở kênh khác, thì chi phí bên A đã tạm ứng sẽ được bên B giữ lại cho các đơn hàng sau nếu bên A có phát sinh.

Điều 5: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

5.1. Hai bên cam kết không đơn phương dừng tuyển dụng giữa chừng. Trong trường hợp muốn chấm dứt tuyển dụng hoặc chuyển đổi mục đích tuyển dụng vị trí khác, hai Bên có trách nhiệm gửi văn bản/ email thông báo trước 10 ngày. Việc chấm dứt hoặc chuyển đổi sẽ căn cứ vào điều khoản trong hợp đồng và đảm bảo, sự thống nhất cùng lợi ích của hai Bên.

5.2. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có bất kỳ tranh chấp hay hiểu nhầm giữa hai Bên, hai Bên sẽ cùng nhau giải quyết thông qua đối thoại và hòa giải, trên tinh thần hợp tác để đưa hợp đồng đi đến thành công cuối cùng. Nếu không giải quyết được bằng thương lượng sẽ đưa ra tòa án kinh tế có thẩm quyền tại Hà Nội để giải quyết, mọi án phí và lệ phí do Bên thua chịu.

5.3. Trong quá trình hợp tác, nếu có bất cứ sự thay đổi nào, hay bất cứ sự điều chỉnh nào, các Bên sẽ gửi thông báo thông qua các phương tiện sau: email, thư thông báo, bằng fax để xác nhận thông báo tới các cá nhân có liên quan và các địa chỉ sau, trước 24 giờ.

*** Địa chỉ nhận thông báo của Bên A:**

Địa chỉ:

Người nhận thông báo:

Email:

Điện thoại:

5.4. Hai Bên cam kết thực hiện đủ và đúng nội dung trong hợp đồng này. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ... tháng ... năm 2022, và được làm thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau, Bên A giữ 01 (một) bản, Bên B giữ 01 (một) bản.

Bên A	Bên B