

.....  
**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ  
TRẢ KẾT QUẢ**  
.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  
.....

Số: ...../PTNTKQ ..... , ngày.... tháng... năm.....

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

**Mã hồ sơ: .....**

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả .....

Tiếp nhận hồ sơ của: .....

Số giấy tờ cá nhân: .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: .....

Email (nếu có): .....

Nội dung yêu cầu giải quyết: .....

Thành phần hồ sơ, yêu cầu và số lượng mỗi loại giấy tờ gồm:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

Số lượng hồ sơ ..... (bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: ..... ngày.

Thời gian nhận hồ sơ:....giờ....phút, ngày... tháng ...năm....

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ dự kiến: giờ....phút, ngày....tháng... năm.....

Đăng ký nhận kết quả: (i) Tại Bộ phận Một cửa; (ii) Tại địa chỉ của cá nhân, tổ chức hoặc địa chỉ khác (đề nghị ghi rõ) .....

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Chữ ký số của Người tiếp nhận hồ sơ nếu là biểu mẫu điện tử)

