ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៣៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការកំណត់និងការពិពណ៌នាមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦ ន.ស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៧៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការជ្រើសរើសនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

មាត្រា១ .-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីមុខតំណែងនិងការពិពណ៌នាមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនសម្រាប់មន្ត្រីបម្រើការងារនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា២ .-

មុខតំណែងនិងការពិពណ៌នាមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១និងឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មុខតំណែងនិងការពិពណ៌នាមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ត្រូវប្រើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការជ្រើសរើសមន្ត្រីបំពេញការងារក្នុងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌការងារឬកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការវិវត្តអាជីព និងការរៀបចំផែនការធនធានមនុស្សស្របតាមគោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីជាធរមាន។

មាត្រា៣ .-

ការបង្កើត ការលុប និងការកែសម្រួលមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមការស្នើរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពជាមុនពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា៤ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៥.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃអង្គារ ៧រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីការកំណត់និងការពិពណ៌នាមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

បញ្ជីឈ្មោះមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

ល.រ.	មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន	លេខកូដ
ក. មុខតំណែងបង្រៀននៅមត្តេយ្យសិក្សា		
១	ទារកវប្បករ	PED001
២	គ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សា	PED002
៣	គ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសប្រឹក្សាគរុកោសល្យអប់រំកុមារតូច	PED003
ខ. មុខតំណែងបង្រៀននៅមត្តេយ្យសិក្សាអប់រំពិសេស		
៤	គ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម	PED004
៥	គ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសគថ្លង់	PED005
៦	គ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសពិការភ្នែក	PED006
គ. មុខតំណែងបង្រៀននៅបឋមសិក្សា		
៧	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សា	PED007
៨	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាភាសាបរទេស	PED008
៩	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍	PED009
១០	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាប្រឹក្សាតាមសាលារៀន	PED010
១១	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាប្រឹក្សាគរុកោសល្យ	PED011
១២	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាកសិកម្ម	PED012
១៣	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាពហុភាសាជនជាតិដើមភាគតិច	PED013
ឃ. មុខតំណែងបង្រៀននៅបឋមសិក្សាអប់រំពិសេស		
១៤	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម	PED014
១៥	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាឯកទេសគថ្លង់	PED015
១៦	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាឯកទេសពិការភ្នែក	PED016
ង. មុខតំណែងបង្រៀននៅអនុវិទ្យាល័យ		
១៧	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យគណិតវិទ្យា	PED017
១៨	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យភាសាខ្មែរ	PED018
១៩	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យរូបវិទ្យា	PED019
២០	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យគីមីវិទ្យា	PED020
២១	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យប្រវត្តិវិទ្យា	PED021
២២	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យភូមិវិទ្យា	PED022

ល.រ.	មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន	លេខកូដ
២៣	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យគេហសេដ្ឋកិច្ច	PED023
២៤	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យសីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា	PED024
២៥	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យជីវវិទ្យា	PED025
២៦	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យផែនដីវិទ្យាបរិស្ថាន	PED026
២៧	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យភាសាបរទេស	PED027
២៨	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំកាយនិងកីឡា	PED028
២៩	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍	PED029
៣០	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំសិល្បៈ	PED030
៣១	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំសុខភាព	PED031
៣២	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យប្រឹក្សាតាមសាលារៀន	PED032
៣៣	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យប្រឹក្សាគរុកោសល្យ	PED033
៣៤	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យកសិកម្ម	PED034
៣៥	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំបំណិនជីវិត	PED035
ច. មុខតំណែងបង្រៀននៅអនុវិទ្យាល័យអប់រំពិសេស		
៣៦	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម	PED036
៣៧	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យឯកទេសគថ្លង់	PED037
៣៨	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យឯកទេសពិការភ្នែក	PED038
ឆ. មុខតំណែងបង្រៀននៅវិទ្យាល័យ		
៣៩	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យភាសាខ្មែរ	PED039
៤០	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យគណិតវិទ្យា	PED040
៤១	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យរូបវិទ្យា	PED041
៤២	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យគីមីវិទ្យា	PED042
៤៣	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រវត្តិវិទ្យា	PED043
៤៤	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យភូមិវិទ្យា	PED044
៤៥	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យជីវវិទ្យា	PED045
៤៦	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា	PED046
៤៧	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យសីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា	PED047
៤៨	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យសេដ្ឋកិច្ច	PED048
៤៩	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យគេហសេដ្ឋកិច្ច	PED049
៥០	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍	PED050

ល.រ.	មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន	លេខកូដ
៥១	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យអប់រំកាយនិងកីឡា	PED051
៥២	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យអប់រំសុខភាព	PED052
៥៣	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យភាសាបរទេស	PED053
៥៤	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាតាមសាលារៀន	PED054
ជ. មុខតំណែងបង្រៀនបច្ចេកទេសនៅវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិងបច្ចេកទេសនិងគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាអប់រំបច្ចេកទេស		
៥៥	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យរោងជាង	PED055
៥៦	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាអាជីព	PED056
៥៧	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាតាមសាលារៀន	PED057
៥៨	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាគរុកោសល្យ	PED058
៥៩	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យកសិកម្ម	PED059
៦០	គ្រូបង្រៀនឯកទេសបណ្ណារក្ស	PED060
៦១	គ្រូបង្រៀនគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍	PED061
៦២	គ្រូបង្រៀនអគ្គិសនី	PED062
៦៣	គ្រូបង្រៀនអេឡិចត្រូនិក	PED063
៦៤	គ្រូបង្រៀនមេកានិក	PED064
៦៥	គ្រូបង្រៀនពាណិជ្ជកម្មអេឡិចត្រូនិក	PED065
៦៦	គ្រូបង្រៀនស្វ័យប្រវត្តិកម្ម	PED066
៦៧	គ្រូបង្រៀនស្ថាបត្យកម្ម	PED067
៦៨	គ្រូបង្រៀនសំណង់ស៊ីវិល	PED068
៦៩	គ្រូបង្រៀនវិស្វកម្មលោហៈ	PED069
៧០	គ្រូបង្រៀនបន្ទះបន្សារ	PED070
៧១	គ្រូបង្រៀនរថនាម៉ូត	PED071
៧២	គ្រូបង្រៀនបរិក្ខារត្រជាក់	PED072
៧៣	គ្រូបង្រៀនយន្តសាស្ត្រ	PED073
៧៤	គ្រូបង្រៀនគ្រឿងយន្តកសិកម្ម	PED074
៧៥	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ	PED075
៧៦	គ្រូបង្រៀនឌីជីថលមេឌៀឌីហ្សាញ	PED076
៧៧	គ្រូបង្រៀនបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល	PED077
៧៨	គ្រូបង្រៀនបច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត	PED078

លរ.	មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន	លេខកូដ
៧៩	គ្រូបង្រៀនវិស្វកម្មការផលិត	PED079
៨០	គ្រូបង្រៀនទូរគមនាគមន៍	PED080
៨១	គ្រូបង្រៀនភស្តុភាកម្ម	PED081
៨២	គ្រូបង្រៀនគណនេយ្យ	PED082
៨៣	គ្រូបង្រៀនធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ	PED083
៨៤	គ្រូបង្រៀនទីផ្សារ	PED084
៨៥	គ្រូបង្រៀនទេសចរណ៍	PED085
៨៦	គ្រូបង្រៀនសណ្ឋាគារនិងបដិសណ្ឋារកិច្ច	PED086
៨៧	គ្រូបង្រៀនសំអាងកាយ	PED087
៨៨	គ្រូបង្រៀនកែច្នៃអាហារ	PED088
៨៩	គ្រូបង្រៀនអាហារនិងភេសជ្ជៈ	PED089
៩០	គ្រូបង្រៀនអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម	PED090
៩១	គ្រូបង្រៀនកសិកម្មវៃឆ្លាត	PED091
៩២	គ្រូបង្រៀនក្សេត្រសាស្ត្រ	PED092
៩៣	គ្រូបង្រៀនជលផល	PED093
៩៤	គ្រូបង្រៀនបសុវប្បកម្ម	PED094
៩៥	គ្រូបង្រៀនមេកាត្រូនិក	PED095
ឈ. មុខតំណែងបង្រៀននៅវិទ្យាល័យអប់រំពិសេស		
៩៦	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម	PED096
៩៧	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យឯកទេសគថ្លង់	PED097
៩៨	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យឯកទេសពិការភ្នែក	PED098
៣. មុខតំណែងបង្រៀននៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ		
៩៩	គ្រូឧទ្ទេសអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	PED099
១០០	គ្រូឧទ្ទេសគណិតវិទ្យា	PED100
១០១	គ្រូឧទ្ទេសរូបវិទ្យា	PED101
១០២	គ្រូឧទ្ទេសគីមីវិទ្យា	PED102
១០៣	គ្រូឧទ្ទេសជីវវិទ្យា	PED103
១០៤	គ្រូឧទ្ទេសផែនដីវិទ្យា	PED104
១០៥	គ្រូឧទ្ទេសប្រវត្តិវិទ្យា	PED105
១០៦	គ្រូឧទ្ទេសភូមិវិទ្យា	PED106

ល.រ.	មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន	លេខកូដ
១០៧	គ្រូឧទ្ទេសសីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា	PED107
១០៨	គ្រូឧទ្ទេសភាសាបរទេស	PED108
១០៩	គ្រូឧទ្ទេសវិធីសាស្ត្របង្រៀន	PED109
១១០	គ្រូឧទ្ទេសស្រាវជ្រាវការអប់រំ	PED110
១១១	គ្រូឧទ្ទេសគរុកោសល្យ	PED111
១១២	គ្រូឧទ្ទេសកម្មវិធីសិក្សា	PED112
១១៣	គ្រូឧទ្ទេសចិត្តវិទ្យា	PED113
១១៤	គ្រូឧទ្ទេសប្រឹក្សាគរុកោសល្យ	PED114
១១៥	គ្រូឧទ្ទេសវង្វាយតម្លៃ	PED115
១១៦	គ្រូឧទ្ទេសភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង	PED116
១១៧	គ្រូឧទ្ទេសសិក្សាអន្តរជាតិនិងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ	PED117
១១៨	គ្រូឧទ្ទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈ	PED118
១១៩	គ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងអប់រំ	PED119
១២០	គ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា	PED120
១២១	គ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ	PED121
១២២	គ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍	PED122
១២៣	គ្រូឧទ្ទេសអប់រំកុមារតូច	PED123
១២៤	គ្រូឧទ្ទេសអប់រំកាយនិងកីឡា	PED124
១២៥	គ្រូឧទ្ទេសអប់រំសុខភាពសាធារណៈ	PED125
១២៦	គ្រូឧទ្ទេសអប់រំសិល្បៈ	PED126
១២៧	គ្រូឧទ្ទេសព័ត៌មានវិទ្យាអប់រំ	PED127
១២៨	គ្រូឧទ្ទេសវិស្វកម្មកុំព្យូទ័រ	PED128
១២៩	គ្រូឧទ្ទេសអគ្គិសនី	PED129
១៣០	គ្រូឧទ្ទេសអេឡិចត្រូនិក	PED130
១៣១	គ្រូឧទ្ទេសមេកានិក	PED131
១៣២	គ្រូឧទ្ទេសក្សេត្រសាស្ត្រ	PED132
១៣៣	គ្រូឧទ្ទេសបសុវប្បកម្ម	PED133
១៣៤	គ្រូឧទ្ទេសកែច្នៃអាហារ	PED134
១៣៥	គ្រូឧទ្ទេសសេដ្ឋកិច្ច	PED135
ជ. មុខតំណែងបង្រៀននៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំពិសេស		

ល.រ.	មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន	លេខកូដ
១៣៦	គ្រូឧទ្ទេសឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម	PED136
១៣៧	គ្រូឧទ្ទេសឯកទេសគថ្លង់	PED137
១៣៨	គ្រូឧទ្ទេសឯកទេសពិការភ្នែក	PED138
ឋ. មុខតំណែងបង្រៀននៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយនិងកីឡា		
១៣៩	គ្រូឧទ្ទេសវេជ្ជសាស្ត្រកីឡា	PED139
១៤០	គ្រូឧទ្ទេសវិទ្យាសាស្ត្រកីឡា	PED140
១៤១	គ្រូឧទ្ទេសអប់រំកាយ	PED141
១៤២	គ្រូឧទ្ទេសបង្វឹកកីឡា	PED142
១៤៣	គ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងកីឡា	PED143

លេខកូដ PED001 មានន័យថា P=មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ, ED=អប់រំ, 001= លេខរៀងលំដាប់មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីការកំណត់និងការពិពណ៌នាមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

ការពិពណ៌នាមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងទារកវប្បករ(លេខកូដ : PED001)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	ទារកវប្បករ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែងៈ - ដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីការអប់រំកុមារវ័យ១០០០ថ្ងៃដំបូងនៃជីវិត - ដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងកិច្ចការទារកដ្ឋាន និងកម្មវិធីការអប់រំមាតាបិតា - អភិវឌ្ឍវិធីសាស្ត្រនិងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំកុមារវ័យដំបូង - អភិវឌ្ឍវិធីសាស្ត្រនិងឯកសារកិច្ចការទារកដ្ឋាននិងកម្មវិធីការអប់រំមាតាបិតា - អភិវឌ្ឍក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តស្តីពីការបង្កើត ការទទួលស្គាល់ ការបិទ ការគ្រប់គ្រងទារកដ្ឋាន និងកម្មវិធីអប់រំមាតាបិតា - កសាងផែនទីសិក្សានិងរៀបចំកម្មវិធីអន្តរាគមន៍ទាន់ពេលវេលាចំពោះកុមារតូចងាយរងគ្រោះ កុមាររងគ្រោះ ការផ្តល់សេវាទារកដ្ឋាន និងការអប់រំមាតាបិតា - រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងនឹងសុខភាពផ្លូវភេទនិងការបង្កកំណើត - ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេសៈ ជីវៈវិទ្យា សុខភាពសាធារណៈ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់ផ្នែកសុខភាពទារកនិងមាតា - ចេះរៀបចំផែនការសកម្មភាពឬសិក្ខាសាលាសម្រាប់ណែនាំសុខភាព - មានចំណេះដឹងផ្នែកសុខភាពបន្តពូជនិងការថែទាំសុខភាពផ្លូវភេទ - ចុះផ្ទាល់ជាមួយសហគមន៍ ដើម្បីណែនាំមាតាក្នុងកិច្ចការថែទាំទារក - មានសមត្ថភាពសម្របសម្រួលនិងដោះស្រាយបញ្ហាស្របតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន - ពិនិត្យ តាមដានសុខភាពមាតា និងទារកក្នុងសហគមន៍ - ចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រនិងភាសាបរទេស - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយអំពីសារៈសំខាន់នៃការថែទាំកុមារតូច - ចេះរៀបចំកាលវិភាគ ផែនការ ថែទាំកូនចៅដល់មាតាក្នុងសហគមន៍ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សា(លេខកូដ : PED002)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់កុមារ - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់កុមារ - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់កុមារ - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សធ្វើគម្រោង និងបង្កើតស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទី ភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ មត្តេយ្យ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព

<table>
<tr>
<td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td>
<td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- ចេះបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- ចូលរួមសកម្មភាពសង្គម ការប្រជុំ សិក្ខាសាលាយោងតាមឧទ្ទេសនាម បង្គាប់ការ និងលិខិតអញ្ជើញផ្សេងទៀត
- មានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
- ចេះដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td>
</tr>
<tr>
<td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ
- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម
- ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។</td>
</tr>
</table>

៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសប្រឹក្សាគរុកោសល្យអប់រំកុមារតូច(លេខកូដ : PED003)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាប្រឹក្សាគរុកោសល្យអប់រំកុមារតូច
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទីភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - ផ្តល់ការប្រឹក្សា និងណែនាំគ្រូបង្រៀនផ្សេងទាក់ទងវិធីសាស្រ្តបង្រៀន និងគ្រប់គ្រងថ្នាក់អប់រំកុមារតូច ដើម្បីជានាបរិយាកាសសិក្សាដែលសមស្របសម្រាប់កុមារតូច - ជួយគ្រូបង្រៀនក្នុងការរៀបចំផែនការមេរៀននិងសកម្មភាពអប់រំដើម្បីអភិវឌ្ឍជំនាញសង្គម អារម្មណ៍ និងកាយវិការរបស់កុមារតូច - ជួយដោះស្រាយបញ្ហានិងផ្តល់ការណែនាំដល់គ្រូបង្រៀនទាក់ទងការគ្រប់គ្រងថ្នាក់ និងការបង្រៀនកុមារតូច - ចូលរួមវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិក្សារបស់កុមារតូចដើម្បីផ្តល់យោបល់ និងណែនាំគ្រូក្នុងការកែលម្អការបង្រៀន - ចូលរួមសកម្មភាពផ្សេងៗដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពខ្លួនឯងលើវិធីសាស្រ្តប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងអប់រំកុមារតូចដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រឹក្សាគ្រូ - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ចិត្តគរុកោសល្យ ចិត្តវិទ្យា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំកុមារតូច
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

<table>
<tr>
<td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td>
<td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើការអប់រំកុមារតូច និងចិត្តវិទ្យាកុមារដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រឹក្សា និងណែនាំគ្រូបង្រៀន
- មានជំនាញប្រឹក្សាយោបល់និងទំនាក់ទំនងល្អដើម្បីធ្វើការជាមួយគ្រូផ្សេង និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលា
- មានជំនាញវាយតម្លៃអភិវឌ្ឍន៍ភាពផ្ទាល់ខ្លួននិងសមត្ថភាពសិស្ស ដើម្បីផ្តល់យោបល់ និងកែលម្អការបង្រៀនរបស់គ្រូ
- មានសមត្ថភាពធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មចំណេះដឹងថ្មីៗក្នុងវិធីសាស្រ្តប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងអប់រំកុមារតូច
- មានចំណេះដឹងលើវិធីសាស្រ្តបង្រៀនថ្មីៗ
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td>
</tr>
<tr>
<td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ
- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម
- ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។</td>
</tr>
</table>

៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម (**លេខកូដ** : PED004)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែងៈ

- បង្រៀននិងចែករំលែកសកម្មភាពអប់រំដល់កុមារពិការភាពសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹមដោយប្រើវិធីសាស្ត្រពិសេស និងបច្ចេកទេសសមស្របសម្រាប់កុមារតូចផ្សេងៗគ្នា
- ប្រមូលស្ថិតិសិស្សមានពិការភាពខ្សោយសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹមនៅតាមសហគមន៍
- កំណត់អត្តសញ្ញាណបឋមកុមារមានពិការភាពនិងផ្សព្វផ្សាយឱ្យយល់ដឹងពីពិការភាពដល់ប្រជាសហគមន៍
- ធ្វើផែនទីខ្នងផ្ទះនិងផែនទីសិក្សាកុមារមានពិការភាពឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- រៀបចំថ្នាក់រៀន ដាក់ស្លាកសញ្ញា កិច្ចតែងការបង្រៀននិងរៀន សៀវភៅបញ្ជីហៅឈ្មោះ ពិន្ទុសិស្ស និងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបង្រៀនថ្នាក់អប់រំពិសេសនិងថ្នាក់សមាហរណកម្ម រួចបញ្ជូនតាមឋានានុក្រម
- បំពេញកម្រងសំណួរប្រមូលព័ត៌មានកម្មវិធីអប់រំពិសេស (ផ្នែកសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម) តាមពេលវេលាកំណត់ រួចបញ្ជូនតាមឋានានុក្រម
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលានានា
- ចេះផលិតសម្ភារៈសិក្សាទៅតាមចរិតលក្ខណសម្បត្តិរបស់កុមារមានពិការភាពសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឯកសារផ្សេងៗ និងរៀបចំបញ្ជីវាយតម្លៃសម្បទារបស់កុមារមានពិការភាព
- យល់ដឹងពីការប្រាស្រ័យទាក់ទងពីតម្រូវការពិសេស និងចូលចិត្តកុមារមានពិការភាព (មានបេះដូង)
- មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការជួយជាបុគ្គល បង្រៀនសិស្សមានពិការភាព និងធ្វើកិច្ចតែងការបង្រៀន
- មានសមត្ថភាពវាស់កម្រិតបញ្ញា (IQ) និងវិធីក្នុងការវាយតម្លៃឱ្យសិស្សឡើងថ្នាក់
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈបរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស ជំនាញបង្រៀនសិស្សគថ្លង់ ពិការភ្នែក ឬពិការសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឬជំនាញពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើ អប់រំសិស្សមានពិការភាព ខ្សោយសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម - ចេះប្រមូលស្ថិតិសិស្សមានពិការភាពខ្សោយសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម - ចេះកំណត់អត្តសញ្ញាណបឋមកុមារមានពិការភាព និងផ្សព្វផ្សាយឱ្យយល់ដឹងពីពិការភាព - ចេះរៀបចំរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន សៀវភៅបញ្ជីហៅឈ្មោះ បញ្ជីពិន្ទុសិស្ស ដាក់ស្លាកសញ្ញាថ្នាក់រៀន កិច្ចតែងការបង្រៀន - ចេះធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបង្រៀនថ្នាក់អប់រំពិសេសនិងថ្នាក់សមាហរណកម្ម - ចេះផលិតសម្ភារៈសិក្សាទៅតាមចរិតលក្ខណសម្បត្តិរបស់កុមារមានពិការភាពសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឯកសារផ្សេងៗ និងរៀបចំបញ្ជីវាយតម្លៃសម្បទារបស់កុមារមានពិការភាព - មានសមត្ថភាពយល់ដឹងពីការប្រាស្រ័យទាក់ទងពីតម្រូវការពិសេស និងចូលចិត្តកុមារមានពិការភាព (មានបេះដូង) - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការជួយជាបុគ្គល បង្រៀនសិស្សមានពិការភាព និងធ្វើកិច្ចតែងការបង្រៀន - មានសមត្ថភាពវាស់កម្រិតបញ្ញា (IQ) និងវិធីក្នុងការវាយតម្លៃឱ្យសិស្សឡើងថ្នាក់ - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រកម្រិតមូលដ្ឋាន - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសគថ្លង់ (លេខកូដ : PED005)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសគថ្លង់
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនកុមារគថ្លង់ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រពិសេស និងឧបករណ៍សមស្របសម្រាប់កុមារគថ្លង់ - វាយតម្លៃសមត្ថភាពសិក្សារបស់កុមារគថ្លង់ ដើម្បីកែលម្អកម្មវិធីសាស្ត្របង្រៀន - មើលថែទាំ ងូតទឹក ស្លៀកពាក់ ហូបចុក និងបត់ជើងតូច ធំ ក្នុងម៉ោងបង្រៀន - រៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀន និងវិធីសាស្ត្របង្រៀនដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន - ត្រួតពិនិត្យនិងជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់សម្រាប់កុមារគថ្លង់ - ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពក្នុងការពិនិត្យត្រចៀកជាមួយគ្រូពេទ្យជំនាញ - បង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ - បង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន - បង្រៀនពីប្រមាណវិធីដើម្បីគណនាលើក្បាច់ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស ជំនាញបង្រៀនសិស្សគថ្លង់ ពិការភ្នែក ឬពិការសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឬជំនាញពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីការអប់រំកុមារពិការរាងកាយ និងគថ្លង់ - មានចំណេះដឹងអំពីការអភិវឌ្ឍកុមារតូចក្នុងផ្នែកកាយវិការ ភាសា សង្គម បញ្ញា និងអារម្មណ៍ - មានចំណេះដឹងពីឧបករណ៍អនុវត្តសិក្សាសម្រាប់កុមារដែលមានគថ្លង់ - មានជំនាញក្នុងការកត់ត្រានិងតាមដាន សមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់កុមារគថ្លង់ - មានជំនាញទំនាក់ទំនងល្អជាមួយកុមារ អ្នកអាណាព្យាបាល និងសហគមន៍ - មានចំណេះដឹងអំពីសុវត្ថិភាព និងអនាម័យក្នុងការងារជាមួយកុមារពិការរាងកាយ - ចេះប្រឹក្សាយោបល់ទាក់ទងការបង្រៀនកុមារគថ្លង់ដល់គ្រូមត្តេយ្យផ្សេងៗទៀត - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសពិការភ្នែក (**លេខកូដ** : PED006)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនមត្តេយ្យសិក្សាឯកទេសពិការភ្នែក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- មើលថែទាំ ងូតទឹក ស្លៀកពាក់ ហូបចុក និងបត់ជើងតូច ធំ ក្នុងម៉ោងបង្រៀន
- អប់រំ សម្របសម្រួល និងគាំទ្រកុមារមត្តេយ្យដែលមានបញ្ហាពិការភ្នែកដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដំបូងៗ
- បង្កើតបរិយាកាសសិក្សាដែលមានសុវត្ថិភាព និងសមស្របសម្រាប់កុមារដែលមានការបាត់បង់ឬកង្វះចក្ខុវិស័យ
- រៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន ប្រើប្រាស់វិធីពន្យល់ន័យពាក្យអរូបី បញ្ញត្តិថ្មី និងបត់បែនតាមប្រភេទពិការភាពក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ
- ប្រមូលសិស្សចូលរៀនវិញក្រោយពីចេញលេង
- ត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានសេវាសុខភាព បញ្ជូនសិស្សទៅមន្ទីរពេទ្យតាមប្រភេទពិការ តាមថែទាំ និងបកប្រែ
- បង្រៀនវិធីសាស្ត្រសម្រាប់នាំផ្លូវជនពិការភ្នែក
- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពក្នុងការពិនិត្យត្រចៀក ពិនិត្យគំហើញជាមួយគ្រូពេទ្យជំនាញ
- បង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ
- បង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន
- បង្រៀនពីប្រមាណវិធីដើម្បីគណនាលើក្បាច់
- បង្រៀនអក្សរប្រៃយ៍(អក្សរស្ទាប) នៅលើស្លេត និងស្លៃឡាស់
- បង្រៀនសិស្សខ្សោយគំហើញដោយប្រើអក្សរធំៗ រូបភាពដិត និងក្តារទម្រ
- បកប្រែភាសាសញ្ញាដល់ជនគថ្លង់ដែលមានធុរៈ ប្រឡងសញ្ញាបត្រ និងពិធីផ្សេងៗ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈបរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស ជំនាញបង្រៀនសិស្សគថ្លង់ ពិការភ្នែក ឬពិការសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ (អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីការអប់រំកុមារពិការភ្នែក និងលក្ខណៈពិសេសនៃពិការភ្នែក - ចេះរៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញានិងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀនកុមារពិការភ្នែក - ដឹងអំពីការអភិវឌ្ឍនិងតម្រូវការពិសេសផ្សេងៗរបស់កុមារពិការភ្នែក - ចេះត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ - មានជំនាញបង្រៀនវិធីសាស្ត្រសម្រាប់កុមារពិការភ្នែក - ចេះបង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ - ចេះបង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន - ចេះបង្រៀនពីប្រមាណវិធីដើម្បីគណនាលើក្បាច់ - ចេះបង្រៀនអក្សរប្រៃយ៍ (អក្សរស្ទាប) នៅលើស្លេត និងស្លែឡាស់ - មានទំនាក់ទំនងសង្គមនិងជំរុញការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានា - ចេះធ្វើការសហការជាមួយអ្នកឯកទេសនានាដូចជាគ្រូពេទ្យចិត្តសាស្ត្រ អ្នកសង្គមកិច្ច និងអាណាព្យាបាល - ចេះរក្សាឯកសារនិងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សា(លេខកូដ : PED007)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បណ្តុះបណ្តាលនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់កុមារ - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់កុមារ - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់កុមារ - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ បឋមសិក្សា ឬសញ្ញាបត្រសមមូល
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចេះរៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀននិងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ចេះដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាភាសាបរទេស(លេខកូដ : PED008)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាភាសាបរទេស
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនភាសាបរទេសតាមកម្មវិធីសិក្សារដ្ឋដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញស្តាប់ និយាយ អាន និងសរសេរដល់កុមារ - រៀបចំផែនការមេរៀនឱ្យសមស្របនឹងកម្រិតអាយុនិងសមត្ថភាពកុមារ - ប្រើសម្ភារៈបង្រៀន ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា និងសកម្មភាពលើកទឹកចិត្តដើម្បីធ្វើឱ្យកុមាររៀនមានភាពសប្បាយរីករាយនិងសកម្ម - វាយតម្លៃការសិក្សារបស់កុមារតាមលក្ខណៈស្តង់ដា កត់ត្រាពិន្ទុ និងផ្តល់មតិត្រឡប់អំពីការរីកចម្រើនរបស់សិស្សដល់អាណាព្យាបាលជាទៀងទាត់ - ផ្តល់ជំនួយបន្ថែមដល់កុមារដែលមានតម្រូវការពិសេស និងលើកទឹកចិត្តសិស្សដែលមានសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែពូកែ - រៀបចំវិន័យថ្នាក់រៀននិងចៀសវាងស្ថានភាពដែលធ្វើឱ្យកុមារខ្លាច - សហការជាមួយគ្រូនិងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនក្នុងការរៀបចំសកម្មភាពសាលា និងសកម្មភាពសិក្សាក្រៅថ្នាក់ - ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលកុមារអំពីការរៀន និងវឌ្ឍនភាពរបស់កុមារ - ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពខ្លួនឯង - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ភាសាបរទេសផ្សេងៗស្របតាមមុខតំណែង
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់អំពីភាសាបរទេសដែលបង្រៀន(ស្តាប់ និយាយ អាន សរសេរ) និងការប្រើពាក្យសព្ទនិងវេយ្យាករណ៍ត្រឹមត្រូវ - មានចំណេះដឹងអំពីកម្មវិធីសិក្សារដ្ឋ និងគោលការណ៍អប់រំជាតិទាក់ទងនឹងការបង្រៀនភាសាបរទេសនៅបឋមសិក្សា - មានជំនាញរៀបចំផែនការមេរៀននិងរចនាសកម្មភាពបង្រៀនដែលសមស្របតាមកម្រិតអាយុ និងសមត្ថភាពកុមារ - មានសមត្ថភាពប្រើឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាដែលគាំទ្រការបង្រៀន - មានជំនាញគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន បង្កើតបរិយាកាសដែលមានវិន័យ ទំនាក់ទំនងដ៏ល្អ និងគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក - មានជំនាញទំនាក់ទំនងល្អជាមួយកុមារ មាតាបិតា/អ្នកអាណាព្យាបាល និងមិត្តរួមការងារ - មានសមត្ថភាពវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់កុមារ និងកត់ត្រាលទ្ធផលបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា - មានការស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមធ្វើការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈដោយខ្លួនឯង និងការសហការជាក្រុមក្នុងសាលា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍(លេខកូដ : PED009)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សា បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀននិងបណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈបច្ចេកទេសព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍(ICT)ទៅកាន់កុមារ - ដឹកនាំនិងអនុវត្តផ្ទាល់បច្ចេកទេសព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍(ICT)ដំបូងសម្រាប់កុមារ - ប្រចាំការនៅសាលាដើម្បីជួយដោះស្រាយបញ្ហាបច្ចេកទេសព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍(ICT) ដល់កុមារ - រៀបចំកម្មវិធីកំសាន្តនិងបណ្តុះគំនិតអនុវត្តបច្ចេកទេសព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍(ICT) - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់កុមារ - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់កុមារ - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ព័ត៌មានវិទ្យា ទូរគមនាគមន៍ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់ផ្នែកបច្ចេកទេសព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍(ICT) - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចេះរៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀននិងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

១០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាប្រឹក្សាតាមសាលារៀន (លេខកូដ : PED010)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាប្រឹក្សាតាមសាលារៀន
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - ចូលរួម គាំទ្រ ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាប្រឹក្សាអាជីព តម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ និងគន្លងសិក្សារបស់សិស្ស - ផ្តល់សេវាប្រឹក្សាអាជីព និងការអប់រំ ការជ្រើសរើសគន្លងសិក្សា និងការជ្រើសរើសកម្មវិធីសិក្សាឱ្យស្របតាមឧបនិស្ស័យនិងកត្តាធម្មជាតិរបស់សិស្ស - ទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ សហគ្រាសឯកជន និងវាគ្មិនសំខាន់ រៀបចំកម្មវិធីតម្រង់ទិសនានានៅតាមភូមិសិក្សា - ទំនាក់ទំនងជាមួយសាកលវិទ្យាល័យក្នុងប្រទេសនិងអន្តរជាតិ ដើម្បីស្នើសុំការផ្តល់បទបង្ហាញ អំពីការជ្រើសរើសឯកទេស និងការត្រៀមខ្លួនជាស្រេចសម្រាប់ការរៀននៅថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា - វាយតម្លៃជាប្រចាំទៅលើសមត្ថភាពសិស្ស ផ្តល់ការប្រឹក្សាក្នុងការជ្រើសរើសជំនាញ និងកែប្រែគន្លងសិក្សាឱ្យទាន់ពេលវេលា - បង្កើតផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សីលធម៌ និងវប្បធម៌ទូទៅក្នុងបរិស្ថានការងារ - អនុវត្តស្តង់ដាក្រមសីលធម៌ និងគោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈនៅតាមសាលារៀន - ស្នង់មតិនិងបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្នន័យជាប្រចាំសម្រាប់អង្គភាព ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំផែនការអាទិភាព និងការធ្វើផែនការគន្លងសិក្សា - រៀបចំកិច្ចប្រជុំទាក់ទងនឹងសកម្មភាពមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនិងការផ្តល់ប្រឹក្សា ការបែងចែកថ្នាក់ និងការរៀបចំគន្លងសិក្សានៅតាមភូមិសិក្សា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ចិត្តវិទ្យាអប់រំ គ្រប់គ្រងអប់រំ សង្គមវិទ្យា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីព័ត៌មានទីផ្សារការងារនិងប្រព័ន្ធអប់រំកម្ពុជា និងយល់ដឹងអំពីឥទ្ធិពលផ្នែកវប្បធម៌ សង្គម និងនយោបាយលើដំណើរការវិស័យអប់រំ - យល់ដឹងអំពីគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈជាគ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន និងទិដ្ឋភាពគោលការណ៍ច្បាប់ទាក់ទងនឹងតួនាទីរបស់គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន - យល់ដឹងអំពីទ្រឹស្តីអភិវឌ្ឍន៍និងទ្រឹស្តីនានាទាក់ទងនឹងការសិក្សា - ស្គាល់បុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់សិស្សនិងរបៀបរៀនខុសៗគ្នារបស់សិស្ស - យល់ដឹងអំពីបច្ចេកទេសគាំទ្រសិស្សដែលមានតម្រូវការពិសេស - ប៉ិនប្រសប់ក្នុងការប្រើប្រាស់ទ្រឹស្តីប្រឹក្សាអាជីព និងបច្ចេកទេសក្នុងកាលៈទេសៈផ្សេងៗ ដូចជាក្នុងពេលផ្តល់ប្រឹក្សាទល់មុខម្នាក់ទល់ម្នាក់ ជាក្រុមតូចៗ និងក្នុងពេលបង្រៀនម៉ោងមគ្គុទ្ទេសក៍ក្នុងថ្នាក់ជាដើម - យល់ដឹងអំពីឱកាសការងារក្នុងសហគមន៍ ក្នុងប្រទេស និងទំនោរការងារនាពេលអនាគត - យល់ដឹងអំពីឱកាសអប់រំបន្ត និងទំនោរនានាក្នុងវិស័យអប់រំ - មានមូលដ្ឋានព័ត៌មានអំពីការអប់រំ ការសិក្សា អាជីព មុខរបរ តម្រូវការបុគ្គលនិងសង្គម ដើម្បីលើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍគុណសម្បទារបស់សិស្ស - មានសមត្ថភាពរៀបចំសិក្ខាសាលា និងដឹកនាំ រៀបចំ សម្របសម្រួលសកម្មភាពមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីព និងការផ្តល់ប្រឹក្សា - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា - មានចំណេះដឹងផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ គន្លងអាជីព និងគន្លងសិក្សារបស់សិស្ស - មានចំណេះដឹងផ្នែកចិត្តវិទ្យាអប់រំ

	- មានជំនាញមូលដ្ឋានក្នុងការសរសេររបាយការណ៍ និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ - ចេះវិភាគទិន្នន័យនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្រាប់ការងារស្ទង់មតិ - ប៉ិនប្រសប់ក្នុងការប្រើប្រាស់ទ្រឹស្តីនិងបច្ចេកទេសប្រឹក្សាអាជីពក្នុងកាលៈទេសៈផ្សេងៗ ដូចជាក្នុងពេលផ្តល់ប្រឹក្សាទល់មុខម្នាក់ទល់ម្នាក់ ជាក្រុមតូចៗ និងក្នុងពេលបង្រៀនម៉ោងមគ្គុទ្ទេសក៍ក្នុងថ្នាក់ជាដើម - មានជំនាញកសាងភាពជាដៃគូរវាងសាលារៀននិងសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងការកសាងបណ្តាញ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាប្រឹក្សាគរុកោសល្យ (លេខកូដ : PED011)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាប្រឹក្សាគរុកោសល្យ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- ផ្តល់ការប្រឹក្សានិងយោបល់ជូនគ្រូបង្រៀនផ្សេងទាក់ទងវិធីសាស្ត្របង្រៀន និងគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀន
- ចូលរួមវាយតម្លៃលទ្ធផលនិងសមត្ថភាពបង្រៀនរបស់គ្រូបង្រៀនដើម្បីផ្តល់យោបល់ និងកែលម្អការបង្រៀន
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងបទពិសោធដល់គ្រូបង្រៀន
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈនិងបង្កើនកម្រិតចំណេះជំនាញក្នុងការបង្រៀន ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនដើម្បីធានាឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពសិក្សារបស់សិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មី និងធ្វើបទបង្ហាញជាប្រចាំដើម្បីជំរុញការងាររៀននិងបង្រៀន
- រិះរកវិធីក្នុងការទប់ទល់ ឬដោះស្រាយទៅនឹងអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យក្នុងចំណោមគ្រូបង្រៀន
- ផ្តល់ដំបូន្មានឬមតិយោបល់ត្រឡប់ដើម្បីដោះស្រាយជុំវិញកិច្ចការរៀននិងបង្រៀន
- អនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ប្រឹក្សាគរុកោសល្យ អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព

<table>
<tr>
<td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td>
<td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងលើវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន ដើម្បីផ្តល់ការណែនាំ និងប្រឹក្សាគ្រូផ្សេងទាក់ទងនឹងការបង្រៀន
- មានជំនាញប្រឹក្សាយោបល់និងទំនាក់ទំនងល្អដើម្បីធ្វើការជាមួយគ្រូផ្សេង និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យកិច្ចការរៀននិងបង្រៀនរបស់គ្រូ
- មានជំនាញស្ទង់មតិ និងយកយោបល់ត្រឡប់មកវិភាគដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយសមរម្យសម្រាប់ជំរុញដល់កិច្ចការរៀននិងបង្រៀន
- មានជំនាញទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
- មានជំនាញដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង
- អាចទទួលខុសត្រូវការងារនិងភារកិច្ចផ្សេងទៀតយោងតាមការចាត់តាំងរបស់សាលារៀន
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td>
</tr>
<tr>
<td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ
- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម
- ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។</td>
</tr>
</table>

១២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាកសិកម្ម (លេខកូដ : PED012)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាកសិកម្ម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - ដឹកនាំនិងរៀបចំបរិស្ថានបៃតងរបស់សាលារៀន - បង្រៀនបច្ចេកទេសកសិកម្មនិងវិធីដាំដុះស្រូវ បន្លែ ផ្លែឈើ និងដំណាំផ្សេងៗ - ផ្តល់ចំណេះដឹងអំពីបច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ជីធម្មជាតិ និងជីសរីរាង្គ - ផ្សព្វផ្សាយសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនិងបន្លែផ្លែឈើធម្មជាតិ - ដឹកនាំសិស្សធ្វើគម្រោងនិងបង្កើតស្នាដៃផ្សេងៗ - ដឹកនាំសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់លើការដាំដុះ និងលើកកម្ពស់សាលាមួយផលិតផលមួយ - ដឹកនាំសិស្សពិសោធ ជ្រើសរើសពូជ និងបង្កាត់ពូជរុក្ខជាតិ - ផ្សព្វផ្សាយពីសារសំខាន់នៃបរិស្ថានបៃតង និងបណ្តុះស្មារតីស្រលាញ់បរិស្ថាន - ផ្សារភ្ជាប់ការងារកសិកម្មសាលារៀនជាមួយសហគមន៍ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ កសិកម្ម វិជ្ជាជីវៈកសិកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចេះដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - ចេះបង្រៀនសិស្សឱ្យអនុវត្តផ្ទាល់នៅបន្ទប់ប្រតិបត្តិ ឬកសិដ្ឋាន - មានទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា និងប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

១៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាពហុភាសាជនជាតិដើមភាគតិច (លេខកូដ : PED013)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាពហុភាសាជនជាតិដើមភាគតិច
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនមេរៀនតាមកម្មវិធីពហុភាសាដោយប្រើភាសាមាតុភូមិនិងភាសាខ្មែរ ស្របតាមសមត្ថភាពជនជាតិដើមភាគតិច
- កែសម្រួលមេរៀននិងសម្ភារៈបង្រៀនឱ្យសមស្របនឹងវប្បធម៌ជនជាតិដើមភាគតិច
- សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងចងក្រងវប្បធម៌អរិយធម៌ ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណីរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច
- ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌អរិយធម៌ ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណីរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច
- សិក្សាស្រាវជ្រាវប្រវត្តិសាស្ត្រទាក់ទងនឹងវប្បធម៌អរិយធម៌របស់ជនជាតិដើមភាគតិច
- ស្រាវជ្រាវប្រវត្តិសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់អក្សរខ្មែរដើម្បីកត់សំនៀងដើមរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច
- បង្កើតខ្សែអ៊័តសំនៀងនិងរក្សាទុកទិន្នន័យ
- កៀរគរអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដើម្បីគាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូពហុភាសានៅតាមសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច
- រៀបចំផែនការកៀរគរថវិកាមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការសាលាពហុភាសា
- ផ្សារភ្ជាប់សហគមន៍ជនជាតិភាគតិច
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ប្រវត្តិវិទ្យា ទស្សនវិទ្យា អរិយធម៌ វប្បធម៌ សង្គមវិទ្យា ទស្សនៈវិទ្យា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

<table>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពី អប់រំបឋមសិក្សា និងគោលការណ៍អប់រំពហុភាសា
- មានជំនាញប្រើប្រាស់ភាសាមាតុភូមិរបស់សិស្ស និងភាសាខ្មែរ
- មានសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវនិងចងក្រងវប្បធម៌អរិយធម៌របស់ជនជាតិដើមភាគតិច
- មានសមត្ថភាពក្នុងការជំរុញការផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌អរិយធម៌ ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណីរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច
- មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការកៀរគរថវិកាមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការសាលាពហុភាសា
- មានសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងដើម្បីកៀរគរអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដើម្បីគាំទ្រដល់ការបណ្ដុះបណ្ដាលគ្រូពហុភាសានៅតាមសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច
- មានជំនាញទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងទំនាក់ទំនងល្អ
- មានជំនាញរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍និងពិពណ៌ស្នាដៃ
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ
- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម
- ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។</td></tr>
</table>

១៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម (លេខកូដ : PED014)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - វាយតម្លៃកុមារដែលមានពិការភាពសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម ដើម្បីកំណត់កម្រិតសមត្ថភាព និងតម្រូវការរបស់ពួកគេ - រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការអប់រំឯកជនដែលសមស្របតាមកម្រិតអភិវឌ្ឍ និងលក្ខណៈពិសេសរបស់កុមារដែលមានពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹមម្នាក់ៗ - បង្រៀនជំនាញគោលដែលរួមមានទាំងជំនាញវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញរស់នៅ និងជំនាញទំនាក់ទំនងសង្គម - រក្សាកំណត់ត្រានិងវាយតម្លៃដំណើរការអប់រំជាប្រចាំ - បង្កើតបរិយាកាសរៀនដែលមានសុវត្ថិភាព ស្មើភាព និងបរិយាបន្ន - មើលថែទាំ ងូតទឹក ស្លៀកពាក់ ហូបចុក បត់ជើងតូចនិងបត់ជើងធំក្នុងម៉ោងបង្រៀន - សហការជាមួយមាតាបិតា និងគ្រូផ្សេងៗដើម្បីគាំទ្រការអភិវឌ្ឍរបស់កុមារ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស ជំនាញបង្រៀនសិស្សគថ្លង់ ពិការភ្នែក ពិការសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីការអប់រំកុមារដែលមានពិការភាពសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម - មានចំណេះដឹងអំពីការអភិវឌ្ឍកុមារ និងចិត្តវិទ្យាកុមារ - មានចំណេះដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងអាកប្បកិរិយារបស់កុមារដែលមានពិការភាពសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម - មានជំនាញទំនាក់ទំនង និងសហការល្អជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាល - មានជំនាញធ្វើការជាក្រុម និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអ្នកជំនាញផ្សេងៗ - ចេះរក្សាឯកសារនិងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

១៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាឯកទេសគថ្លង់(លេខកូដ : PED015)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាឯកទេសគថ្លង់
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនភាសាសញ្ញានិងជំនាញភាសាស្របនឹងសមត្ថភាពសិស្សគថ្លង់ - រៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន - ត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ - វាយតម្លៃសមត្ថភាពស្តាប់ និងភាសារបស់សិស្សដែលមានបញ្ហាការស្តាប់ ឬគថ្លង់ - បង្រៀនវិធីសាស្ត្រសម្រាប់នាំផ្លូវជនពិការភ្នែក - សហការជាមួយមាតាបិតា និងអ្នកជំនាញដើម្បីគាំទ្រការអភិវឌ្ឍសិស្ស - បង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ - បង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន - បកប្រែភាសាសញ្ញាដល់ជនគថ្លង់ដែលមានធុរៈ ប្រឡងសញ្ញាបត្រ និងពិធីផ្សេងៗ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស ជំនាញបង្រៀនសិស្សគថ្លង់ ពិការភ្នែក ពិការសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឬ ជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីប្រភេទនិងកម្រិតពិការគថ្លង់ និងបញ្ហាការស្ដាប់ - មានចំណេះដឹងអំពីភាសាសញ្ញា និងវិធីសាស្ត្រទំនាក់ទំនងសម្រាប់កុមារគថ្លង់ - មានចំណេះដឹងអំពីការអប់រំបរិយាបន្ននិងការគាំទ្រកុមារពិសេសក្នុងថ្នាក់ទូទៅ - ចេះរៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា - ចេះត្រួតពិនិត្យនិងជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្ដាប់ជាប្រចាំ - ចេះបង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ - ចេះបង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសង្គម និងជំរុញការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានា - មានសមត្ថភាពផ្ដល់ការគាំទ្រផ្នែកអារម្មណ៍និងមគ្គុទេសក៍នានាដល់សិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការសហការជាមួយអ្នកឯកទេសនានាដូចជាគ្រូពេទ្យចិត្តសាស្ត្រ អ្នកសង្គមកិច្ចនិងអាណាព្យាបាល - ចេះរក្សាឯកសារនិងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

១៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាឯកទេសពិការភ្នែក(លេខកូដ : PED016)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាឯកទេសពិការភ្នែក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនសិស្សពិការភ្នែកដោយអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្របតាមកម្រិត និងតម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្សម្នាក់ៗ
- មើលថែទាំ ងូតទឹក ស្លៀកពាក់ ហូបចុក និងបត់ជើងតូច ធំ ក្នុងម៉ោងបង្រៀន
- រៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀន និងវិធីសាស្ត្របង្រៀនដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន ប្រើប្រាស់វិធីពន្យល់ន័យពាក្យអរូបី បញ្ញត្តិថ្មី និងបត់បែនតាមប្រភេទពិការភាពក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ
- ត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានសេវាសុខភាព បញ្ជូនសិស្សទៅមន្ទីរពេទ្យតាមប្រភេទពិការ តាមថែទាំ និងបកប្រែ
- បង្រៀនវិធីសាស្ត្រសម្រាប់នាំផ្លូវជនពិការភ្នែក
- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពក្នុងការពិនិត្យត្រចៀក ពិនិត្យគំហើញជាមួយគ្រូពេទ្យជំនាញ
- បង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន
- បង្រៀនពីប្រមាណវិធីដើម្បីគណនាលើក្បាច់
- បង្រៀនអក្សរប្រៃយ៍(អក្សរស្ទាប) នៅលើស្លេត និងស្ទៃឡាស់
- បង្រៀនសិស្សខ្សោយគំហើញដោយប្រើអក្សរធំៗ រូបភាពដិត និងក្តារទម្រ
- បកប្រែភាសាសញ្ញាដល់ជនគថ្លង់ដែលមានធុរៈ ប្រឡងសញ្ញាបត្រ និងពិធីផ្សេងៗ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស ជំនាញបង្រៀនសិស្សគថ្លង់ ពិការភ្នែក ពិការសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចំណេះដឹងអំពីអក្សរប្រែយ៍ និងបច្ចេកទេសបង្រៀនអក្សរប្រែយ៍ - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនវិធីសាស្ត្រសម្រាប់នាំផ្លូវជនពិការភ្នែក - ចំណេះដឹងអំពីការរៀបចំសម្ភារៈសំឡេង និងសៀវភៅប្រើបច្ចេកវិទ្យាឧបត្ថម្ភសម្រាប់កុមារពិការភ្នែក - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនអក្សរប្រែយ៍(អក្សរស្ទាប) នៅលើស្លេត និងស្លេទ្បាស់ - មានសមត្ថភាពក្នុងការសហការជាមួយអ្នកឯកទេសនានាដូចជាគ្រូពេទ្យចិត្តសាស្ត្រ អ្នកសង្គមកិច្ច និងអាណាព្យាបាល - មានចំណេះដឹងលើការរក្សាឯកសារនិងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

១៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យគណិតវិទ្យា (លេខកូដ : PED017)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យគណិតវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យាទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្រប និងចម្រុះ - សហការជាមួយគ្រូផ្សេងៗនិងមាតាបិតាដើម្បីគាំទ្រការអប់រំសិស្សឱ្យមានគុណភាព - វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការរីកចម្រើនសិស្សតាមរយៈការប្រឡង និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រួសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សធ្វើគម្រោងនិងបង្កើតស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ គណិតវិទ្យា

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើឯកទេសគណិតវិទ្យា - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

១៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យភាសាខ្មែរ (លេខកូដ : PED018)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យភាសាខ្មែរ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចម្រុះ និងសមស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹងនិងចូលរួមសកម្មភាព - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការរីកចម្រើនសិស្សតាមរយៈការប្រឡង និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីភាសាខ្មែរ អក្សរសាស្ត្រ វចនានុក្រម និងការប្រើភាសាខ្មែរនៅកម្រិតអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការអភិវឌ្ឍជំនាញអាន សរសេរ ស្តាប់ និងនិយាយភាសាខ្មែរ - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងនីតិវិធីក្នុងការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស - មានជំនាញក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានជំនាញរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពទទួលបន្ទុកថ្នាក់និងចេះរៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន - មានទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

១៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យរូបវិទ្យា(លេខកូដ : PED019)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យ រូបវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនមុខវិជ្ជារូបវិទ្យាទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្របនិងចម្រុះ
- រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹងនិងចូលរួមសកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ
- រៀបចំសកម្មភាពប្រឡងនិងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សលើការងារគម្រោង និងការបង្កើតស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ រូបវិទ្យា

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្ដុះបណ្ដាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីឯកទេសរូបវិទ្យា - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្របនិងចម្រុះ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងចូលរួមសកម្មភាពសិស្ស - មានចំណេះដឹងអំពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

២០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យគីមីវិទ្យា(លេខកូដ : PED020)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យគីមីវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាគីមីវិទ្យាទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្រប និងចម្រុះ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹង និងចូលរួមសកម្ម - ផ្តល់ការណែនាំនិងលើកទឹកចិត្តសិស្សក្នុងការសិក្សាគីមីវិទ្យា - ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ - រៀបចំសកម្មភាពប្រឡងនិងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ គីមីវិទ្យា

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះច្បាស់លាស់លើឯកទេសគីមីវិទ្យា - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្រ្តបង្រៀនសមស្របនិងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនសិស្ស - មានចំណេះដឹងអំពីការរៀបចំនិងប្រើប្រាស់សម្ភារៈសិក្សា និងឧបករណ៍ពិសោធន៍ - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

២១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យប្រវត្តិវិទ្យា (លេខកូដ : PED021)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យប្រវត្តិវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាប្រវត្តិវិទ្យាទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្រប និងចម្រុះ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹង និងចូលរួមសកម្ម - ផ្តល់ការណែនាំនិងលើកទឹកចិត្តសិស្សក្នុងការសិក្សាប្រវត្តិសាស្ត្រ - ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ប្រវត្តិវិទ្យា

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីឯកទេសប្រវត្តិវិទ្យា - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការបង្កើតសកម្មភាពរៀន ការអភិវឌ្ឍការគិតវិភាគ និងការយល់ដឹងប្រវត្តិសាស្ត្រ - ជំនាញបង្រៀនប្រវត្តិវិទ្យាជាប្រចាំនិងចម្រុះតាមកម្រិតសិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។ ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

២២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យភូមិវិទ្យា(លេខកូដ : PED022)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យភូមិវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាភូមិវិទ្យាទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្រប និងចម្រុះ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹងនិងចូលរួមសកម្ម - ផ្តល់ការណែនាំនិងលើកទឹកចិត្តសិស្សក្នុងការសិក្សាភូមិសាស្ត្រ និងការយល់ដឹងអំពីបរិស្ថាន និងធម្មជាតិ - ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ភូមិវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើឯកទេសភូមិវិទ្យា - មានចំណេះដឹងអំពីការបកស្រាយផែនទី ទិន្នន័យ និងសកម្មភាពដើម្បីអប់រំសិស្សយល់ពីភូមិសាស្ត្រ - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស - ជំនាញបង្រៀនភូមិសាស្ត្រជាប្រចាំនិងចម្រុះតាមកម្រិតសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

២៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យគេហសេដ្ឋកិច្ច (លេខកូដ : PED023)

<table>
<tr><td>១- ឈ្មោះមុខតំណែង</td><td>គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យគេហសេដ្ឋកិច្ច</td></tr>
<tr><td>២- ឈ្មោះអង្គភាព</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)</td></tr>
<tr><td>៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td>៤- គណនេយ្យភាព</td><td>រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖
- បង្រៀនមុខវិជ្ជាគេហសេដ្ឋកិច្ចដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្រប និងចម្រុះ
- រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹង និងចូលរួមសកម្ម
- ផ្តល់ការណែនាំនិងលើកទឹកចិត្តសិស្សក្នុងការសិក្សាគេហសេដ្ឋកិច្ច និងការគិតវិភាគសេដ្ឋកិច្ច
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ
- រៀបចំសកម្មភាពប្រឡង និងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ សេដ្ឋកិច្ច ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
</table>

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីគោលការណ៍គេហសេដ្ឋកិច្ចកម្រិតអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតសិស្សអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស - មានចំណេះដឹងអំពីការបង្កើតសកម្មភាពរៀន និងស្រាវជ្រាវដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

២៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យសីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា(លេខកូដ : PED024)

<table>
<tr><td>១- ឈ្មោះមុខតំណែង</td><td>គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យ សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា</td></tr>
<tr><td>២- ឈ្មោះអង្គភាព</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)</td></tr>
<tr><td>៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td>៤- គណនេយ្យភាព</td><td>រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖
- បង្រៀនមុខវិជ្ជាសីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជាដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្រប និងចម្រុះ
- រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹង និងចូលរួមសកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ
- រៀបចំសកម្មភាពប្រឡងនិងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ ទស្សនវិទ្យា សង្គមវិទ្យា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ</td></tr>
</table>

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើឯកទេសសីលធម៌ ពលរដ្ឋវិជ្ជា - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតសិស្សអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការរៀបចំសកម្មភាពរៀន និងប្រើសកម្មភាពសិក្សាដើម្បីលើកកម្ពស់ការចូលរួម និងការយល់ដឹងសិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

២៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យជីវវិទ្យា (លេខកូដ : PED025)

<table>
<tr><td>១- ឈ្មោះមុខតំណែង</td><td>គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យជីវវិទ្យា</td></tr>
<tr><td>២- ឈ្មោះអង្គភាព</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)</td></tr>
<tr><td>៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td>៤- គណនេយ្យភាព</td><td>រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖
- បង្រៀនមុខវិជ្ជាជីវវិទ្យាដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្របនិងចម្រុះ
- រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹង និងចូលរួមសកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ
- រៀបចំសកម្មភាពប្រឡងនិងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ ជីវវិទ្យា</td></tr>
</table>

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើឯកទេសជីវវិទ្យា - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតសិស្សអនុវិទ្យាល័យ - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

២៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យផែនដីវិទ្យាបរិស្ថាន(លេខកូដ : PED026)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យផែនដីវិទ្យាបរិស្ថាន
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនមុខវិជ្ជាផែនដីវិទ្យាបរិស្ថានដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្រប និងចម្រុះ
- រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹង និងចូលរួមសកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ
- រៀបចំសកម្មភាពប្រឡងនិងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រួសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ បរិស្ថានវិទ្យា

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើឯកទេសផែនដីវិទ្យាបរិស្ថាន - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតសិស្សអនុវិទ្យាល័យ - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

២៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យភាសាបរទេស (**លេខកូដ** : PED027)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យភាសាបរទេស
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែងៈ - បង្រៀនភាសាបរទេសតាមកម្មវិធីសិក្សារដ្ឋដើម្បីអភិវឌ្ឍជំនាញស្តាប់ និយាយ អាន និង សរសេរដល់សិស្ស - រៀបចំផែនការមេរៀនឱ្យបានសមស្របនឹងកម្រិតអាយុនិងសមត្ថភាពសិស្ស - ប្រើសម្ភារៈបង្រៀន ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា និងសកម្មភាពលើកទឹកចិត្តដើម្បីធ្វើឱ្យសិស្សរៀនមានភាពសប្បាយរីករាយនិងសកម្ម - វាយតម្លៃការសិក្សារបស់កុមារតាមលក្ខណៈស្តង់ដា កត់ត្រាពិន្ទុ និងផ្តល់មតិត្រឡប់អំពីការរីកចម្រើនរបស់សិស្សដល់អាណាព្យាបាលជាទៀងទាត់ - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេសៈ ភាសាបរទេសផ្សេងៗស្របតាមមុខតំណែង
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ (អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញៈ - មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់អំពីភាសាបរទេសដែលអាចបង្រៀន (ស្តាប់ និយាយ អាន សរសេរ) និងការប្រើពាក្យសព្ទនិងវេយ្យាករណ៍បានត្រឹមត្រូវ

	- មានចំណេះដឹងអំពីកម្មវិធីសិក្សារដ្ឋនិងគោលការណ៍អប់រំជាតិទាក់ទងនឹងការបង្រៀនភាសាបរទេសនៅកម្រិតបឋមសិក្សា - មានជំនាញរៀបចំផែនការមេរៀននិងរចនាសកម្មភាពបង្រៀនដែលសមស្របតាមកម្រិតអាយុ និងសមត្ថភាពកុមារ - មានសមត្ថភាពប្រើឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាដែលគាំទ្រការបង្រៀន - មានជំនាញគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន បង្កើតបរិយាកាសដែលមានវិន័យ ទំនាក់ទំនងដ៏ល្អ និងគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

២៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំកាយនិងកីឡា (លេខកូដ : PED028)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំកាយនិងកីឡា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀននិងបណ្តុះបណ្តាលការអប់រំកាយនិងកីឡាទៅកាន់សិស្សអនុវិទ្យាល័យ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្រប និងចម្រុះ
- រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពហាត់កាយឱ្យសិស្សអាចចូលរួម និងមានសុខភាពល្អ
- ផ្តល់ការណែនាំនិងលើកទឹកចិត្តសិស្សក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពកាយសម្បទា កីឡា និងការរស់នៅមានសុខភាពល្អ
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ
- រៀបចំសកម្មភាពប្រឡង ការប្រកួត និងវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស
- អភិវឌ្ឍវិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីៗនិងចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈកាយសម្បទានិងកីឡា ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ជំនាញពាក់ព័ន្ធអប់រំកាយនិងកីឡា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីកាយសម្បទា កីឡា បច្ចេកទេសកីឡា និងវិធីសាស្ត្រអប់រំកាយសម្រាប់កម្រិតអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីសុខភាព ការព្យាបាលបឋមកាយ និងសុវត្ថិភាពក្នុងសកម្មភាពកីឡា - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតសិស្សអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស - ជំនាញបង្រៀនកាយសម្បទានិងកីឡាជាប្រចាំ និងចម្រុះតាមកម្រិតសិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

២៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍ (លេខកូដ : PED029)

<table>
<tr><td>១- ឈ្មោះមុខតំណែង</td><td>គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍</td></tr>
<tr><td>២- ឈ្មោះអង្គភាព</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)</td></tr>
<tr><td>៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td>៤- គណនេយ្យភាព</td><td>រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖
- បង្រៀននិងណែនាំសិស្សអំពីចំណេះដឹងនិងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍តាមកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំផែនការបង្រៀន សម្ភារៈបង្រៀន និងឯកសារបច្ចេកទេសសម្រាប់ការបង្រៀន បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍
- បង្រៀនជំនាញសំខាន់ៗដូចជាការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ កម្មវិធី MS Office ការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត សុវត្ថិភាពឌីជីថល និងកូដនីយកម្មកម្រិតមូលដ្ឋាន
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា (កុំព្យូទ័រ បណ្តាញ ឧបករណ៍បង្ហាញ) ឱ្យបានប្រើប្រាស់ឆាប់រហ័ស ប្រសើរ និងមានសុវត្ថិភាព
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ផ្តល់ការណែនាំនិងជំនួយបន្ថែមដល់សិស្សដែលមានចំណុចខ្សោយក្នុងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព ។</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស ៖ ព័ត៌មានវិទ្យា</td></tr>
</table>

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹង និងជំនាញច្បាស់លាស់អំពីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដូចជា Network, Hardware និង Software - ចេះវាយតម្លៃនិងដោះស្រាយបញ្ហាកុំព្យូទ័រទាំង Hardware និង Software - មានចំណេះដឹងអំពីសុវត្ថិភាពឌីជីថល(Digital Safety) ការប្រើអ៊ីនធឺណិតមានទំនួលខុសត្រូវ និងសិទ្ធិឌីជីថល (Digital Citizenship) - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀននិងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំយោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៣០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំសិល្បៈ(លេខកូដ : PED030)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំសិល្បៈ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនមុខវិជ្ជាសិល្បៈទាំងវិចិត្រសិល្បៈ ចម្លាក់ គំនូរ និងផលិតកម្មដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្របនិងចម្រុះ
- រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពសិល្បៈឱ្យសិស្សអាចចូលរួមនិងបង្ហាញច្នៃប្រឌិត
- ផ្តល់ការណែនាំនិងលើកទឹកចិត្តសិស្សក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពសិល្បៈ និងការគិតច្នៃប្រឌិត
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ
- រៀបចំសកម្មភាពប្រឡងនិងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនសិស្ស
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋាននន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សិល្បៈ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងវិចិត្រសិល្បៈ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីសិល្បៈ វិចិត្រសិល្បៈ ស្នាដៃចម្លាក់ គំនូរ និងវិចិត្រផលិតកម្មសម្រាប់កម្រិតអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីប្រវត្តិសិល្បៈ និងទ្រឹស្តីសិល្បៈសមស្របសម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតសិស្សអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនសិស្ស - មានជំនាញបង្រៀនសិល្បៈជាប្រចាំ និងចម្រុះតាមកម្រិតសិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចូលរួមសកម្មភាពសង្គម ការប្រជុំ សិក្ខាសាលាយោងតាមឧទ្ទេសនាម បង្គាប់ការ និងលិខិតអញ្ជើញផ្សេងទៀត

	- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងកក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៣១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំសុខភាព (លេខកូដ : PED031)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំសុខភាព
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹងនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្សស្របតាមស្តង់ដាអប់រំសុខភាព - អប់រំសិស្សអំពីការការពារជំងឺឆ្លង អាហារូបត្ថម្ភ អនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន និងសុខភាពផ្លូវចិត្ត - បង្កើតបរិយាកាសសាលាស្អាត មានអនាម័យ និងលើកកម្ពស់របៀបរស់នៅសុខភាពល្អសម្រាប់សិស្ស - រៀបចំនិងអនុវត្តកិច្ចតែងការបង្រៀន និងសកម្មភាពអប់រំសុខភាពបែបអន្តរកម្មក្នុងថ្នាក់ - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការយល់ដឹង អាកប្បកិរិយា និងការអនុវត្តសុខភាពរបស់សិស្ស - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សុខភាពសាធារណៈ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះច្បាស់លាស់អំពីការអប់រំសុខភាព រួមមាន អនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន អាហារូបត្ថម្ភ និងការការពារជំងឺជាដើម - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀននិងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានជំនាញបង្រៀន និងបកស្រាយមាតិកាសុខភាពឱ្យសមស្របនឹងកម្រិតអាយុ និងការយល់ដឹងរបស់សិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - សមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យ សង្កេត និងវាយតម្លៃចំណេះដឹង និងអាកប្បកិរិយាសុខភាពរបស់សិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ចេះដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	❖ ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៣២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យប្រឹក្សាតាមសាលារៀន(លេខកូដ : PED032)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យឯកទេសប្រឹក្សាតាមសាលារៀន
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - ផ្តល់ប្រឹក្សា គាំទ្រផ្លូវចិត្ត និងផ្លូវអារម្មណ៍ដល់សិស្សដែលមានបញ្ហាប្រឈមដូចជា ការភ័យ បញ្ហាគ្រួសារ និងអាកប្បកិរិយាមិនប្រក្រតី - ទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ សហគ្រាសឯកជននិងវាគ្មិនសំខាន់ៗ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីតម្រង់ទិសនានានៅតាមភូមិសិក្សា - សហការជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលនិងគ្រូបង្រៀនផ្សេងៗដើម្បីរកឃើញនិងដោះស្រាយបញ្ហាសិក្សានិងអាកប្បកិរិយារបស់សិស្សឱ្យទាន់ពេលវេលា - រៀបចំសកម្មភាពលើកកម្ពស់សុខភាពផ្លូវចិត្ត ការបង្ការអំពើហិង្សា ការរាំងស្ទះអំពើបំពាន និងការប្រើគ្រឿងញៀនក្នុងសាលារៀន - វាយតម្លៃជាប្រចាំទៅលើសមត្ថភាពសិស្សផ្តល់ការប្រឹក្សាក្នុងការជ្រើសរើសជំនាញ និងកែប្រែគន្លងសិក្សាឱ្យទាន់ពេលវេលា - រៀបចំប្រជុំទាក់ទងនឹងសកម្មភាពមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនិងការផ្តល់ប្រឹក្សា ការបែងចែកថ្នាក់ និងរៀបចំគន្លងសិក្សានៅតាមភូមិសិក្សា - ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្សានូវចំណេះដឹងថ្មីៗដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពជាគ្រូប្រឹក្សាយោបល់ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង ជំនាញឯកទេស៖ ចិត្តវិទ្យាអប់រំ គ្រប់គ្រងអប់រំ សង្គមវិទ្យា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីចិត្តវិទ្យាសិស្ស សុខភាពផ្លូវចិត្ត និងវិធានការពារ - មានជំនាញសម្ភាសន៍ និងសង្កេតស្ថានភាពសិស្ស

	- មានជំនាញសម្របសម្រួលនិងទំនាក់ទំនងរវាងសិស្ស គ្រូ មាតាបិតា និងសហគមន៍ - យល់ដឹងអំពីគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈជាគ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀននិងទិដ្ឋភាពគោលការណ៍ច្បាប់ដែលទាក់ទងនឹងតួនាទីរបស់គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន - យល់ដឹងអំពីទ្រឹស្តីអភិវឌ្ឍនិងទ្រឹស្តីនានាទាក់ទងនឹងការសិក្សា - ស្គាល់បុគ្គលិកលក្ខណៈខុសៗគ្នារបស់សិស្ស - យល់ដឹងអំពីបច្ចេកទេសគាំទ្រសិស្សដែលមានតម្រូវការពិសេស - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា - មានជំនាញមូលដ្ឋានក្នុងការសរសេររបាយការណ៍និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ - ចេះវិភាគទិន្នន័យនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្រាប់ការងារស្ទង់មតិ - មានជំនាញកសាងភាពជាដៃគូរវាងសាលារៀននិងសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងការកសាងបណ្តាញ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៣៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យប្រឹក្សាគរុកោសល្យ (លេខកូដ : PED033)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យប្រឹក្សាគរុកោសល្យ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - ផ្តល់ការប្រឹក្សានិងគាំទ្រគ្រូបង្រៀនអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការបង្រៀន - រៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀនដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ និងជំនាញគ្រប់គ្រងថ្នាក់ - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនដើម្បីផ្តល់មតិ និងយោបល់កែលម្អ - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងបទពិសោធដល់គ្រូបង្រៀន - ចែករំលែក តម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ និងបង្កើនកម្រិតចំណេះជំនាញក្នុងការបង្រៀននិងការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនដើម្បីធានាឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពសិក្សារបស់សិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីនិងធ្វើបទបង្ហាញជាប្រចាំដើម្បីជំរុញការងាររៀននិងបង្រៀន - រៀបចំឯកសារនិងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រឹក្សា និងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនជាប្រចាំ - រិះរកវិធីក្នុងការទប់ទល់ឬដោះស្រាយទៅនឹងអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យក្នុងចំណោមគ្រូបង្រៀន - អនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ប្រឹក្សាគរុកោសល្យ អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានជំនាញផ្តល់ប្រឹក្សានិងណែនាំគ្រូបង្រៀនក្នុងការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីៗ និងការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន - មានចំណេះដឹងអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា និងឧបករណ៍ឌីជីថលក្នុងបង្រៀន - ចេះរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការវាយតម្លៃគ្រូថ្មី - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យកិច្ចការរៀននិងបង្រៀនរបស់គ្រូ - មានជំនាញស្ទង់មតិនិងទទួលយកយោបល់ត្រឡប់មកវិភាគដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយសមរម្យសម្រាប់ជំរុញដល់កិច្ចការរៀននិងបង្រៀន - មានជំនាញសម្របសម្រួលនិងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយគ្រូ សិស្ស និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៣៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យកសិកម្ម(លេខកូដ : PED034)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យកសិកម្ម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - ដឹកនាំនិងរៀបចំបរិស្ថានបៃតងរបស់សាលារៀន - បង្រៀនបច្ចេកទេសកសិកម្មនិងវិធីដាំដុះស្រូវ បន្លែ ផ្លែឈើ និងដំណាំផ្សេងៗ - ផ្តល់ចំណេះដឹងអំពីបច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ជីធម្មជាតិនិងជីសរីរាង្គ - ផ្សព្វផ្សាយសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនិងបន្លែផ្លែឈើធម្មជាតិ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ដឹកនាំសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់លើការដាំដុះនិងលើកកម្ពស់សាលាមួយផលិតផលមួយ - ដឹកនាំសិស្សពិសោធ ជ្រើសរើសពូជ និងបង្កាត់ពូជរុក្ខជាតិ - ផ្សព្វផ្សាយពីសារសំខាន់នៃបរិស្ថានបៃតងនិងបណ្តុះស្មារតីស្រលាញ់បរិស្ថាន - ផ្សាភ្ជាប់ការងារកសិកម្មសាលារៀនជាមួយសហគមន៍ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ កសិកម្ម វិជ្ជាជីវៈកសិកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធកសិកម្ម
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព

<table>
<tr>
<td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td>
<td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស
- មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ (កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់នៅបន្ទប់ប្រតិបត្តិ ឬកសិដ្ឋាន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td>
</tr>
<tr>
<td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ
- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម
- ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។</td>
</tr>
</table>

៣៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំបំណិនជីវិត (លេខកូដ : PED035)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យអប់រំបំណិនជីវិត
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាបំណិនជីវិតដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្របនិងចម្រុះ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀននិងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សអាចចូលរួម និងអនុវត្តជីវិតប្រចាំថ្ងៃ - ផ្តល់ការណែនាំនិងលើកទឹកចិត្តសិស្សក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ជំនាញទំនាក់ទំនង និងសុខភាពផ្លូវចិត្តនិងផ្លូវកាយ - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សេដ្ឋកិច្ច គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ឬជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងបំណិនជីវិត
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្លាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីការអប់រំបំណិនជីវិត សុខភាពផ្លូវចិត្ត សុខភាពផ្លូវកាយ និងទំនាក់ទំនងសង្គម - មានចំណេះដឹងអំពីការអប់រំផ្លូវចិត្ត និងការអភិវឌ្ឍគុណតម្លៃ និងទំនួលខុសត្រូវសង្គម - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតសិស្សអនុវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៣៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម (លេខកូដ : PED036)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- ប្រមូលស្ថិតិសិស្សមានពិការភាពខ្សោយសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹមនៅតាមសហគមន៍
- កំណត់អត្តសញ្ញាណបឋមកុមារមានពិការភាព និងផ្សព្វផ្សាយឱ្យយល់ដឹងពីពិការភាពដល់សហគមន៍
- ធ្វើផែនទីខ្នងផ្ទះនិងផែនទីសិក្សាកុមារមានពិការភាពឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- រៀបចំថ្នាក់រៀន ដាក់ស្លាកសញ្ញា កិច្ចតែងការបង្រៀននិងរៀន សៀវភៅបញ្ជីហៅឈ្មោះ ពិន្ទុសិស្ស និងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបង្រៀនថ្នាក់អប់រំពិសេសនិងថ្នាក់សមាហរណកម្ម រួចបញ្ជូនតាមឋានានុក្រម
- បំពេញកម្រងសំណួរប្រមូលព័ត៌មានកម្មវិធីអប់រំពិសេស(ផ្នែកសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម) តាមពេលវេលាកំណត់ រួចបញ្ជូនតាមឋានានុក្រម
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលានានា
- ចេះផលិតសម្ភារៈសិក្សាទៅតាមចរិតលក្ខណសម្បត្តិរបស់កុមារមានពិការភាពសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឯកសារផ្សេងៗ និងរៀបចំបញ្ជីវាយតម្លៃសម្បទារបស់កុមារមានពិការភាព
- យល់ដឹងពីការប្រាស្រ័យទាក់ទង ពីតម្រូវការពិសេស និងចូលចិត្តកុមារមានពិការភាព(មានបេះដូង)
- មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការជួយជាបុគ្គល បង្រៀនសិស្សមានពិការភាព និងធ្វើកិច្ចតែងការបង្រៀន
- មានសមត្ថភាពវាស់កម្រិតបញ្ញា (IQ) និងវិធីក្នុងការវាយតម្លៃឱ្យសិស្សឡើងថ្នាក់
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈបរិញ្ញាប័ត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស ជំនាញបង្រៀនសិស្សគថ្លង់ ពិការភ្នែក ឬពិការសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះប្រមូលស្ថិតិសិស្សមានពិការភាពខ្សោយសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម - ចេះកំណត់អត្តសញ្ញាណបឋមកុមារមានពិការភាព និងផ្សព្វផ្សាយឱ្យយល់ដឹងពីពិការភាព - ចេះធ្វើផែនទីខ្នងផ្ទះ និងផែនទីសិក្សាកុមារមានពិការភាព - ចេះរៀបចំរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន សៀវភៅបញ្ជីហៅឈ្មោះ បញ្ជីពិន្ទុសិស្ស ដាក់ស្លាកសញ្ញាថ្នាក់រៀន និងកិច្ចតែងការបង្រៀន - ចេះធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបង្រៀនថ្នាក់អប់រំពិសេសនិងថ្នាក់សមាហរណកម្ម - ចេះផលិតសម្ភារៈសិក្សាទៅតាមចរិតលក្ខណសម្បត្តិរបស់កុមារមានពិការភាពសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឯកសារផ្សេងៗ និងរៀបចំបញ្ជីវាយតម្លៃសម្បទារបស់កុមារមានពិការភាព - មានសមត្ថភាពយល់ដឹងពីការប្រាស្រ័យទាក់ទងពីតម្រូវការពិសេស និងចូលចិត្តកុមារមានពិការភាព (មានបេះដូង) - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការជួយជាបុគ្គល បង្រៀនសិស្សមានពិការភាព និងធ្វើកិច្ចតែងការបង្រៀន - មានសមត្ថភាពវាស់កម្រិតបញ្ញា (IQ) និងវិធីក្នុងការវាយតម្លៃឱ្យសិស្សឡើងថ្នាក់ - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រកម្រិតមូលដ្ឋាន - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៣៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យឯកទេសគថ្លង់ (លេខកូដ : PED037)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យឯកទេសគថ្លង់
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនសិស្សគថ្លង់ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រពិសេស និងឧបករណ៍សមស្របសម្រាប់សិស្សគថ្លង់
- វាយតម្លៃសមត្ថភាពសិក្សារបស់សិស្សគថ្លង់ ដើម្បីកែលម្អកម្មវិធីសាស្ត្របង្រៀន
- រៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន
- ត្រួតពិនិត្យនិងជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់សម្រាប់សិស្សគថ្លង់
- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពក្នុងការពិនិត្យត្រចៀកជាមួយគ្រូពេទ្យជំនាញ
- បង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ
- បង្រៀនពីប្រមាណវិធីដើម្បីគណនាលើក្បាច់
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព
- បង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ
- បង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន
- បង្រៀនអក្សរប្រៃយ៍ (អក្សរស្ទាប) នៅលើស្លេត និងស្ទៃឡាស់
- បង្រៀនសិស្សខ្សោយគំហើញដោយប្រើអក្សរធំៗ រូបភាពជិត និងក្តារទម្រ
- បកប្រែភាសាសញ្ញាដល់ជនគថ្លង់ដែលមានធុរៈ ប្រឡងសញ្ញាបត្រ និងពិធីផ្សេងៗ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈបរិញ្ញាបត្រឡើង ជំនាញឯកទេសៈ អប់រំពិសេស ជំនាញបង្រៀនសិស្សគថ្លង់ ពិការភ្នែក ឬពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញៈ - មានចំណេះដឹងអំពី ការអប់រំសិស្សពិការរាងកាយ និងគថ្លង់ - មានចំណេះដឹងអំពី ការអភិវឌ្ឍផ្នែកកាយវិការ ភាសា សង្គម បញ្ញា និងអារម្មណ៍ - ដឹងពីឧបករណ៍អនុវត្តសិក្សាសម្រាប់សិស្សដែលមានភាពគថ្លង់ - មានជំនាញក្នុងការកត់ត្រានិងតាមដាន សមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្សគថ្លង់ - មានជំនាញទំនាក់ទំនងល្អជាមួយកុមារ អ្នកអាណាព្យាបាល និងសហគមន៍ - មានចំណេះដឹងអំពីសុវត្ថិភាព និងអនាម័យក្នុងការងារជាមួយសិស្សពិការភាពជាពិសេសគថ្លង់ - ចេះប្រឹក្សាយោបល់ទាក់ទងការបង្រៀនសិស្សគថ្លង់ដល់គ្រូផ្សេងទៀត - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។ ឥរិយាបថបំពេញការងារៈ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៣៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យឯកទេសពិការភ្នែក (លេខកូដ : PED038)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យឯកទេសពិការភ្នែក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- អប់រំ សម្របសម្រួល និងគាំទ្រសិស្សដែលមានបញ្ហាពិការភ្នែក
- បង្កើតបរិយាកាសសិក្សាដែលមានសុវត្ថិភាព និងសមស្របសម្រាប់សិស្សដែលមានការបាត់បង់ឬកង្វះចក្ខុវិស័យ
- រៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន ដោយប្រើប្រាស់វិធីពន្យល់ន័យពាក្យអរូបី បញ្ញត្តិថ្មី និងបត់បែនតាមប្រភេទពិការភាពក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ
- ត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានសេវាសុខភាព បញ្ជូនសិស្សទៅមន្ទីរពេទ្យតាមប្រភេទពិការ តាមថែទាំ និងបកប្រែ
- បង្រៀនវិធីសាស្ត្រសម្រាប់នាំផ្លូវជនពិការភ្នែក
- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពក្នុងការពិនិត្យត្រចៀក ពិនិត្យគំហើញជាមួយគ្រូពេទ្យជំនាញ
- បង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ
- បង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន
- បង្រៀនពីប្រមាណវិធីដើម្បីគណនាលើក្បាច់
- បង្រៀនអក្សរប្រៃយ៍ (អក្សរស្ទាប) នៅលើស្លេត និងស្ទៃឡាស់
- បង្រៀនសិស្សខ្សោយគំហើញដោយប្រើអក្សរធំៗ រូបភាពដិត និងក្តារទម្រ
- បកប្រែភាសាសញ្ញាដល់ជនគថ្លង់ដែលមានធុរៈ ប្រឡងសញ្ញាបត្រ និងពិធីផ្សេងៗ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្ដុះបណ្ដាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស ជំនាញបង្រៀនសិស្សគថ្លង់ ពិការភ្នែក ឬពិការសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះរៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន - ប្រើប្រាស់វិធីពន្យល់ន័យពាក្យអរូបី បញ្ញត្តិថ្មី និងបត់បែនតាមប្រភេទពិការភាពរបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ - មានសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្ដាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ - មានសមត្ថភាពក្នុងការសហការជាមួយអ្នកឯកទេសនានាដូចជាអ្នកព្យាបាល អ្នកសង្គមកិច្ច និងអាណាព្យាបាល - មានសមត្ថភាពក្នុងការរក្សាឯកសារ និងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៣៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យភាសាខ្មែរ (លេខកូដ : PED039)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យភាសាខ្មែរ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចម្រុះ និងសមស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹងនិងចូលរួមសកម្ម - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - វាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនសិស្សតាមរយៈការប្រឡងនិងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ជំនាញពាក់ព័ន្ធភាសាខ្មែរ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីភាសាខ្មែរ អក្សរសាស្ត្រ វចនានុក្រម និងការប្រើភាសាខ្មែរនៅកម្រិតវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការអភិវឌ្ឍជំនាញអាន សរសេរ ស្តាប់ និងនិយាយភាសាខ្មែរ - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងនីតិវិធីក្នុងការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស - មានជំនាញក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀន និងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានជំនាញរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - អាចទទួលបន្ទុកថ្នាក់និងចេះរៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន - មានទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៤០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យគណិតវិទ្យា(លេខកូដ : PED040)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យគណិតវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យាទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចម្រុះ និងសមស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹងនិងចូលរួមសកម្ម - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រួសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សលើការសិក្សាបែបគម្រោងនិងការបង្កើតស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ គណិតវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីគណិតវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - បង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចូលរួមសកម្មភាពសង្គម ការប្រជុំ សិក្ខាសាលាយោងតាមឧទ្ទេសនាម បង្គាប់ការ និងលិខិតអញ្ជើញផ្សេងទៀត - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៤១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យរូបវិទ្យា(លេខកូដ : PED041)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យរូបវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជារូបវិទ្យាដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចម្រុះ និងសមស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹង និងចូលរួមសកម្ម - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ជំនាញពាក់ព័ន្ធរូបវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីរូបវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៤២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យគីមីវិទ្យា(លេខកូដ : PED042)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យគីមីវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាគីមីវិទ្យាទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចម្រុះ និងសមស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹងនិងចូលរួមសកម្ម - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រួសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ គីមីវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីគីមីវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៤៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រវត្តិវិទ្យា(លេខកូដ : PED043)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រវត្តិវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាប្រវត្តិវិទ្យាទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចម្រុះ និងសមស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹងនិងចូលរួមសកម្ម - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ប្រវត្តិវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីប្រវត្តិវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងកក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៤៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យភូមិវិទ្យា(លេខកូដ : PED044)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យភូមិវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាភូមិវិទ្យាទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចម្រុះ និងសមស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹងនិងចូលរួមសកម្ម - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ភូមិវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

<table>
<tr>
<td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td>
<td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីភូមិវិទ្យា
- មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td>
</tr>
<tr>
<td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ
- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម
- ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។</td>
</tr>
</table>

៤៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យជីវវិទ្យា (លេខកូដ : PED045)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យជីវវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣-ឈ្មោះមុខតំណែង អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាជីវវិទ្យាទៅកាន់សិស្សដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចម្រុះ និងសមស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សយល់ដឹងនិងចូលរួមសកម្ម - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ជីវវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីជីវវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៤៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា(លេខកូដ : PED046)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាផែនដីវិទ្យានិងបរិស្ថានវិទ្យាដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្របនិងចម្រុះ - រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពសិក្សាផ្នែកបរិស្ថានឱ្យសិស្សអាចចូលរួម និងយល់ដឹងជាក់លាក់ - ផ្តល់ការណែនាំនិងលើកទឹកចិត្តសិស្សក្នុងការអភិវឌ្ឍចំណេះដឹងបរិស្ថាន សមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ និងការរក្សាភាពធម្មជាតិ - ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ - រៀបចំសកម្មភាពប្រឡងនិងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ជំនាញពាក់ព័ន្ធបរិស្ថានវិទ្យា ឬផែនដីវិទ្យា

<table>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងអំពីផែនដីវិទ្យា បរិស្ថានវិទ្យា បច្ចេកវិទ្យាផែនដី និងវិទ្យាសាស្ត្រទាក់ទងសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ច
- មានចំណេះដឹងអំពីប្រវត្តិនិងទ្រឹស្តីបរិស្ថានវិទ្យា និងការការពារបរិស្ថានសម្រាប់កម្រិតវិទ្យាល័យ
- មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់សិស្សវិទ្យាល័យ
- មានចំណេះដឹងអំពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស
- ជំនាញបង្រៀនវិទ្យាល័យផែនដីបរិស្ថានវិជ្ជាជាប្រចាំ និងចម្រុះតាមកម្រិតសិស្ស
- ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ
- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម
- ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។</td></tr>
</table>

៤៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យសីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា (**លេខកូដ** : PED047)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យសីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- បង្រៀនមុខវិជ្ជាសីលធម៌ ពលរដ្ឋវិជ្ជាដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្របនិងចម្រុះ
- រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឱ្យសិស្សអាចចូលរួម និងយល់ដឹងអំពីតម្លៃសង្គម និងសីលធម៌
- ផ្តល់ការណែនាំ និងលើកទឹកចិត្តសិស្សក្នុងការអភិវឌ្ឍគុណតម្លៃ ការទទួលខុសត្រូវ និងចំណេះដឹងសង្គម
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ
- រៀបចំសកម្មភាពប្រឡងនិងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស
- អភិវឌ្ឍវិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីៗនិងចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសីលធម៌ពលរដ្ឋ
- សហការជាមួយគ្រូផ្សេងៗនិងមាតាបិតា ដើម្បីគាំទ្រការអប់រំសិស្សឱ្យមានគុណភាព និងចំណេះដឹងសង្គមល្អ
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រួសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីសីលធម៌ ពលរដ្ឋវិជ្ជា និងច្បាប់មូលដ្ឋាន - មានចំណេះដឹងអំពីប្រវត្តិសាស្ត្រ សង្គមសាស្ត្រ និងទ្រឹស្តីសីលធម៌សមស្របសម្រាប់សិស្សវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្របនិងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស - ជំនាញបង្រៀនសីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជានិងចម្រុះតាមកម្រិតសិស្ស - ជំនាញប្រើវិធីសាស្ត្រសកម្មភាពដើម្បីលើកកម្ពស់ការចូលរួម និងការយល់ដឹងសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចេះបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៤៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យសេដ្ឋកិច្ច(លេខកូដ : PED048)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យសេដ្ឋកិច្ច
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឱ្យមានចំណេះដឹងនិងសមត្ថភាពអំពីសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចជាតិនិងអន្តរជាតិ - រៀបចំផែនការបង្រៀន សម្ភារៈបង្រៀន និងរដ្ឋបាលគ្រូ (កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់មតិយោបល់លើលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស ដើម្បីធានាគុណភាពការសិក្សា - អប់រំនិងជំរុញសិស្សឱ្យមានសីលធម៌ វិន័យ និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងជីវិតសង្គម - លើកកម្ពស់គំនិតអាជីវកម្មធនតូចនិងការសន្សំសំចៃធនធានក្នុងគ្រួសារ - ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនតាមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ ដើម្បីទាន់សម័យជាមួយសេដ្ឋកិច្ចបច្ចុប្បន្ន - ប្រើបច្ចេកវិទ្យាទំនើបក្នុងការបង្រៀននិងសកម្មភាពជាក្រុម ដើម្បីធ្វើឱ្យការសិក្សាមានប្រសិទ្ធភាព និងទាក់ទាញ - ចូលរួមសកម្មភាពសាលារៀន ការងារសហគមន៍ សហការជាមួយគ្រួសារនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីគាំទ្រការសិក្សារបស់សិស្ស - ចែករំលែកបទពិសោធជាមួយគ្រូដទៃ និងចូលរួមក្នុងការច្នៃប្រឌិតសម្ភារៈបង្រៀនថ្មីៗ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀន - បង្កើតសិស្សឱ្យក្លាយជាពលរដ្ឋច្នៃប្រឌិត មានចំណេះដឹងនិងសមត្ថភាពចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជាយ៉ាងប្រសើរនិងចីរភាព - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សេដ្ឋកិច្ច គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសង្គម សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងសេដ្ឋកិច្ចអន្តរជាតិ - មានចំណេះដឹងទ្រឹស្តីសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលការណ៍ទីផ្សារ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញក្នុងការរៀបចំផែនការមេរៀនតាមស្តង់ដាអប់រំជាតិ - មានជំនាញផ្នែកវិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីៗ និងជំនាញលើការគ្រប់គ្រងថ្នាក់ឱ្យមានសកម្មភាព - មានជំនាញវាយតម្លៃសិស្សតាមដំណើរការសិក្សានិងលទ្ធផលអនុវត្ត - មានជំនាញប្រើបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលក្នុងការបង្រៀននិងវាយតម្លៃ - មានសមត្ថភាពបង្កើតសម្ភារៈបង្រៀន និងអនុវត្តបែបវិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីៗ - មានសមត្ថភាពអប់រំសីលធម៌និងទំនួលខុសត្រូវសង្គម - មានសមត្ថភាពសហការជាមួយគ្រូដទៃនិងសហគមន៍សាលារៀន - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈនិងច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀនសេដ្ឋកិច្ច - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងកក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសអង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៤៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យគេហសេដ្ឋកិច្ច (លេខកូដ : PED049)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យគេហសេដ្ឋកិច្ច
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀននិងណែនាំសិស្សអំពីជំនាញគេហសេដ្ឋកិច្ច ដូចជា អាហារូបត្ថម្ភ ចម្អិនអាហារ អនាម័យ គ្រប់គ្រងថវិកាគ្រួសារ ការថែរក្សាផ្ទះ និងសម្លៀកបំពាក់
- រៀបចំនិងអភិវឌ្ឍគ្រោងបង្រៀន សម្ភារៈបង្រៀន និងឧបករណ៍គេហសេដ្ឋកិច្ចឱ្យបានសមស្របតាមកម្មវិធីសិក្សា
- ថែទាំនិងគ្រប់គ្រងបន្ទប់គេហសេដ្ឋកិច្ចឱ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការសិក្សា
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពផ្នែកគេហសេដ្ឋកិច្ច
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ជំនាញពាក់ព័ន្ធគេហសេដ្ឋកិច្ច

<table>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងអំពីអាហារូបត្ថម្ភ វិធីចម្អិនអាហារ និងអនាម័យម្ហូបអាហារ
- មានចំណេះដឹងអំពីអាជីវកម្មខ្នាតតូច ការផលិតផលិតផលគេហដ្ឋាន និងគន្លឹះទីផ្សារមូលដ្ឋាន
- មានចំណេះដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងថវិកាគ្រួសារ ការធ្វើផែនការចំណាយ និងការប្រើប្រាស់ធនធានគ្រួសារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- ចេះទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ
- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម
- ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។</td></tr>
</table>

៥០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍ (**លេខកូដ** : PED050)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- បង្រៀននិងណែនាំសិស្សអំពីចំណេះដឹង និងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍តាមកម្មវិធីសិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំផែនការបង្រៀន សម្ភារៈបង្រៀន និងឯកសារបច្ចេកទេសសម្រាប់ការបង្រៀន បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍
- បង្រៀនជំនាញសំខាន់ៗដូចជា ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ កម្មវិធី MS Office ការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត សុវត្ថិភាពឌីជីថល និងកូដនីយកម្មកម្រិតមូលដ្ឋាន
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា(កុំព្យូទ័រ បណ្តាញ ឧបករណ៍បង្ហាញ) ឱ្យបានប្រើប្រាស់ឆាប់រហ័ស ប្រសើរ និងមានសុវត្ថិភាព
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ផ្តល់ការណែនាំនិងជំនួយបន្ថែមដល់សិស្សដែលមានចំណុចខ្សោយក្នុងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ អ៊ិ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស ៖ ព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍ជំនាញ ឬឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញច្បាស់លាស់អំពីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដូចជា Network, Hardware និង Software - ចេះវាយតម្លៃនិងដោះស្រាយបញ្ហាកុំព្យូទ័រទាំង Hardware និង Software - មានចំណេះដឹងអំពីសុវត្ថិភាពឌីជីថល (Digital Safety), ការប្រើអ៊ីនធឺណិតមានទំនួលខុសត្រូវ និងសិទ្ធិឌីជីថល (Digital Citizenship) - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀននិងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំយោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៥១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យអប់រំកាយនិងកីឡា(លេខកូដ : PED051)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យអប់រំកាយនិងកីឡា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀននិងបណ្តុះបណ្តាលការអប់រំកាយនិងកីឡាដោយប្រើវិធីសាស្ត្រសមស្រប និងចម្រុះ
- រៀបចំមេរៀន សៀវភៅសម្ភារៈបង្រៀន និងសកម្មភាពហាត់កាយឱ្យសិស្សអាចចូលរួម និងមានសុខភាពល្អ
- ផ្តល់ការណែនាំនិងលើកទឹកចិត្តសិស្សក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពកាយសម្បទា កីឡា និងការរស់នៅមានសុខភាពល្អ
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែរក្សាឯកសារ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សិស្សជាប្រចាំ
- រៀបចំសកម្មភាពប្រឡង ការប្រកួត និងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស
- អភិវឌ្ឍវិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីៗនិងចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈកាយសម្បទា និងកីឡាផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំកាយនិងកីឡាឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីកាយសម្បទា កីឡា បច្ចេកទេសកីឡា និងវិធីសាស្ត្រអប់រំកាយសម្រាប់កម្រិតវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីសុខភាព ការព្យាបាលបឋមកាយ និងសុវត្ថិភាពក្នុងសកម្មភាពកីឡា - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប និងចម្រុះសម្រាប់កម្រិតសិស្សវិទ្យាល័យ - មានចំណេះដឹងអំពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស - មានជំនាញបង្រៀនកាយសម្បទានិងកីឡាជាប្រចាំ និងចម្រុះតាមកម្រិតសិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន

	- មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - សមត្ថភាពផ្នែកភាសាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាឧបករណ៍ទំនើបសម្រាប់ការបង្រៀន និងការសិក្សា សមត្ថភាពសិស្ស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស របស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៥២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យអប់រំសុខភាព (លេខកូដ : PED052)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យអប់រំសុខភាព
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បណ្តុះបណ្តាល ចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សស្របតាមស្តង់ដាអប់រំសុខភាព - អប់រំសិស្សអំពីការការពារជំងឺឆ្លង អាហារូបត្ថម្ភ អនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន និងសុខភាពផ្លូវចិត្ត - បង្កើតបរិយាកាសសាលាស្អាត មានអនាម័យ និងលើកកម្ពស់របៀបរស់នៅសុខភាពល្អសម្រាប់សិស្ស - រៀបចំ និងអនុវត្តកិច្ចតែងការបង្រៀន និងសកម្មភាពអប់រំសុខភាពបែបអន្តរកម្មក្នុងថ្នាក់ - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការយល់ដឹង អាកប្បកិរិយា និងការអនុវត្តសុខភាពរបស់សិស្ស - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រួសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សុខភាពសាធារណៈ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ ៖ - មានចំណេះច្បាស់លាស់អំពីការអប់រំសុខភាព រួមមាន អនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន អាហារូបត្ថម្ភ និងការការពារជំងឺជាដើម - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀននិងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានជំនាញបង្រៀននិងបកស្រាយមាតិកាសុខភាពឱ្យសមស្របនឹងកម្រិតអាយុ និងការយល់ដឹងរបស់សិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំយោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - សមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យ សង្កេត និងវាយតម្លៃចំណេះដឹងនិងអាកប្បកិរិយាសុខភាពរបស់សិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ចេះដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៥៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យភាសាបរទេស (លេខកូដ : PED053)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យភាសាបរទេស
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនភាសាបរទេសតាមកម្មវិធីសិក្សារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញស្តាប់ និយាយ អាន និងសរសេរដល់សិស្ស - រៀបចំផែនការមេរៀនឱ្យសមស្របនឹងកម្រិតអាយុនិងសមត្ថភាពសិស្ស - ប្រើសម្ភារៈបង្រៀន ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា និងសកម្មភាពលើកទឹកចិត្តដើម្បីធ្វើឱ្យការរៀនមានភាពសប្បាយរីករាយនិងសកម្ម - វាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សតាមលក្ខណៈស្តង់ដា កត់ត្រាពិន្ទុ និងផ្តល់មតិត្រឡប់អំពីការរីកចម្រើនរបស់សិស្សដល់អាណាព្យាបាលជាទៀងទាត់ - ផ្តល់ជំនួយបន្ថែមដល់សិស្សដែលមានតម្រូវការពិសេសនិងលើកទឹកចិត្តសិស្សដែលមានសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែពូកែ - រៀបចំវិន័យថ្នាក់រៀននិងចៀសវាងស្ថានភាពដែលធ្វើឱ្យសិស្សខ្លាច - សហការជាមួយគ្រូនិងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនក្នុងការរៀបចំសកម្មភាពសាលានិងសកម្មភាពសិក្សាក្រៅថ្នាក់ - ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សអំពីការរៀននិងវឌ្ឍនភាពរបស់សិស្ស - ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពខ្លួនឯង - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ភាសាបរទេសស្របតាមមុខតំណែង
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់អំពីភាសាបរទេសដែលបង្រៀន(ស្តាប់ និយាយ អាន និងសរសេរ) ការប្រើវាក្យស័ព្ទ និងវេយ្យាករណ៍ត្រឹមត្រូវ - មានចំណេះដឹងអំពីកម្មវិធីសិក្សារដ្ឋនិងគោលការណ៍អប់រំជាតិទាក់ទងនឹងការបង្រៀនភាសាបរទេសនៅវិទ្យាល័យ - មានជំនាញរៀបចំផែនការមេរៀននិងរចនាសកម្មភាពបង្រៀនដែលសមស្របតាមកម្រិតអាយុ និងសមត្ថភាពសិស្ស - មានសមត្ថភាពប្រើឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាដែលគាំទ្រការបង្រៀន - មានជំនាញគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន បង្កើតបរិយាកាសដែលមានវិន័យ ទំនាក់ទំនងដ៏ល្អ និងគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក - មានជំនាញទំនាក់ទំនងល្អជាមួយសិស្ស មាតាបិតា/អ្នកអាណាព្យាបាលនិងមិត្តរួមការងារ - មានសមត្ថភាពវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សនិងកត់ត្រាលទ្ធផលបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា - មានភាពអត់ធ្មត់ ស្មោះត្រង់ ភាពទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងចិត្តស្រលាញ់វិជ្ជាជីវៈគ្រូ - មានចិត្តស្ម័គ្រចូលរួមធ្វើការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈដោយខ្លួនឯងនិងការសហការជាក្រុមក្នុងសាលា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៥៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាតាមសាលារៀន (**លេខកូដ** : PED054)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាតាមសាលារៀន
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - ផ្តល់ប្រឹក្សា និងគាំទ្រផ្លូវចិត្ត និងផ្លូវអារម្មណ៍ដល់សិស្សដែលមានបញ្ហាប្រឈមដូចជា ការភ័យ បញ្ហាគ្រួសារ និងអាកប្បកិរិយាមិនប្រក្រតី - ទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ សហគ្រាសឯកជននិងភាគីនសំខាន់ៗ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីតម្រង់ទិសនានានៅតាមភូមិសិក្សា - សហការជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលនិងគ្រូបង្រៀនផ្សេងៗ ដើម្បីរកឃើញនិងដោះស្រាយបញ្ហាសិក្សា និងអាកប្បកិរិយារបស់សិស្សឱ្យទាន់ពេលវេលា - រៀបចំសកម្មភាពលើកកម្ពស់សុខភាពផ្លូវចិត្ត ការបង្ការអំពើហិង្សា ការរាំងស្ទះអំពើបំពាន និងការប្រើគ្រឿងញៀនក្នុងសាលារៀន - វាយតម្លៃជាប្រចាំទៅលើសមត្ថភាពសិស្ស ផ្តល់ការប្រឹក្សាក្នុងការជ្រើសរើសជំនាញ និងកែប្រែគន្លងសិក្សាឱ្យទាន់ពេលវេលា - រៀបចំប្រជុំទាក់ទងនឹងសកម្មភាពមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនិងការផ្តល់ប្រឹក្សា ការបែងចែកថ្នាក់ និងរៀបចំគន្លងសិក្សានៅតាមភូមិសិក្សា - ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្សានូវចំណេះដឹងថ្មីៗដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពជាគ្រូប្រឹក្សាយោបល់ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ចិត្តវិទ្យាអប់រំ គ្រប់គ្រងអប់រំ សង្គមវិទ្យា គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ឬឯកទេសជំនាញផ្សេងៗ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ (អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីចិត្តវិទ្យាសិស្ស សុខភាពផ្លូវចិត្ត និងវិធានការការពារ - មានជំនាញសម្ភាសន៍ និងសង្កេតស្ថានភាពសិស្ស

	- មានជំនាញសម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងរវាងសិស្ស គ្រូ មាតាបិតា និងសហគមន៍ - យល់ដឹងអំពីគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈជាគ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀននិងគោលការណ៍ច្បាប់ដែលទាក់ទងនឹងតួនាទីរបស់គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន - យល់ដឹងអំពីទ្រឹស្តីអភិវឌ្ឍន៍និងទ្រឹស្តីនានាទាក់ទងនឹងការសិក្សា - ស្គាល់បុគ្គលិកលក្ខណៈខុសៗគ្នារបស់សិស្ស - យល់ដឹងអំពីបច្ចេកទេសគាំទ្រសិស្សដែលមានតម្រូវការពិសេស - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា - មានជំនាញមូលដ្ឋានក្នុងការសរសេររបាយការណ៍និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ - ចេះវិភាគទិន្នន័យនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្រាប់ការងារស្ទង់មតិ - មានជំនាញកសាងភាពជាដៃគូរវាងសាលារៀននិងសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងការកសាងបណ្តាញ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៥៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យរោងជាង(លេខកូដ : PED055)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យរោងជាង
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនមុខវិជ្ជាបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ(TVET) ដែលទាក់ទងនឹងអង្គភាពរោងជាង ដូចជា ជាងម៉ាស៊ីន ជាងជួសជុលឧបករណ៍ និងបច្ចេកទេសមូលដ្ឋាន - គ្រប់គ្រងនិងថែទាំរោងជាង/បន្ទប់ប្រតិបត្តិ/កសិដ្ឋាន - រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍនិងផែនការប្រើប្រាស់រោងជាង បន្ទប់ប្រតិបត្តិ និងកសិដ្ឋាន - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រួសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សអនុវត្តការងារក្នុងរោងជាង/បន្ទប់ប្រតិបត្តិ/កសិដ្ឋាន - កែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈរោងជាង បន្ទប់ប្រតិបត្តិ ឬកសិដ្ឋាន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ជាងឈើ ឧស្សាហកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងរោងជាង បន្ទប់ប្រតិបត្តិ និងកសិដ្ឋាន - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍនិងផែនការប្រើប្រាស់រោងជាង បន្ទប់ប្រតិបត្តិ និងកសិដ្ឋាន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សអនុវត្ត ប្រតិបត្តិ និងសម្អាតព្រមទាំងថែទាំរោងជាង បន្ទប់ប្រតិបត្តិ និងកសិដ្ឋាន - មានសមត្ថភាពក្នុងការសម្របសម្រួល តម្រង់ទិសសិស្សក្នុងការអនុវត្តតាមជំនាញ - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុករោងជាង/បន្ទប់ប្រតិបត្តិ/កសិដ្ឋាន - មានសមត្ថភាពក្នុងការចូលរួមសកម្មភាពសង្គម ការប្រជុំ សិក្ខាសាលាផ្សេងៗយោងតាមការអញ្ជើញ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៥៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាអាជីព(លេខកូដ : PED056)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាអាជីព
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- ចូលរួមគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា ប្រឹក្សាអាជីព តម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ និងគន្លងសិក្សារបស់សិស្ស
- ផ្តល់សេវាប្រឹក្សាអាជីព ការជ្រើសរើសគន្លងសិក្សា និងការជ្រើសរើសកម្មវិធីសិក្សាឱ្យស្របតាមឧបនិស្ស័យនិងកត្តាធម្មជាតិរបស់សិស្ស
- ទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ សហគ្រាសឯកជននិងវាគ្មិនសំខាន់ៗ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីតម្រង់ទិសនានានៅតាមភូមិសិក្សា
- ទំនាក់ទំនងជាមួយសាកលវិទ្យាល័យក្នុងប្រទេសនិងអន្តរជាតិដើម្បីស្នើសុំការផ្តល់បទបង្ហាញអំពីការជ្រើសរើសឯកទេសនិងការត្រៀមខ្លួនជាស្រេចសម្រាប់ការរៀននៅថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា
- វាយតម្លៃជាប្រចាំទៅលើសមត្ថភាពសិស្ស ផ្តល់ការប្រឹក្សាក្នុងការជ្រើសរើសជំនាញ និងកែប្រែគន្លងសិក្សាឱ្យទាន់ពេលវេលា
- បង្កើតផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សីលធម៌ និងវប្បធម៌ទូទៅក្នុងបរិស្ថានការងារ
- បណ្តុះបណ្តាលស្រលាញ់ការងារ ស្រលាញ់អាជីព និងការត្រៀមខ្លួនជាស្រេចសម្រាប់សិស្សនៅតាមភូមិសិក្សា ជាពិសេសគឺសិស្សថ្នាក់ទី១២
- អនុវត្តស្តង់ដាក្រមសីលធម៌ និងគោលការណ៍វិជ្ជាជីវៈនៅតាមសាលារៀន
- ស្ទង់មតិនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្នន័យជាប្រចាំសម្រាប់អង្គភាពនិងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំផែនការអាទិភាពការធ្វើផែនការគន្លងសិក្សា និងការត្រៀមខ្លួន បណ្តុះបណ្តាលសិស្សក្រោយបញ្ចប់ថ្នាក់ទី១២
- រៀបចំប្រជុំទាក់ទងនឹងការប្រឹក្សាអាជីព ការបែងចែកថ្នាក់ និងរៀបចំគន្លងសិក្សានៅតាមភូមិសិក្សា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋាននន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងសហគ្រាស គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម សេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានសមត្ថភាពនិងចំណេះដឹងផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម - មានសមត្ថភាពផ្នែកទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ សហគមន៍ និងសហគ្រាសឯកជន (SME) - មានសមត្ថភាពក្នុងការប្រឹក្សា និយាយជាសាធារណៈ និងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ - មានសមត្ថភាពរៀបចំសិក្ខាសាលា និងសម្របសម្រួលក្នុងការប្រឹក្សាអាជីព - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា - មានចំណេះដឹងផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ គន្លងអាជីព និងគន្លងសិក្សារបស់សិស្ស - មានចំណេះដឹងទូលំទូលាយផ្នែកកម្មវិធីសិក្សាទាំងជាតិនិងអន្តរជាតិ - មានចំណេះដឹងផ្នែកចិត្តសាស្ត្រអប់រំ - ចេះវិភាគទិន្នន័យនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្រាប់ការងារស្ទង់មតិ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៥៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាតាមសាលារៀន(លេខកូដ : PED057)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាតាមសាលារៀន
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - ផ្តល់ប្រឹក្សា និងគាំទ្រផ្លូវចិត្ត និងផ្លូវអារម្មណ៍ដល់សិស្សដែលមានបញ្ហាប្រឈមដូចជា ការភ័យ បញ្ហាគ្រួសារ និងអាកប្បកិរិយាមិនប្រក្រតី - ទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ សហគ្រាសឯកជននិងវាគ្មិនសំខាន់ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីតម្រង់ទិសនានានៅតាមភូមិសិក្សា - សហការជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលនិងគ្រូបង្រៀនផ្សេងៗ ដើម្បីរកឃើញនិងដោះស្រាយបញ្ហាសិក្សា និងអាកប្បកិរិយារបស់សិស្សឱ្យទាន់ពេលវេលា - រៀបចំសកម្មភាពលើកកម្ពស់សុខភាពផ្លូវចិត្ត ការបង្ការអំពើហិង្សា ការរាំងស្ទះអំពើបំពាន និងការប្រើគ្រឿងញៀនក្នុងសាលារៀន - វាយតម្លៃជាប្រចាំទៅលើសមត្ថភាពសិស្ស ផ្តល់ការប្រឹក្សាក្នុងការជ្រើសរើសជំនាញ និងកែប្រែគន្លងសិក្សាឱ្យទាន់ពេលវេលា - រៀបចំប្រជុំទាក់ទងនឹងសកម្មភាពមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនិងការផ្តល់ប្រឹក្សា ការបែងចែកថ្នាក់ និងរៀបចំគន្លងសិក្សានៅតាមភូមិសិក្សា - ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្សានូវចំណេះដឹងថ្មីៗដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពជាគ្រូប្រឹក្សាយោបល់ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ចិត្តវិទ្យាអប់រំ គ្រប់គ្រងអប់រំ សង្គមវិទ្យា គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីចិត្តវិទ្យាសិស្ស សុខភាពផ្លូវចិត្ត និងវិធានការពារ - មានជំនាញសម្ភាសន៍ និងសង្កេតស្ថានភាពសិស្ស

	- មានជំនាញសម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងរវាងសិស្ស គ្រូ មាតាបិតា និងសហគមន៍ - យល់ដឹងអំពីគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈជាគ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀននិងគោលការណ៍ច្បាប់ដែលទាក់ទងនឹងតួនាទីរបស់គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន - យល់ដឹងអំពីទ្រឹស្ដីអភិវឌ្ឍន៍និងទ្រឹស្ដីនានាទាក់ទងនឹងការសិក្សា - ស្គាល់បុគ្គលិកលក្ខណៈខុសៗគ្នារបស់សិស្ស - យល់ដឹងអំពីបច្ចេកទេសគាំទ្រសិស្សដែលមានតម្រូវការពិសេស - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា - មានជំនាញមូលដ្ឋានក្នុងការសរសេររបាយការណ៍និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ - ចេះវិភាគទិន្នន័យនិងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្រាប់ការងារស្ទង់មតិ - មានជំនាញកសាងភាពជាដៃគូរវាងសាលារៀននិងសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងការកសាងបណ្ដាញ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៥៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាគរុកោសល្យ(លេខកូដ : PED058)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យប្រឹក្សាគរុកោសល្យ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - ផ្ដល់ការប្រឹក្សានិងគាំទ្រគ្រូបង្រៀនអំពីវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការបង្រៀន - រៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីបណ្ដុះបណ្ដាលគ្រូបង្រៀនដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ និងជំនាញគ្រប់គ្រងថ្នាក់ - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន ដើម្បីផ្ដល់មតិនិងយោបល់កែលម្អ - ផ្ដល់ការបណ្ដុះបណ្ដាលវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងបទពិសោធដល់គ្រូបង្រៀន - ចែករំលែក តម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ និងបង្កើនកម្រិតចំណេះជំនាញក្នុងការបង្រៀននិងការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនដើម្បីធានាឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពសិក្សារបស់សិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីនិងធ្វើបទបង្ហាញជាប្រចាំដើម្បីជំរុញការងាររៀននិងបង្រៀន - រៀបចំឯកសារនិងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រឹក្សា និងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនជាប្រចាំ - រិះរកវិធីក្នុងការទប់ទល់ឬដោះស្រាយទៅនឹងអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យក្នុងចំណោមគ្រូបង្រៀន - អនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែងគុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្ដុះបណ្ដាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ប្រឹក្សាគរុកោសល្យ អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានជំនាញផ្តល់ប្រឹក្សានិងណែនាំគ្រូបង្រៀនក្នុងការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីៗ និងការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន - មានចំណេះដឹងអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា និងឧបករណ៍ឌីជីថលក្នុងបង្រៀន - ចេះរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការវាយតម្លៃគ្រូថ្មី - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចការបង្រៀនរបស់គ្រូ - មានជំនាញស្ទង់មតិនិងទទួលយកយោបល់ត្រឡប់មកវិភាគដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយសមរម្យសម្រាប់ជំរុញដល់កិច្ចការរៀននិងបង្រៀន - មានជំនាញសម្របសម្រួលនិងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយគ្រូ សិស្ស និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៥៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យកសិកម្ម(លេខកូដ : PED059)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យកសិកម្ម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- បង្រៀននិងណែនាំសិស្សអំពី វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យាកសិកម្មទាំងក្នុងថ្នាក់និងក្រៅថ្នាក់
- ផ្តល់ការណែនាំនិងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រអប់រំស្រាវជ្រាវផ្នែកសិង្ហាន ដើម្បីសិស្សមានជំនាញប្រកបអាជីព
- ជួយសិស្សអភិវឌ្ឍលើជំនាញ និងចំណេះដឹងផ្នែកកសិកម្ម ដូចជា ដាំដុះ ការថែទាំសត្វ និងបច្ចេកវិទ្យាកសិកម្មទំនើប
- សហការជាមួយសហគមន៍ កសិករ និងដើម្បីបង្កើតបទពិសោធសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់សិស្ស
- ដឹកនាំនិងរៀបចំបរិស្ថានបៃតងរបស់សាលារៀន
- បង្រៀនបច្ចេកទេសកសិកម្មនិងវិធីដាំដុះស្រូវ បន្លែ ផ្លែឈើ និងដំណាំផ្សេងៗ
- ផ្តល់ចំណេះដឹងអំពីបច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ជីធម្មជាតិនិងជីសរីរាង្គ
- ផ្សព្វផ្សាយសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនិងបន្លែផ្លែឈើធម្មជាតិ
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ដឹកនាំសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់លើការដាំដុះនិងលើកកម្ពស់សាលាមួយផលិតផលមួយ
- ដឹកនាំសិស្សពិសោធ ជ្រើសរើសពូជ និងបង្កាត់ពូជរុក្ខជាតិ
- ផ្សព្វផ្សាយពីសារៈសំខាន់នៃបរិស្ថានបៃតងនិងបណ្តុះស្មារតីស្រលាញ់បរិស្ថាន
- ផ្សាភ្ជាប់ការងារកសិកម្មសាលារៀនជាមួយសហគមន៍
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ កសិកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធកសិកម្ម
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពី វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យាកសិកម្មច្បាស់លាស់ - មានចំណេះដឹងអំពីការអនុវត្តកសិកម្ម គ្រប់គ្រងកសិដ្ឋាន និងសុវត្ថិភាពក្នុងការអនុវត្តកសិកម្ម - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - មានជំនាញរៀបចំសកម្មភាពអនុវត្តកសិកម្មជាក់ស្តែងក្រៅថ្នាក់រៀន - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានជំនាញប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យានិងឧបករណ៍កសិកម្មទំនើប - ចេះដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវលើផ្នែកកសិកម្ម - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទីស្តី - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៦០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនឯកទេសបណ្ណារក្ស (លេខកូដ : PED060)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនឯកទេសបណ្ណារក្ស
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់មុខតំណែង

- គ្រប់គ្រងនិងប្រែក្លាយបណ្ណាល័យតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅជាបណ្ណាល័យស្តង់ដា និងបណ្ណាល័យគំរូ
- ផ្តល់ការណែនាំនិងគាំទ្រសិស្សក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានព័ត៌មានក្នុងបណ្ណាល័យ ដើម្បីពង្រឹងជំនាញស្វែងយល់ និងស្វ័យសិក្សារបស់សិស្ស
- រៀបចំនិងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយការអាន និងការប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យ ដើម្បីលើកកម្ពស់វប្បធម៌អានរបស់សិស្ស
- ជួយគ្រូបង្រៀនក្នុងការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្របង្រៀនដែលប្រើប្រាស់ធនធានក្នុងបណ្ណាល័យ
- ស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារការងារបណ្ណាល័យដល់គ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅ
- អភិវឌ្ឍនិងផ្សព្វផ្សាយស្តង់ដាបណ្ណាល័យគំរូ
- ផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងសង្ហារិម បរិក្ខារ និងឯកសារអានបន្ថែមសម្រាប់បណ្ណាល័យដល់គ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅ
- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកឬឌីជីថល
- ពង្រីកវិសាលភាពសេវាបណ្ណាល័យនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅ
- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តការងារបណ្ណាល័យតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅនិងការគ្រប់គ្រងស្ថិតិបណ្ណាល័យតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅ
- ផ្តល់សេវាកម្មបណ្ណាល័យប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- អភិរក្សនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារអប់រំដល់សិស្ស និស្សិត និងអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃឯកសារសម្រាប់ដាក់តាមបណ្ណាល័យគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា គ្រប់គ្រងអប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ ប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះរៀបចំ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសៀវភៅ និងតម្រូវការសៀវភៅគោល - ចេះរៀបចំលេខកូដសៀវភៅតាមលំដាប់ ប្រភេទ និងឆ្នាំផលិត - មានចំណេះដឹងរៀបចំតម្រូវការសៀវភៅគោល យោងតាមទិន្នន័យប្រើប្រាស់សៀវភៅជាក់ស្តែង - មានសមត្ថភាពផ្សព្វផ្សាយបណ្ណាល័យគំរូ - ពិនិត្យនិងតាមដានលើបញ្ហាទូទៅទាក់ទងនឹងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងការប្រើប្រាស់សៀវភៅគោល - មានចំណេះដឹងផ្នែកគ្រប់គ្រង ស្ថិតិ កុំព្យូទ័រ និងភាសាបរទេស - មានចំណេះដឹងផ្នែកស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ មិនសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៦១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍(លេខកូដ : PED061)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - គ្រប់គ្រង និងថែទាំ បន្ទប់ពិសោធន៍ និងឧបករណ៍ពិសោធន៍ ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបង្រៀន - ផ្តល់ការណែនាំ និងគាំទ្រសិស្សក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងសម្ភារៈពិសោធន៍ដោយត្រឹមត្រូវនិងមានសុវត្ថិភាព - ជួយគ្រូបង្រៀនក្នុងការរៀបចំសកម្មភាពប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍ និងវគ្គសិក្សាអនុវត្តដើម្បីសម្រួលការអប់រំនិងការស្រាវជ្រាវរបស់សិស្ស - ត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំឧបករណ៍សំភារៈនិងគ្រឿងបរិក្ខារពិសោធន៍ ដើម្បីធានាអាចប្រើប្រាស់បានត្រឹមត្រូវនិងសមស្រប - ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន - លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀនឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្លាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍និងបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍និងការស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យបន្ទប់ពិសោធន៍និងគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល និងបរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការ រដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងកក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៦២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអគ្គិសនី (លេខកូដ : PED062)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអគ្គិសនី
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- បង្រៀននិងណែនាំសិស្សអំពីទ្រឹស្តីនិងអនុវត្តអគ្គិសនីនិងអេឡិចត្រូនិក ដើម្បីពង្រឹងចំណេះដឹងនិងជំនាញអាជីព
- រៀបចំសកម្មភាពអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងនិងក្រៅថ្នាក់រៀន ដើម្បីអភិវឌ្ឍជំនាញអនុវត្តរបស់សិស្ស
- ផ្តល់ការណែនាំនិងគាំទ្រសិស្សក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិសនីឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងមានសុវត្ថិភាព
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំឧបករណ៍បច្ចេកទេសអគ្គិសនី ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងសម្ភារៈបន្ទប់ពិសោធន៍ ដើម្បីធានាអាចប្រើប្រាស់បាន និងមានប្រសិទ្ធភាព
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តីនិងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

<table>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្ដុះបណ្ដាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ អគ្គិសនីឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្ដុះបណ្ដាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា</td></tr>
<tr><td>៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងអំពីទ្រឹស្ដីអគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិកច្បាស់លាស់
- មានចំណេះដឹងអំពីសុវត្ថិភាពនិងការពារសុខភាពក្នុងការអនុវត្តអគ្គិសនី
- មានជំនាញបង្រៀនទ្រឹស្ដីនិងអនុវត្តអគ្គិសនីដែលអាចឱ្យសិស្សអាចអនុវត្តបានជាក់ស្ដែង
- មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស
- រៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់នៅបន្ទប់ប្រតិបត្តិរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈផ្ទាល់
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាសសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាប្រតិបត្តិទ្រឹស្ដី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ។</td></tr>
</table>

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៦៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអេឡិចត្រូនិក (លេខកូដ : PED063)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអេឡិចត្រូនិក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនសិស្សអំពីទ្រឹស្តីអេឡិចត្រូនិកនិងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ដើម្បីបង្កើនចំណេះដឹងមូលដ្ឋាននិងជំនាញអនុវត្ត - រៀបចំនិងដឹកនាំសកម្មភាពអនុវត្តក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍អេឡិចត្រូនិក ដូចជាប្រមូលបន្ទះសៀគ្វី - ផ្តល់ការណែនាំសិស្សក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក និងគ្រឿងបន្លាស់ផ្សេងៗដោយមានសុវត្ថិភាព - វាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សតាមរយៈការប្រឡង សកម្មភាពសិក្សា និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង - ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស - ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អេឡិចត្រូនិកឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងខ្ពស់អំពីគោលការណ៍អេឡិចត្រូនិកនិងសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិក - មានចំណេះដឹង និងជំនាញក្នុងការដំឡើង វិភាគ និងជួសជុលប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទីស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៦៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនមេកានិក(លេខកូដ : PED064)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនមេកានិក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនទ្រឹស្តីនិងអនុវត្តវិស្វកម្មមេកានិក ដូចជា កម្លាំងមេកានិក ម៉ាស៊ីន បច្ចេកទេសជួសជុល និងថែទាំឧបករណ៍
- ផ្តល់សមត្ថភាពជាក់ស្តែងដល់សិស្សតាមរយៈការអនុវត្តជាក់ស្តែងលើការប្រើឧបករណ៍ និងម៉ាស៊ីនមេកានិក
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំឧបករណ៍បង្រៀន មន្ទីរពិសោធន៍ និងម៉ាស៊ីនមេកានិកអោយបានត្រឹមត្រូវនិងមានសុវត្ថិភាព
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ វិស្វកម្មមេកានិក ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីវិស្វកម្មមេកានិក ប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន ការជួសជុល និងថែទាំម៉ាស៊ីន - មានជំនាញប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងម៉ាស៊ីននៅក្នុងរោងជាង - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀននិងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចេះនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងរោងចក្រ សហគ្រាស ឬគសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៦៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនពាណិជ្ជកម្មអេឡិចត្រូនិក(លេខកូដ : PED065)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនពាណិជ្ជកម្មអេឡិចត្រូនិក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	ប្រធានអង្គភាព
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ ប្រធានអង្គភាព

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- បង្រៀនមេរៀនពាណិជ្ជកម្មអេឡិចត្រូនិក រួមទាំងគោលការណ៍ពាណិជ្ជកម្មឌីជីថល ដំណើរការទំនិញ និងសេវាអនឡាញ
- បណ្តុះបណ្តាលសិស្សអំពីសុវត្ថិភាពអនឡាញនិងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអតិថិជន
- បង្ហាញនិងណែនាំសិស្សអំពីការបង្កើតគេហទំព័រលក់ទំនិញជាមួយមាតិកាទីផ្សារនិងការគ្រប់គ្រងបណ្តាញសង្គមសម្រាប់ពាណិជ្ជកម្ម
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ទីផ្សារឌីជីថល គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការនិងផ្គត់ផ្គង់ ឬ ជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានអំពីពាណិជ្ជកម្មអេឡិចត្រូនិកនិងប្រព័ន្ធពាណិជ្ជកម្មឌីជីថល - មានចំណេះដឹងអំពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងគេហទំព័រលក់ទំនិញ និងវេទិកា(Platform) លក់ទំនិញផ្សេងៗ - មានជំនាញបង្កើតខ្លឹមសារសម្រាប់លក់ទំនិញ ដូចជា រូបភាព វីដេអូ និងការសរសេរពិពណ៌នាទំនិញ - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចេះដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទីស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៦៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនស្វ័យប្រវត្តិកម្ម (លេខកូដ : PED066)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនស្វ័យប្រវត្តិកម្ម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- បង្រៀនសិស្សទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម (Automation Systems)
- បង្ហាញសិស្សអំពីការប្រើប្រាស់និងការភ្ជាប់ឧបករណ៍ស្វ័យប្រវត្តិកម្មក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង
- ណែនាំសិស្សក្នុងការប្រើប្រាស់ Software ផ្សេងៗសម្រាប់ការកំណត់កម្មវិធីគ្រប់គ្រង
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំ និងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

<table>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ អេឡិកត្រូនិក ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម មេកាត្រូនិក បច្ចេកវិទ្យារូបរាងយន្តការ ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា</td></tr>
<tr><td>៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម (Automation Systems)
- មានជំនាញរៀបចំនិងរចនាមេរៀន គម្រោងសិក្សា និងសម្ភារៈបង្រៀនសម្រាប់សិស្ស
- មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស
- មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬគេហដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td></tr>
</table>

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស របស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៦៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនស្ថាបត្យកម្ម (លេខកូដ : PED067)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនស្ថាបត្យកម្ម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនសិស្សអំពីគោលការណ៍ស្ថាបត្យកម្ម គំនូរស្ថាបត្យកម្ម និងការរចនាផ្ទៃក្នុងនិងខាងក្រៅអាគារ - បង្រៀនសិស្សអំពីវិធីសាស្ត្រនៃការរចនា ការវាស់វែង បង្កើតតារាងផែនទី និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងស្ថាបត្យកម្ម - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស - ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ស្ថាបត្យកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីគោលការណ៍ស្ថាបត្យកម្ម រចនាផ្ទៃក្នុងនិងខាងក្រៅអាគារ - មានចំណេះដឹងអំពីប្រព័ន្ធសាងសង់ អង្គភាពអាគារ និងស្តង់ដាសុវត្ថិភាព - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - រៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទីស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៦៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនសំណង់ស៊ីវិល (លេខកូដ : PED068)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនសំណង់ស៊ីវិល
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនសិស្សទាក់ទងនឹងសំណង់ស៊ីវិល រួមទាំង Structural Engineering, Construction Materials, Building Design, Surveying និង Site Management
- គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាឧបករណ៍សំណង់ និងបន្ទប់បច្ចេកទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងអនុវត្ត
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះដឹងទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំ និងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្ដុះបណ្ដាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សំណង់ស៊ីវិល ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្ដុះបណ្ដាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីសំណង់ស៊ីវិល (Civil Engineering) រួមទាំង Structural Engineering, Construction Materials, Building Design និង Site Management - ចំណេះដឹងអំពីការវាស់វែង និង Surveying ដើម្បីគ្រប់គ្រងគម្រោងសំណង់ - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៦៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិស្វកម្មលោហៈ (លេខកូដ : PED069)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិស្វកម្មលោហៈ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀននិងបណ្តុះបណ្តាលសិស្សអំពីគោលការណ៍វិស្វកម្មលោហៈរួមទាំងលោហៈធម្មជាតិ សារធាតុផ្សំ និងលោហៈកំដៅជាដើម
- បង្រៀនសិស្សអំពីស្តង់ដាសុវត្ថិភាពក្នុងរោងចក្រលោហៈនិងបន្ទប់បច្ចេកទេស
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទីស្ត និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

<table>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ វិស្វកម្មលោហៈ ជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>ប្រឡងជាប់ជាស្លាតរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា</td></tr>
<tr><td>៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីវិស្វកម្មលោហៈ និងលក្ខណសម្បត្តិរបស់លោហៈធម្មជាតិ និងលោហៈផ្សំ
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញក្នុងការវិភាគ និងការធ្វើតេស្តលោហៈ
- ចំណេះដឹងអំពីស្តង់ដា និងសុវត្ថិភាពក្នុងរោងចក្រលោហៈ និងបន្ទប់បច្ចេកទេស
- មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស
- មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ (កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទីស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td></tr>
</table>

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៧០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបន្ទះបន្សារ(លេខកូដ : PED070)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបន្ទះបន្សារ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	ប្រធានអង្គភាព
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ប្រធានអង្គភាព

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- បង្រៀននិងបណ្ដុះបណ្ដាលសិស្សអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសបន្ទះបន្សារ
- រៀបចំនិងអភិវឌ្ឍផែនការបង្រៀនសម្រាប់មេរៀនទ្រឹស្ដីនិងអនុវត្ត
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ សម្ភារៈ និងបរិក្ខារអនុវត្តឱ្យមានគ្រប់គ្រាន់និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- រៀបចំនិងអនុវត្តការវាយតម្លៃសិស្សទាំងក្នុងផ្នែកទ្រឹស្ដីនិងអនុវត្ត
- ផ្ដល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្ដី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ វិស្វកម្មមេកានិក វិស្វកម្មដែក ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីប្រព័ន្ធបន្ទះបន្សារនិងបច្ចេកទេសការដំឡើង - មានចំណេះដឹងអំពីប្រភេទបន្ទះបន្សារនិងសម្ភារៈសំណង់ដែលពាក់ព័ន្ធ - មានជំនាញកាត់ បត់ ខួង និងដំឡើងបន្ទះបន្សារតាមស្តង់ដា - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ ។

៧១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនរចនាម៉ូត(លេខកូដ : PED071)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនរចនាម៉ូត
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនទ្រឹស្តីនិងអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈរចនាម៉ូតឱ្យសិស្សយល់ច្បាស់ពីគោលការណ៍ និងបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ - បង្ហាញនិងណែនាំសិស្សអំពីការគូរគំនូររចនាម៉ូត ប្លង់ខោអាវ ការកាត់ដេរ និងការអភិវឌ្ឍគំនិតរចនាម៉ូត - ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស - ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ រចនាម៉ូត ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីការរចនាម៉ូត ដូចជា ពណ៌ ទម្រង់ សមាមាត្រ និងរចនាបថ - មានជំនាញគូរគំនូរម៉ូតនិងបង្កើតប្លង់រចនាម៉ូតយ៉ាងត្រឹមត្រូវ - មានចំណេះដឹងអំពីប្រភេទក្រណាត់ លក្ខណៈសម្ភារៈ និងការជ្រើសរើសសមស្របតាមការរចនា - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៧២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបរិក្ខារត្រជាក់(លេខកូដ : PED072)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបរិក្ខារត្រជាក់
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀនទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្តទាក់ទងនឹងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ និងប្រព័ន្ធត្រជាក់ផ្សេងៗដល់សិស្ស - បណ្តុះបណ្តាលសិស្សចំពោះការដំឡើង ការថែទាំ និងការជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់និងប្រព័ន្ធត្រជាក់ផ្សេងៗ - ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស - ដឹកនាំ និងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ បរិក្ខារត្រជាក់ ជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីគោលការណ៍ដំណើរការរបស់ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ និងប្រព័ន្ធត្រជាក់ផ្សេងៗ - មានជំនាញដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់និងប្រព័ន្ធត្រជាក់ផ្សេងៗ - មានជំនាញជួសជុល និងថែទាំម៉ាស៊ីនត្រជាក់ និងប្រព័ន្ធត្រជាក់ផ្សេងៗ - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទីស្ដី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៧៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនយន្តសាស្ត្រ(លេខកូដ : PED073)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនយន្តសាស្ត្រ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - បង្រៀនទ្រឹស្តីនិងអនុវត្តវិស័យយន្តសាស្ត្រ ដូចជា ម៉ាស៊ីនឧស្ម័ន/ឌីសែល ប្រព័ន្ធបញ្ជូនកម្លាំង ប្រព័ន្ធត្រជាក់ ប្រព័ន្ធភ្លើង និងអេឡិចត្រូនិកយន្តសាស្ត្រ - ធានាសុវត្ថិភាពក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់សិស្សនិងលើសម្ភារៈការងារ - ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស - ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស ៖ យន្តសាស្ត្រ មេកានិក ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីយន្តសាស្ត្រនិងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ - មានជំនាញអនុវត្តក្នុងការថែទាំនិងជួសជុលម៉ាស៊ីន និងប្រព័ន្ធយន្តសាស្ត្រទូទៅ - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងកក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៧៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនគ្រឿងយន្តកសិកម្ម (លេខកូដ : PED074)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនគ្រឿងយន្តកសិកម្ម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បណ្ដុះបណ្ដាលសិស្សឱ្យមានចំណេះដឹងទ្រឹស្ដីនិងជំនាញអនុវត្តក្នុងការប្រើប្រាស់ ការគ្រប់គ្រង និងការថែទាំគ្រឿងយន្តកសិកម្ម ដូចជា ម៉ាស៊ីនចិញ្ច្រឹមដី ម៉ាស៊ីនពាក់កណ្ដាល និងឧបករណ៍ផ្សេងៗក្នុងផ្នែកកសិកម្ម
- រៀបចំគ្រោងមេរៀននិងកម្មវិធីសិក្សាដែលមានទម្រង់អនុវត្ត ដើម្បីឱ្យសិស្សអាចសិក្សាតាមការប្រើប្រាស់ជាក់ស្ដែង និងមានបទពិសោធប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
- បង្រៀនវិធីសាស្ត្រសកម្មដូចជា ការបង្ហាញពិសោធ ការអនុវត្តដោយដៃនិងការងារជាក្រុម ដើម្បីជំរុញសិស្សអភិវឌ្ឍជំនាញដោះស្រាយបញ្ហាផ្នែកយន្តកសិកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សតាមរយៈការធ្វើតេស្ត ការអនុវត្ត និងការបង្ហាញគម្រោងជាក់ស្ដែង ដើម្បីធានាថាសិស្សអាចប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្តបានត្រឹមត្រូវនិងមានប្រសិទ្ធភាព
- អប់រំសិស្សអំពីសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ ការថែរក្សា ការគោរពតាមស្តង់ដាផ្នែកបច្ចេកទេស និងសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន
- ជំរុញការគិតច្នៃប្រឌិតនិងដោះស្រាយបញ្ហាផ្នែកបច្ចេកទេសកសិកម្ម ដើម្បីឱ្យសិស្សអាចប្រើចំណេះដឹងក្នុងការកសាងផលិតកម្មកសិកម្មប្រសើរឡើង
- ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈខ្លួនឯងតាមវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល សិក្ខាសាលា និងសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ ដើម្បីឱ្យទាន់សម័យជាមួយបច្ចេកវិទ្យាកសិកម្មថ្មីៗ
- សហការជាមួយគ្រូដទៃនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធ បង្កើតគម្រោងសិក្សាផ្សេងៗ និងលើកកម្ពស់គុណភាពការបង្រៀន
- ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀននិងសហគមន៍ដូចជា កម្មវិធីបង្ហាញគម្រោងកសិកម្ម សកម្មភាពសេវាសង្គម ឬបច្ចេកទេសបង្ហាញសិក្សា ដើម្បីផ្ដល់បទពិសោធជាក់ស្ដែងសម្រាប់សិស្ស
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេសៈ គ្រឿងយន្តកសិកម្ម វិស្វកម្មកសិកម្ម មេកានិកឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញៈ - មានចំណេះដឹងផ្នែកគ្រឿងយន្តកសិកម្ម ការប្រើប្រាស់ និងថែទាំ - មានចំណេះដឹងផ្នែកកសិកម្មទំនើបនិងសុវត្ថិភាពការងារ - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការមេរៀនបែបអនុវត្តក្នុងកសិកម្ម - មានជំនាញបង្រៀនតាមគម្រោងនិងការអនុវត្តជាក់ស្តែង - មានសមត្ថភាពវាយតម្លៃសិស្សតាមលទ្ធផលអនុវត្តការងារ - មានសមត្ថភាពប្រើបច្ចេកវិទ្យាកសិកម្មឌីជីថល - មានសមត្ថភាពសហការជាមួយសហគមន៍កសិកម្មក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពសិក្សា - មានសមត្ថភាពបង្រៀនអំពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម - មានសមត្ថភាពច្នៃប្រឌិតក្នុងការប្រើគ្រឿងយន្តសមស្របនឹងបរិបទ - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងក្នុងវិស័យកសិកម្មទំនើប - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារៈ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - គោរពវិធានសុវត្ថិភាពក្នុងការអនុវត្តគ្រឿងយន្តកសិកម្ម - មានឆន្ទៈនិងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាពនិងចែករំលែកចំណេះដឹងបច្ចេកទេសកសិកម្ម - លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមក្នុងការបង្រៀន - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសថ្មីៗក្នុងកសិកម្ម - មិនប្រើពាក្យ ឬអំពើអសីលធម៌ណាមួយ - សហការជាមួយសហគមន៍កសិកម្ម និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ - មានភាពទទួលខុសត្រូវ និងចូលរួមអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៧៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ(លេខកូដ : PED075)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនទ្រឹស្តី និងអនុវត្តវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ដូចជា កម្មវិធីប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ការរចនារបៀបកម្មវិធី (Programming) មូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) បណ្តាញកុំព្យូទ័រ (Networking) និងសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន (Cybersecurity)
- ត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំឧបករណ៍កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារបច្ចេកវិទ្យា
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់ការគាំទ្រការបង្រៀននិងការរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំ និងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ព័ត៌មានវិទ្យា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/វិទ្យាស្ថាន បច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន - មានចំណេះដឹងអំពី មូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (Database Design & Management) - មានចំណេះដឹងអំពី បណ្តាញកុំព្យូទ័រ និងសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន (Networking & Cybersecurity) - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៧៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនឌីជីថលមេឌៀឌីហ្សាញ(លេខកូដ : PED076)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនឌីជីថលមេឌៀឌីហ្សាញ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	ប្រធានអង្គភាព
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ប្រធានអង្គភាព

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្តវិជ្ជាឌីជីថលមេឌៀនិងឌីហ្សាញ ដូចជា ការរចនា ការបង្កើតប្លុក/អេឡិចត្រូនិក ការកែសម្រួលរូបភាព វីដេអូ និងសំឡេង
- បង្ហាញនិងណែនាំសិស្សអំពីការបង្កើត និងបំពេញគម្រោងឌីជីថលដោយអនុវត្តជាក់ស្តែង
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ មេឌៀឌីហ្សាញ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹង និងជំនាញច្បាស់លាស់លើការប្រើ កម្មវិធីឌីជីថលមេឌៀ និងឌីហ្សាញ - មានជំនាញបង្កើតខ្ទាតប្លុក មាតិកាឌីជីថល រួមទាំងរូបភាព វីដេអូនិងមាតិកាអ៊ិនធើណិត និងបណ្តាញសង្គម - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៧៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល (លេខកូដ : PED077)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឱ្យមានជំនាញប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រនិងកម្មវិធីឌីជីថល - រៀបចំគ្រោងមេរៀននិងសម្ភារៈបង្រៀនសកម្មដែលអាចប្រើប្រាស់បានក្នុងការអប់រំជាក់ស្តែង - បង្រៀនវិធីសាស្ត្រសកម្មដូចជា៖ ការអនុវត្តកូដនីយកម្ម ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្ទ្រីម និងការសិក្សាជាក្រុម - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិស្ស ដើម្បីធានាថាសិស្សអាចប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលបានត្រឹមត្រូវ - អប់រំសិស្សអំពីសុវត្ថិភាពនិងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា - ជំរុញការគិតច្នៃប្រឌិតនិងប្រកបអាជីពក្នុងវិស័យ ICT - ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈខ្លួនឯង ដើម្បីទាន់សម័យជាមួយបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ - សហការជាមួយគ្រូដទៃនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សា - ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលានិងសហគមន៍ ដើម្បីផ្តល់បទពិសោធជាក់ស្តែងសម្រាប់សិស្សទទួលខុសត្រូវការងារនិងភារកិច្ចផ្សេងទៀត យោងតាមការចាត់តាំងរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ព័ត៌មានវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែម ដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើបច្ចេកវិទ្យានិងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីឌីជីថលសម្រាប់អប់រំ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន - មានជំនាញបង្កើតនិងកែសម្រួលមាតិកាឌីជីថល - មានសមត្ថភាពបង្កើតមាតិកាឌីជីថលនិងប្រើឧបករណ៍សិក្សាអនឡាញ - មានជំនាញបណ្តាញកុំព្យូទ័រនិងសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន - មានសមត្ថភាពបង្រៀនតាមបែបឌីជីថលនិងវីឌីអូអន្តរកម្ម - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការមេរៀនបែបអេឡិចត្រូនិក - មានជំនាញវាយតម្លៃការសិក្សាសិស្សតាមប្រព័ន្ធអនឡាញនិងផ្តល់មតិយោបល់ស្ថាបនា - មានសមត្ថភាពប្រើបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន - មានសមត្ថភាពបង្កើតសម្ភារៈបង្រៀននិងរៀនតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល - មានសមត្ថភាពសហការជាមួយគ្រូដទៃក្នុងការចែករំលែកធនធានឌីជីថល - មានសមត្ថភាពអនុវត្តសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងតាមបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - គោរពវិធានសុវត្ថិភាពប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា - មានឆន្ទៈនិងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល - គោរពសិទ្ធិមនុស្សនិងសីលធម៌ក្នុងការបង្រៀនតាមបច្ចេកវិទ្យា

	- មានសាមគ្គីភាពនិងចែករំលែកចំណេះដឹង ICT ជាមួយសិស្ស និងគ្រូដទៃ - លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមក្នុងការបង្រៀន - ស្វែងយល់ និងអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលថ្មីៗ - មិនប្រើពាក្យ ឬអំពើអសីលធម៌ដែលប៉ះពាល់កិត្តិយសអង្គភាព - សហការជាមួយគ្រូនិងស្ថាប័នក្នុងការអភិវឌ្ឍ ICT - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - មានភាពទទួលខុសត្រូវនិងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពអប់រំមិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៧៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(លេខកូដ : PED078)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឱ្យមានចំណេះដឹងនិងជំនាញអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI) ក្នុងវិស័យផ្សេងៗ - រៀបចំគ្រោងមេរៀននិងសកម្មភាពអនុវត្តសម្រាប់ការអប់រំបច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI) - បង្រៀនវិធីសាស្ត្រសកម្ម ដើម្បីសិស្សអាចបង្កើតកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI) ឬប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI) ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិស្ស ដើម្បីធានាថាមានជំនាញអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI) ត្រឹមត្រូវ - អប់រំសិស្សអំពីវិន័យនិងសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI) - ជំរុញការគិតច្នៃប្រឌិតនិងអភិវឌ្ឍផលិតភាពថ្មីៗ - ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈខ្លួនឯង ដើម្បីទាន់សម័យជាមួយបច្ចេកវិទ្យា និងបច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI) - សហការជាមួយគ្រូនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេង ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធ - ចូលរួមសកម្មភាពសាលានិងសហគមន៍ដើម្បីផ្តល់បទពិសោធជាក់ស្តែង និងទទួលខុសត្រូវការងារនិងភារកិច្ចផ្សេងទៀត យោងតាមការចាត់តាំងរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ បច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត វិទ្យាសាស្ត្រទិន្នន័យ វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

<table>
<tr><td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងផ្នែកបញ្ញាសិប្បនិម្មិត និងម៉ាស៊ីនរៀន (Machine Learning) និងសំណុំទិន្នន័យ (Data Sets)
- មានចំណេះដឹងផ្នែកគណិតវិទ្យានិងស្ថិតិ
- មានសមត្ថភាពបង្រៀនបែបអនុវត្តក្នុងការស្វែងរកនិងវិភាគទិន្នន័យ
- មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការមេរៀន និងសកម្មភាពសិក្សាបែបគម្រោង (Project-Based Learning)ការសិក្សាដោយផ្តោតលើបញ្ហា(Problem-Based Learning)
- ចំណេះដឹងនិងជំនាញក្នុងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្សតាមការបង្កើតប្រព័ន្ធ ឬកម្មវិធីតូចៗ
- មានចំណេះដឹងលើផ្នែកអក្ខរកម្មបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល
- មានសមត្ថភាពច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀនបញ្ញាសិប្បនិម្មិតឱ្យងាយយល់
- មានសមត្ថភាពសហការជាមួយគ្រូវិស្វកម្មនិងបច្ចេកវិទ្យា
- មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងតាមបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗនៃបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI)
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- គោរពវិធានសុវត្ថិភាពប្រើបច្ចេកវិទ្យា
- មានឆន្ទៈ និងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍវិស័យបញ្ញាសិប្បនិម្មិត
- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈក្នុងការបង្រៀនបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI)
- មានសាមគ្គីភាព និងចែករំលែកចំណេះដឹងបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI) ជាមួយសិស្ស និងគ្រូដទៃ
- លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គមក្នុងការបង្រៀន
- រក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង ឬជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ស្វែងយល់ និងអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI)ថ្មីៗ
- មិនប្រើពាក្យ ឬអំពើអសីលធម៌ដែលប៉ះពាល់កិត្តិយសអង្គភាព
- សហការជាមួយគ្រូ និងស្ថាប័នក្នុងការអភិវឌ្ឍបញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI)
- មានភាពទទួលខុសត្រូវនិងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពអប់រំ។</td></tr>
</table>

៧៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិស្វកម្មការផលិត(លេខកូដ : PED079)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិស្វកម្មការផលិត
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឱ្យមានជំនាញក្នុងការរចនានិងគ្រប់គ្រងដំណើរការផលិត - រៀបចំគ្រោងមេរៀន និងសកម្មភាពអនុវត្តសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍជំនាញវិស្វកម្មផលិតកម្ម - បង្កើតបរិយាកាសសិក្សាដែលលើកទឹកចិត្តការអនុវត្តសកម្ម - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្សក្នុងការគ្រប់គ្រងដំណើរការផលិត - អប់រំសិស្សអំពីសុវត្ថិភាពនិងគុណភាពផលិតផល - ជំរុញការគិតច្នៃប្រឌិតនិងដោះស្រាយបញ្ហាវិស្វកម្ម - ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈខ្លួនឯង - សហការជាមួយគ្រូដទៃនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ - រៀបចំឯកសារនិងកត់ត្រាផ្ទាល់ខ្លួន - ជំរុញសិស្សអភិវឌ្ឍជំនាញវិស្វកម្មយ៉ាងប្រសិទ្ធភាព ទទួលខុសត្រូវការងារ និងភារកិច្ចផ្សេងទៀត យោងតាមការចាត់តាំងរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស ៖ វិស្វកម្មការផលិត វិស្វកម្មឧស្សាហកម្ម វិស្វកម្មមេកានិក ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងផ្នែកផលិតកម្មឧស្សាហកម្ម និងគ្រឿងចក្រ - មានចំណេះដឹងផ្នែកគ្រឿងចក្រផលិត និងដំណើរការផលិតផល - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការមេរៀនបែបអនុវត្តក្នុងរោងចក្រ - មានជំនាញបង្រៀនតាមបែបសកម្មភាពនិងការអនុវត្តជាក់ស្តែង - មានសមត្ថភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាពអនុវត្តសិស្ស - មានសមត្ថភាពប្រើឧបករណ៍ផលិតនិងបច្ចេកវិទ្យាទំនើប - មានសមត្ថភាពច្នៃប្រឌិតក្នុងការអភិវឌ្ឍគំរូផលិតផល - មានសមត្ថភាពសហការជាមួយស្ថាប័នឧស្សាហកម្ម - មានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពនៃការងារ - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងក្នុងវិស័យផលិតកម្ម - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងវិធានសុវត្ថិភាព - មានឆន្ទៈនិងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍវិស័យផលិតកម្ម - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាពនិងចែករំលែកចំណេះដឹងក្នុងវិស្វកម្ម - លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ និងសមធម៌សង្គមក្នុងថ្នាក់អនុវត្ត - រក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង ឬជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ស្វែងយល់និងអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាផលិតថ្មីៗ - មិនប្រើពាក្យឬអំពើអសីលធម៌ណាមួយ - សហការជាមួយគ្រូនិងស្ថាប័នឧស្សាហកម្មក្នុងការអភិវឌ្ឍសិស្ស - មានភាពទទួលខុសត្រូវ និងចូលរួមយ៉ាងក្នុងសកម្មភាពរបស់អង្គភាព។

៨០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនទូរគមនាគមន៍ (លេខកូដ : PED080)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនទូរគមនាគមន៍
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀនទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តលើទូរគមនាគមន៍ដូចជា ប្រព័ន្ធទូរសព្ទ និងទំនាក់ទំនងទិន្នន័យ បណ្តាញ LAN (Local Area Network), WAN (Wide Area Network), Wireless និងទូរសព្ទឌីជីថលផ្សេងៗ
- បង្ហាញនិងណែនាំសិស្សអំពីការប្រើប្រាស់និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៃឧបករណ៍ទូរគមនាគមន៍ និងបណ្តាញ
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ បណ្តាញនិងទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់ប្រព័ន្ធទូរសព្ទ និងទំនាក់ទំនងទិន្នន័យបណ្តាញ LAN (Local Area Network), WAN (Wide Area Network), Wireless និងទូរសព្ទឌីជីថលផ្សេងៗ - មានជំនាញ គ្រប់គ្រងបណ្តាញ LAN, WAN, Wireless និងឧបករណ៍បណ្តាញ - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - រៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - បង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចូលរួមសកម្មភាពសង្គម ការប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាតាមការចាត់តាំង - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - បង្រៀនសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់នៅកសិដ្ឋាន

	- ជាគ្រូដឹកនាំឬគ្រូជំនួយលើការងារគម្រោងបញ្ចប់ឆ្នាំទី៣របស់សិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៨១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនភស្តុភារកម្ម (លេខកូដ : PED081)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនភស្តុភារកម្ម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - ចូលរួមអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា មុខវិជ្ជាសិក្សា និងបង្រៀនមុខវិជ្ជាមូលដ្ឋានគោល ៖ ការគ្រប់គ្រងភស្តុភារកម្ម ខ្សែច្រវាក់ផ្គត់ផ្គង់ ប្រព័ន្ធពហុដឹកជញ្ជូន ប្រតិបត្តិការកំពង់ផែ/ឃ្លាំង ពន្ធនាំចូលនាំចេញ និងភស្តុភារកម្មឌីជីថល - រៀបចំប្លង់មេរៀន កិច្ចតែងការ ផែនការបង្រៀន សម្ភារៈសិក្សា ការធ្វើតេស្ត និងការវាយតម្លៃសិស្ស - គ្រប់គ្រង ណែនាំ ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសិស្សក្នុងការសិក្សាគម្រោងស្រាវជ្រាវ ឬហាត់ការអាជីព - សហការជាមួយស្ថាប័នភស្តុភារកម្មនិងឧស្សាហកម្មភស្តុភារកម្ម (កំពង់ផែ តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន ឃ្លាំង និងគយ) សម្រាប់ស្រាវជ្រាវ និងវគ្គសិក្សាក្រៅសាលា និងសិក្ខាសាលាជំនាញ - ចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការបង្កើននិងថែរក្សាប្រព័ន្ធធានាគុណភាពនិងតម្លៃអប់រំ និងការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - អនុវត្តភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព ។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ ៖ ចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ - បរិញ្ញាបត្រនៅក្នុងវិស័យភស្តុភារកម្ម/ដឹកជញ្ជូន/គ្រប់គ្រងខ្សែច្រវាក់ផ្គត់ផ្គង់ ឬប្រហាក់ប្រហែល - វិញ្ញាបនបត្រផ្នែកគរុកោសល្យ ។
	ជំនាញឯកទេស ៖ ភស្តុភារកម្ម/ដឹកជញ្ជូន/គ្រប់គ្រងខ្សែច្រវាក់ផ្គត់ផ្គង់/គ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មភស្តុភារកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	មានចំណេះដឹងអំពីបរិបទភស្តុភារកម្មនៅកម្ពុជានិងអាស៊ាន
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានគុណសម្បត្តិនៃការបណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ - អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា និងមុខវិជ្ជាសិក្សាលើជំនាញមូលដ្ឋានគ្រឹះស្នូលភស្តុភារកម្ម៖ ខ្សែច្រវាក់ផ្គត់ផ្គង់ ការដឹកជញ្ជូនពហុដឹកជញ្ជូន ការគ្រប់គ្រងឃ្លាំង/សារពើភ័ណ្ឌ ការប្រតិបត្តិការកំពង់ផែ ទីលាន នីតិវិធីពន្ធនាំចូលនាំចេញ និងបែបបទនាំចេញចូល ការអនុញ្ញាតពាណិជ្ជកម្មព្រំដែន បច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងភស្តុភារកម្ម ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ - សមត្ថភាពបញ្ចូលបទពិសោធវិជ្ជាជីវៈពិតប្រាកដចូលក្នុងការបង្រៀន - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - គោរពវិន័យនិងទទួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញការងារ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - ត្រូវបង្ហាញភាពជាគំរូល្អ វិជ្ជមាន និងឥរិយាបទថ្លៃថ្នូរ - មានឆន្ទៈម្ចាស់ការ ភក្តីភាព មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងវប្បធម៌សេវាសាធារណៈ - មានឆន្ទៈជួយគាំទ្រនិងចែករំលែកព័ត៌មានដល់បុគ្គលិករួមការងារ - មានឆន្ទៈបំពេញការងារជាក្រុមប្រកបដោយស្មារតីសាមគ្គីភាពល្អ - មិនរើសអើង មានឆន្ទៈលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - មានសុខភាពល្អ - ចូលរួមជាមួយអ្នកឯកទេសស្រាវជ្រាវ - ចូលរួមផ្តល់ប្រឹក្សានៃការថែទាំ។

៨២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនគណនេយ្យ (លេខកូដ : PED082)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនគណនេយ្យ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឱ្យមានជំនាញក្នុងការគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ - រៀបចំគ្រោងមេរៀននិងសកម្មភាពអនុវត្តសម្រាប់ការអប់រំគណនេយ្យ - បង្កើតបរិយាកាសសិក្សាដែលលើកទឹកចិត្តការអនុវត្តសកម្ម - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិស្សក្នុងការគណនេយ្យ - អប់រំសិស្សអំពីវិន័យនិងសុវត្ថិភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ - ជំរុញការគិតវិភាគនិងដោះស្រាយបញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុ - ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈខ្លួនឯង - សហការជាមួយគ្រូដទៃនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ - រៀបចំឯកសារនិងកត់ត្រាផ្ទាល់ខ្លួន - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព ។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស ៖ គណនេយ្យ គណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុគណនេយ្យសាធារណៈ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងផ្នែកគណនេយ្យសាធារណៈនិងឯកជន ការចុះបញ្ជី និងរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ - មានចំណេះដឹងអំពីច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនិងស្តង់ដាគណនេយ្យជាតិ - មានសមត្ថភាពប្រើកម្មវិធីគណនេយ្យទំនើប (QuickBooks, Excel, Peachtree, ឬកម្មវិធីផ្សេងៗ) - មានជំនាញវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្សតាមការអនុវត្តក្នុងសៀវភៅគណនេយ្យ - មានសមត្ថភាពប្រើបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលក្នុងការបង្ហាញទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ - មានសមត្ថភាពបង្រៀនសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនិងភាពត្រឹមត្រូវក្នុងគណនេយ្យ - មានសមត្ថភាពសហការជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុឬសិក្ខាសាលាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ - មានសមត្ថភាពបង្រៀនសិស្សឱ្យអនុវត្តបាននៅទីផ្សារជាក់ស្តែង - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងក្នុងវិស័យគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុទំនើប - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - គោរពវិធានសុវត្ថិភាពក្នុងការងារហិរញ្ញវត្ថុ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈនិងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍវិស័យគណនេយ្យ - មានសាមគ្គីភាពនិងចែករំលែកចំណេះដឹងគណនេយ្យជាមួយសិស្ស និងគ្រូដទៃ - លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ស្វែងយល់និងអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាគណនេយ្យថ្មីៗ - មិនប្រើពាក្យឬអំពើអសីលធម៌ណាមួយ - សហការជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុនិងសហគមន៍ - មានភាពទទួលខុសត្រូវនិងចូលរួមសកម្មភាពសាលារៀន។

៨៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ (លេខកូដ : PED083)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀននិងបណ្តុះបណ្តាលសិស្សផ្នែកធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុដែលរួមមាន គោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងសេដ្ឋកិច្ច
- បង្ហាញនិងណែនាំសិស្សអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារឌីជីថល និងកម្មវិធីហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីអនុវត្តជាក់ស្តែង
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង ជំនាញឯកទេស៖ ធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីគោលការណ៍ និងទ្រឹស្តីធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន គោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងសេដ្ឋកិច្ច - មានជំនាញ វិភាគ និងបកស្រាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងស្ថិតិធនាគារ ដើម្បីណែនាំសិស្សអំពីការប្រែប្រួលឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - រៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - បង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចូលរួមសកម្មភាពសង្គម ការប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាតាមការចាត់តាំង - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - បង្រៀនសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់នៅកសិដ្ឋាន - ជាគ្រូដឹកនាំ ឬគ្រូជំនួយលើការងារគម្រោងបញ្ចប់ឆ្នាំទី៣របស់សិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៨៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនទីផ្សារ (លេខកូដ : PED084)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនទីផ្សារ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀននិងបណ្តុះបណ្តាលសិស្សលើផ្នែកទីផ្សាររួមមាន គោលការណ៍ទីផ្សារ និងយុទ្ធសាស្ត្រលក់ផលិតផលនិងសេវាកម្ម - បង្ហាញអំពីឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយ និងកម្មវិធីទីផ្សារ ព្រមទាំងណែនាំសិស្សឱ្យអនុវត្តជាក់ស្តែង - ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស - ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង ជំនាញឯកទេស៖ ទីផ្សារ គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើ គោលការណ៍ទីផ្សារនិងទ្រឹស្តីលក់ រួមមានការផ្សព្វផ្សាយ ផលិតផល និងសេវាកម្ម - មានជំនាញ វិភាគទីផ្សារ និងស្រាវជ្រាវអតិថិជន ដើម្បីបង្រៀនសិស្សអំពីការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារដែលមានប្រសិទ្ធភាព - មានជំនាញប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយនិងកម្មវិធីទីផ្សារ ដើម្បីបង្ហាញអនុវត្តជាក់ស្តែង - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - រៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - បង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចូលរួមសកម្មភាពសង្គម ការប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាតាមការចាត់តាំង - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - បង្រៀនសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់នៅកសិដ្ឋាន - ជាគ្រូដឹកនាំឬគ្រូជំនួយលើការងារគម្រោងបញ្ចប់ឆ្នាំទី៣របស់សិស្សអប់រំបច្ចេកទេស

	- ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៨៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនទេសចរណ៍(លេខកូដ : PED085)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនទេសចរណ៍
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឱ្យមានចំណេះដឹងនិងជំនាញក្នុងវិស័យទេសចរណ៍និងសេវាអ្នកទេសចរ - រៀបចំគ្រោងមេរៀននិងសកម្មភាពអនុវត្ត ដើម្បីអភិវឌ្ឍជំនាញអនុវត្តក្នុងការណែនាំ និងថែទាំភ្ញៀវ - បង្រៀនការអនុវត្តសកម្មភាពទេសចរណ៍ដូចជា ការណែនាំទីកន្លែង ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងសេវាផ្ទាល់ខ្លួន - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិស្សដើម្បីធានាថាមានភាពរលូន និងមានសមត្ថភាពជាអ្នកណែនាំ - អប់រំសិស្សអំពីសីលធម៌និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការទទួលភ្ញៀវនិងការបង្ហាញវប្បធម៌ - ជំរុញការគិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការរៀបចំសកម្មភាពទេសចរណ៍និងការបង្កើតបទពិសោធថ្មីៗ - ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈខ្លួនឯង ដើម្បីទាន់សម័យជាមួយវិស័យទេសចរណ៍ - សហការជាមួយគ្រូដទៃនិងស្ថាប័នទេសចរណ៍ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធ - ចូលរួមសកម្មភាពសាលានិងសហគមន៍ដើម្បីផ្តល់បទពិសោធអនុវត្តសិស្ស និងទទួលខុសត្រូវការងារ - បំពេញការកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ទេសចរណ៍និងសណ្ឋាគារ គ្រប់គ្រងទេសចរណ៍ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីប្រវត្តិសាស្ត្រ វប្បធម៌ និងទីកន្លែងទេសចរណ៍ក្នុងប្រទេស និងអន្តរជាតិ - មានជំនាញបង្រៀនអំពីវិធីសាស្ត្រនាំភ្ញៀវ និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាភាសាបរទេស - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការមេរៀន និងសកម្មភាពសិក្សាបែបសកម្មភាពក្រៅថ្នាក់ - មានសមត្ថភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្សតាមការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Field Practice) - មានសមត្ថភាពប្រើបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលសម្រាប់ការបង្ហាញទីកន្លែងទេសចរណ៍ - មានសមត្ថភាពបង្រៀនអំពីសេវាកម្មអតិថិជន និងសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ - មានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងក្រុមសិស្សក្នុងសកម្មភាពអនុវត្តនៅក្រៅសាលា - មានសមត្ថភាពច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្ហាញអំពីសិល្បៈ វប្បធម៌ និងផលិតផលមូលដ្ឋាន - មានសមត្ថភាពសហការជាមួយស្ថាប័នទេសចរណ៍ក្នុងសហគមន៍ - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងក្នុងវិស័យទេសចរណ៍និងសេវាកម្ម - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារនិងវិធានសុវត្ថិភាពក្នុងការទៅកន្លែងទេសចរណ៍ - មានឆន្ទៈនិងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍ - គោរពសិទ្ធិមនុស្សនិងសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ - មានសាមគ្គីភាពនិងចែករំលែកចំណេះដឹងអំពីទេសចរណ៍ - លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ចៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ស្វែងយល់និងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រទេសចរណ៍ថ្មីៗ - មិនប្រើពាក្យ ឬអំពើអសីលធម៌ - សហការជាមួយស្ថាប័នទេសចរណ៍និងសហគមន៍ - មានភាពទទួលខុសត្រូវនិងចូលរួមសកម្មភាពសាលារៀន។

៨៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនសណ្ឋាគារនិងបដិសណ្ឋារកិច្ច (**លេខកូដ** : PED086)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនសណ្ឋាគារនិងបដិសណ្ឋារកិច្ច
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឱ្យមានជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ សេវាអាហារ និងភេសជ្ជៈ - រៀបចំគ្រោងមេរៀននិងសកម្មភាពអនុវត្តដើម្បីអភិវឌ្ឍជំនាញជាក់ស្តែងក្នុងការបម្រើភ្ញៀវ - បង្រៀនសិស្សអំពីសុវត្ថិភាព អនាម័យ និងវិធានការគ្រប់គ្រងគុណភាពសេវា - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិស្ស ដើម្បីធានាថាសិស្សអាចអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវ - អប់រំសិស្សអំពីសីលធម៌ ការគោរពភ្ញៀវ និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងវិជ្ជាជីវៈ - ជំរុញការគិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការអភិវឌ្ឍសេវាអាហារនិងសណ្ឋាគារ - ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈខ្លួនឯងដើម្បីទាន់សម័យជាមួយវិស័យសណ្ឋាគារ - សហការជាមួយគ្រូដទៃនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធ - ចូលរួមសកម្មភាពសាលានិងសហគមន៍ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព ។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស ៖ សណ្ឋាគារនិងបដិសណ្ឋារកិច្ច គ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ សេវាកម្មបដិសណ្ឋារកិច្ច និងសុវត្ថិភាពអាហារ - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការមេរៀនអនុវត្តក្នុងផ្នែកសេវាកម្មនិងការទទួលភ្ញៀវ - មានជំនាញវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្សតាមការអនុវត្តការងារ - មានសមត្ថភាពបង្រៀនអំពីសេចក្តីអត់ធ្មត់ ការទទួលខុសត្រូវ និងសីលធម៌ការងារ - មានសមត្ថភាពប្រើឧបករណ៍ឌីជីថលសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការបញ្ជាទិញឬការចុះបញ្ជី - មានសមត្ថភាពច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្កើតសេវាកម្មថ្មីៗឬគម្រោងអនុវត្តសម្រាប់សិស្ស - មានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងថ្នាក់បង្រៀនបែបសកម្មភាពក្រុម - មានសមត្ថភាពសហការជាមួយសណ្ឋាគារឬស្ថាប័នទេសចរណ៍ជាក់ស្តែង - មានសមត្ថភាពអនុវត្តការបង្រៀនដោយប្រើសកម្មភាព Role Play ឬ Simulation។ - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងក្នុងវិស័យសេវាកម្មសណ្ឋាគារ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - គោរពវិធានសុវត្ថិភាពក្នុងសេវាកម្ម - មានឆន្ទៈនិងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍវិស័យសណ្ឋាគារ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាពនិងចែករំលែកចំណេះដឹងសេវាកម្ម - លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ស្វែងយល់និងអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាសេវាកម្មថ្មីៗ - មិនប្រើពាក្យឬអំពើអសីលធម៌ - សហការជាមួយស្ថាប័នសណ្ឋាគារ និងសហគមន៍ - មានភាពទទួលខុសត្រូវនិងចូលរួមសកម្មភាពសាលារៀន។

៨៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនសំអាងកាយ (លេខកូដ : PED087)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនសំអាងកាយ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន និងបណ្តុះបណ្តាលសិស្សលើផ្នែកសំអាងកាយ រួមមានសម្ផស្សមុខ ស្បែក កាត់សក់ មុខងារផ្សេងៗ និងផលិតផលសំអាង
- បង្ហាញនិងណែនាំសិស្សអំពីវិធីអនុវត្តសំអាង ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងផលិតផលសុវត្ថិភាពសម្រាប់ស្បែក និងសក់ជាដើម
- វាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សានិងជំនាញអនុវត្តរបស់សិស្សតាមរយៈការងារផ្ទាល់ និងការប្រឡង
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សំអាងកាយ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់លើ គោលការណ៍សំអាងកាយ និងសម្ផស្ស រួមមាន ការថែរក្សាស្បែកមុខ កាត់សក់ និងផលិតផលសុវត្ថិភាពសម្រាប់សម្រស់ - មានជំនាញច្បាស់លាស់លើការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងផលិតផលសំអាងកាយ ដើម្បីបង្ហាញអនុវត្តជាក់ស្តែងដល់សិស្ស - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទីស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

	- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៨៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនកែច្នៃអាហារ(លេខកូដ : PED088)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនកែច្នៃអាហារ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឱ្យមានជំនាញក្នុងការផលិត និងកែច្នៃអាហារ
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- រៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ បច្ចេកវិទ្យាចំណីអាហារ វិស្វកម្មចំណីអាហារ វិទ្យាសាស្ត្រចំណីអាហារ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រអាហារ បច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃ និងសុវត្ថិភាពអាហារ - មានជំនាញកែច្នៃអាហារស្ងួត អាហារមេ អាហារកំប៉ុង និងអាហារម្សៅ - មានជំនាញវេចខ្ចប់ សំបកវេចខ្ចប់ និងផ្លាកសញ្ញា - មានសមត្ថភាពបង្រៀនអំពីដំណើរការផលិតអាហារនិងការរក្សាគុណភាពផលិតផល - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការមេរៀនបែបអនុវត្តនិងការបង្ហាញជាក់ស្តែង - មានជំនាញវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្សតាមលទ្ធផលផលិតផល - មានសមត្ថភាពប្រើឧបករណ៍និងបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃទំនើប - មានសមត្ថភាពអប់រំសិស្សអំពីសុវត្ថិភាពនិងសីលធម៌ការងារ - មានសមត្ថភាពបង្កើតគម្រោងអនុវត្ត (Project) ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពសិស្ស - មានសមត្ថភាពច្នៃប្រឌិតក្នុងការផលិតផលិតផលថ្មីៗ - មានសមត្ថភាពសហការជាមួយសហគមន៍ឬសហគ្រាសអាហារ - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងក្នុងវិស័យអាហារបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - គោរពវិធានសុវត្ថិភាពក្នុងការផលិតអាហារ - មានឆន្ទៈនិងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍវិស័យអាហារ - គោរពសិទ្ធិមនុស្សនិងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាពនិងចែករំលែកចំណេះដឹងអំពីការផលិតអាហារ - លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម - រក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង ឬជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ស្វែងយល់និងអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃអាហារថ្មីៗ - មិនប្រើពាក្យ ឬអំពើអសីលធម៌ - សហការជាមួយសហគមន៍និងស្ថាប័នក្នុងវិស័យអាហារ - មានភាពទទួលខុសត្រូវនិងចូលរួមសកម្មភាពសាលារៀន។

៨៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអាហារនិងភេសជ្ជៈ(លេខកូដ : PED089)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនអាហារនិងភេសជ្ជៈ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឱ្យមានជំនាញក្នុងការកែច្នៃផលិតអាហារនិងភេសជ្ជៈស្របតាមស្តង់ដាសុវត្ថិភាពនិងសុខាភិបាល
- រៀបចំគ្រោងមេរៀននិងសកម្មភាពអនុវត្ត ដើម្បីឱ្យសិស្សអាចធ្វើការបន្តិចបន្តួចនិងអនុវត្តបានជាក់ស្តែង
- បង្រៀនសិស្សអំពីវិធីសាស្ត្រការផលិតអាហារនិងភេសជ្ជៈដោយផ្តោតលើភាពស្អាត សុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាព
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិស្ស ដើម្បីធានាថាអាហារនិងភេសជ្ជៈមានគុណភាព
- អប់រំសិស្សអំពីសីលធម៌និងវិន័យក្នុងការងារអាហារ និងភេសជ្ជៈ
- ជំរុញការគិតច្នៃប្រឌិតនិងប្រកបអាជីវកម្មអាហារបែបថ្មី
- ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈខ្លួនឯង
- សហការជាមួយគ្រូដទៃនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមសកម្មភាពសាលានិងសហគមន៍
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ បច្ចេកវិទ្យាចំណីអាហារនិងភេសជ្ជៈ គ្រប់គ្រងចំណីអាហារនិងភេសជ្ជៈ សិប្បកម្មចំណីអាហារ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងផ្នែកតាំងតុ ផលិតភេសជ្ជៈ និងសេវាកម្មអាហារ - មានសមត្ថភាពបង្រៀនអំពីការតាំងតុ ការផ្តល់សេវាកម្ម និងការគ្រប់គ្រងម្ហូប - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការមេរៀនបែបអនុវត្តតាមបច្ចេកទេសនៃបដិសណ្ឋារកិច្ច - មានសមត្ថភាពវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្សតាមការអនុវត្តនិងលទ្ធផលអាហារ - មានសមត្ថភាពប្រើឧបករណ៍បច្ចេកទេសទំនើបក្នុងផ្នែកម្ហូប - មានសមត្ថភាពអប់រំអំពីអនាម័យនិងសុវត្ថិភាពអាហារ - មានសមត្ថភាពច្នៃប្រឌិតក្នុងការផលិតអាហារនិងភេសជ្ជៈថ្មីៗ - មានសមត្ថភាពបង្រៀនតាមសកម្មភាពក្រុមឬការប្រកួតសមត្ថភាព - មានសមត្ថភាពសហការជាមួយស្ថាប័នសេវាអាហារ - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងក្នុងវិស័យអាហារនិងភេសជ្ជៈ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - គោរពវិធានសុវត្ថិភាពអាហារ - មានឆន្ទៈនិងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍវិស័យអាហារ និងភេសជ្ជៈ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាពនិងចែករំលែកចំណេះដឹងអំពីអាហារនិងភេសជ្ជៈ

	- លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ស្វែងយល់ និងអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗក្នុងអាហារ និងភេសជ្ជៈ - មិនប្រើពាក្យឬអំពើអសីលធម៌ - សហការជាមួយស្ថាប័ននិងសហគមន៍ - មានភាពទទួលខុសត្រូវនិងចូលរួមសកម្មភាពសាលារៀន។

៩០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម(លេខកូដ : PED090)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	បង្រៀនអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- ត្រូវចេះដឹកនាំសិស្សក្នុងការមើលប្រភេទដី(ដីខ្សាច់ ដីឥដ្ឋ ដីល្បាយ)ក្នុងកសិកម្ម
- ចេះដឹកនាំសិស្សវាស់កម្រិតដីនិងរបៀបកែប្រែដីជូរឬប្រៃ
- ចេះដឹកនាំសិស្សធ្វើជីកំប៉ុសនិងការប្រើប្រាស់ជីគីមីឱ្យត្រូវតាមកម្រិត
- ចេះណែនាំសិស្សដំឡើងប្រព័ន្ធទឹកឬបាញ់សាច
- ដឹកនាំសិស្សស្វែងយល់ពីតម្រូវការទឹករបស់ដំណាំនីមួយៗ
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ កសិកម្ម បសុវប្បកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ (អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ជំនាញកសិកម្ម ដាំដំណាំដាំដុះ (ស្រូវ បន្លែ និងផ្លែឈើហូបផ្លែ) - មានជំនាញលើវិទ្យាសាស្ត្រដីដែលអាចកែប្រែដីឱ្យមានសុខភាពល្អ - មានជំនាញបច្ចេកទេសចិញ្ចឹមសត្វ (មាន់ ទា គោ ជ្រូក ត្រី) - មានចំណេះដឹងលើជំនាញកសិធុរកិច្ចក្នុងការផលិតនិងរកទីផ្សារ - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ (កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់នៅបន្ទប់រោងជាង បន្ទប់ប្រតិបត្តិ ឬកសិដ្ឋាន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទីស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ ។

៩១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនកសិកម្មវៃឆ្លាត(លេខកូដ : PED091)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនកសិកម្មវៃឆ្លាត
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះដឹងលើជំនាញ សំណើមដី សីតុណ្ហភាព និងពន្លឺ
- ផ្តល់ចំណេះដឹងពីការប្រើប្រាស់ជី ទឹក និងថ្នាំកសិកម្មក្នុងបរិមាណដែលត្រឹមត្រូវនិងចំគោលដៅ
- ផ្តល់ការអប់រំការដាំដុះក្នុងផ្ទះសំណាញ់ ក្នុងរោង និងក្នុងទឹក
- បណ្តុះបណ្តាលលើការគ្រប់គ្រងអាកាសធាតុ និងការពារសត្វល្អិតសម្រាប់ការដាំបន្លែនិងផ្លែឈើ
- ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ កសិកម្ម បសុវប្បកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ (អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងស្នូលនៃកសិកម្មឆ្លាតវៃ - មានចំណេះដឹងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទឹកស្វ័យប្រវត្តិ និងគ្រប់គ្រងជ្រូន - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ (កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចូលរួមសកម្មភាពសង្គម ការប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាតាមការចាត់តាំង - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - បង្រៀនសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់នៅកសិដ្ឋាន - ជាគ្រូដឹកនាំឬគ្រូជំនួយលើការងារគម្រោងបញ្ចប់ឆ្នាំទី៣របស់សិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៏វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៩២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនក្សេត្រសាស្ត្រ(**លេខកូដ** : PED092)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនក្សេត្រសាស្ត្រ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវដីវសាស្ត្រដីរួមមាន ការស្គាល់ប្រភេទដីខ្សាច់ ដីល្បាយ និងដីឥដ្ឋ
- ចូលរួមសិក្សាលើការកែប្រែគុណភាពដីនិងផលិតជីធម្មជាតិ
- ត្រូវចូលរួមសិក្សាលើការគ្រប់គ្រងទឹកនិងការរៀបចំប្រព័ន្ធស្រោចស្រព
- ចូលរួមរបៀបជ្រើសរើសពូជរុក្ខជាតិដែលធន់នឹងអាកាសធាតុនិងជំងឺ
- ត្រូវចូលរួមបណ្តុះកូនឈើ ឬគ្រាប់ពូជឱ្យដុះលូតលាស់ល្អ
- ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស
- ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន
- គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់ការគាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស
- ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា
- ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ក្សេត្រសាស្ត្រ បសុវប្បកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងលើវិទ្យាសាស្ត្រជីវសាស្ត្រដី(ការស្គាល់ប្រភេទដីខ្សាច់ ដីល្បាយ និងដីឥដ្ឋ) - មានចំណេះដឹងលើការវាស់កម្រិតជី និងការកែប្រែគុណភាពដី - មានជំនាញផលិតជីធម្មជាតិ(ជីកំប៉ុសនិងជីទឹក) - មានជំនាញប្រើប្រាស់ជីគីមីឱ្យត្រឹមត្រូវ - មានជំនាញគ្រប់គ្រងទឹក ការរៀបចំប្រព័ន្ធស្រោចស្រព(តំណក់ទឹកបាញ់សាច) ដើម្បីសន្សំសំចៃទឹក និងកម្លាំងពលកម្ម - ការដឹងពីតម្រូវការទឹករបស់ដំណាំនីមួយៗ - ការជ្រើសរើសនិងបង្កាត់ពូជឈើ - របៀបជ្រើសរើសពូជរុក្ខជាតិដែលធន់នឹងអាកាសធាតុនិងជំងឺ - បច្ចេកទេសបណ្តុះកូនឈើ ឬគ្រាប់ពូជឱ្យដុះលូតលាស់ល្អ - ការការពារដំណាំ ការស្គាល់ពីសត្វល្អិតចង្រៃ និងជំងឺរុក្ខជាតិ - ការប្រើប្រាស់ថ្នាំកសិកម្មដោយសុវត្ថិភាព - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស

	- ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៩៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនជលផល (លេខកូដ : PED093)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនជលផល
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស - ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ជលផល ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងការចិញ្ចឹមនិងបង្កាត់ពូជត្រី កង្កែប បង្កង ឬក្តាម - មានចំណេះដឹងលើការគ្រប់គ្រងគុណភាពទឹក - មានជំនាញការវិភាគសាស្ត្រសត្វត្រី ជំងឺត្រី និងរបៀបព្យាបាល - មានជំនាញការគ្រប់គ្រងជលផល - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀន និងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ សហគ្រាស ឬកសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទីស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៩៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនបសុវប្បកម្ម(លេខកូដ : PED094)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនបសុវប្បកម្ម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញរឹង ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំសិស្សក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស - ដឹកនាំ និងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស ៖ បសុវប្បកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងលើការជ្រើសរើស និងបង្កាត់ពូជលើចំណីនិងអាហារូបត្ថម្ភសម្រាប់សត្វ - មានចំណេះដឹងសុខភាព ការការពារជំងឺ និងការគ្រប់គ្រងកសិដ្ឋាន - គរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងសហគមន៍ កសិដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព - ចេះមើល និងជ្រើសរើសពូជសត្វដែលល្អ(ធាប់ធំ ធន់នឹងជំងឺ) និងយល់ពីបច្ចេកទេសបង្កាត់ពូជ (ដូចជាការបង្កាត់សិប្បនិម្មិតលើគោ ឬជ្រូក) - ចេះរូបមន្តលាយចំណីតាមប្រភេទសត្វនិងតាមវ័យរបស់វា

	- ការចេះប្រើប្រាស់វត្ថុធាតុដើមក្នុងស្រុក(ដូចជា កន្ទក់ ចុងអង្ករ ពោត ស្លឹកជំឡូងមី) ដើម្បីកាត់បន្ថយថ្លៃដើម - ចេះចាក់ថ្នាំវ៉ាក់សាំងការពារជំងឺឆ្លង(ដូចជាជំងឺសារទឹក អុតក្តាម ជំងឺប៉េស្តជ្រូក ជាដើម) - ចេះសាងសង់រោង ឬទ្រុងដែលសមស្របនឹងអាកាសធាតុ ធានាបាននូវអនាម័យនិងការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់(អាចយកទៅធ្វើជី ឬផលិតហ្គាសជីវៈ)។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

៩៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនមេកាត្រូនិក (**លេខកូដ** : PED095)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនមេកាត្រូនិក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - ផ្តល់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ជំនាញទន់ និងបទពិសោធដល់សិស្សានុសិស្ស - ចែករំលែកនិងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈដល់សិស្សានុសិស្ស - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្រ្តបង្រៀនយោងតាមខ្លឹមសារនៃគ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១ - ដឹកនាំសិស្សរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍និងស្នាដៃសិស្ស - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការសាលារៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ធ្វើផែនការតម្រូវការសម្ភារៈប្រតិបត្តិសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀនផ្នែកអប់រំបច្ចេកទេស - ដឹកនាំនិងស្វែងរកកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងចុះកម្មសិក្សា - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សធ្វើការងារគម្រោងសម្រាប់ការប្រឡងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈកម្រិត៣ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាប័ត្រឡើងទៅ ជំនាញឯកទេស៖ ឧស្សាហកម្ម(កុំព្យូទ័រ ឌីសាញ អគ្គិសនី អេឡិចត្រូនិក មេកានិក និងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម) ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរនិងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យ/ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល/ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យានានា
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងគរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀនអប់រំបច្ចេកទេស និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្ស - រៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន សន្លឹកការងារប្រតិបត្តិ រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - បង្រៀនសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការសាលារៀន - ចូលរួមសកម្មភាពសង្គម ការប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាតាមការចាត់តាំង - ដឹកនាំសិស្សានុសិស្សសិក្សាបែបគម្រោង/ស្រាវជ្រាវ - បង្រៀនសិស្សអនុវត្តផ្ទាល់នៅបន្ទប់រោងជាង ឬបន្ទប់ប្រតិបត្តិ - ជាគ្រូដឹកនាំ ឬគ្រូជំនួយលើការងារគម្រោងបញ្ចប់ឆ្នាំទី៣របស់សិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសាលារៀន - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ រោងចក្រ ឬសហគ្រាស សម្រាប់ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី និងកម្មសិក្សាសិស្សអប់រំបច្ចេកទេស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៩៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម (លេខកូដ : PED096)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- មើលថែទាំ ងូតទឹក ស្លៀកពាក់ ហូបចុក បត់ជើងតូច និងបត់ជើងធំក្នុងម៉ោងបង្រៀន
- រៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនទំនាក់ទំនងសរុបដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញានិងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន ប្រើប្រាស់វិធីពន្យល់ន័យពាក្យអរូបី ប្រើប្រាស់វេយ្យាករណ៍ភាសាខ្មែរខុសពីវេយ្យាករណ៍ភាសាសញ្ញា ប្រើប្រាស់វត្ថុពិត បញ្ញត្តិថ្មី និងបត់បែនតាមប្រភេទពិការភាពក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ
- ប្រមូលសិស្សចូលរៀនវិញក្រោយពីចេញលេង
- ត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានសេវាសុខភាព បញ្ជូនសិស្សទៅមន្ទីរពេទ្យតាមប្រភេទពិការ តាមថែទាំ និងបកប្រែ
- បង្រៀនវិធីសាស្ត្រសម្រាប់នាំផ្លូវជនពិការភ្នែក
- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពក្នុងការពិនិត្យត្រចៀក និងពិនិត្យគំហើញជាមួយគ្រូពេទ្យជំនាញ
- បង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ
- បង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន
- បង្រៀនពីប្រមាណវិធីដើម្បីគណនាលើក្បាច់
- បង្រៀនអក្សរប្រៃយ៍ (អក្សរស្ទាប) នៅលើស្លេត និងស្តៃឡាស់
- បង្រៀនសិស្សខ្សោយគំហើញដោយប្រើអក្សរធំៗ រូបភាពជិត និងក្តារទម្រ
- បកប្រែភាសាសញ្ញាដល់ជនគថ្លង់ដែលមានធុរៈ ប្រឡងសញ្ញាបត្រ និងពិធីផ្សេងៗ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស (គថ្លង់ ពិការភ្នែក ឬពិការសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម) ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀន និងវិធីសាស្ត្របង្រៀនទំនាក់ទំនងសរុប ដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀនប្រើប្រាស់វិធីពន្យល់ន័យពាក្យអរូបី ប្រើប្រាស់វេយ្យាករណ៍ភាសាខ្មែរខុសពីវេយ្យាករណ៍ភាសាសញ្ញា ប្រើប្រាស់វត្ថុពិត បញ្ញត្តិថ្មី និងបត់បែនតាមប្រភេទពិការភាពក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ - មានសមត្ថភាពក្នុងការប្រមូលសិស្សចូលរៀនវិញក្រោយពីចេញលេង - មានសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ - មានសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដានសេវាសុខភាព បញ្ជូនសិស្សទៅមន្ទីរពេទ្យតាមប្រភេទពិការ តាមថែទាំ និងបកប្រែ - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការសហការជាមួយអ្នកឯកទេសនានាដូចជា គ្រូពេទ្យចិត្តសាស្ត្រ អ្នកសង្គមកិច្ច និងអាណាព្យាបាល - រក្សាឯកសារនិងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ - ចូលរួមក្នុងឱកាសក្នុងការអភិវឌ្ឍអាជីព - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៩៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យឯកទេសគថ្លង់(**លេខកូដ** : PED097)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យឯកទេសគថ្លង់
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែងៈ

- មើលថៃទាំ ងូតទឹក ស្លៀកពាក់ ហូបចុក បត់ជើងតូច និងបត់ជើងធំក្នុងម៉ោងបង្រៀន
- រៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនទំនាក់ទំនងសរុបដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន ប្រើប្រាស់វិធីពន្យល់ន័យពាក្យអរូបី ប្រើប្រាស់វេយ្យាករណ៍ភាសាខ្មែរខុសពីវេយ្យាករណ៍ភាសាសញ្ញា ប្រើប្រាស់វត្ថុពិត បញ្ញត្តិថ្មីៗ និងបត់បែនតាមប្រភេទពិការភាពក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ
- ប្រមូលសិស្សចូលរៀនវិញក្រោយពីចេញលេង
- ត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានសេវាសុខភាព បញ្ជូនសិស្សទៅមន្ទីរពេទ្យតាមប្រភេទពិការ តាមថែទាំ និងបកប្រែ
- បង្រៀនវិធីសាស្ត្រសម្រាប់នាំផ្លូវជនពិការភ្នែក
- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពក្នុងការពិនិត្យត្រចៀកនិងពិនិត្យគំហើញជាមួយគ្រូពេទ្យជំនាញ
- បង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ
- បង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន
- បង្រៀនពីប្រមាណវិធីដើម្បីគណនាលើក្បាច់
- បង្រៀនអក្សរប្រៃយ៍(អក្សរស្ទាប) នៅលើស្លេត និងស្តៃឡាស់
- បង្រៀនសិស្សខ្សោយគំហើញដោយប្រើអក្សរធំៗ រូបភាពជិត និងក្តារទម្រ
- បកប្រែភាសាសញ្ញាដល់ជនគថ្លង់ដែលមានធុរៈ ប្រឡងសញ្ញាបត្រ និងពិធីផ្សេងៗ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស(គថ្លង់)ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះរៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនទំនាក់ទំនងសរុប ដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន ប្រើប្រាស់វិធីពន្យល់ន័យពាក្យអរូបី ប្រើប្រាស់វេយ្យាករណ៍ភាសាខ្មែរ ខុសពីវេយ្យាករណ៍ភាសាសញ្ញា ប្រើប្រាស់វត្ថុពិត បញ្ញត្តិថ្មី និងបត់បែនតាមប្រភេទពិការភាពក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ - មានសមត្ថភាពក្នុងការប្រមូលសិស្សចូលរៀនវិញក្រោយពីចេញលេង - មានសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ ជំនួយការមើលជាប្រចាំ - មានសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដានសេវាសុខភាព បញ្ជូនសិស្សទៅមន្ទីរពេទ្យតាមប្រភេទពិការ តាមថែទាំ និងបកប្រែ - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការសហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដូចជាអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកសង្គមកិច្ច - មានសមត្ថភាពក្នុងការរក្សាឯកសារនិងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

៩៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យឯកទេសពិការភ្នែក (**លេខកូដ** : PED098)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូបង្រៀនវិទ្យាល័យឯកទេសពិការភ្នែក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- គ្រូបង្រៀនអប់រំពិសេសមានភារកិច្ចដូចបុគ្គលិកអប់រំបង្រៀនដទៃទៀត
- មើលថែទាំ ងូតទឹក ស្លៀកពាក់ ហូបចុក បត់ជើងតូច និងបត់ជើងធំក្នុងម៉ោងបង្រៀន
- រៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀន និងវិធីសាស្ត្របង្រៀនទំនាក់ទំនងសរុបដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន ប្រើប្រាស់វិធីពន្យល់ន័យពាក្យអរូបី ប្រើប្រាស់វេយ្យាករណ៍ភាសាខ្មែរខុសពីវេយ្យាករណ៍ភាសាសញ្ញា ប្រើប្រាស់វត្ថុពិត បញ្ញត្តិថ្មីៗ និងបត់បែនតាមប្រភេទពិការភាពក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ
- ប្រមូលសិស្សចូលរៀនវិញក្រោយពីចេញលេង
- ត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានសេវាសុខភាព បញ្ជូនសិស្សទៅមន្ទីរពេទ្យតាមប្រភេទពិការ តាមថែទាំ និងបកប្រែ
- បង្រៀនវិធីសាស្ត្រសម្រាប់នាំផ្លូវជនពិការភ្នែក
- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពក្នុងការពិនិត្យត្រចៀក ពិនិត្យគំហើញជាមួយគ្រូពេទ្យជំនាញ
- បង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ
- បង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន
- បង្រៀនពីប្រមាណវិធីដើម្បីគណនាលើក្បាច់
- បង្រៀនអក្សរប្រៃយ៍(អក្សរស្ទាប) នៅលើស្លេត និងស្ដែឡាស់
- បង្រៀនសិស្សខ្សោយគំហើញដោយប្រើអក្សរធំៗ រូបភាពដិត និងក្ដារទេម្រ
- បកប្រែភាសាសញ្ញាដល់ជនគថ្លង់ដែលមានធុរៈ ប្រឡងសញ្ញាបត្រ និងពិធីផ្សេងៗ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស (ពិការភ្នែក)ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះរៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀននិងវិធីសាស្ត្របង្រៀនទំនាក់ទំនងសរុប ដោយប្រើប្រាស់ភាសាសញ្ញា និងសញ្ញាក្នុងការបង្រៀននិងរៀន ប្រើប្រាស់វិធីពន្យល់ន័យពាក្យអរូបី ប្រើប្រាស់វេយ្យាករណ៍ភាសាខ្មែរ ខុសពីវេយ្យាករណ៍ភាសាសញ្ញា ប្រើប្រាស់វត្ថុពិត បញ្ញត្តិថ្មី និងបត់បែនតាមប្រភេទពិការភាពក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ - មានសមត្ថភាពក្នុងការប្រមូលសិស្សចូលរៀនវិញក្រោយពីចេញលេង - មានសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្តាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ - មានសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដានសេវាសុខភាព បញ្ជូនសិស្សទៅមន្ទីរពេទ្យតាមប្រភេទពិការ តាមថែទាំ និងបកប្រែ - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនវិធីសាស្ត្រសម្រាប់នាំផ្លូវជនពិការភ្នែក - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការសហការជាមួយអ្នកឯកទេសនានាដូចជា គ្រូពេទ្យចិត្តសាស្ត្រ អ្នកសង្គមកិច្ច និងអាណាព្យាបាល - មានសមត្ថភាពក្នុងការរក្សាឯកសារ និងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ ។

៩៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ(លេខកូដ : PED99)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស - កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន - ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន - កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន - អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន - អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ - ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈ ដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំភាសាវិទ្យា ឬភាសាខ្មែរ វិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ និងភាសាខ្មែរ ប្រើប្រាស់វេយ្យាករណ៍ខ្មែរ - មានសមត្ថភាពក្នុងការតែងនិពន្ធ ទំនាក់ទំនងអក្សរសាស្ត្រ សង្គមវប្បធម៌ ចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន វាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS គ្រប់គ្រងគម្រោង និងភាសាបរទេស/ ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - ដឹកនាំគរុសិស្ស គរុនិស្សិត សិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

	- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ ។

១០០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសគណិតវិទ្យា (លេខកូដ : PED100)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសគណិតវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិង ដឹកនាំ គរុសិស្ស និងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈបរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ គណិតវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃគណិតវិទ្យា អប់រំគណិតវិទ្យា គណិតវិទ្យាអនុវត្ត វិទ្យាសាស្ត្រគណិតវិទ្យា វិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនគណិតវិទ្យា ចិត្តវិទ្យាអប់រំ/ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន វាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសកលបរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ 5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោងភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១០១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសរូបវិទ្យា(លេខកូដ : PED101)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសរូបវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែងៈ

- បង្រៀន បណ្ដុះបណ្ដាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្ដល់ការបណ្ដុះបណ្ដាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្ដល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្ដុះបណ្ដាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ រូបវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃរូបវិទ្យា អប់រំរូបវិទ្យា រូបវិទ្យាពិសោធន៍ ឬអនុវត្ត រូបវិទ្យាបូរាណ រូបវិទ្យាស្ថិតិ រូបវិទ្យាសាគរ អេឡិចត្រូឌីណាមិក រូបវិទ្យាអាតូមិច អេឡិចត្រូនិកនិងសៀគ្វី ថាមពលមេកានិក/ រូបវិទ្យានិងតារាសាស្ត្រ - ចេះវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនរូបវិទ្យា ចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន វាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្ស គរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១០២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសគីមីវិទ្យា (លេខកូដ : PED102)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសគីមីវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែងៈ

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀនឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈបរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេសៈ គីមីវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញៈ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃគីមីវិទ្យា អប់រំគីមីវិទ្យា គីមីវិទ្យាពិសោធន៍និងវិភាគ គីមីសរីរាង្គ គីមីជីវៈ គីមីបរិស្ថាន មីក្រុបវិទ្យា អេកូឡូស៊ីទូទៅ សំយោគអសរីរាង្គ រ៉ែនិងថាមពល ផលិតចំណីអាហារ និងវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនគីមីវិទ្យា - មានចំណេះដឹងចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន វាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានចំណេះដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារៈ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងកក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១០៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសជីវវិទ្យា(លេខកូដ : PED103)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសជីវវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្ស គរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀនឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ជីវវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃជីវវិទ្យា អប់រំជីវវិទ្យា ជីវវិទ្យាពិសោធន៍ សរីរវិទ្យា គីមីជីវៈ កាយវិភាគរុក្ខជាតិ និងសត្វ មីក្រុបវិទ្យា អេកូឡូស៊ីទូទៅ និងវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនជីវវិទ្យា - មានចំណេះដឹងចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន វាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១០៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសផែនដីវិទ្យា (លេខកូដ : PED104)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសផែនដីវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀនឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ផែនដីវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃផែនដីវិទ្យា/មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំផែនដីវិទ្យា ស្រាវជ្រាវភូមិសាស្ត្រ/ភូគព្ភសាស្ត្រ ផែនដីវិទ្យានិងការរៀបចំដែនដី វិទ្យាសាស្ត្របរិស្ថាន និងអេកូឡូស៊ី - មានសមត្ថភាពក្នុងការវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោងភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

	- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាព ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១០៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសប្រវត្តិវិទ្យា(**លេខកូដ** : PED105)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសប្រវត្តិវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈ ដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀនឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ប្រវត្តិវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃភូមិវិទ្យា ការអប់រំភូមិវិទ្យា ការស្រាវជ្រាវភូមិសាស្ត្រ ភូមិវិទ្យារូបទីតាំងនិងផែនដីវិទ្យា ការរៀបចំដែនដី ការស្រាវជ្រាវពីប្រជាសាស្ត្រ ស្ថិតិ និងការអភិវឌ្ឍសង្គម - មានចំណេះដឹងចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន ការវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំសិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១០៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសភូមិវិទ្យា(លេខកូដ : PED106)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសភូមិវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ភូមិវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃប្រវត្តិវិទ្យា ការអប់រំប្រវត្តិវិទ្យា ស្រាវជ្រាវប្រវត្តិសាស្ត្រ ប្រវត្តិស្រាវជ្រាវ និពន្ធ វិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនប្រវត្តិវិទ្យា ការស្រាវជ្រាវសិលាចារឹកទាក់ទងនឹងប្រវត្តិសាស្ត្រ និងសង្គមវប្បធម៌សកល - មានចំណេះដឹងចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន ការវាយតម្លៃការអប់រំ ការសិក្សាពីការអប់រំ ការសិក្សាពីកម្មវិធី ការអប់រំបរិយាបន្ន ការអប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL ការគ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - ដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១០៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសសីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា(លេខកូដ : PED107)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសសីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សីលធម៌ ពលរដ្ឋ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម យេនឌ័រ អប់រំសិទ្ធិមនុស្ស ត្រិះរិះពិចារណានិងវិភាគហេតុផល អភិវឌ្ឍសង្គមនិងវប្បធម៌ ស្រាវជ្រាវវិភាគទិន្នន័យ សង្គម ជំនាញទន់(ដោះស្រាយបញ្ហា ភាពបត់បែន និងបំនិនជីវិត) ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ទំនាក់ទំនងនិងបដិសណ្ឋារកិច្ច ទំនាក់ទំនងនិងសេវាសាធារណៈ ទំនាក់ទំនងនិងសង្គមវប្បធម៌សាកល វិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនសីលធម៌ ពលរដ្ឋវិជ្ជា - មានចំណេះដឹងផ្នែកចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន វាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - ដឹកនាំគរុសិស្ស គរុនិស្សិត សិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍនវិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១០៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសភាសាបរទេស(លេខកូដ : PED108)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសភាសាបរទេស
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ភាសាស្របតាមមុខតំណែង
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃអក្សរសាស្ត្រអង់គ្លេស មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំភាសាអង់គ្លេស ឬភាសាវិទ្យា វិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនភាសាអង់គ្លេស ប្រើប្រាស់វេយ្យាករណ៍ភាសាអង់គ្លេស ទំនាក់ទំនងនិយាយ ស្តាប់ សរសេរសន្ទនា(ផ្លូវការ) និងបទបង្ហាញ ទំនាក់ទំនងភាសា និងសង្គមវប្បធម៌សាកល - មានចំណេះដឹងចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន ការវាយតម្លៃការអប់រំ ការសិក្សាពីការអប់រំ ការសិក្សាពីកម្មវិធី ការអប់រំបរិយាបន្ន ការអប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL ការគ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

	- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនៃវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១០៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសវិធីសាស្ត្របង្រៀន (លេខកូដ : PED109)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសវិធីសាស្ត្របង្រៀន
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ វិធីសាស្ត្របង្រៀន ចិត្តគរុកោសល្យ កម្មវិធីសិក្សា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន/ បង្រៀនកុមារ ជំទង់ ឬមនុស្សពេញវ័យ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជាគ្រូបង្រៀន (Teacher Education) ប្រឹក្សាអាជីព គ្រប់គ្រងអប់រំ អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត និងកសាងសម្ភារៈបង្រៀននិងរៀន - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១១០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសស្រាវជ្រាវការអប់រំ(លេខកូដ : PED110)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសស្រាវជ្រាវការអប់រំ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែងៈ

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ វិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ គ្រប់គ្រងអប់រំ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

១១១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសគរុកោសល្យ(លេខកូដ : PED111)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសគរុកោសល្យ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែងៈ - បណ្តុះបណ្តាលគរុសិស្សឱ្យមានចំណេះដឹងនិងជំនាញក្នុងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវអប់រំបែបទ្រឹស្តីនិងអនុវត្ត ដើម្បីអភិវឌ្ឍគោលការណ៍សិក្សានិងការអប់រំជាក់ស្តែង - រៀបចំគ្រោងមេរៀន និងសកម្មភាពអនុវត្តសម្រាប់សិក្សាវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ដើម្បីឱ្យសិស្សអាចអនុវត្តបានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព - បង្រៀនគរុសិស្សអំពីវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ផ្ទាំងទិន្នន័យ ការប្រមូល និងវិភាគព័ត៌មាន ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងការស្រាវជ្រាវ - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលគរុសិស្ស ដើម្បីធានាថាសិស្សអាចប្រើវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវបានត្រឹមត្រូវនិងមានគុណភាព - អប់រំគរុសិស្សអំពីសីលធម៌និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការស្រាវជ្រាវនិងការបង្រៀន ដើម្បីធានាការប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ - ជំរុញការគិតច្នៃប្រឌិតនិងដោះស្រាយបញ្ហាផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងអប់រំដើម្បីឱ្យសិស្សអាចបង្កើតគម្រោងស្រាវជ្រាវថ្មីៗ - ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈខ្លួនឯងតាមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងសកម្មភាពស្រាវជ្រាវទាន់សម័យ - សហការជាមួយគ្រូដទៃនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធ និងលើកកម្ពស់គុណភាពការស្រាវជ្រាវ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេសៈ អប់រំ ដឹកនាំអប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងអំពីវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវអប់រំ និងគោលការណ៍សិក្សាអនុវត្ត - មានសមត្ថភាពរៀបចំនិងអនុវត្តការស្រាវជ្រាវអប់រំជាក់ស្តែង (Action Research) - មានសមត្ថភាពបង្រៀនសិស្សឱ្យអនុវត្តការស្រាវជ្រាវតាមបញ្ហាពិតប្រាកដ - មានសមត្ថភាពប្រើសម្ភារៈនិងបច្ចេកទេសប្រមូលទិន្នន័យ - មានសមត្ថភាពវាយតម្លៃលទ្ធផលស្រាវជ្រាវនិងអនុវត្តឱ្យបានប្រសើរ - មានសមត្ថភាពបង្កើតផែនការសិក្សាបែបស្រាវជ្រាវ - មានសមត្ថភាពបង្ហាញលទ្ធផលស្រាវជ្រាវនិងចែករំលែកជាមួយអ្នកជំនាញ - មានសមត្ថភាពអនុវត្តការបង្រៀនបែបសកម្មភាពនិងសំណួរច្នៃប្រឌិត - មានសមត្ថភាពសហការជាមួយគ្រូក្នុងការធ្វើស្រាវជ្រាវរួម - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងជាអ្នកស្រាវជ្រាវអប់រំជំនាន់ថ្មី - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - គោរពវិធានសុវត្ថិភាពក្នុងការស្រាវជ្រាវ - មានឆន្ទៈនិងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍវិស័យស្រាវជ្រាវអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាពនិងចែករំលែកចំណេះដឹងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ - លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម - រក្សាសុខភាពល្អនិងជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង ឬជក់បារី - ស្វែងយល់និងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវថ្មីៗ - មិនប្រើពាក្យ ឬអំពើអសីលធម៌ - សហការជាមួយគ្រូនិងស្ថាប័នក្នុងការស្រាវជ្រាវ - មានភាពទទួលខុសត្រូវនិងចូលរួមសកម្មភាពអប់រំ។

១១២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសកម្មវិធីសិក្សា(លេខកូដ : PED112)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសកម្មវិធីសិក្សា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្រ្តបង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា រៀបចំផែនការនិងរចនាកម្មវិធីសិក្សា ចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន/បង្រៀនកុមារ ជំទង់ ឬមនុស្សពេញវ័យ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជាគ្រូបង្រៀន (Teacher Education) ប្រឹក្សាអាជីព គ្រប់គ្រងអប់រំ រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត កសាងសម្ភារៈបង្រៀននិងរៀន - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្ស គរុនិស្សិត សិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១១៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសចិត្តវិទ្យា(លេខកូដ : PED113)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសចិត្តវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

<table>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ ចិត្តវិទ្យាអប់រំ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះវិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ មូលដ្ឋានគ្រឹះចិត្តវិទ្យាអប់រំកុមារ ជំទង់ ឬមនុស្សពេញវ័យ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជាគ្រូបង្រៀន (Teacher Education) វិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនចិត្តវិទ្យា/នរៈចិត្តវិទ្យា ប្រឹក្សាអាជីព គ្រប់គ្រងអប់រំ
- ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
- ចេះបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ។</td></tr>
<tr><td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ</td></tr>
</table>

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១១៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសប្រឹក្សាគរុកោសល្យ(**លេខកូដ** : PED114)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសប្រឹក្សាគរុកោសល្យ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងប្រឹក្សាគរុកោសល្យ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន ប្រឹក្សាអាជីព គ្រប់គ្រងអប់រំ - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១១៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសរង្វាយតម្លៃ(លេខកូដ : PED115)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសរង្វាយតម្លៃ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥-តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិង ដឹកនាំគរុសិស្ស គរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

<table>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងអប់រំ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនិងមុខតំណែង</td><td>ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- ចេះជំនាញវង្វាយតម្លៃអប់រំ ចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យ វិធីសាស្ត្របង្រៀន ស្រាវជ្រាវ គ្រប់គ្រងគម្រោង
- ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា
- ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា
- មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td>ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖
- គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ
- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម
- ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព
- មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។</td></tr>
</table>

១១៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង (**លេខកូដ** : PED116)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥-តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងអប់រំ ដឹកនាំអប់រំ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនិងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ផែនការ តាមដាន វាយតម្លៃគោលនយោបាយសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ ការគ្រប់គ្រងគម្រោង - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១១៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសសិក្សាអន្តរជាតិនិងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ(លេខកូដ : PED117)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសសិក្សាអន្តរជាតិនិងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ធន្ទះមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង ជំនាញឯកទេស៖ ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ការទូត ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះជំនាញទំនាក់ទំនងសាធារណៈ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ គោលនយោបាយការបរទេស ភូមិសាស្ត្រនយោបាយជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ ភាពជាដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងការគ្រប់គ្រងគម្រោង - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្ស គរុនិស្សិត សិក្សាបែបគម្រោង និងការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១១៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈ(លេខកូដ : PED118)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស - កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន - ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន - កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន - អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន - អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ - ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១ - រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ - ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	

៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ រដ្ឋបាលសាធារណៈ គោលនយោបាយសាធារណៈ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងរដ្ឋបាលទូទៅ ច្បាប់ ការគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ គោលនយោបាយសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ ការគ្រប់គ្រងគម្រោង - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្ស គរុនិស្សិត សិក្សាបែបគម្រោង និងការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១១៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងអប់រំ (លេខកូដ : PED119)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងអប់រំ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)

៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងអប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនិងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ (អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងប្រឹក្សាគរុកោសល្យ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន ប្រឹក្សាអាជីព គ្រប់គ្រងអប់រំ - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ (កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១២០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា(លេខកូដ : PED120)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ

- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស ៖ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ (អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ ៖ - មានចំណេះដឹងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា សារគមនាគមន៍ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរៀនបង្រៀនឌីជីថល គ្រប់គ្រងគម្រោង - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ (កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១២១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ(លេខកូដ : PED121)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ

- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ គ្រប់គ្រងទូទៅ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	បំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះជំនាញមូលដ្ឋានគ្រឹះគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ ចេះចំណាត់ថ្នាក់សៀវភៅ ចេះរៀបចំទិន្នន័យ បណ្ណាសា និងផែនការបណ្ណាល័យ - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀននិងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១២២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍ (**លេខកូដ** : PED122)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ

- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖បន្ទប់ពិសោធន៍ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍ បច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍ និងការស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ - មានជំនាញគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍ សុវត្ថិភាព ធានាគុណភាព ត្រួតពិនិត្យបន្ទប់ពិសោធន៍ និងគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ - មានសមត្ថភាពក្នុងការថែទាំនិងការក្រិតតាមខ្នាតឧបករណ៍គ្រប់គ្រងនិងការរក្សាទុកទិន្នន័យប្រព័ន្ធព័ត៌មានបន្ទប់ពិសោធន៍ (LIMS) ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

	- មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្ដុះបណ្ដាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១២៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសអប់រំកុមារតូច (**លេខកូដ** : PED123)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសអប់រំកុមារតូច
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - បណ្តុះបណ្តាលសិស្សឱ្យមានចំណេះដឹងនិងជំនាញក្នុងការអប់រំកុមារតូច ដោយផ្តោតលើការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដឹកនាំ បច្ចេកទេសបង្រៀន និងវិធីសាស្ត្រសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួន - រៀបចំគ្រោងមេរៀន សកម្មភាពនិងសម្ភារៈបង្រៀនសម្រាប់កុមារតូច ដែលសមស្របនឹងអាយុ និងទម្រង់ការយល់ដឹងរបស់កុមារ - បង្រៀននិងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រអប់រំសកម្ម ដូចជា លេងសិក្សា ការស្តាប់ពិភាក្សា និងការសហការជាក្រុម ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍការគិតនិងជំនាញសង្គមរបស់កុមារ - ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់កុមារ ដើម្បីធានាថាកុមារអាចអនុវត្តនិងយល់ដឹងបានត្រឹមត្រូវ - អប់រំកុមារ អំពីសីលធម៌ វិន័យ ការគោរពគ្រួសារ និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងសង្គម ដើម្បីបង្កើតមូលដ្ឋានល្អសម្រាប់អនាគត - ជំរុញការគិតច្នៃប្រឌិតនិងការសម្របសម្រួលបរិយាកាសបង្រៀន ដើម្បីឱ្យកុមារអាចរីកចម្រើនទាំងផ្លូវចិត្ត និងចំណេះដឹង - ចូលរួមអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈខ្លួនឯងតាមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងសកម្មភាពស្រាវជ្រាវទាន់សម័យ - សហការជាមួយគ្រូដទៃនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធ និងលើកកម្ពស់គុណភាពការអប់រំកុមារ - ចូលរួមសកម្មភាពសាលានិងសហគមន៍ដើម្បីចូលរួមក្នុងការគាំទ្រការអប់រំ និងការអភិវឌ្ឍសង្គមកុមារ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស ៖ អប់រំកុមារតូច ចិត្តវិទ្យាអប់រំ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងផ្នែកចិត្តវិទ្យាកុមារ ការអភិវឌ្ឍផ្លូវកាយ ផ្លូវចិត្ត និងសង្គមរបស់កុមារ - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការមេរៀនបែបលេងសប្បាយ (Play-based Learning) - មានសមត្ថភាពបង្រៀនតាមវិធីសាស្ត្រច្នៃប្រឌិតសម្រាប់កុមារតូចៗ - មានសមត្ថភាពវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍកុមារតូច - មានសមត្ថភាពបង្កើតបរិយាកាសសិក្សាដែលមានសុវត្ថិភាព និងទាក់ទាញសម្រាប់កុមារក្នុងការរៀន - មានសមត្ថភាពប្រើសម្ភារៈសិក្សាផ្ទាល់ដៃសម្រាប់កុមារ - មានសមត្ថភាពអប់រំសីលធម៌និងអាកប្បកិរិយាដល់កុមារ - មានសមត្ថភាពទំនាក់ទំនងល្អជាមួយមាតាបិតានិងសហគមន៍ - មានសមត្ថភាពបង្កើតកម្មវិធីសិក្សាបែបសហសិក្សា - មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍខ្លួនឯងជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងវិស័យអប់រំកុមារតូច - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - គោរពវិធានសុវត្ថិភាពក្នុងការអប់រំកុមារ - មានឆន្ទៈនិងភក្តីភាពចំពោះការអភិវឌ្ឍកុមារតូច - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាពនិងចែករំលែកចំណេះដឹង និងវិធីសាស្ត្រអប់រំកុមារ - លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសមធម៌សង្គម - រក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង ឬជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ស្វែងយល់និងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រថ្មីៗក្នុងអប់រំកុមារ - មិនប្រើពាក្យ ឬអំពើអសីលធម៌ - សហការជាមួយមាតាបិតា សិស្ស និងសហគមន៍ - មានភាពទទួលខុសត្រូវ និងចូលរួមសកម្មភាពសាលារៀន។

១២៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសអប់រំកាយនិងកីឡា(លេខកូដ : PED124)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសអប់រំកាយនិងកីឡា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ

- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំកាយនិងកីឡា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃអប់រំកាយ និងកីឡា បច្ចេកទេសអប់រំកាយនិងកីឡានិងការស្រាវជ្រាវបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជំនាញអប់រំកាយនិងកីឡា កាយវិភាគសាស្ត្រនិងសរីរវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រលំហាត់ប្រាណ ចិត្តវិទ្យាកីឡា អាហាររូបត្ថម្ភកីឡា ការបង្វឹកនិងភាពជាអ្នកដឹកនាំ កម្មវិធីសិក្សាអប់រំកាយ និងគរុកោសល្យ គ្រប់គ្រង និងគ្រប់គ្រងកីឡា ការពារនិង ស្តារនីតិសម្បទា/វិទ្យាសាស្ត្រកីឡាជីវមេកានិក សរីរវិទ្យា ឬចិត្តវិទ្យាកីឡា ទំនាក់ទំនង និងសង្គមវប្បធម៌សកល - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)

	- ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	❖ ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

១២៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសអប់រំសុខភាពសាធារណៈ(លេខកូដ : PED125)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសអប់រំសុខភាពសាធារណៈ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ

- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សុខភាពសាធារណៈ គ្រប់គ្រងសាធារណៈ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃសុខភាពសាធារណៈ/មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំ សុខភាពសាធារណៈ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសុខភាពសាធារណៈ រោគរាតត្បាត និងជីវស្ថិតិ គោលនយោបាយសុខភាព និងការគ្រប់គ្រង សុខភាពបរិស្ថាន សុខភាពសង្គមនិងសកលលោក សុខភាពសហគមន៍ និងរោគរាតត្បាត សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ ស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃសុខភាពសាធារណៈគោលនយោបាយសុខភាពសាធារណៈ - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

	- មានសមត្ថភាពបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១២៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសអប់រំសិល្បៈ(លេខកូដ : PED126)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសអប់រំសិល្បៈ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ

- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រះបរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេសះ សិល្បៈ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញះ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះ សិល្បៈ(របាំ សូន្យរូប គំនូរ តន្ត្រី...) មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំសិល្បៈ (របាំ សូន្យរូប គំនូរ តន្ត្រី...) គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនសិល្បៈ/ជំនាញរបាំ/ជំនាញតន្ត្រី ឬភ្លេង ជំនាញបុរាណវិទ្យា ជំនាញគំនូរវិចិត្រកម្ម ជំនាញតុបតែងលម្អនៃស្ថាបត្យកម្ម ជំនាញគំនូរវិចិត្រកម្ម ជំនាញចម្លាក់ទំនើប ជំនាញគំនូរសារគមនាគមន៍ - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - មានជំនាញក្នុងការរៀបចំផែនការបង្រៀន និងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)

	- ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោងនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១២៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសព័ត៌មានវិទ្យាអប់រំ(លេខកូដ: PED127)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសព័ត៌មានវិទ្យាអប់រំ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ

- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ព័ត៌មានវិទ្យា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	❖ ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃព័ត៌មានវិទ្យា វិភាគ និងរៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា - គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ គ្រប់គ្រង និងទំនាក់ទំនងទិន្នន័យ ដំឡើងកម្មវិធីផ្នែកទន់និងផ្នែករឹង បង្កើតឬរចនាគេហទំព័រ កម្មវិធីសារព័ត៌មាននិងបញ្ញាសិប្បនិម្មិត រចនាប្លង់វីដេអូ និងរូបភាព - មានចំណេះដឹងចិត្តវិទ្យាអប់រំ គរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន វាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)

	- ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១២៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសវិស្វកម្មកុំព្យូទ័រ(លេខកូដ : PED128)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសវិស្វកម្មកុំព្យូទ័រ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ

- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រៈបរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ វិស្វកម្មកុំព្យូទ័រ វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃវិស្វកម្មកុំព្យូទ័រ ការសរសេរកម្មវិធី ការសរសេរកូដនិងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ការវិភាគនិងរៀបចំប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការកុំព្យូទ័រ និងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជំនាញវិស្វកម្ម - ចេះដំឡើងកម្មវិធីផ្នែកទន់និងផ្នែករឹង បង្កើតឬរចនាគេហទំព័រ កម្មវិធីសារព័ត៌មាននិងបញ្ញាសិប្បនិម្មិត រចនាប្លង់ វីដេអូ និងរូបភាពចិត្តវិទ្យាអប់រំនិងគរុកោសល្យក្នុងការបង្រៀន - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

	- មានសមត្ថភាពបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	❖ ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស របស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១២៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសអគ្គិសនី(លេខកូដ : PED129)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសអគ្គិសនី
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូនៈ(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែងៈ

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត

- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ វិស្វកម្មអគ្គិសនី ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃអគ្គិសនី បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជំនាញអគ្គិសនី រូបវិទ្យាពិសោធន៍ ឬអនុវត្ត អេឡិចត្រូនិកនិងសៀគ្វី ថាមពលអគ្គិសនីវិស្វកម្មអគ្គិសនីឧបករណ៍និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៣០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសអេឡិចត្រូនិក(លេខកូដ : PED130)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសអេឡិចត្រូនិក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន

- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - អនុវត្តតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធានអង្គភាព - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អេឡិចត្រូនិក ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃអេឡិចត្រូនិក អប់រំអេឡិចត្រូនិក បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជំនាញអេឡិចត្រូនិក រូបវិទ្យាពិសោធន៍ ឬអនុវត្តអេឡិចត្រូនិកនិងសៀគ្វី ថាមពលមេកានិក អេឡិចត្រូនិក និងអេឡិចត្រូម៉ាញេទិច អេឡិចត្រូនិក អុបទិក និងរលកប្រព័ន្ធនិងសមាសធាតុអេឡិចត្រូនិក - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៣១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសមេកានិក(**លេខកូដ** : PED131)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសមេកានិក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ

- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង ជំនាញឯកទេស៖ មេកានិក ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃមេកានិក អប់រំមេកានិក បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជំនាញមេកានិក រូបវិទ្យាពិសោធន៍ ឬអនុវត្ត ជំនាញឧស្សាហកម្មនិងមេកានិក ផលិតកម្មមេកានិកនិងមាត្រាសាស្ត្រ - សិក្សាគម្រោងនិងប្លង់ម៉ូទ័រចំហេះក្នុងម៉ាស៊ីនបរិក្ខារត្រជាក់ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងអេឡិចត្រូនិក - វិភាគចលនារបស់វត្ថុមេកានិកនៃអង្គធាតុ(រាវ រឹង និងឧស្ម័ន) ទែរម៉ិក ទែម៉ូឌីណាម៉ិក វិភាគ និងការគណនាដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាមេកានិក - ប្រើកម្មវិធីក្លែងធ្វើនិងឧបករណ៍គណនា ធ្វើគំរូ និងវិភាគប្រព័ន្ធមេកានិក វិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនមេកានិក - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា

	- មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មានសមត្ថភាពរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពបង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានជំនាញក្នុងទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៣២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសកេ្យត្រសាស្ត្រ(លេខកូដ : PED132)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសកេ្យត្រសាស្ត្រ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត

- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្ដុះបណ្ដាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ ក្សេត្រសាស្ត្រ បសុវប្បកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចេះមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃក្សេត្រសាស្ត្រ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំក្សេត្រសាស្ត្រ បច្ចេកទេសកសិកម្មនិងការស្រាវជ្រាវ - មានជំនាញវារីវប្បកម្ម វិភាគទិន្នន័យភូមិសាស្ត្រដីនិងភូមិសាស្ត្រគីមី វិភាគទិន្នន័យកសិកម្ម និងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀននិងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

	- មានទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៣៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសបសុវប្បកម្ម (លេខកូដ : PED132)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសបសុវប្បកម្ម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត

- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ បសុវប្បកម្ម ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃបសុវប្បកម្ម មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំបសុវប្បកម្ម បច្ចេកទេសកសិកម្មនិងការស្រាវជ្រាវ - មានចំណេះដឹងលើផ្នែកបសុវប្បកម្ម បច្ចេកទេសទំនើបក្នុងការចិញ្ចឹមសត្វ ជីវវិទ្យានិងសរីរវិទ្យាសត្វ អាហារូបត្ថម្ភ សុខភាព និងសុខុមាលភាពសត្វ - មានចំណេះដឹងលើការបង្កាត់ពូជ និងហ្សែន ការគ្រប់គ្រងកសិដ្ឋាននិងគ្រឿងបរិក្ខារសម្រាប់សត្វ - មានជំនាញវិភាគទិន្នន័យកសិកម្មនិងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជំនាញវិនិច្ឆ័យជំងឺឆ្លងសត្វនិងព្យាបាលសត្វ បច្ចេកទេសភ្ញាស់ស៊ុតនិងប្រព័ន្ធចិញ្ចឹមនិងការផ្តល់ចំណីសត្វចម្រុះ បច្ចេកទេសបន្តពូជ និងការបន្តពូជ បង្កាត់ពូជសិប្បនិម្មិត ប្រព័ន្ធផលិតកម្មបសុសត្វ និងវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនបសុវប្បកម្ម - មានជំនាញកែច្នៃកាកសំណល់កសិដ្ឋានទៅជាជីវឧស្ម័នសម្រាប់ចម្អិនអាហារ ភ្លើងនិងភ្ញាស់សត្វ - មានជំនាញទំនាក់ទំនងបំណិនជីវិត សង្គមវប្បធម៌សាកល និងវាយតម្លៃការអប់រំ

	- ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - បង្រៀន ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៣៤- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសកែច្នៃអាហារ(**លេខកូដ** : PED134)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសកែច្នៃអាហារ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោង និងស្នាដៃផ្សេងៗ
- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន
- គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ បច្ចេកវិទ្យាចំណីអាហារ វិស្វកម្មចំណីអាហារ វិទ្យាសាស្ត្រចំណីអាហារ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការកែច្នៃអាហារ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំកែច្នៃអាហារ បច្ចេកទេសកសិកម្មនិងការស្រាវជ្រាវ - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀនរដ្ឋបាល ថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៣៥- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសសេដ្ឋកិច្ច(លេខកូដ : PED135)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសសេដ្ឋកិច្ច
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- បង្រៀន បណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកចំណេះដឹង និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈទៅកាន់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ចូលរួមកសាង រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អកិច្ចតែងការបង្រៀន
- ផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន
- កសាង រៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន
- អនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន
- អនុវត្ត ស្រាវជ្រាវអប់រំ ឬស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ
- ដឹកនាំកម្មសិក្សាគរុកោសល្យរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ដឹកនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំបំណិនជីវិត ចរិយាធម៌ និងបទពិសោធបង្រៀនដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- លើកកម្ពស់ឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈដល់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត
- ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន ឆ្លើយតបនឹងបំណិនសតវត្សទី២១
- រៀបចំនិងដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតក្នុងការរៀបចំគម្រោងនិងស្នាដៃផ្សេងៗ

- ផ្តល់ទស្សនាទានកែលម្អលើរបាយការណ៍ និងស្នាដៃរបស់គរុសិស្សនិងគរុនិស្សិត - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យផែនការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន - គោរពនិងអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រ+២ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ សេដ្ឋកិច្ច គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច ឬឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	ប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ និងឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច សេដ្ឋកិច្ចអប់រំ អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងការស្រាវជ្រាវ - មានចំណេះដឹងក្នុងការគ្រប់គ្រង និងព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច មីក្រូសេដ្ឋកិច្ច ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ - មានចំណេះដឹងលើវិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនសេដ្ឋកិច្ច ទំនាក់ទំនងសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមវប្បធម៌សកល - ចេះវាយតម្លៃការអប់រំ សិក្សាពីការអប់រំ សិក្សាពីកម្មវិធី អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពលរដ្ឋជាសាកល បរិបទសង្គមនៃការបង្រៀននិងរៀន/ LS/ IBL/5Es/ PBL គ្រប់គ្រងគម្រោង ភាសាបរទេស ព័ត៌មានវិទ្យា - ចេះរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរដ្ឋបាលគ្រូ(កិច្ចតែងការបង្រៀន រដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ)

	- ចេះរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ ផែនការ៣ឆ្នាំ និងផែនការ៥ឆ្នាំ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពទទួលបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកិច្ចការរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងទទួលបន្ទុកមន្ទីរពិសោធន៍ យោងតាមតម្រូវការរបស់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពទំនាក់ទំនងសហគមន៍ដើម្បីការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ - មានសមត្ថភាពដឹកនាំគរុសិស្សនិងគរុនិស្សិតសិក្សាបែបគម្រោង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនានា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៣៦- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម (**លេខកូដ** : PED136)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសឯកទេសពិការសតិបញ្ញានិងអូទីស្សឹម
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖

- ចូលរួមលើកសំណើតម្រូវការគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជានិងសំណើអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- បង្រៀនគរុសិស្សនិងនិស្សិត
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សា រៀបចំមេរៀននិងបង្រៀន
- រៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀននិងធ្វើបំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា
- រៀបចំតេស្តវាយតម្លៃប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងបញ្ចប់
- រិះរកវិធីសាស្ត្រថ្មីៗប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការបង្រៀននិងផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសដើម្បីគាំទ្រការរៀននិងបង្រៀន
- ចូលរួមរៀបចំបំពាក់និងថែរក្សាសម្ភារៈ ឧបករណ៍ ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា សៀវភៅឯកសារដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់រៀន និងទីកន្លែងប្រតិបត្តិ
- ផលិតឯកសារ សម្ភារៈបង្រៀន និងឧបករណ៍ជំនួយស្របតាមពិការភាព
- ពិនិត្យតាមដានសមត្ថភាពគរុសិស្ស/ និស្សិត និងដោះស្រាយ និងរាយការបញ្ហាក្នុងការរៀននិងបង្រៀន
- អភិវឌ្ឍន៍និងអនុវត្តគម្រោងអប់រំជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬគម្រោងអប់រំពិសេសផ្នែកខ្សោយសតិបញ្ញា
- ផ្តល់ការគាំទ្រសកម្មភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ ដូចជាអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន សម្លៀកបំពាក់ និងការត្រៀមអាហារជាដើម
- គាំទ្រអន្តរទំនាក់ទំនងសង្គមនិងជំរុញការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានា
- អនុវត្តអាកប្បកិរិយាវិជ្ជមានដើម្បីគាំទ្រយុទ្ធសាស្ត្រ
- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកអារម្មណ៍និងមគ្គុទេសក៍នានាដល់គរុសិស្សនិងនិស្សិត
- សហការជាមួយអ្នកឯកទេសនានាដូចជាគ្រូពេទ្យចិត្តសាស្ត្រ អ្នកសង្គមកិច្ច និងអាណាព្យាបាល

<table>
<tr><td colspan="2">- រក្សាឯកសារនិងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ
- ចូលរួមក្នុងឱកាសក្នុងការអភិវឌ្ឍអាជីព
- សិក្សានិងស្រាវជ្រាវពីតម្រូវការរបស់អ្នកសិក្សាដែលមានតម្រូវការពិសេស
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់បណ្ដុះបណ្ដាលនិងវិក្រឹតការគ្រូបង្រៀនអប់រំពិសេស
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្ដុះបណ្ដាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស(គថ្លង់ ពិការភ្នែក ឬពិការសតិបញ្ញា និងអូទីស្សឹម) ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព</td></tr>
<tr><td>៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងផ្នែកអប់រំពិសេស ឬឧបនិស្ស័យផ្នែកអប់រំពិសេស
- មានចំណេះដឹងអំពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកុមារពិការ
- មានចំណេះដឹងក្នុងការរៀបចំខ្លឹមសារបង្រៀន និងវិធីសាស្ត្របង្រៀន
- មានសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ជួសជុលឧបករណ៍ជំនួយការស្ដាប់ និងឧបករណ៍ជំនួយការមើលជាប្រចាំ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដានសេវាសុខភាព បញ្ជូនសិស្សទៅមន្ទីរពេទ្យតាមប្រភេទពិការ តាមថែទាំ និងបកប្រែ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្រៀនភាសាសញ្ញាដល់មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលសិស្សដើម្បីជួយជំរុញការងាររៀនសូត្រនៅផ្ទះ</td></tr>
</table>

	- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្កើតសម្ភារៈឧបទេស និមិត្តសញ្ញា និងសម្ភារៈផុសសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន - មានសមត្ថភាពក្នុងការសហការជាមួយអ្នកឯកទេសនានាដូចជាគ្រូពេទ្យចិត្តសាស្ត្រ អ្នកសង្គមកិច្ច និង អាណាព្យាបាល - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស របស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៣៧- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសឯកទេសគថ្លង់(លេខកូដ : PED137)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសឯកទេសគថ្លង់
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- ចូលរួមលើកសំណើតម្រូវការគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជា និងសំណើអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- បង្រៀនគរុសិស្សនិងនិស្សិត
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សា រៀបចំមេរៀន និងបង្រៀន
- រៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀននិងធ្វើបំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា
- រៀបចំតេស្តវាយតម្លៃប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងបញ្ចប់
- រិះរកវិធីសាស្ត្រថ្មីៗប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការបង្រៀននិងផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសដើម្បីគាំទ្រការរៀននិងបង្រៀន
- ចូលរួមរៀបចំបំពាក់និងថែរក្សាសម្ភារៈ ឧបករណ៍ ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា សៀវភៅឯកសារដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់រៀននិងទីកន្លែងប្រតិបត្តិ
- ផលិតឯកសារ សម្ភារៈបង្រៀន ឧបករណ៍ជំនួយស្របតាមពិការភាព
- ពិនិត្យតាមដានសមត្ថភាពគរុសិស្ស/ និស្សិត ដោះស្រាយ និងរាយការណ៍បញ្ហាក្នុងការរៀននិងបង្រៀន
- អភិវឌ្ឍន៍និងអនុវត្តគម្រោងអប់រំជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬគម្រោងអប់រំពិសេសផ្នែកខ្សោយសតិបញ្ញា
- ផ្តល់ការគាំទ្រសកម្មភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃដូចជា អនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន សម្លៀកបំពាក់ និងការត្រៀមអាហារជាដើម
- គាំទ្រអន្តរទំនាក់ទំនងសង្គមនិងជំរុញការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានា
- អនុវត្តអាកប្បកិរិយាវិជ្ជមានដើម្បីគាំទ្រយុទ្ធសាស្ត្រ
- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកអារម្មណ៍និងមគ្គុទេសក៍នានាដល់សិស្ស
- សហការជាមួយអ្នកឯកទេសនានាដូចជាគ្រូពេទ្យចិត្តសាស្ត្រ អ្នកសង្គមកិច្ច និងអាណាព្យាបាល

- រក្សាឯកសារនិងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ - ចូលរួមក្នុងឱកាសក្នុងការអភិវឌ្ឍអាជីព - សិក្សាស្រាវជ្រាវពីតម្រូវការរបស់អ្នកសិក្សាដែលមានតម្រូវការពិសេស - រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការគ្រូបង្រៀនអប់រំពិសេស - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស(គថ្លង់) ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងផ្នែកអប់រំពិសេស ឬឧបនិស្ស័យផ្នែកអប់រំពិសេស ឬមានចំណេះដឹងអំពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយ និងការកំណត់អត្តសញ្ញាណកុមារពិការ - មានសមត្ថភាពក្នុងការផ្តល់ការអប់រំដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រសម្បូរបែបរួមមាន អក្សរប្រៃយ៍ ភាសាអង់គ្លេស និងម៉ូដែលនៃការទំនាក់ទំនងនានា - មានសមត្ថភាពក្នុងការសហការជាមួយគ្រូចំណេះទូទៅ និងអ្នកឯកទេសដទៃទៀតដើម្បីធានាថាសិស្សដែលមានតម្រូវការការសិក្សា ពិការភ្នែក មានលទ្ធភាពចូលរៀនកម្មវិធីសិក្សា ហើយទទួលបានការគាំទ្រពេញលេញ - មានសមត្ថភាពក្នុងការវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពសិស្សដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ និងឧបករណ៍សម្បូរបែប ហើយមានការកែលម្អការបង្រៀនតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់សិស្ស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូប-ភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៣៨- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសឯកទេសពិការភ្នែក(លេខកូដ : PED138)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសឯកទេសពិការភ្នែក
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- ចូលរួមលើកសំណើតម្រូវការគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជា និងសំណើអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- បង្រៀនគរុសិស្សនិងនិស្សិត
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សា រៀបចំមេរៀន និងបង្រៀន
- រៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀននិងធ្វើបំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា
- រៀបចំតេស្តវាយតម្លៃប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងបញ្ចប់
- រិះរកវិធីសាស្ត្រថ្មីៗប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការបង្រៀននិងផលិតសម្ភារៈឧបទ្ទេសដើម្បីគាំទ្រការរៀន និងបង្រៀន
- ចូលរួមរៀបចំបំពាក់និងថែរក្សាសម្ភារៈ ឧបករណ៍ ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា សៀវភៅឯកសារដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់រៀន និងទីកន្លែងប្រតិបត្តិ
- ផលិតឯកសារ សម្ភារៈបង្រៀន និងឧបករណ៍ជំនួយស្របតាមពិការភាព
- ពិនិត្យតាមដានសមត្ថភាពគរុសិស្ស/ និស្សិត ដោះស្រាយ និងរាយការណ៍បញ្ហាក្នុងការរៀននិងបង្រៀន
- អភិវឌ្ឍនិងអនុវត្តគម្រោងអប់រំជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬគម្រោងអប់រំពិសេសផ្នែកខ្សោយសតិបញ្ញា
- ផ្តល់ការគាំទ្រសកម្មភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃដូចជា អនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន សម្លៀកបំពាក់ និងការត្រៀមអាហារជាដើម
- គាំទ្រអន្តរទំនាក់ទំនងសង្គមនិងជំរុញការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានា
- អនុវត្តអាកប្បកិរិយាវិជ្ជមានដើម្បីគាំទ្រយុទ្ធសាស្ត្រ
- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកអារម្មណ៍និងមគ្គុទេសក៍នានាដល់សិស្ស
- សហការជាមួយអ្នកឯកទេសនានាដូចជាគ្រូពេទ្យចិត្តសាស្ត្រ អ្នកសង្គមកិច្ច និងអាណាព្យាបាល

- រក្សាឯកសារនិងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ - ចូលរួមក្នុងឱកាសក្នុងការអភិវឌ្ឍអាជីព - សិក្សាស្រាវជ្រាវពីតម្រូវការរបស់អ្នកសិក្សាដែលមានតម្រូវការពិសេស - រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលនិងរំក្រឹតការគ្រូបង្រៀនអប់រំពិសេស - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំពិសេស(ពិការភ្នែក) ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ
៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - មានចំណេះដឹងផ្នែកអប់រំពិសេស ឬឧបនិស្ស័យផ្នែកអប់រំពិសេស ឬមានចំណេះដឹងអំពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយ និងការកំណត់អត្តសញ្ញាណកុមារពិការ - មានសមត្ថភាពក្នុងការអប់រំដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រសម្បូរបែបរួមមាន អក្សរប្រែយ៍ ភាសាអង់គ្លេស និងម៉ូដែលនៃការទំនាក់ទំនងនានា - មានសមត្ថភាពក្នុងការសហការជាមួយគ្រូចំណេះទូទៅ និងអ្នកឯកទេសដទៃទៀតដើម្បីធានាថាសិស្សដែលមានតម្រូវការការសិក្សា ពិការភ្នែក មានលទ្ធភាពចូលរៀនកម្មវិធីសិក្សា ហើយទទួលបានការគាំទ្រពេញលេញ - មានសមត្ថភាពក្នុងការវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពសិស្សដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ និងឧបករណ៍សម្បូរបែប ហើយមានការកែលម្អការបង្រៀនតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់សិស្ស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូប-ភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៣៩- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសវេជ្ជសាស្ត្រកីឡា(លេខកូដ : PED139)

<table>
<tr><td>១- ឈ្មោះមុខតំណែង</td><td>គ្រូឧទ្ទេសវេជ្ជសាស្ត្រកីឡា</td></tr>
<tr><td>២- ឈ្មោះអង្គភាព</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)</td></tr>
<tr><td>៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td>៤- គណនេយ្យភាព</td><td>រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖
- រៀបចំការបង្រៀនអំពីវេជ្ជសាស្ត្រកីឡា
- ចងក្រងនិងស្រាវជ្រាវស្តីពីការរង្រៀនវេជ្ជសាស្ត្រកីឡា
- អ្នករៀបចំ កែលម្អកម្មវិធីសិក្សាវេជ្ជសាស្ត្រកីឡា និងរៀបចំមេរៀនវេជ្ជសាស្ត្រកីឡាតាមលំដាប់
- វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការអភិវឌ្ឍគរុសិស្សនិងនិស្សិត ផ្តល់មតិប្រឹក្សាដើម្បីស្ថាបនា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្វឹកកីឡា
- ស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីអប់រំ ធ្វើការស្រាវជ្រាវអំពីគំនិតថ្មីៗក្នុងវេជ្ជសាស្ត្រកីឡា និងកិច្ចការជំនួយសម្រាប់ការបង្រៀន
- គ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ស្តាប់យកចំណុចសុវត្ថិភាពក្នុងការការពាររបួស ឬហានិភ័យដែលកើតមានឡើង
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើងទៅ</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ វេជ្ជសាស្ត្រកីឡា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព</td></tr>
<tr><td>៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងអំពីការបង្រៀន និងការរៀនវេជ្ជសាស្ត្រកីឡានៅតាមសាលារៀន
- មានចំណេះទាក់ទងនឹងការរៀបចំ កែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងរៀបចំមេរៀន
- មានចំណេះដឹងអំពីទ្រឹស្តីកីឡា កាយសរីសាស្ត្រ ជីវសរីសាស្ត្រ កាយចលនវិទ្យា សរីរវិទ្យាលំហាត់ប្រាណ បង្ការ ព្យាបាល ថែទាំរបួស និងសង្គ្រោះបឋមបែបកីឡា ការព្យាបាលដោយចលនា វិធីសាស្ត្រស្តារនីតិសម្បទាកីឡា</td></tr>
</table>

	- មានចំណេះដឹងអំពីកីឡា វិទ្យាសាស្ត្រ នវានុវត្ត និងបច្ចេកវិទ្យានៃការបង្ហាត់កីឡា - មានចំណេះដឹងអំពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ហ្វឹកហាត់ស្តង់ដា - មានចំណេះដឹងអំពីអាហារូបត្ថម្ភកីឡា - មានចំណេះដឹងអំពីការប្រឆាំងដូប៉ាក្នុងកីឡា - មានចំណេះដឹងអំពីចិត្តវិទ្យាកីឡា ដោះស្រាយអារម្មណ៍ និងលទ្ធភាពរបស់គរុសិស្សនិងនិស្សិតក្នុងការរួមចំណែកក្នុងសកម្មភាពកីឡា - មានចំណេះដឹងអំពីសង្គម និងវប្បធម៌ តម្រូវការសង្គម និងគុណតម្លៃវប្បធម៌ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកីឡានិងសុខភាព - មានសមត្ថភាពផ្នែកភាសានិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ឧបករណ៍ទំនើបសម្រាប់ការបង្រៀន និងការសិក្សាសមត្ថភាពសិស្ស - មានជំនាញវិភាគនិងវាយតម្លៃកាយសម្បទា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍនវិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៤០- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេស វិទ្យាសាស្ត្រកីឡា(លេខកូដ : PED140)

<table>
<tr><td>១- ឈ្មោះមុខតំណែង</td><td>គ្រូឧទ្ទេសវិទ្យាសាស្ត្រកីឡា</td></tr>
<tr><td>២- ឈ្មោះអង្គភាព</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)</td></tr>
<tr><td>៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់</td><td>(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td>៤- គណនេយ្យភាព</td><td>រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖
- រៀបចំការបង្រៀនអំពីវិទ្យាសាស្ត្រកីឡា
- ចងក្រងនិងស្រាវជ្រាវស្តីពីការបង្រៀនវិទ្យាសាស្ត្រកីឡា
- អ្នករៀបចំ កែលម្អកម្មវិធីសិក្សាវេជ្ជសាស្ត្រកីឡា និងរៀបចំមេរៀនវិទ្យាសាស្ត្រកីឡាតាមលំដាប់
- អ្នកវាយតម្លៃ វាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការអភិវឌ្ឍសិស្ស ផ្តល់មតិប្រឹក្សាដើម្បីស្តាបនា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្វឹកកីឡា
- ស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីអប់រំ ធ្វើការស្រាវជ្រាវអំពីគំនិតថ្មីៗក្នុងវិទ្យាសាស្ត្រកីឡា និងកិច្ចការជំនួយសម្រាប់ការបង្រៀន
- គ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ស្តាប់យកចំណុចសុវត្ថិភាពក្នុងការការពាររបួស ឬហានិភ័យដែលកើតមានឡើងអនុវត្ត
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើងទៅ</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖វិទ្យាសាស្ត្រកីឡា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព</td></tr>
<tr><td>៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- មានចំណេះដឹងអំពីការបង្រៀន និងការរៀនវិទ្យាសាស្ត្រកីឡានៅតាមសាលារៀន
- មានចំណេះទាក់ទងនឹងការរៀបចំ កែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងរៀបចំមេរៀន
- មានចំណេះដឹងអំពីទ្រឹស្តីកីឡា សរីរវិទ្យាលំហាត់ប្រាណ វិធីសាស្ត្រនៃការហ្វឹកហ្វឺន និងការកំណត់ដំណាក់កាលហ្វឹកហ្វឺន</td></tr>
</table>

	- មានចំណេះដឹងអាហារូបត្ថម្ភកីឡា - ចេះរៀបចំវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃគុណផលកីឡាលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ - មានចំណេះដឹងអំពីកីឡា វិទ្យាសាស្ត្រ នវានុវត្ត និងបច្ចេកវិទ្យានៃការបង្ហាត់កីឡា - មានចំណេះដឹងអំពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ហ្វឹកហាត់ស្តង់ដា - មានចំណេះដឹងអំពីចិត្តវិទ្យាកីឡា ដោះស្រាយអារម្មណ៍ និងលទ្ធភាពរបស់សិស្សក្នុងការរួមចំណែកក្នុងសកម្មភាពកីឡា - មានចំណេះដឹងអំពីសង្គម និងវប្បធម៌ ដឹងពីតម្រូវការសង្គម និងគុណតម្លៃវប្បធម៌ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកីឡា និងសុខភាព - មានសមត្ថភាពផ្នែកភាសានិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ឧបករណ៍ទំនើបសម្រាប់ការបង្រៀន និងការសិក្សាសមត្ថភាពគរុសិស្សនិងនិស្សិត - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៤១- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសអប់រំកាយ (លេខកូដ : PED141)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសអប់រំកាយ
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖ (ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖ - រៀបចំសកម្មភាពអប់រំកាយនិងរៀបចំការបង្រៀនអំពីប្រភេទកីឡាតម្រង់ទិសទៅអប់រំកាយ - ណែនាំនិងបង្រៀនអំពីសារសំខាន់នៃសកម្មភាពកាយសម្បទា និងការអប់រំសុខភាពនៅក្នុងអប់រំកាយ - ចងក្រងនិងស្រាវជ្រាវស្តីពីការបង្រៀនអប់រំកាយ - រៀបចំកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាអប់រំកាយនិងរៀបចំមេរៀនអប់រំកាយតាមលំដាប់ - វាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងការអភិវឌ្ឍគរុសិស្សនិងនិស្សិត ផ្តល់មតិប្រឹក្សាដើម្បីស្ថាបនា និងបច្ចុប្បន្នកម្មក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលអប់រំកាយ - ចូលរួមកសាងគំនិតច្នៃប្រឌិត កសាងសកម្មភាពកីឡាបែបថ្មីសម្រាប់ការអប់រំ និងការកំសាន្ត - ស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីអប់រំ ធ្វើការស្រាវជ្រាវអំពីគំនិតថ្មីៗក្នុងអប់រំកាយ បង្កើតឧបករណ៍ និងកិច្ចការជំនួយសម្រាប់ការបង្រៀន - គ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ស្តាប់យកចំណុចសុវត្ថិភាពក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពកីឡា និងជួយគរុសិស្សនិងនិស្សិតក្នុងការការពាររបួស ឬហានិភ័យដែលកើតមានឡើង - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង (គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ (ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ អប់រំកាយនិងកីឡា ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចំណេះដឹងអំពីការបង្រៀននិងការរៀនអប់រំកាយនៅតាមសាលារៀនវិទ្យាសាស្ត្រអប់រំនិងគរុកោសល្យអប់រំកាយ - មានចំណេះទាក់ទងនឹងការរៀបចំ កែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងរៀបចំមេរៀន - មានចំណេះដឹងអំពីសុខភាពនិងកាយវិភាគវិទ្យា ចំណេះដឹងអំពីប្រព័ន្ធសាច់ដុំ ប្រព័ន្ធគ្រោងឆ្អឹង ប្រព័ន្ធឈាម និងប្រព័ន្ធដង្ហើម - មានចំណេះដឹងអំពីចិត្តវិទ្យាកីឡា ដោះស្រាយអារម្មណ៍ និងលទ្ធភាពរបស់សិស្សក្នុងការរួមចំណែកក្នុងសកម្មភាពកីឡា - មានចំណេះដឹងអំពីប្រភេទកីឡានានា - មានចំណេះដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងសុវត្ថិភាព ការប្រយុទ្ធនឹងការរបួស ចេះប្រើឧបករណ៍បណ្ដោះអាសន្នក្នុងករណីមានរបួស វិធីការពារហានិភ័យ រៀបចំសកម្មភាពសុវត្ថិភាពក្នុងការសម្រេចសកម្មភាពកាយសម្បទា - មានចំណេះដឹងអំពីសង្គម និងវប្បធម៌ តម្រូវការសង្គម និងគុណតម្លៃវប្បធម៌ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកីឡានិងសុខភាព - មានសមត្ថភាពផ្នែកភាសា បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ឧបករណ៍ទំនើបសម្រាប់ការបង្រៀន និងការសិក្សាសមត្ថភាពគរុសិស្សនិងនិស្សិត - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។

	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាពនិងវិស័យអប់រំ។

១៤២- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសបង្វឹកកីឡា(លេខកូដ : PED142)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសបង្វឹកកីឡា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន ៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង ៖ - រៀបចំក្របខណ្ឌកម្មវិធីបណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញគ្រូបង្វឹកកីឡា - ចងក្រងនិងស្រាវជ្រាវស្តីពីការបង្រៀនជំនាញគ្រូបង្វឹកកីឡា - រៀបចំ កែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងរៀបចំមេរៀន - បង្វឹកនិងបណ្ដុះបណ្ដាល បង្វឹកកីឡាករដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ និងបច្ចេកទេសសម្រាប់ប្រភេទកីឡានីមួយៗ - គ្រប់គ្រងសកម្មភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំសកម្មភាពការប្រកួត ការបណ្ដុះបណ្ដាល បង្កើតឧត្តមភាពក្នុងការធ្វើការជាក្រុម និងសម្របសម្រួលក្នុងក្រុមកីឡា - ធ្វើការស្រាវជ្រាវ សិក្សាចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយរបស់កីឡាករ ស្រាវជ្រាវអំពីគូប្រកួត ឬក្រុមប្រកួតដើម្បីរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រកីឡាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព - រៀបចំផែនការបណ្ដុះបណ្ដាល ច្នៃប្រឌិតកម្មវិធីបណ្ដុះបណ្ដាលនិងតម្រូវការ កំណត់ពេលវេលា និងទិសដៅច្បាស់លាស់សម្រាប់ការបណ្ដុះបណ្ដាល - ផ្ដល់ការបង្វឹកស៊ីជម្រៅ បង្វឹកកីឡាករតាមបច្ចេកទេស និងយុទ្ធសាស្ត្រប្រកួត - គ្រប់គ្រងសុខភាពកីឡាករ កត់សម្គាល់អំពីសុខភាពសរីរាង្គ និងចិត្តសាស្ត្រនៃកីឡាករ - រៀបចំការប្រកួតនិងរៀបចំក្រុមសម្រាប់ចូលរួមការប្រកួតជាមួយក្រុមផ្សេងៗ - បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។	
៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)	
៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)	
៦.២. ការបណ្ដុះបណ្ដាលផ្នែកជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង
	ជំនាញឯកទេស៖ កីឡាឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ

៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង	តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព
៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)	ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖ - ចំណេះដឹងអំពីការបង្រៀន និងការរៀនអប់រំកាយនៅតាមសាលារៀន វិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ គរុកោសល្យអប់រំកាយ - មានចំណេះទាក់ទងនឹងការរៀបចំ កែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងរៀបចំមេរៀន - មានចំណេះដឹងអំពីសុខភាពនិងកាយវិភាគវិទ្យា ប្រព័ន្ធសាច់ដុំ ប្រព័ន្ធគ្រោងឆ្អឹង ប្រព័ន្ធឈាម និងប្រព័ន្ធដង្ហើម - មានចំណេះដឹងអំពីចិត្តវិទ្យាកីឡា ដោះស្រាយអារម្មណ៍ និងលទ្ធភាពរបស់សិស្សក្នុងការរួមចំណែកក្នុងសកម្មភាពកីឡា - មានចំណេះដឹងអំពីប្រភេទកីឡានានា - មានចំណេះដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងសុវត្ថិភាព ចេះប្រើឧបករណ៍បណ្តោះអាសន្នក្នុងករណីមានរបួស វិធីការពារហានិភ័យ និងរៀបចំសកម្មភាពសុវត្ថិភាពក្នុងការសម្រេចសកម្មភាពកាយសម្បទា - មានចំណេះដឹងអំពីសង្គមនិងវប្បធម៌ តម្រូវការសង្គម និងគុណតម្លៃវប្បធម៌ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកីឡា និងសុខភាព - មានសមត្ថភាពផ្នែកភាសានិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ឧបករណ៍ទំនើបសម្រាប់ការបង្រៀន និងការសិក្សាសមត្ថភាពសិស្ស - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព ។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារ៖ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្តីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ

	- គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្តី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ។

១៤៣- ការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងកីឡា(លេខកូដ : PED143)

១- ឈ្មោះមុខតំណែង	គ្រូឧទ្ទេសគ្រប់គ្រងកីឡា
២- ឈ្មោះអង្គភាព	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាពជ្រើសរើសមន្ត្រី)
៣- ឈ្មោះមុខតំណែងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)
៤- គណនេយ្យភាព	រាយការណ៍ជូន៖(ត្រូវបំពេញដោយអង្គភាព)

៥- តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃមុខតំណែង៖

- មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនិងវិធីសាស្ត្រក្នុងការចាត់ចែងរួមមានការធ្វើផែនការ
- រៀបចំក្របខណ្ឌកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគ្រប់គ្រងកីឡា
- ចងក្រងនិងស្រាវជ្រាវស្តីពីការបង្រៀនជំនាញគ្រប់គ្រងកីឡា
- ការរៀបចំ កែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងរៀបចំមេរៀន
- អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពបុគ្គលិកកីឡានិងបង្កើតក្រុមការងារដែលមានប្រសិទ្ធភាព
- ច្នៃប្រឌិតនិងអភិវឌ្ឍន៍ បង្កើតគំនិតថ្មីសម្រាប់កម្មវិធីកីឡា អនុវត្តសកម្មភាពដែលលើកស្ទួយស្ថាប័នកីឡា និងជំរុញសកម្មភាពកីឡាដើម្បីធ្វើឱ្យមានការចូលរួមកាន់តែច្រើន
- ដឹកនាំក្រុមការងារនិងជួយដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតឡើងក្នុងសកម្មភាពកីឡា
- ជាអ្នកតំណាងស្ថាប័នក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នកីឡាផ្សេងៗ
- រៀបចំផែនការកីឡានិងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកីឡារយៈពេលខ្លីនិងវែង ការកំណត់គោលដៅ និងការតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីកីឡា
- គ្រប់គ្រងការប្រកួត រៀបចំការប្រកួតកីឡានៅតាមសាលា ឬសហគមន៍ សម្របសម្រួលកីឡាករ និងស្តង់ដានៃការប្រកួត
- ស្រាវជ្រាវនិងចងសម្ព័ន្ធភាព ធ្វើស្រាវជ្រាវអំពីការអភិវឌ្ឍកីឡាថ្មីៗ និងបង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការកីឡាផ្សេងៗដើម្បីទទួលបានឱកាសឬការគាំទ្រ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អង្គភាព។

<table>
<tr><td colspan="2">៦- គុណវុឌ្ឍិសម្រាប់មុខតំណែង(គុណសម្បត្តិស័ក្តិសម/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់មុខតំណែង)</td></tr>
<tr><td colspan="2">៦.១. ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ(ករណីនេះអនុវត្តសម្រាប់តែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជំនាញ</td><td>កម្រិតសញ្ញាបត្រ៖ បរិញ្ញាបត្រឡើង</td></tr>
<tr><td>ជំនាញឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងកីឡា គ្រប់គ្រងទូទៅ ឬជំនាញឯកទេសពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td>៦.៣. បទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង</td><td>តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព</td></tr>
<tr><td>៦.៤. សមត្ថភាពបំពេញការងារ(អាចបំពេញបន្ថែមដោយអង្គភាព)</td><td>ចំណេះដឹងនិងជំនាញ៖
- ចំណេះដឹងអំពីការងាររដ្ឋបាលកីឡា គ្រប់គ្រងការងារកីឡា ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- មានចំណេះដឹងទាក់ទងនឹងការរៀបចំ ការកែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងការរៀបចំមេរៀន
- មានចំណេះដឹងលើការគ្រប់គ្រងធនធាន មានជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងទាំងធនធានមនុស្ស(កីឡាករ អ្នកជំនាញ)និងសម្ភារៈកីឡា និងការគ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ថវិកាជាស្ថាប័ន
- មានចំណេះដឹងអំពីចិត្តវិទ្យានិងការអប់រំ ការបណ្តុះកម្លាំងចិត្ត និងការលើកទឹកចិត្តដល់កីឡាករ ចេះដោះស្រាយបញ្ហាអារម្មណ៍និងទំនាស់ក្នុងក្រុម
- មានជំនាញក្នុងការបង្រៀននិងដឹកនាំក្រុមការងារ
- មានចំណេះដឹងអំពីការរៀបចំកម្មវិធីនិងរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍កីឡាធំៗ និងការរៀបចំកម្មវិធីកីឡារយៈពេលខ្លីនិងវែង
- មានចំណេះដឹងអំពីច្បាប់និងគោលការណ៍ស្តង់ដាកីឡា យល់ដឹងអំពីច្បាប់អន្តរជាតិនិងស្តង់ដាគោលការណ៍កីឡា និងធានាថាសកម្មភាពកីឡានៅសាលា ឬសហគមន៍ស្របតាមច្បាប់</td></tr>
</table>

	- មានសមត្ថភាពផ្នែកភាសានិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ឧបករណ៍ទំនើបសម្រាប់ការបង្រៀន និងការសិក្សាសមត្ថភាពសិស្ស - មានចំណេះដឹងអំពីសង្គមនិងវប្បធម៌ និងយល់ច្បាស់អំពីតម្រូវការសង្គមក្នុងការអភិវឌ្ឍកីឡា - មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់អង្គភាព។
	ឥរិយាបថបំពេញការងារៈ - គោរពច្បាប់ការងារ វិន័យអង្គភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានឆន្ទៈ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងភក្ដីភាពចំពោះការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ - គោរពសិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិការងារ និងសិទ្ធិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន - មានសាមគ្គីភាព ចែករំលែក និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - ចូលរួមលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម - ត្រូវរក្សាសុខភាពល្អ ជៀសវាងការសេពគ្រឿងស្រវឹង និងជក់បារីក្នុងពេលបំពេញការងារ - ខិតខំសិក្សាស្រាវជ្រាវនវានុវត្តន៍ថ្មីៗសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍអង្គភាព - មិនប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ដី ហិង្សា ឬអំពើអសីលធម៌គ្រប់រូបភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងវិស័យអប់រំ ។