

**QUY ĐỊNH SỬ DỤNG GIẤY CHỨNG NHẬN**

Bên giao và bên nhận công nghệ phải thực hiện nghiêm chỉnh các quy định sau:

1. Xuất trình Giấy chứng nhận khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
2. Không được sửa chữa, tẩy xóa nội dung trong Giấy chứng nhận.
3. Không được cho mượn, cho thuê Giấy chứng nhận.
4. Làm thủ tục đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung tại cơ quan cấp Giấy chứng nhận theo đúng quy định.
5. Thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận khi bị mất hoặc rách, nát.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM**



**GIẤY CHỨNG NHẬN  
ĐĂNG KÝ CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ**

**TÊN CƠ QUAN CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ  
CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ**

**CHỨNG NHẬN  
ĐĂNG KÝ CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ**

**Số: .../GCN-... cấp ngày... tháng... năm...**

**1. Bên giao công nghệ:**

Tên:

Trụ sở chính:

Số điện thoại: fax: Email:

Giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư (hoặc Giấy Chứng nhận đăng ký doanh,...) số.... ngày... tháng... năm... do.... (tên cơ quan) cấp.

Mã số doanh nghiệp/thuế:

**2. Bên nhận công nghệ:**

Tên:

Trụ sở chính:

Số điện thoại: fax: Email:

Giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư (hoặc Giấy Chứng nhận đăng ký doanh,...) số.... ngày... tháng... năm... do....(tên cơ quan) cấp.

Mã số doanh nghiệp/thuế:

**Đăng ký chuyển giao công nghệ:**

1. Tên văn bản thỏa thuận chuyển giao công nghệ (*tên, số, ngày ký*):

2. Tên công nghệ chuyển giao:

3. Hình thức chuyển giao công nghệ (*dự án đầu tư/mua bán độc lập/hình thức khác*):

4. Đối tượng công nghệ chuyển giao:

5. Thời hạn văn bản thỏa thuận chuyển giao công nghệ:

6. Tên sản phẩm (*do công nghệ chuyển giao tạo ra*):

**Số đăng ký: .../ĐK-..... Quyền số: ..... ngày... tháng... năm...**

**Tên cơ quan chứng nhận đăng ký  
chuyển giao công nghệ**  
(*Chữ ký, chức vụ, ghi rõ họ tên và đóng dấu*)

