

## प्रस्ताव पेश गर्न संलग्न हुन पर्ने कागजातहरूको सूची

| क्र.सं  | कागजात   | कैफियत   |
|---|--|--|
| क   | <b>आधारभूत आवश्यकता पूरा गरिएकोसंग सम्बन्धित कागजातहरू:</b>  |  |
| १   | पछिल्लो आर्थिक वर्षको (Last FY) लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन   | Auditor को सही छाप भएको Audit Report   |
| २   | लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सरोकारवालालाई सार्वजनिक गरिएको भनी उल्लेख भएको व्यहोरा पत्र / माइन्सुट  | Website address, publication आदि   |
| ३   | शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको (EMIS) व्यवस्था गरिएको भनी आवश्यक व्यहोरा सहीतको पत्र / माइन्सुट  | पत्रमा EMIS का लागि जिम्मेवारी उल्लेख भएको हुन पर्ने   |
| ४   | सम्बन्धित निकायलाई तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने गरेको सम्बन्धित व्यहोरा सहीतको पत्र ।  | पत्रमा सम्बन्धित निकायलाई के/कस्ता तथ्याङ्क कसरी उपलब्ध गराउने गरेको सो जानकारी खुलेको हुन पर्ने   |
| ५   | वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशित गर्दै आएको ।  | प्रतिवेदनको प्रति  |
| ६   | सार्वजनिक प्रकृतिका सूचना, वेबसाइट वा अन्य माध्यमबाट सार्वजनिक गरिएको भनी आवश्यक व्यहोरा सहीतको पत्र / माइन्सुट  | Website address and screenshot, publication आदि  |
| ७   | त्रि.वि.का आङ्गिक क्याम्पसहरूका हकमा:<br>- स्वायत्त वा विकेन्द्रीकृत भएको हुनुपर्ने र सो सम्बन्धित विश्वविद्यालयको निर्णयको सही /छाप सहीतको माइन्सुट<br>- सञ्चालक समिति वा व्यवस्थापन / विकास परिषद् गठन भएकोसंग सम्बन्धित पुष्टाई गर्ने सही /छाप सहीतको कागजात<br>- सञ्चालक समिति वा व्यवस्थापन तथा विकास परिषद्को निर्णय पुस्तिका मागेको समयमा सरोकारवालालाई उपलब्ध गराउने भनी व्यहोरा सहीतको पत्र |  |
| ८   | गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA) का लागि SSR तयारी गर्न LOI स्वीकृत भएको हुनुपर्ने  | एक वर्ष भन्दा अगाडि आयोगमा QAA का लागि LOI बुझाई सकेका तर SSR बुझाउन नसकेका उच्च शिक्षा संस्थाहरूले पुनः LOI फाराम भर्नु पर्नेछ ।  |
| <b>परियोजनामा छनोट भइ सहभागी त्रि.वि.का आंगिक क्याम्पसहरू तथा सामुदायिक क्याम्पसहरूका लागि माथि उल्लेखित आधारभूत आवश्यकता सम्बन्धित कागजातहरू पेश गर्न नपर्ने ।</b> |  |  |
| ख   | <b>अन्य मुख्य कागजातहरू:</b>   |  |
| १   | DLI 5 Application Form   | यसै सूचनाका साथ संलग्न फारम download गरी मागिएको सूचना भरिएको  |
| २   | DLI 5 को सार्वजनिक सूचना अनुसार अनुदान सहयोगका लागि कागजातहरू बुझाएको सम्बन्धमा सम्बन्धित उच्च शिक्षा संस्थाको Letter Head मा सही छाप सहितको Application Letter  | पत्र साथ संलग्न कागजातहरूको सूची सोही पत्रमा उल्लेख गर्ने  |
| ३   | कार्यक्रमको प्रस्ताव   | प्रस्ताव यसै सूचनामा उपलब्ध गराईएको outline अनुसार हुन पर्ने   |
| ४   | कार्यक्रम परिमार्जन वा नयाँ/थप कार्यक्रमको course structure, curriculum र संचालनको स्वीकृतिसंग सम्बन्धित विश्वविद्यालयको प्राज्ञिक परिषदबाट अनुमोदन भएको सही छाप सहीतको पत्र / निर्णयका माइन्सुटको प्रति   | - सडकाय / अध्ययन संस्थान / केन्द्रिय विभाग प्राज्ञिक स्वायत्त स्कुल वा क्याम्पसका हकमा<br>- कार्यक्रम परिमार्जनका लागि प्रस्ताव पेश गर्दा प्राज्ञिक परिषदको उक्त कार्यक्रमसंग सम्बन्धित पहिलो निर्णय देखि परिमार्जनका हरेक निर्णयहरू समावेश गर्न पर्ने |
| ५   | नयाँ / थप कार्यक्रम संचालनको स्वीकृतिसंग सम्बन्धित विश्वविद्यालयका सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृति दिइएको आधिकारिक पत्रको प्रति  | परियोजनामा सहभागी सामुदायिक क्याम्पसहरूका हकमा कार्यक्रम थप संग सम्बन्धित  |
| ६   | कार्यक्रमको curriculum को प्रति  | सम्बन्धित सही /छाप सहित  |
| ७   | विद्यार्थी भर्नाको नामावली   | सम्बन्धित अधिकारीको सही / संस्थाको छाप सहित  |