



# त्रिभुवन विश्वविद्यालय

व्यवस्थापन संकाय

परीक्षा नियन्त्रण महाशाखा



व्यवस्थापन संकाय  
डीनको कार्यालय  
कीर्तिपुर

टेलिफोन : ०१-४३३०८१८, ०१-५१९५५६८ (Exam Thesis)  
फ्याक्स : ९७७-०१-५१९५४२९  
E-mail : fomdean@gmail.com  
: exam.mgmt.tu@gmail.com  
Website : www.fomecd.edu.np

डीनको कार्यालय  
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल ।

मिति:- २०७५ । ०३ । २२

## स्नातकोत्तर तहको नियमित परीक्षा - २०१८ को फाराम भर्ने सूचना

त्रि. वि. व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत संचालित स्नातकोत्तर तहका Master of Business Management (MBM), Master of Business Administration in Entrepreneurship (MBA-E), Master of Hospitality Management (MHM) र Master of Travel and Tourism Management (MTTM) कार्यक्रमका प्रथम तथा तेश्रोसत्र तथा Master of Public Administration (MPA) कार्यक्रमको तेश्रोसत्रको नियमित परीक्षा आगामी २०७५ असोज ०१ गतेदेखि सञ्चालन हुने भएकोले सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

उल्लेखित कार्यक्रमका प्रथम तथा तेश्रोसत्रको नियमित परीक्षामा सम्मिलित हुन चाहने परीक्षार्थीहरूले परीक्षा फाराम भरि सम्बन्धित क्याम्पस / कलेज / विभागमा मिति २०७५ । ०५ । १३ गतेभित्र र सम्बन्धित क्याम्पस / कलेज / विभागहरूले उक्त परीक्षा फाराम मिति २०७५ । ०५ । १५ गते भित्र यस डीन कार्यालयको परीक्षा नियन्त्रण महाशाखामा अनिवार्यरूपमा आवश्यक शुल्क सहित बुझाई सक्नुपर्नेछ । अन्यथा २०७५ । ०५ । १५ पश्चात् २०७५ । ०५ । १८ सम्म प्रति परीक्षार्थी प्रति सिमिष्टर रु २००/- तथा २०७५ । ०५ । १८ पश्चात् २०७५ । ०५ । २१ सम्म अन्तिम पटक रु ५००/- विलम्ब शुल्क तिरी परीक्षा फाराम बुझाउन सकिनेछ ।

म्यादनाधी वा रीत नपुगी प्राप्त फाराम उपर कुनै कारवाही हुने छैन साथै उक्त परीक्षाको विस्तृत परीक्षा तालिका पछि प्रकाशित गरिने छ ।

- नोट:** (क) प्रथमसत्रका नियमित परीक्षाहरूको हकमा **Admission Test को Ledger / Score Sheet** को प्रतिलिपी र आंशिक परीक्षार्थीहरूको हकमा प्रथमसत्रकै नियमित परीक्षाको लब्धाङ्कपत्रको प्रतिलिपी अनिवार्य रूपमा फाराम संगै सलग्न गरी पठाउनुपर्ने र अन्यथा उक्त परीक्षार्थीको परीक्षा फाराम स्विकृत गरीने छैन ।
- (ख) तेश्रोसत्रका नियमित परीक्षाहरूको हकमा दोश्रो सत्रको लब्धाङ्कपत्रको प्रतिलिपी र आंशिक परीक्षार्थीहरूको हकमा तेश्रोसत्रकै नियमित परीक्षाको लब्धाङ्कपत्रको प्रतिलिपी अनिवार्य रूपमा फाराम संगै सलग्न गरी पठाउनुपर्ने र अन्यथा उक्त परीक्षार्थीको परीक्षा फाराम स्विकृत गरीने छैन ।
- (ग) परीक्षा फाराममा विषय सच्चाईएको पाईएमा सो परीक्षाफाराम रद्द गरिनेछ र सोको जिम्मेवारी स्वयम् विद्यार्थी हुनेछ ।

डा. ध्रुव कुमार गौतम  
सहायक डीन