

					Số dư cuối kỳ														
--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NGƯỜI IN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**KẾ TOÁN TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH KẾ
TOÁN**
(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ)

..., ngày tháng năm....
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN THUẾ
(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ)

Ghi chú:

- (*) Trường hợp in sổ theo từng tài khoản sẽ có thông tin số dư đầu kỳ, số dư cuối kỳ. Nếu in sổ theo nhiều tài khoản thì chỉ có số phát sinh trong kỳ
- Sổ kế toán thuế lưu trữ điện tử không phải ký. Chữ ký của người lập biểu, kế toán trưởng hoặc người phụ trách kế toán thuế và thủ trưởng cơ quan thuế chỉ ký khi in sổ để phục vụ yêu cầu lưu trữ khi đóng kỳ kế toán hoặc cung cấp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.