

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh/thành phố.....

Họ tên người tập sự: .....

Sinh ngày: ..... Nam/Nữ: .....

Nơi ở hiện tại:.....

Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân:.....; ngày cấp: ...../...../..... ;  
nơi cấp:.....

Số điện thoại:.....email:.....

Nơi tập sự:..... (1)

Công chứng viên hướng dẫn tập sự:.....(2)

Thời gian tập sự: ..... tháng (từ ngày: ...../...../..... đến hết ngày: ...../...../.....)

Báo cáo kết quả tập sự hành nghề công chứng như sau:

a) Báo cáo các nội dung đã tập sự theo quy định tại Điều 6 của Thông tư này (Số lượng, loại việc, nội dung, kết quả, kiến thức pháp luật, kỹ năng hành nghề công chứng được hướng dẫn và kinh nghiệm thu nhận được qua quá trình thực hiện công việc được phân công, thời gian giải quyết các hồ sơ yêu cầu công chứng được công chứng viên hướng dẫn tập sự phân công);

b) Việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tập sự;

c) Tự nhận xét về tư cách đạo đức, năng lực chuyên môn, ý thức tổ chức kỷ luật, ý thức chấp hành pháp luật nói chung và việc chấp hành pháp luật về công chứng, Quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

d) Khó khăn, vướng mắc trong quá trình tập sự và đề xuất, kiến nghị.

Trên đây là Báo cáo kết quả tập sự hành nghề công chứng mà tôi đã thực hiện trong thời gian qua, đề nghị Sở Tư pháp tỉnh/thành phố..... xem xét, đánh giá, công nhận tôi đã hoàn thành tập sự và đủ điều kiện đăng ký tham dự kỳ kiểm tra hết tập sự hành nghề công chứng.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Người tập sự hành nghề công chứng**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHẦN NHẬN XÉT CỦA CÔNG CHỨNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Tôi, công chứng viên.....(2) là công chứng viên hướng dẫn tập sự của ông/bà ....., nhận xét quá trình tập sự của ông/bà..... từ ngày.../.../... đến ngày.../.../... tại.....(1) như sau:

**1. Về năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng hành nghề:**

.....  
.....

**2. Về ý thức tổ chức kỷ luật và ý thức tuân thủ pháp luật:**

.....  
.....

**3. Về tư cách đạo đức và việc tuân theo Quy tắc đạo đức hành nghề công chứng:**

.....  
.....

**4. Kết luận:**

Căn cứ các quy định pháp luật về tập sự hành nghề công chứng, tôi đánh giá ông/bà..... đã hoàn thành thời gian tập sự, các nghĩa vụ của người tập sự và đủ điều kiện để được đăng ký tham dự kiểm tra kết quả hành nghề công chứng.

....., ngày..... tháng..... năm .....

**Công chứng viên hướng dẫn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG**  
**NHÂN TẬP SỰ**

**1. Về quá trình tập sự của người tập sự:**

.....  
.....  
**2. Về quá trình hướng dẫn của công chứng viên hướng dẫn tập sự:**  
.....  
.....

..... , ngày..... tháng ... năm .....

**Trưởng Phòng công chứng/  
Trưởng Văn phòng công chứng  
nhận tập sự**  
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**\* Chú thích:**

- (1) Ghi rõ tên, địa chỉ trụ sở của Phòng công chứng hoặc Văn phòng công chứng nhận tập sự.
- (2) Ghi rõ họ và tên của công chứng viên; số và ngày, tháng, năm của Quyết định bổ nhiệm công chứng viên; số và ngày, tháng năm của Thẻ công chứng viên.

**\* Lưu ý:**

- Trường hợp người tập sự không thay đổi nơi tập sự nhưng được hướng dẫn bởi 02 công chứng viên trở lên thì ghi rõ thông tin của từng công chứng viên hướng dẫn, thời gian hướng dẫn của từng công chứng viên.

- Trường hợp tập sự tại 02 tổ chức hành nghề công chứng trở lên thì ghi rõ tên, địa chỉ của từng tổ chức, thời gian tập sự đã tại tổ chức đó, thông tin của từng công chứng viên hướng dẫn, thời gian hướng dẫn của từng công chứng viên và báo cáo các nội dung đã tập sự theo quy định tại Điều 6 của Thông tư này theo từng tổ chức đã tập sự.

**- Yêu cầu đối với Báo cáo kết quả tập sự hành nghề công chứng:**

+ Báo cáo được trình bày rõ ràng, trung thực, nghiêm túc, không tẩy xóa, không sao chép Báo cáo của người khác.

+ Tổng số trang của Báo cáo (không tính phần nhận xét của công chứng viên hướng dẫn và xác nhận của tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự) tối thiểu là 10 trang A4 kiểu trang đứng (định dạng trang: Dẫn dòng 18cm, dẫn đoạn: 6pt, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm; số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang, sử dụng các số tự nhiên 1, 2, 3...).

+ Báo cáo được soạn thảo bằng Winword, sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, mật độ chữ bình thường, căn đều hai bên.

+ Báo cáo tập sự phải đóng dấu giáp lai của tổ chức hành nghề nhận tập sự; trường hợp người tập sự tập sự tại 02 tổ chức hành nghề công chứng trở lên thì báo cáo tập sự đóng dấu giáp lai của tổ chức cuối cùng mà người đó tập sự.